INFORME DE CONTROL CONDCIONES AMBIENTALES

CONTRATO No. 2063

EMPRESA Y/O CONSORCIO NEXURA INTERNACIONAL SAS

BODEGA BOGOTÁ

27 de octubre de 2024

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR

Superintendencia de Notariado y Registro

NEXURA

Tabla de Contenidos

1. **GENERALIDADES DEL PROYECTO** 2
2. **PROCESO DESARROLLADO** 2
3. **CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO** 4
4. **ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO** 5

1. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	**2063**
EMPRESA CONTRATANTE:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR
EMPRESA CONTRATISTA:	NEXURA INTERNACIONAL SAS
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR.
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	5 MESES
FECHA INICIAL:	29/08/2024
FECHA FINAL:	31/12/2024
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	

Cuadro No 1. *Generalidades del proyecto.*

INFORME SEGUIMIENTO Y CONTROL CONDICIONES AMBIENTALES	
RESPONSABLE:	Astrid Karina Fajardo Carvajal
ALCANCE:	Monitoreo de temperatura y humedad relativa del área de almacenamiento de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
OBJETIVO:	Entregar los resultados del monitoreo de condiciones ambientales de las instalaciones de la bodega en Bogotá que se presentaron durante el mes de septiembre (10 días) y octubre de 2024

Cuadro No 2. *Generalidades monitoreo condiciones ambientales*

2. PROCESO DESARROLLADO

Se realizó el monitoreo de las condiciones ambientales de temperatura y humedad relativa mediante el uso de un datalogger con captura de datos, para evidenciar como estos factores inciden en la conservación documental desde los aspectos físicos, químicos y biológicos.



Imagen 1: Dattaloger utilizado

La medición se realizó en la bodega de almacenamiento de los expedientes de las ORIPs Riosucio, Sitio Nuevo, Sahagún y San Marcos. Desde el 15 de septiembre hasta el 25 de octubre de 2024. Se debe tener en cuenta que durante la primera semana la Bodega se encontraba vacía, a partir de la última semana de septiembre hasta el 25 de octubre ya se tenían los expedientes.

Los resultados evidenciaron una alta temperatura, humedad relativa (ver tabla 1), los promedios de temperatura de 19.2°C y del 57.3% de humedad relativa, los cuales se encuentran dentro del rango de confort recomendados para la conservación documental que está entre 20°C con y 60% con fluctuación de más del 5%, como se puede apreciar en la gráfica 1, los registros superan ampliamente el rango máximo y se observa la fluctuación en especial en la humedad relativa que es del ±20, lo cual aunque es alto, para las condiciones en las que se encontraban los documentos permite que se adapten lentamente a las nuevas condiciones ambientales.

	Temperatura				Humedad relativa			
Ubicación	Máximos	Mínimos	Promedio	Fluctuación	Máximos	Mínimos	Promedio	Fluctuación
Bodega	21,8	16,5	19,2	5,3	67,4	47,2	57,3	20,2
			19,2				57,3	

Tabla 1: Resumen condiciones ambientales temperatura y humedad relativa

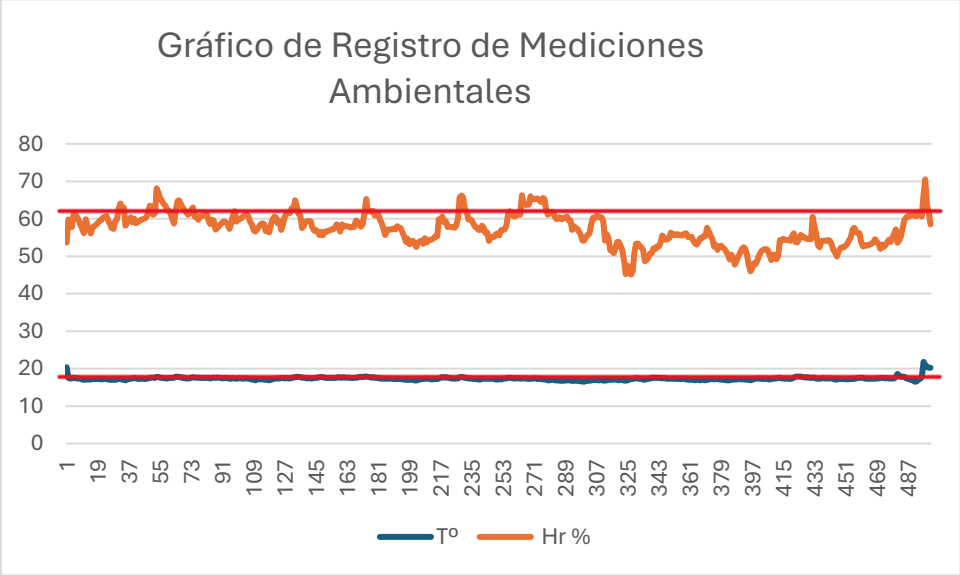


Gráfico 1: Monitoreo de condiciones ambientales

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los resultados del monitoreo de condiciones ambientales evidencian las condiciones climáticas propias que se tienen en Bogotá D.C. actualmente, que, aunque el promedio se encuentra en el rango recomendado para conservación documental, las fluctuaciones son altas especialmente en humedad relativa.

- Se evidencian grandes cambios de humedad relativa especialmente en los últimos días en donde se presentó una precipitación por lluvia que incluyó granizo lo que generó aumento de la humedad relativa, los expedientes se encuentran dentro del rango de confort según la NTC:5921 de 2018 “INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. REQUISITOS ALMACENAMIENTO DE MATERIAL DOCUMENTAL EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS”.

3. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	*Nombre del Documento*	*Fecha de Actualización*	*Comentario*
1	*Informe de seguimiento y control de condiciones ambientales*	*27/10/2024*	

4. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORO	REVISO	APROBO
 *FIRMA* *NOMBRE: Astrid Karina Fajardo C* *ENTIDAD: Nexura* *CARGO: Conservadora-restauradora BMC*	*FIRMA* *NOMBRE:* *ENTIDAD:* *PROFESIÓN:*	*FIRMA* *NOMBRE:* *ENTIDAD:* *PROFESIÓN:*
Nexura	*SNR*	*SNR*