



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, **31 de Octubre** de 2024

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844486**
Coordinadora Académica
SENA – Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5844486** de 2024

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$4.463.372) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:

5_9301_115 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Específicas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas 2931860 y	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas



		Tecnologo en Gestión Bancaria 2846995 B ; Tecnologo en Gestión Contable 2923403 .	de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofía y LMS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas 2931860 y Tecnologo en Gestión Bancaria 2846995 B ; Tecnologo en Gestión Contable 2923403 ..	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en LMS.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en LMS.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas 2931860 y Tecnologo en Gestión Bancaria 2846995 B ; Tecnologo en Gestión Contable 2923403 . Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de LMS.



		lineamientos de la entidad, a las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas 2931860 y Tecnólogo en Gestión Bancaria 2846995 B ; Tecnólogo en Gestión Contable 2923403 .	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y calificué los juicios en sofía de aprendices de las fichas Técnico en Servicios Comerciales y Financieros fichas 2931860 y Tecnólogo en Gestión Bancaria 2846995 B ; Tecnólogo en Gestión Contable 2923403 ; así como también las evidencias y su retroalimentación en LMS, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en LMS.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en cada sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación de manera manual en DRIVE, cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.



	nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para limentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en DRIVE. Llamados de atención. Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes NO apoyé formación en etapa productiva. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.



	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	de aprendizaje y plataformas institucionales	Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	<p>He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.</p> <p>He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.</p>	<p>Certificado vigente hasta agosto de 2026, que reposa en el archivo central.</p> <p>Certificado vigente hasta julio de 2026, que reposa en el archivo central.</p>
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a la programación del área de Bienestar.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador **ACH SOI 7939740575**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **SEPTIEMBRE** de 2024.
2. Cuenta de cobro del mes de **OCTUBRE** de 2024

Evidencias en (2) folios

Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

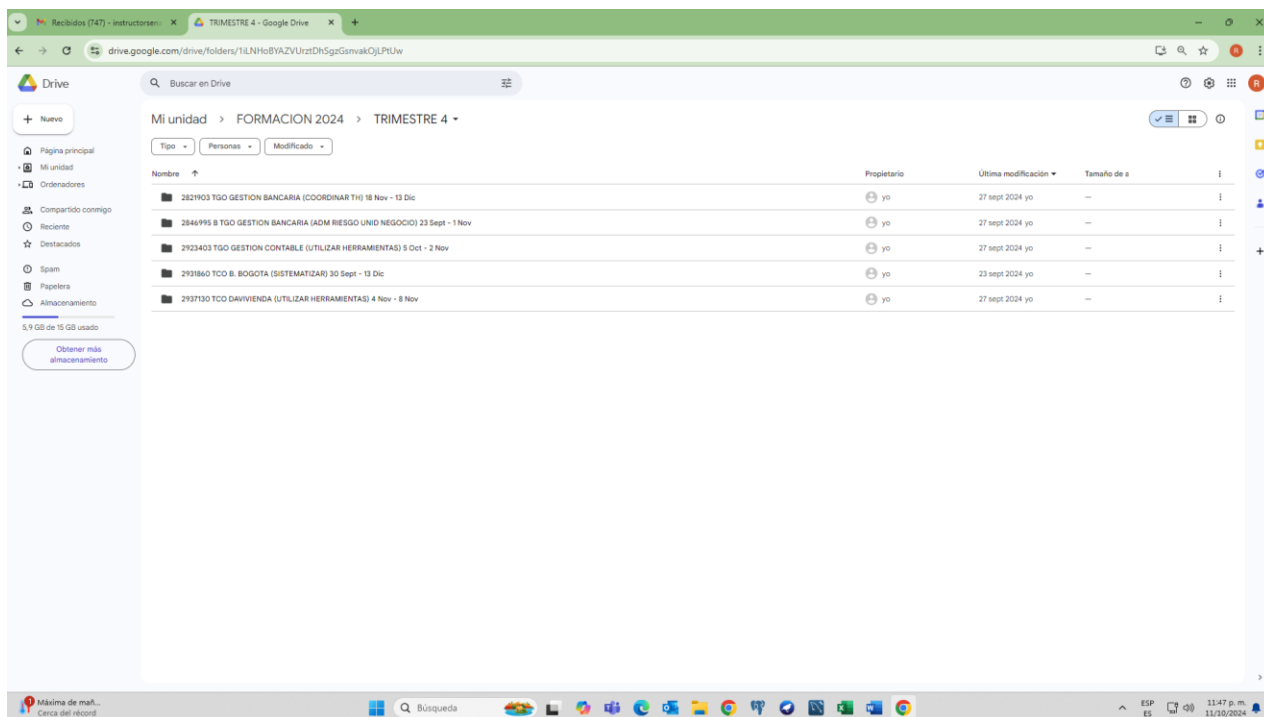
Recibí a satisfacción:

Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5844486
Coordinadora Académica

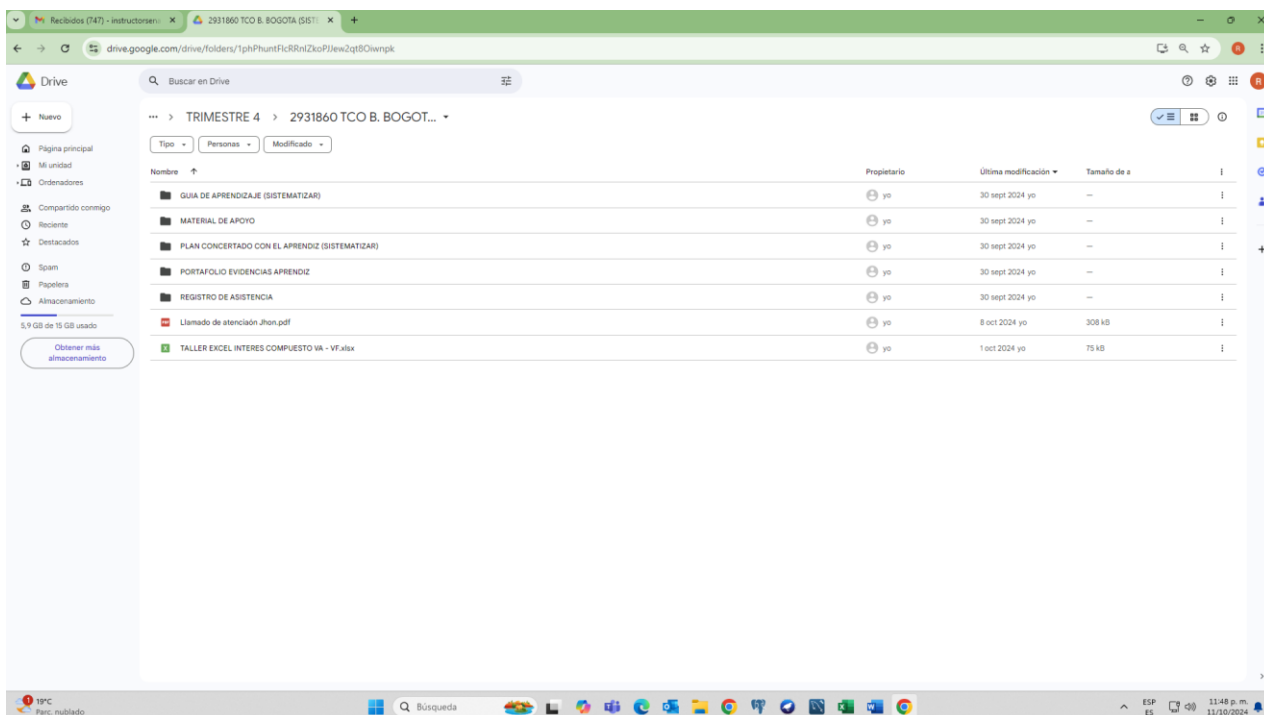
EVIDENCIAS PLATAFORMA Y DRIVE

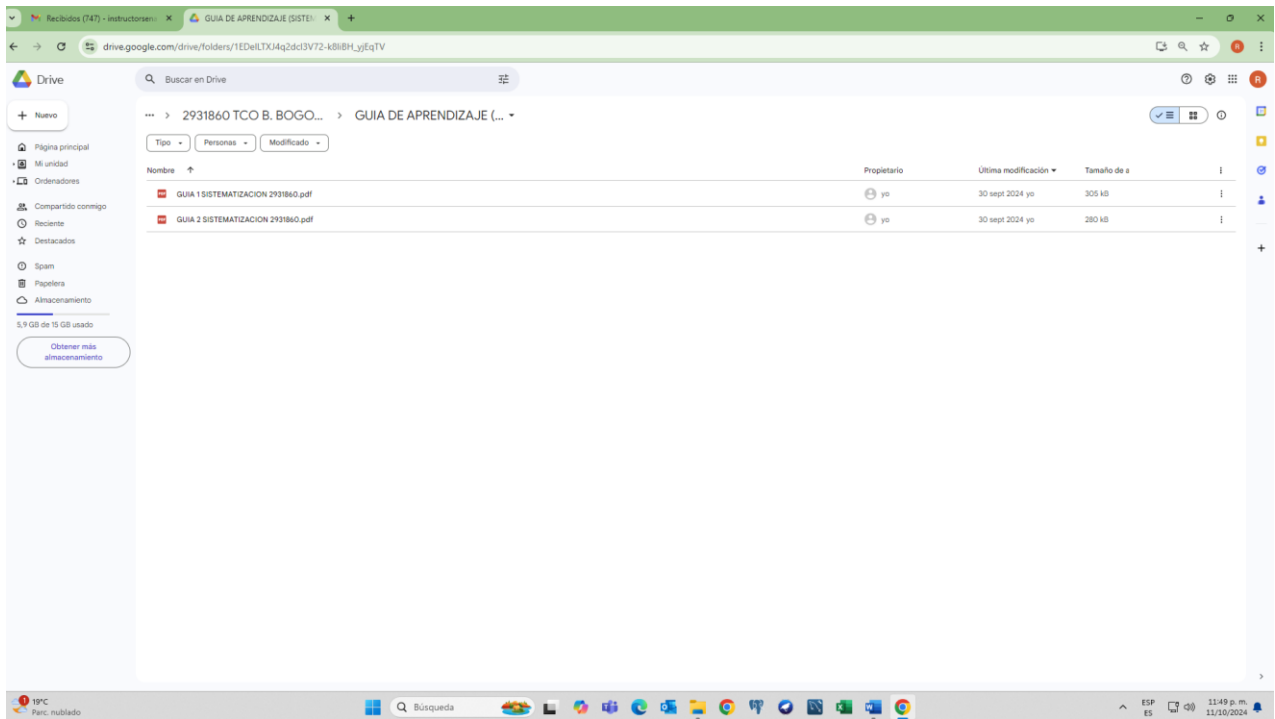
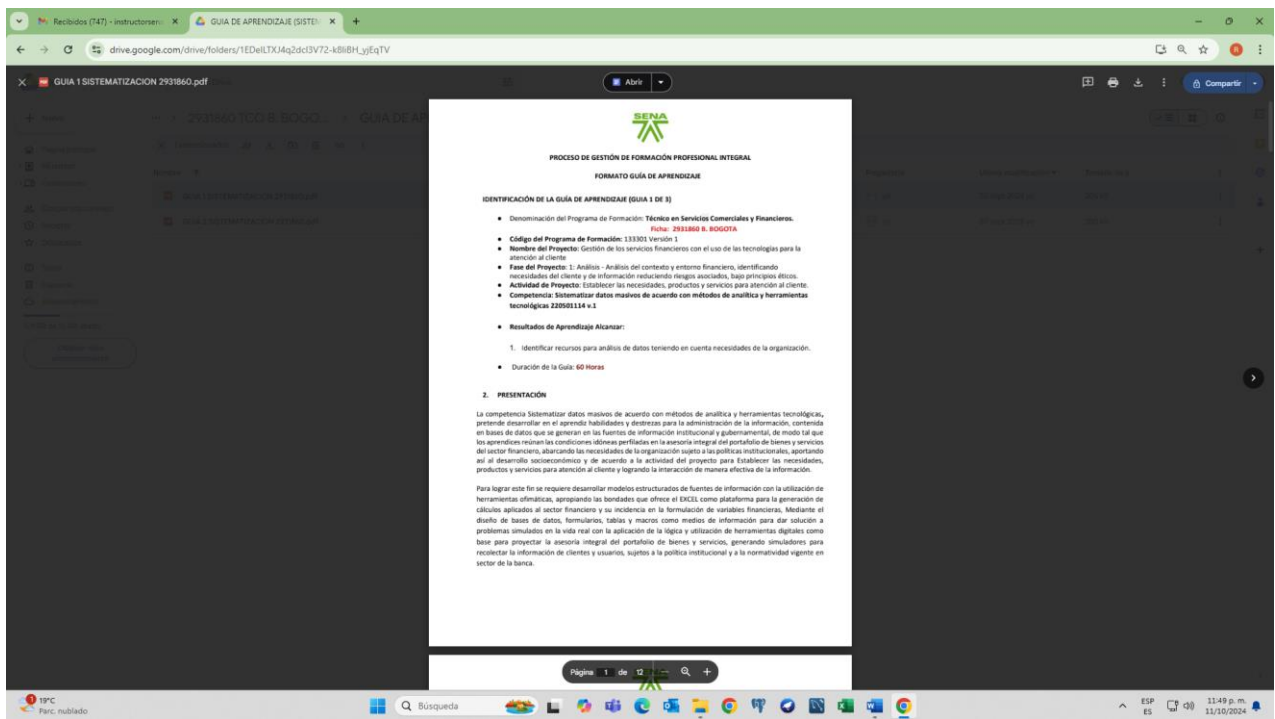
OCTUBRE DE 2024

1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



1.1 2931860 TCO SERV. COMERCIALES B. BOGOTÁ (SISTEMATIZAR)





Recibidos (747) - Instrucciones...MATERIAL DE APOYO - Google+

drive.google.com/drive/folders/1pOc5SRtE-g3yt6Rn8mOAOANN8m4mCb7-

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principalMi unidadOrdenadoresCompartido conmigoRecienteDestacadosSpamPapeleraAlmacenamiento5,9 GB de 15 GB usadoObtener más almacenamiento

2931860 TCO B. BOGO...MATERIAL DE APOYO

TipoPersonasModificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
CHEQUE.xlsx	yo	30 sept 2024 yo	37 KB
datos_reg(1) (1).csv	yo	30 sept 2024 yo	940 KB
Function Pesos.docx	yo	30 sept 2024 yo	16 KB
INFRAESTRUCTURA DE LAS T1.pdf	yo	30 sept 2024 yo	1 MB
TALLER DE CHEQUE - SISTEMATIZAR.docx	yo	30 sept 2024 yo	35 KB

19°CParc. nublado

Búsqueda

ESPES11:49 p. m.11/10/2024

Recibidos (747) - Instrucciones...PLAN CONCERTADO CON EL A...+

drive.google.com/drive/folders/1pbF-FOuKHChCWIBu9CqYfFdMqU9ss_u

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principalMi unidadOrdenadoresCompartido conmigoRecienteDestacadosSpamPapeleraAlmacenamiento5,9 GB de 15 GB usadoObtener más almacenamiento

2931860 TCO B. BOGO...PLAN CONCERTADO C...

TipoPersonasModificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
PLAN CONCERTADO 2931860 BOGOTA (SISTEMATIZAR 1) OCTUBRE.xlsx	yo	15 09 yo	97 KB
PLAN CONCERTADO 2931860 BOGOTA (SISTEMATIZAR 2) NOVIEMBRE.xlsx	yo	30 sept 2024 yo	168 KB

19°CParc. nublado

Búsqueda

ESPES11:50 p. m.11/10/2024

Recibidos (747) - Instruccion... CRISTIAN CAMILO RAMIREZ C...

drive.google.com/drive/folders/12HgcicOWaXQZY-snXc8019mVjoKE6OPp

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

PORTAFOLIO EVIDENC... > CRISTIAN CAMILO RAMIL...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
ACTIVIDAD 1 INTERES COMPUESTO CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	4 oct 2024 cristiancamila...	25 kB
ACTIVIDAD 2 TASAS DE INTERES CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	3 oct 2024 cristiancamila...	38 kB
ACTIVIDAD 3 SIMULADOR DE CREDITO CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	4 oct 2024 cristiancamila...	64 kB
ACTIVIDAD 4 FORMULARIOS CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	9 oct 2024 cristiancamila...	31 kB
ACTIVIDAD 5 LÍNEA DE TIEMPO CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.pdf	cristiancamiloramirezcad...	8 oct 2024 cristiancamila...	66 kB
ACTIVIDAD 6 ATAJOS EXCEL CRISTIANCAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	9 oct 2024 cristiancamila...	12 kB
ACTIVIDAD 7 BD PILOTO CRISTIAN CAMILO RAMIREZ CADAVID.xlsx	cristiancamiloramirezcad...	16/14 cristiancamiloramirez...	40 kB

19°C
Perú, noviembre

Búsqueda

ESP
ES

11:31 p. m.
11/10/2024

Recibidos (747) - Instruccion... REGISTRO DE ASISTENCIA - G...

drive.google.com/drive/folders/1WlwebbmoolCLMTkvNcuVzhgtQ17kNrbD

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

2931860 TCO B. BOGO... > REGISTRO DE ASISTENC...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
Asistencia BOGOTA Ficha 2931860 (SISTEMATIZAR).xlsx	yo	15:35 yo	115 kB

19°C
Perú, noviembre

Búsqueda

ESP
ES

11:31 p. m.
11/10/2024

Recibidos (747) • instructores • x

GUIA DE APRENDIZAJE - Google

drive.google.com/drive/folders/1HTLy9v7YpTOYamYaQps2FjZh_DtTYE

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2923403 TGO GESTIO... > GUIA DE APRENDIZAJE

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR 2923403 OCTUBRE 2024.pdf	yo	5 oct 2024 yo	267 kB

19°C Parc, nublado

Búsqueda

ESP ES 11:54 p. m. 11/10/2024

Recibidos (747) • instructores • x

GUIA DE APRENDIZAJE - Google

drive.google.com/drive/folders/1HTLy9v7YpTOYamYaQps2FjZh_DtTYE

GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR 2923403 OCTUBRE 2024.pdf

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2923403 TGO GESTIO... > GUIA DE AP

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
GUIA DE APRENDIZAJE UTILIZAR 2923403 OCTUBRE 2024.pdf	yo	5 oct 2024 yo	267 kB

Abri

Compartir

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA**
- Código del Programa de Formación: **PTC044 (2923403)**
- Nombre del Proyecto: **Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo**
- Fase del Proyecto: **Fase II**
- Actividad de Proyecto: **Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa**
- Competencia: **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (Fundamentación en Excel Financiero y Bases de Datos)**
- Resultados de aprendizaje:
 - Astilar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El programa de Gestión Contable y de Información Financiera que ofrece el SENAI, reúne las condiciones y parámetros técnicos y tecnológicos para que el sector productivo pueda contar con un talento humano óptimo y con las habilidades y destrezas en el desempeño de las operaciones activas y pasivas que desarrollan su quehacer conforme a los lineamientos institucionales y que le permitan ir a la vanguardia de las transformaciones que el mercado y las condiciones del sector le han impuesto, de tal forma que las competencias que se imparten corresponden a los requerimientos de la globalización financiera. En la

GPPI-F-019 V4

Página: 1 de 8

19°C Parc, nublado

Búsqueda

ESP ES 11:54 p. m. 11/10/2024

Recibidos (747) · instrucciones · MATERIAL DE APOYO · Google

drive.google.com/drive/folders/1vwUW_oA_jyMj-LTmu-uTfcbFuD3-

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2923403 TGO GESTIO... > MATERIAL DE APOYO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
curso matematica financiera.pdf	yo	2 oct 2024 yo	718 KB

19°C

Parc. nublado

Búsqueda

11:34 p. m. 11/10/2024

Recibidos (747) · instrucciones · PORTAFOLIO EVIDENCIAS API · Google

drive.google.com/drive/folders/14t566W-BKnGw0letLGvgKhTt_sn0v9_

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2923403 TGO GESTIO... > PORTAFOLIO EVIDENCI...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
ANDERSON ESTIVEN ZEA QUINTERO	yo	5 oct 2024 yo	—
ANDERSON TAPIAS SANMARTIN	yo	5 oct 2024 yo	—
ANDRES FELIPE FIGUEROA GONZALEZ	yo	5 oct 2024 yo	—
ANY SUSANA LONDOÑO SANTA	yo	5 oct 2024 yo	—
CRISTIAN DAVID ANDRADE BOMERO	yo	5 oct 2024 yo	—
Corpora de Google Drive: CRISTIAN DAVID ANDRAC BOMERO	yo	5 oct 2024 yo	—
DIANA MARCELA SANCHEZ PAMPLONA	yo	5 oct 2024 yo	—
DIOMEDES DE JESUS GARCIA MONTALVO	yo	5 oct 2024 yo	—
ELKIN DAVID ROSSO ARIAS	yo	5 oct 2024 yo	—
JONATHAN SMITH GARCIA BERRIO	yo	5 oct 2024 yo	—
JOSE ANDRES FLOREZ RENDON	yo	5 oct 2024 yo	—
JULIANA CARDONA ROJAS	yo	4 oct 2024 yo	—
JULIANA RIVAS MONTONA	yo	5 oct 2024 yo	—
KARINA ANDREA RINCON BORJA	yo	5 oct 2024 yo	—
LAURA BOTERO MOSQUERA	yo	5 oct 2024 yo	—
MARCELA SANMARTIN GIRALDO	yo	5 oct 2024 yo	—
MARIANA LUCIA VILLAMIL HINCAPIE	yo	5 oct 2024 yo	—
SARA VALENTINA CASTAÑEDA GARCIA	yo	5 oct 2024 yo	—
SEBASTIAN ANDRES CASTELLANO CIPRIAN	yo	5 oct 2024 yo	—
SONIA DANIELA TUBERQUIA MONROY	yo	5 oct 2024 yo	—
XIMENA ARAGON USUGA	yo	5 oct 2024 yo	—

19°C

Parc. nublado

Búsqueda

11:55 p. m. 11/10/2024

Recibidos (747) - instrucciones...ANDRES FELIPE FIGUEROA GONZALEZ

drive.google.com/drive/folders/1eBXgqV3iEE6AokCZXBQHF-gTRuSwR-SL

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

PORTAFOLIO EVIDENC...ANDRES FELIPE FIGUER...

TipoPersonasModificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a	
ACTIVIDAD 1 INTERES COMPUESTO ANDRES FELIPE FIGUEROA GONZALEZ.xlsx	fygueroa05	5 oct 2024 fygueroa05	27 kB	

19°C

Parc. nublado

Búsqueda

11:55 p. m. 11/10/2024

Recibidos (747) - instrucciones...PLAN CONCERTADO CON EL A...

drive.google.com/drive/folders/1yWpqZhw3GwohYBdk505mUNkT3EaNaU

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

2923403 TGO GESTIO...PLAN CONCERTADO C...

TipoPersonasModificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a	
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR 2923403).xlsx	yo	23:56 yo	118 kB	

19°C

Parc. nublado

Búsqueda

11:56 p. m. 11/10/2024

El nombre "PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR 2923403).xlsx" se ha cambiado a "PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR 2923403).xlsx"

Desfacer

Google Drive interface showing a folder named "2923403 TGO GESTIO..." containing a file named "ASISTENCIA 2923403 TGO G. CONTABLE.xlsx". The file is owned by "yo" and was last modified on "5 oct 2024". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", and "Ordenadores".

Google Sheets interface showing a spreadsheet titled "PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ (UTILIZAR 2923403)". The spreadsheet contains a table with columns for "Nombre del Aprendiz", "Forma de Entrega de la Actividad", and "Entregó". The table lists various activities and their completion status for multiple learners.

Nombre del Aprendiz		Forma de Entrega de la Actividad		Entregó	
Id	Documentos	Físico	Digital	Si	No
1	1020422040	X		X	
2	1152711847	X		X	
3	1039468150	X		X	
4	1017627715	X		X	
5	1020494783	X		X	
6	432769753	X		X	
7	1039081545	X		X	
8	1067624154	X		X	

Resúmenes [74] - Instrucciones [4] - REGISTRO DE ASISTENCIA [2] - ASISTENCIA 2923403 TGO G. CONTABLE [3] -

docs.google.com/spreadsheets/d/1RsUeUbc3j0yJmJG53PREU-rzPP/edit?gid=1215628299&gid=1215628299

ASISTENCIA 2923403 TGO G. CONTABLE

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% 123 Arial 14

AlDI Listado de Matriculados

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Listado de Matriculados				COMPETENCIA															
2	Tecnólogo en Gestión Contable				Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información															
3	Número de ficha: 2923403																			
4	N°	Número de documento	Nombres y Apellidos		CORREO	CONTACTO	5	12	19	26	2									
5	1	1020422040	ANDERSON		TAPIAS SANMARTIN	tapiasanderson1@gmail.com	3233918936	T	A											
6	2	1152711047	ANDERSON ESTIVEN		ZEZA QUINTERO	andersonzezaquintero@gmail.com	3217725071	T	A											
7	3	1039468150	ANDRES FELIPE		FIGUEROA GONZALEZ	fygueroa05@gmail.com	3013979828	T	A											
8	4	1017927715	ANY SUSANA		LONDOÑO SANTA	anyusuanahapy@gmail.com	3044702415	A	A											
9	5	1020494793	CRISTIAN DAVID		ANDRADE ROMERO	andradecristian24@gmail.com	3197921357	F	A											
10	6	43276673	DIANA MARCELA		SANCHEZ PAMPLONA	diana.sanchezp25@gmail.com	3140583689	T	A											
11	7	1039081845	DICHOMES DE JESUS		GARCIA MONTALVO	gescontableyfinanciero2024@gmail.com	3007609909	T	A											
12	8	1067924154	ELKIN DAVID		ROSSO ARIAS	elkinrossoarias1993@gmail.com	3246492948	T	A											
13	9	1007257005	JESELL IVANA		OTERO MORA															
14	10	1235538111	JONATHAN SMITH		GARCIA BERRIO	jsarcia1118@misena.edu.co	3153082204	A	A											
15	11	1036657213	JOSE ANDRES		FLOREZ RENDON	anflorez9rendon@gmail.com	3183021651	A	A											
16	12	1001249584	JUAN PABLO		BLANDON OSORIO															
17	13	1017246071	JULIANA		CARDONA ROJAS		F	F												
18	14	1152202930	JULIANA		RIVAS MONTOYA	julianarivas04@gmail.com	3127589966	A	F											
19	15	1026162684	KARINA ANDREA		RINCON BORJA	borjakar13@gmail.com	3014768737	A	A											
20	16	1152716788	LAURA		BOTERO MOSQUERA	laurabotero281@gmail.com	3104654391	T	A											
21	17	1037585579	MARCELA		SANMARTIN GIRALDO	giraldosam87@gmail.com	3173714788	T	A											
22	18	1000087105	MARIANA LUCIA		VILLAMIL HINCAPIE	villamilhincapie2000@gmail.com	3216640077	A	A											
23	19	1001250432	SARA VALENTINA		CASTANEDA GARCIA	saritakastaneda@gmail.com	3016705377	A	A											
24	20	1031804510	SEBASTIAN ANDRES		CASTELLANO CIPRIAN	sebastiandcastellano177@gmail.com	3237830611	A	A											
25	21	1001385267	SONIA DANIELA		TUBERQUIA MONROY	soniadanielatm@gmail.com	3016707138	T	A											
26	22	1007054504	XIMENA		ARAGON USUGA	aragonximena132@gmail.com	3043787712	T	A											
27	23	1036631479	YEIMIS FRANCISCO		SIMONDS SILVA	yefras9027@gmail.com	3114166666	T	A											
28	24	1128447645	YURY XIMENA		ALVAREZ CHICA	yuxinastereo@gmail.com	3195491907	A	A											

2923402

11/30/2024

1.3 2846995 B TGO GESTION BANCARIA (ADM UNIDAD NEGOCIO)

2846995 B TGO GESTION BAN...

drive.google.com/drive/folders/14u6GL7c7r8tA3ITN853KkYVVRuHL

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

5,9 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
GUIA DE APRENDIZAJE	yo	2 oct 2024	yo
MATERIAL DE APOYO	yo	17:44	yo
PLAN DE ACTIVIDADES CONCERTADO	yo	2 oct 2024	yo
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS APRENDIZ	yo	2 oct 2024	yo
REGISTRO DE ASISTENCIA	yo	2 oct 2024	yo

Recibidos (747) - Instructores... MATERIAL DE APOYO - Google

drive.google.com/drive/folders/1LR5cHcUR0foRD8jYPCqB6IDN55JZZ3x

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

2846995 B TGO GESTL... MATERIAL DE APOYO

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
Administración del riesgo.pptx	yo	8 oct 2024 yo	4 MB
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ÍNDICES FINANCIEROS.pptx	yo	1352 yo	631 KB
TALLER DE CONTABILIDAD CUENTAS.docx	yo	1851 yo	18 KB

GBP/COP +0,20%

Busqueda

ESP ES 12:01 a. m. 12/10/2024

Recibidos (747) - Instructores... PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

drive.google.com/drive/folders/1qclN-lleuh55U956PRJhYuGPryDXqM-v

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,9 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento

2846995 B TGO GESTL... PORTAFOLIO DE EVIDE...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
DANIEL FERNANDO AVENDAÑO PATIÑO	yo	2 oct 2024 yo	—
JHOJAN DAVID MURILLO HIGUITA	yo	2 oct 2024 yo	—
JOHN JADER CLAVUJO BALMACEDA	yo	2 oct 2024 yo	—
JULIANA GALVIS SALGADO	yo	2 oct 2024 yo	—
KELLY JOHANA BALDOVINO BARROSO	yo	2 oct 2024 yo	—
LAURA MONTAÑO SANCHEZ	yo	2 oct 2024 yo	—
LAURA TATIANA VILLADA GIRALDO	yo	2 oct 2024 yo	—
LILY MARCELA URIBE SUAREZ	yo	2 oct 2024 yo	—
LINA MARCELA ATENHORTUA SERNA	yo	2 oct 2024 yo	—
LUIS MIGUEL CESPEDES SEPULVEDA	yo	2 oct 2024 yo	—
MARY LUZ IPUJAN YARRPAZ	yo	2 oct 2024 yo	—
SARA ALVARADO CARDONA	yo	2 oct 2024 yo	—
WILMAR ANDRES AVENDAÑO GOMEZ	yo	2 oct 2024 yo	—
YESSENIA GUTIERREZ RESTREPO	yo	2 oct 2024 yo	—
YULIANA ANDREA OCHOA USUGA	yo	2 oct 2024 yo	—

GBP/COP +0,20%

Busqueda

ESP ES 12:01 a. m. 12/10/2024

2. EVIDENCIAS PLATAFORMA SOFIA Y DRIVE

Recibidos (747) - Instructores - X | REGISTRO DE ASISTENCIA - G... X | ASISTENCIA 2846995 B - TGO X | Sofia plus X +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2846995 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

Consultar Aprendiz* CC 1041631330 LINA MARCELA ATEHORTUA SERNA

Cantidad de Horas* 4

Justificación* Sin justificación

Fecha Inicio* 11/10/2024

Fecha Fin* 11/10/2024

Registrar Novedad

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162.

19°C Pánc. nublado

Búsqueda

ESP ES 12:05 a.m. 12/10/2024

Recibidos (747) - Instructores - X | REGISTRO DE ASISTENCIA - G... X | ASISTENCIA 2923403 TGO G... X | Sofia plus X +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación
- ✓ Reportes
- ✓ SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 2923403 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz* CC 1017246071 JULIANA CARDONA ROJAS

Cantidad de Horas* 8

Justificación* Sin justificación

Fecha Inicio* 05/10/2024

Fecha Fin* 05/10/2024

Registrar Novedad

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a162.

19°C Pánc. nublado

Búsqueda

ESP ES 12:09 a.m. 12/10/2024

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*

2931860 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Consultar Aprendiz*

CC 1041630915 DANIEL ESTEBAN ZABALA

Cantidad de Horas*

4

Justificación*

Sin justificación

Fecha Inicio*

04/10/2024

Fecha Fin*

04/10/2024

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente