GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	No.4					
SUPERVISION	X TIPO **B**					
INTERVENTORÍA						
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	☐	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/10/2024		Hasta:	31/10/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/10/2024		Hasta:	31/10/2024	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	**NÚMERO:**		4600017287	
CONVENIO	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		24/07/2024	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Contratación Directa – No pluralidad de Oferentes	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				15711	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				26/07/2024	
OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y HORAS DE DESARROLLO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FOVIDA (FONDO DE VIVIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA).					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:			M.R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S	
	NIT			900.711.442-8	
VALOR [$]:	INICIAL:			CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($167.394.399) IVA incluido del 19%.	
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**		**% DE ADICION**
		No.	N/A		N/A
	VALOR TOTAL:		CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($167.394.399) IVA incluido del 19%.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:			4500063255	
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):			24/07/2024	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:	INICIAL		Cinco (5) meses a partir de la firma del acta de inicio y sin superar el 19 de diciembre de 2024.		
			FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACION**
			26/07/2024		19/12/2024
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**		**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		No.	N/A		N/A

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
	No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	N/A			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI			

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	CONSUELO TORRES GARCIA C.C. 32.672.794 ALEXANDER OCAMPO BENJUMEA C.C.98.585.389 Rol Técnico.
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCION FISICA	66.4. %
% DE EJECUCION DE RECURSOS	83.6 %

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El contrato se firmó el 24 de julio de 2024, la designación de supervisión fue realizada el 24 de julio de 2024 y el acta de inicio es del 26 de julio.

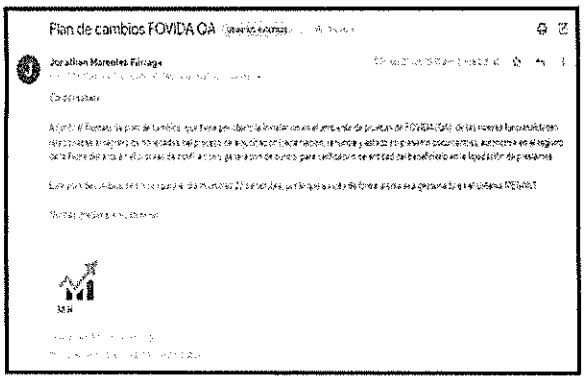
El Departamento de Antioquia en virtud de este contrato se compromete a pagar el valor del contrato, en lo que tiene que ver con el ítem de Servicio y mantenimiento del sistema de información FOVIDA, en un solo pago una vez, suscrita el acta de inicio, una vez recibidos los informes pertinentes requeridos por el CONTRATANTE, el ítem de acompañamiento dedicado en sitio, se pagara en 4 cuotas iguales de manera mensual, una vez recibido y aprobado el informe de actividades, la bolsa de 555 horas de desarrollo de nuevas funcionalidades, se pagara conforme se reciben los servicios, y según porcentaje de desarrollo técnico y puesta en funcionamiento de los desarrollos requeridos, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato acorde con el paz y salvo de los pagos de parafiscales y sistema general de seguridad social de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Se paga así ya que el servicio funciona como un seguro, una vez se pague se obtienen los servicios. Los pagos posteriores corresponderán a la ejecución de la bolsa de horas de desarrollo contratadas, conforme a los recibos a satisfacción generados por la supervisión del contrato.

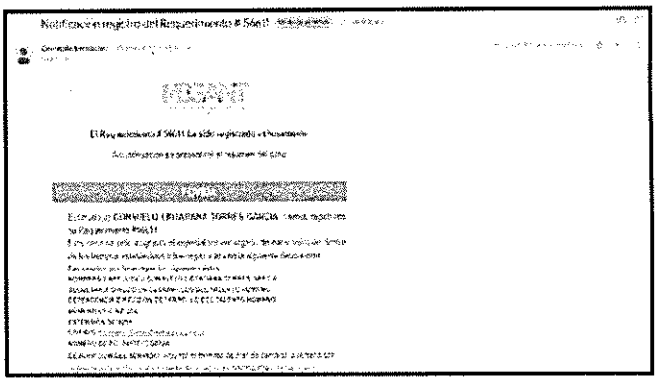
A continuación, se detallan las actividades asociadas al proceso de soporte realizado durante el mes de octubre de 2024, del sistema de información FOVIDA del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia.

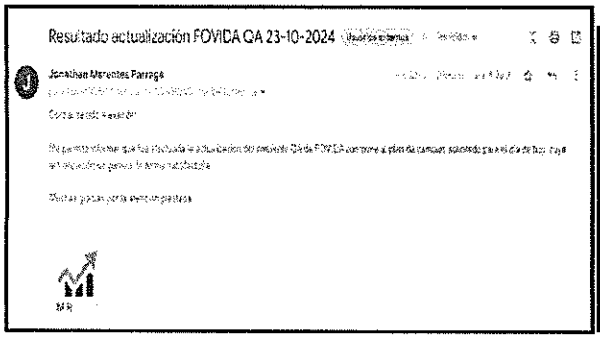
COMPONENTE ACTUALIZACIÓN:

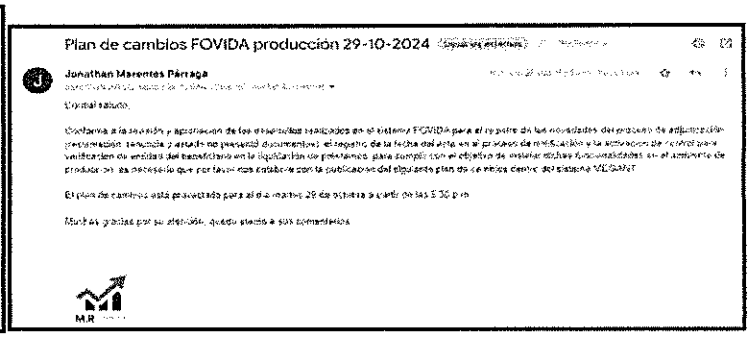
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

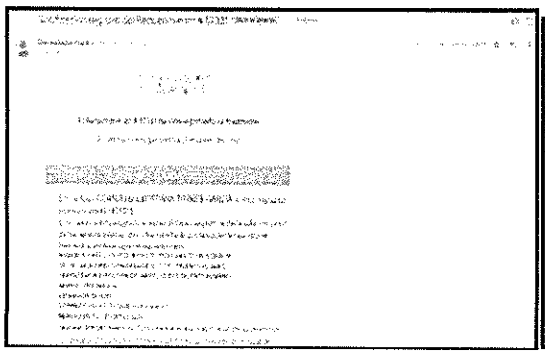
Planes de Trabajo: Durante el mes de octubre de 2024, se efectuaron cuatro (04) planes de trabajo, conforme a los esquemas de actualización del sistema de información FOVIDA

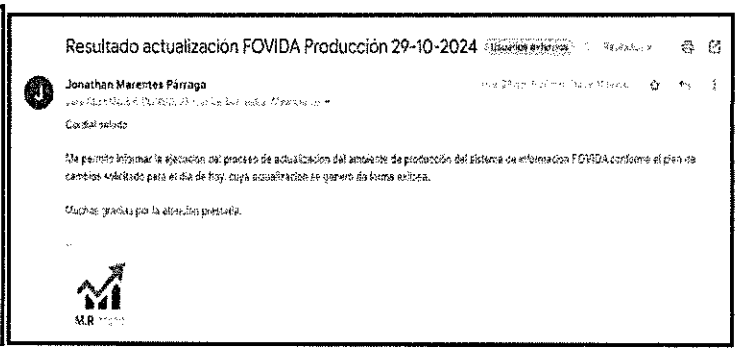












I. COMPONENTE SOPORTE Y MANTENIMIENTO:

I. ***ENTREGA DESARROLLO FUNCIONALIDADES ASOCIADAS AL CONTRATO 4600017287:*** Para la puesta en producción de los desarrollos de funcionalidades asociadas a la ejecución del contrato 4600017287 del sistema de información FOVIDA y que corresponden a las modificaciones descritas en la ordenanza No. 23 del 20 de agosto de 2024, que rige el Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia para las opciones asociadas a:

1. Módulo procesos adjudicación – Opción novedades adjudicación.
2. Módulo procesos adjudicación – Opción notificación adjudicación (Modificación lógica fecha notificación).
3. Módulo procesos generales – Opción préstamos (Implementación de validación de entidad antes de la creación del préstamo).

Se ejecutaron las siguientes etapas:

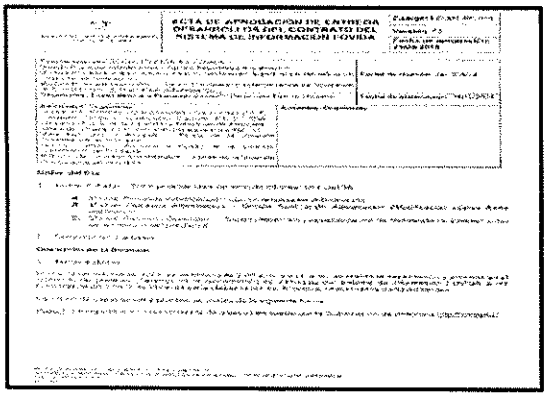
a. Solicitud de apertura y actualización del ambiente de pruebas de la Gobernación de Antioquia.
b. Pruebas unitarias en el ambiente de pruebas de la Gobernación de Antioquia.
c. Capacitación a los funcionarios del Fondo de Vivienda Gobernación de Antioquia.
d. Pruebas conjuntas con los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia en ambiente de pruebas.
e. Socialización, recepción de inquietudes y solicitudes de ajuste a la funcionalidad expuesta.
f. Diseño y construcción del documento técnico de requerimientos de modificación.
g. Socialización, ajuste y aprobación del documento técnico de requerimientos de modificación (La aprobación la realiza el funcionario del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia que ejecuta la supervisión del contrato).
h. Ejecución de los procesos de diseño, desarrollo, compilación, implementación, actualización y pruebas unitarias por parte del área de desarrollo.
i. Solicitud de apertura y actualización del ambiente de pruebas de la Gobernación de Antioquia.
j. Pruebas unitarias en el ambiente de pruebas de la Gobernación de Antioquia.
k. Capacitación a los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia.
l. Pruebas conjuntas con los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia en ambiente de pruebas.
m. Socialización, recepción de inquietudes y solicitudes de ajuste a la funcionalidad expuesta, si las llegara a haber.
n. Diseño y elaboración del instructivo de uso, asociado a la funcionalidad entregada.
o. Elaboración y aprobación del acta de entrega a conformidad de la funcionalidad implementada.
p. Solicitud de apertura y actualización del ambiente de producción de la Gobernación de Antioquia.
q. Implementación en el sistema de información FOVIDA de la funcionalidad entregada.
r. Acompañamiento y retroalimentación a los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia, en el manejo y uso de la funcionalidad implementada en el sistema de información FOVIDA.
s. Atención y solución del soporte técnico asociado a la implementación de la funcionalidad entregada en el sistema de información FOVIDA.

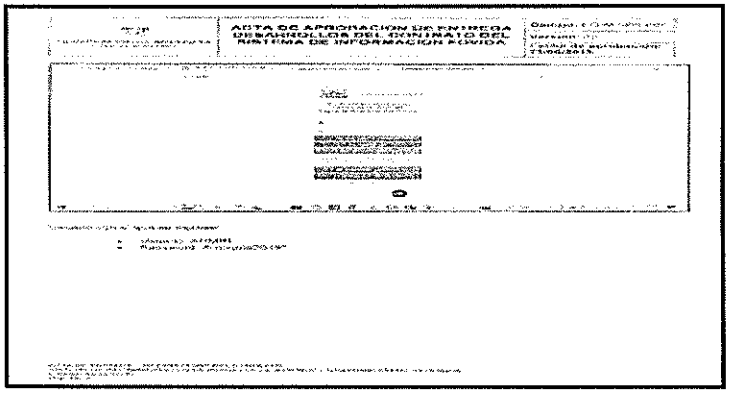
La socialización de las funcionalidades se efectuó en las siguientes fechas:

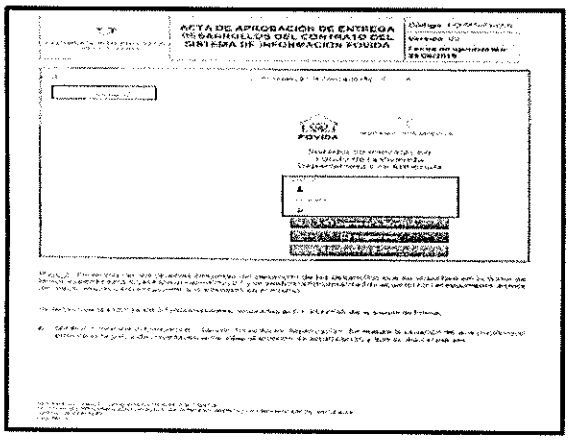
i. Entrega en Ambiente de Pruebas de la Gobernación de Antioquia – 23 de octubre de 2024.
ii. Entrega en ambiente de Producción de la Gobernación de Antioquia – 30 de octubre de 2024.

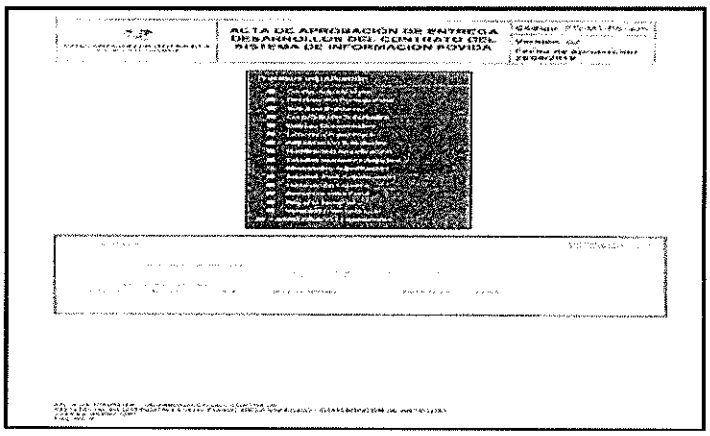
El documento soporte (acta) producto de la socialización y presentación de los desarrollos funcionales se evidencia:

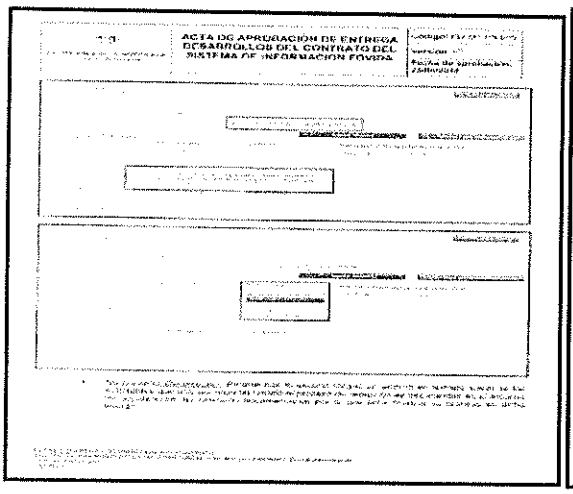
Acta de Entrega en Ambiente de Prueba

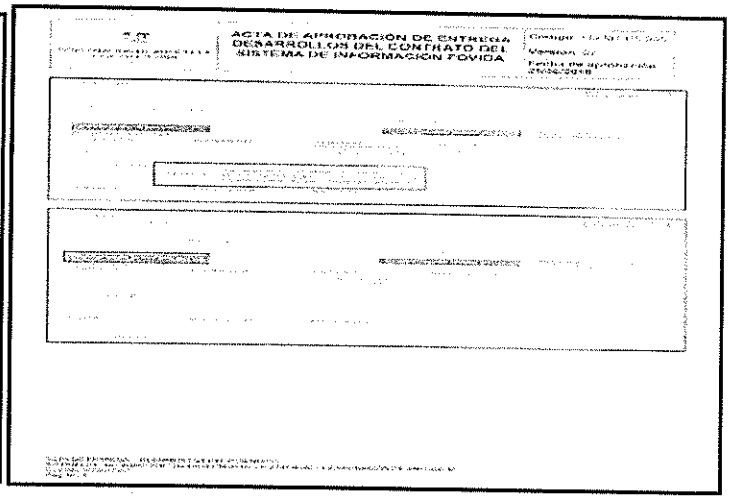


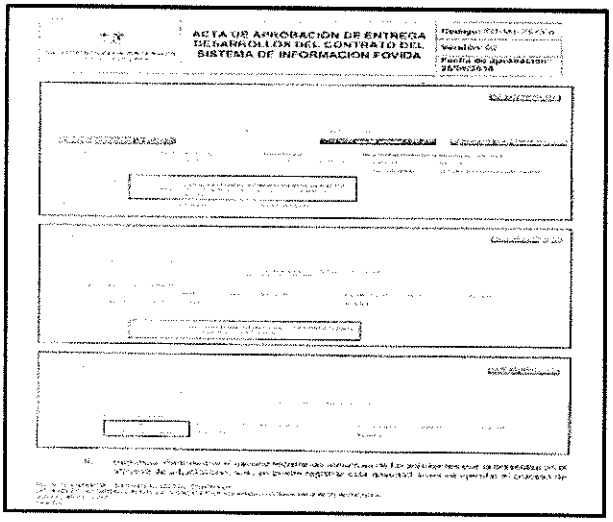


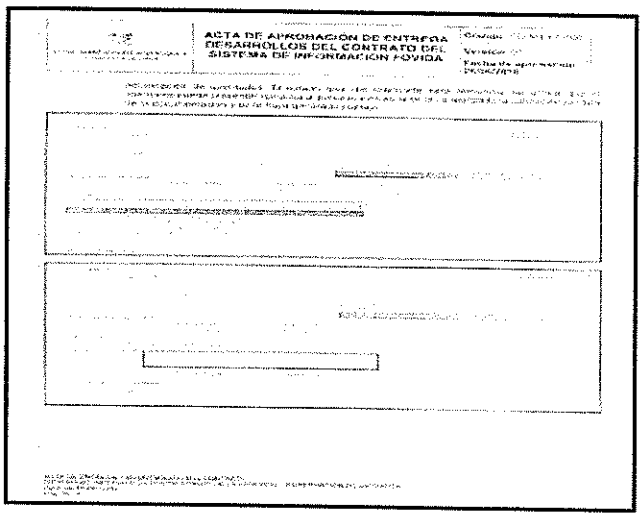


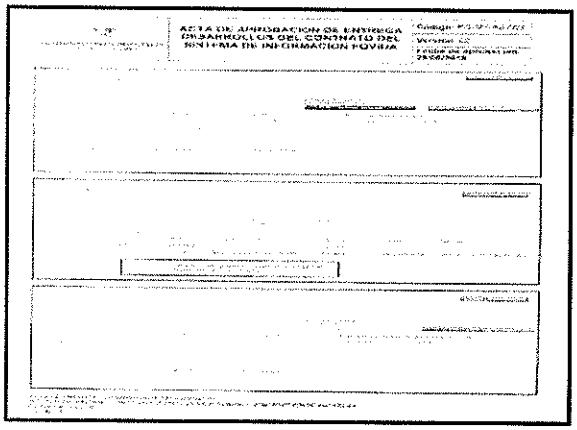


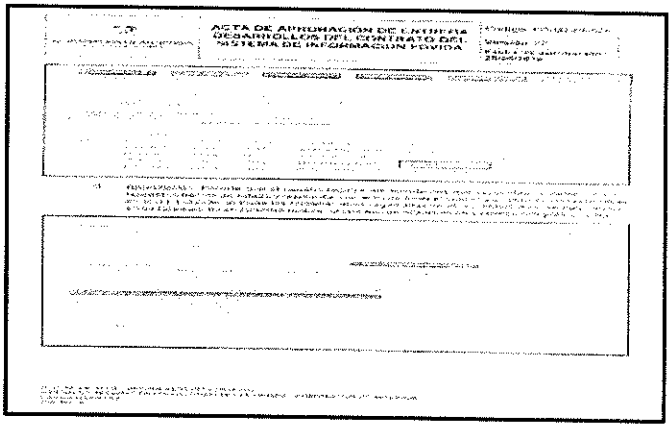

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA


ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

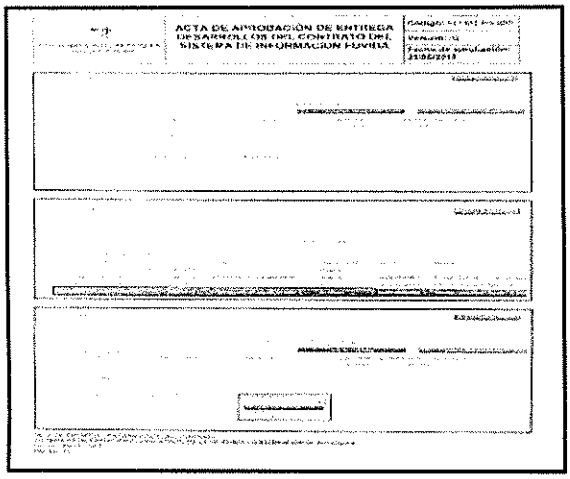

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

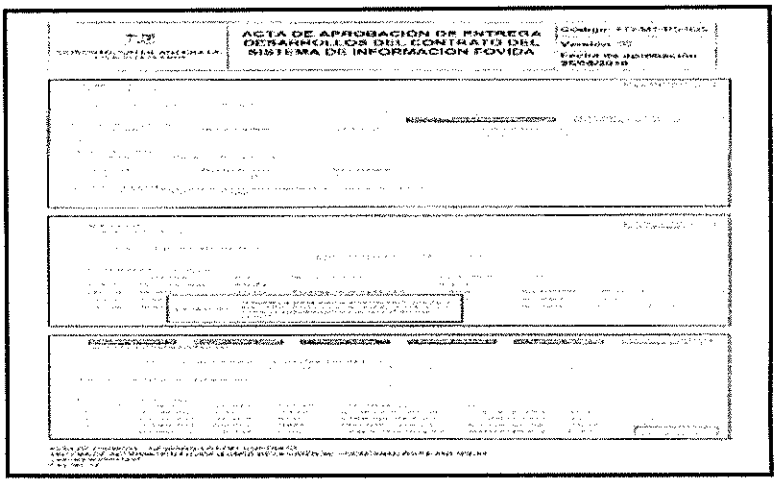

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

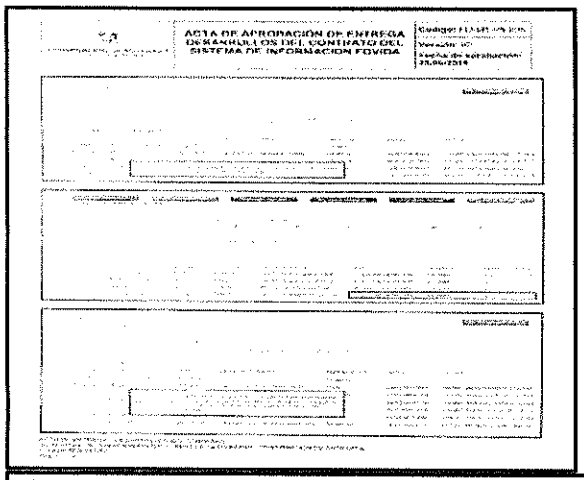

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

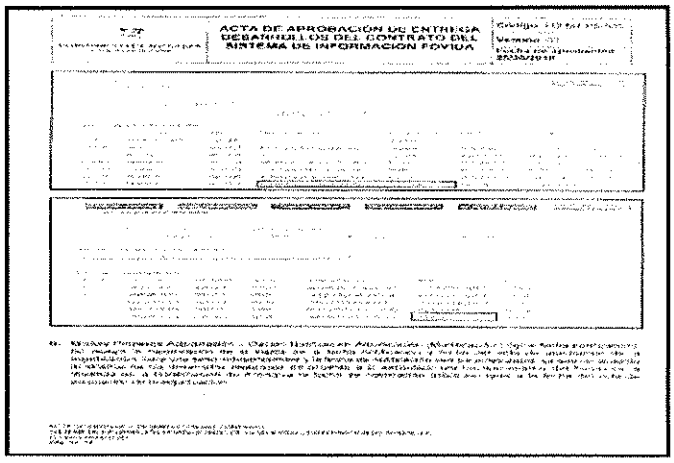

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

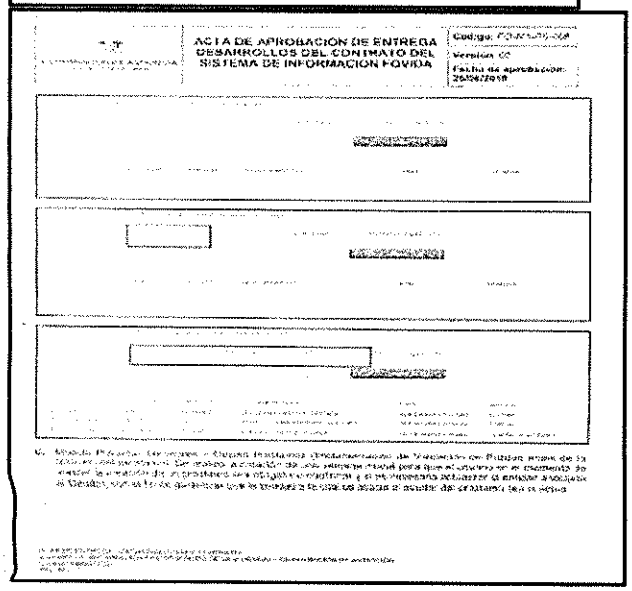
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

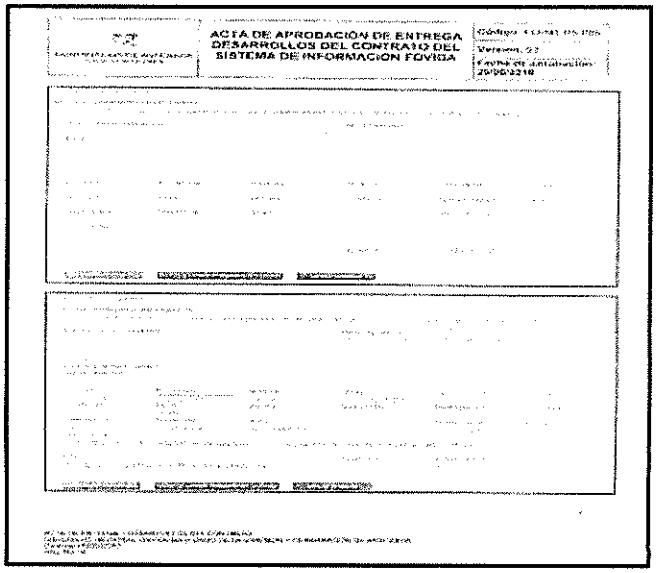

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

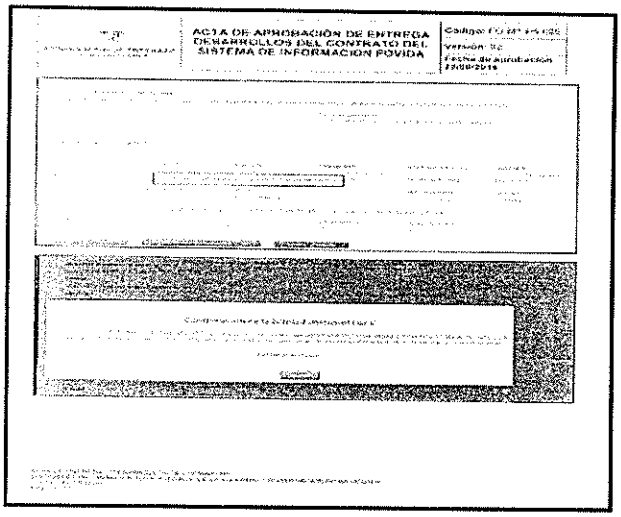

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

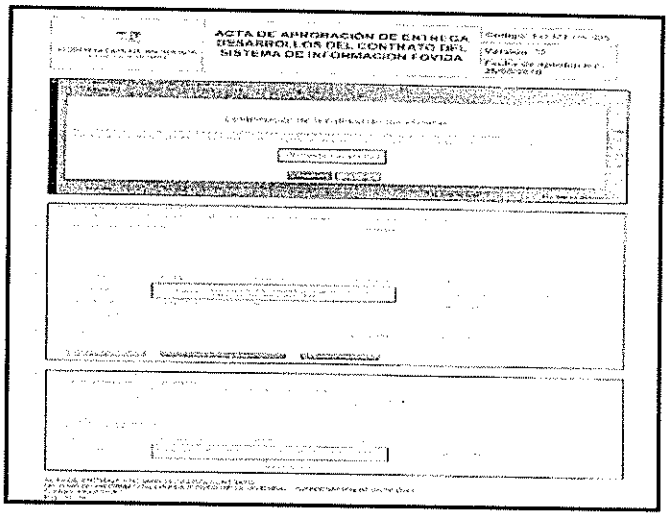

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

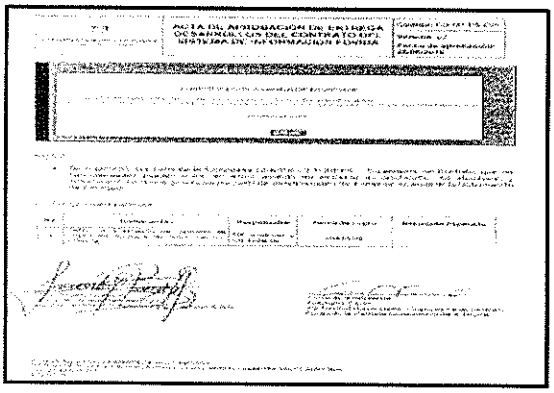

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

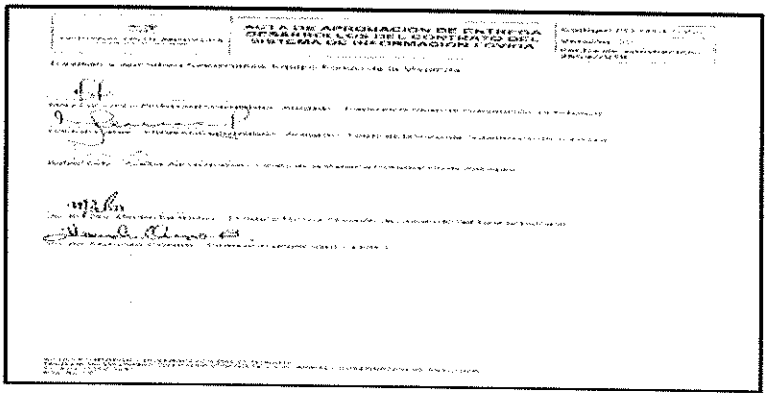

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

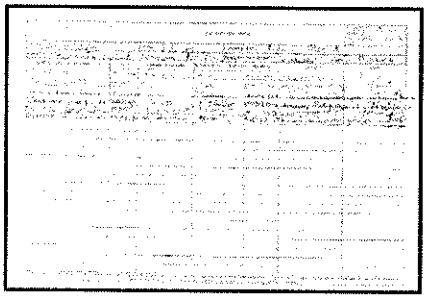

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA





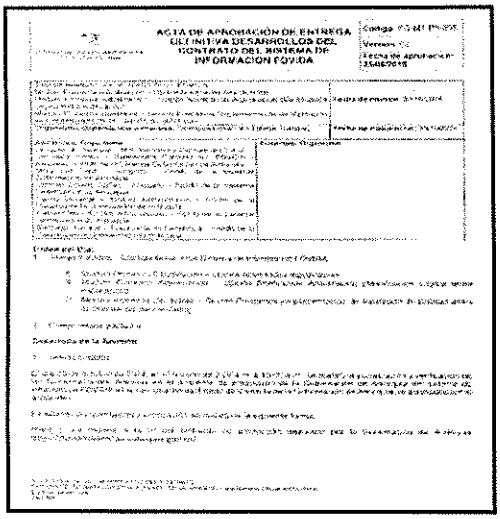


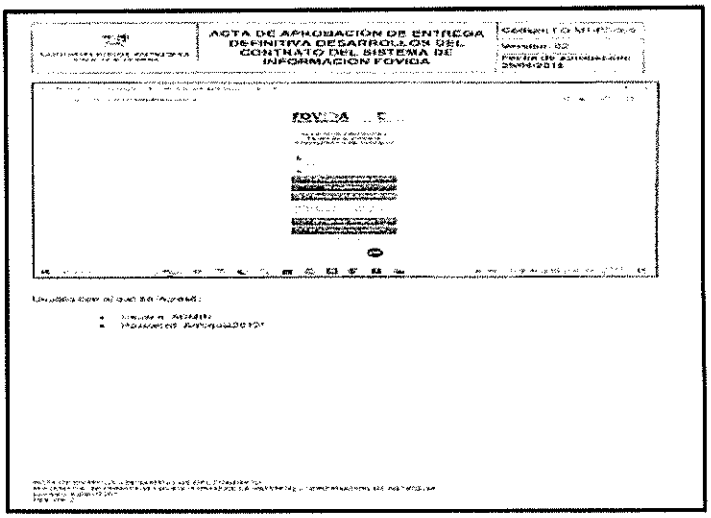


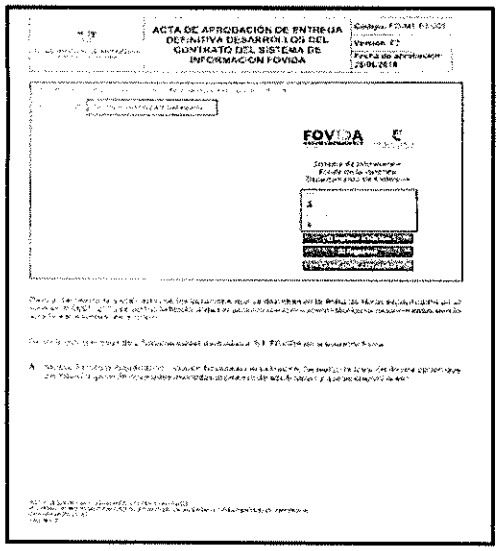


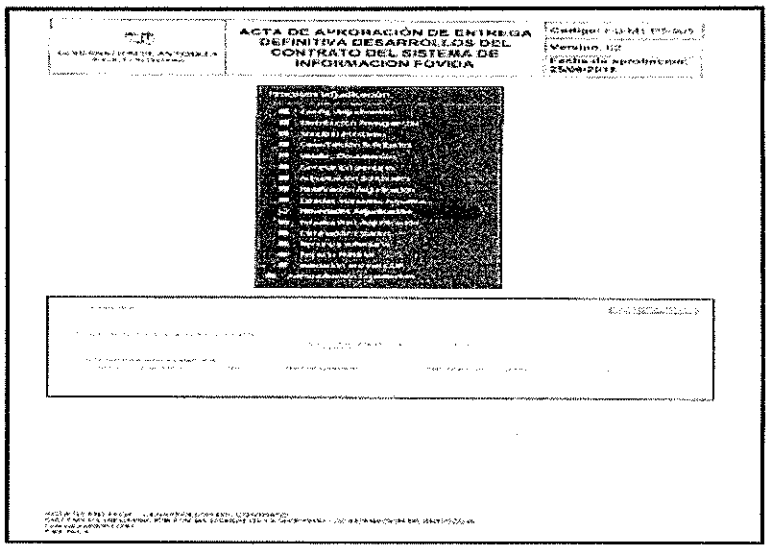
Acta de entrega en Ambiente de Producción

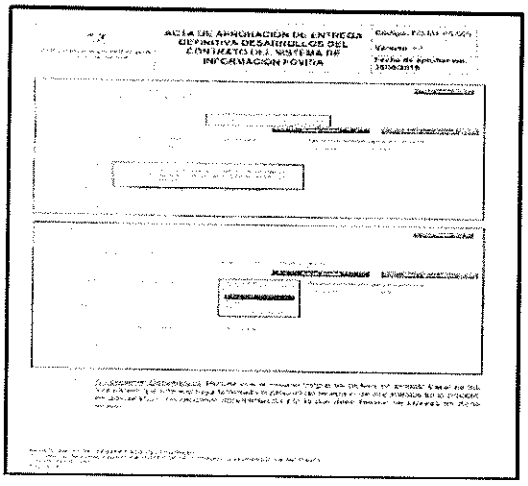
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

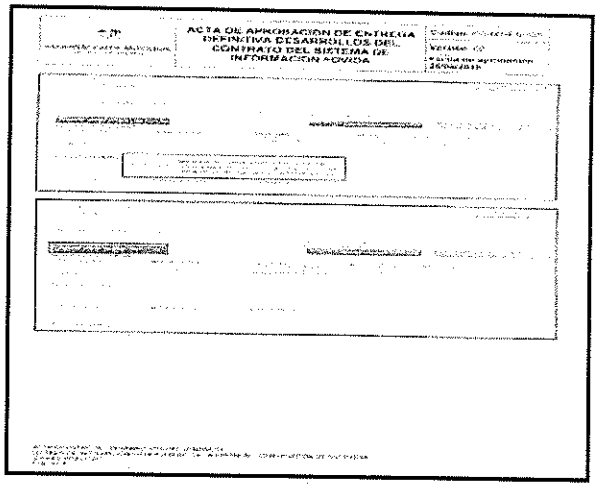

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

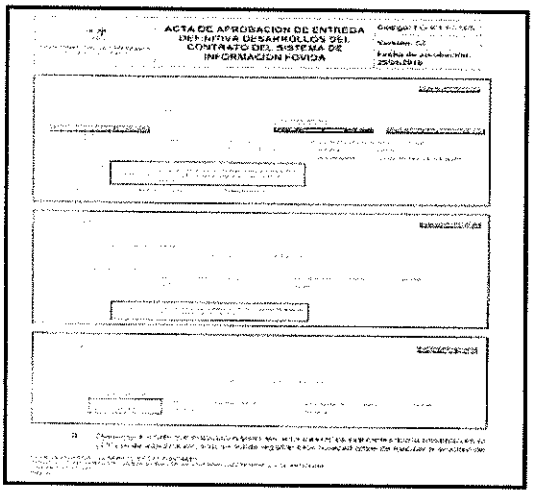

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

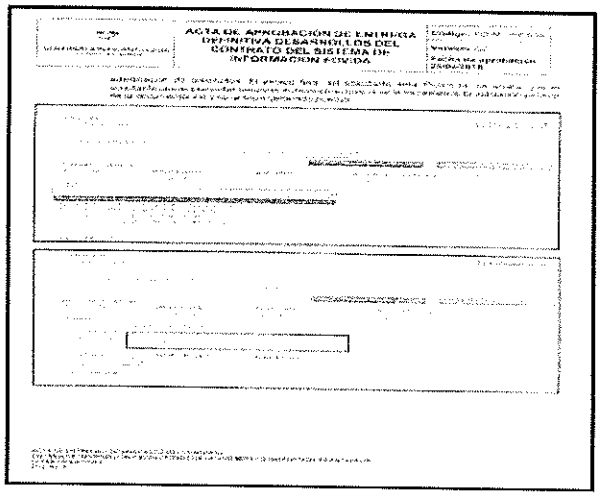

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

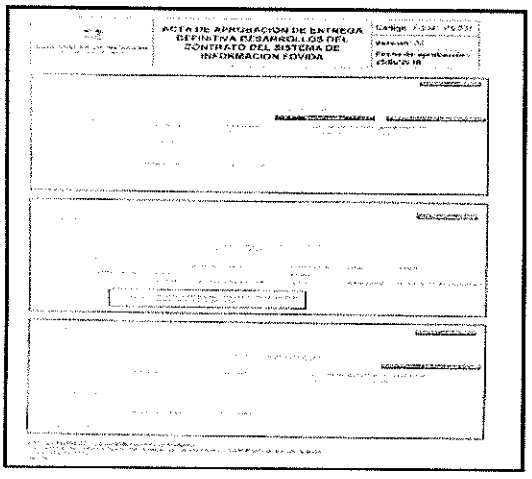

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

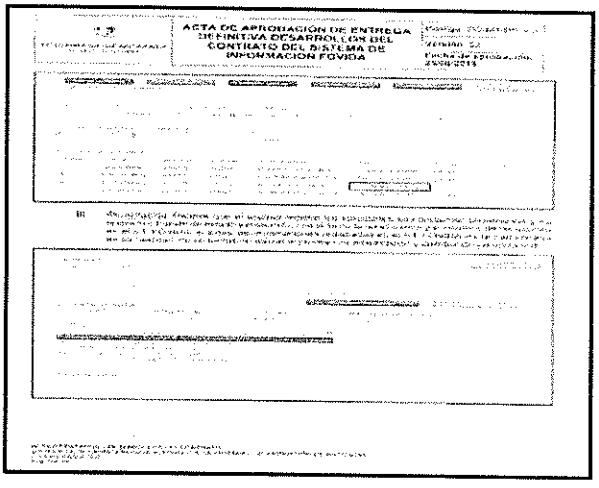

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA


ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

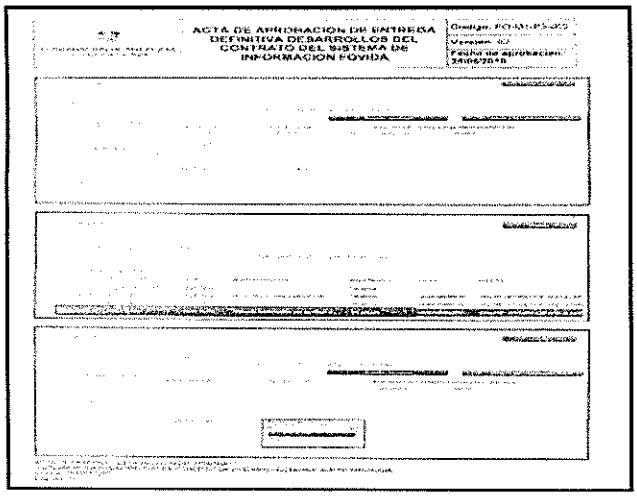

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

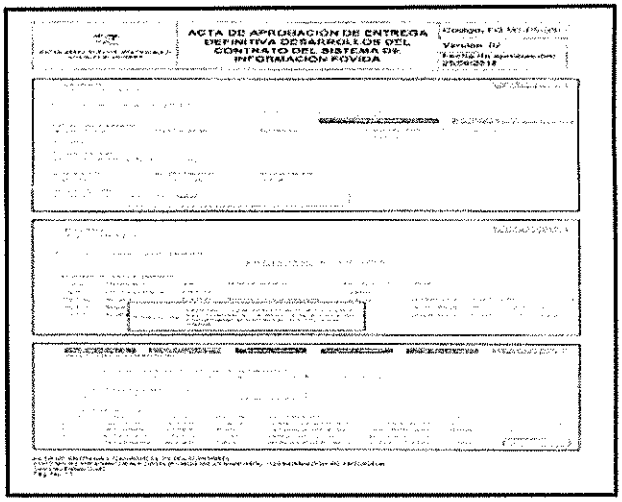

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

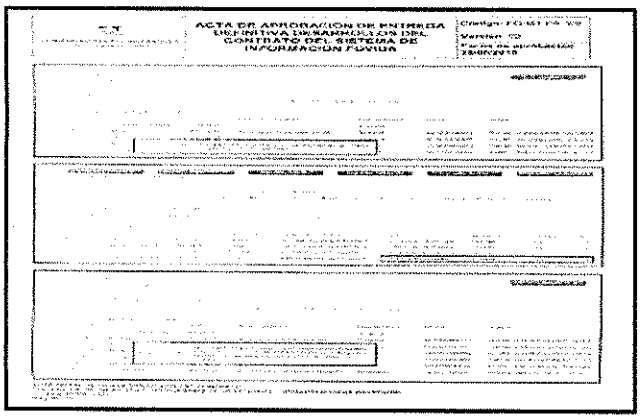

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

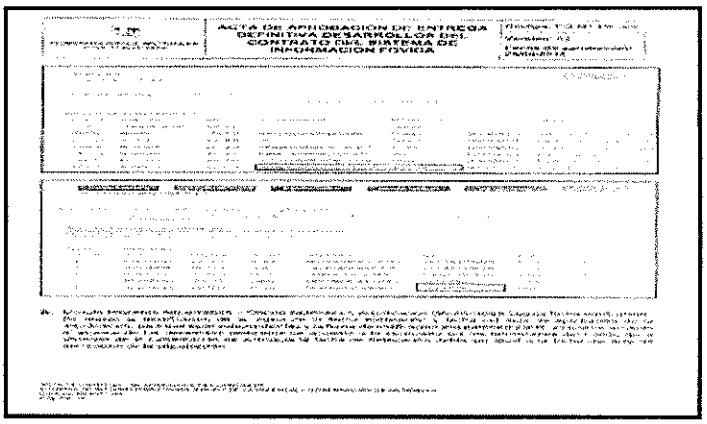

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

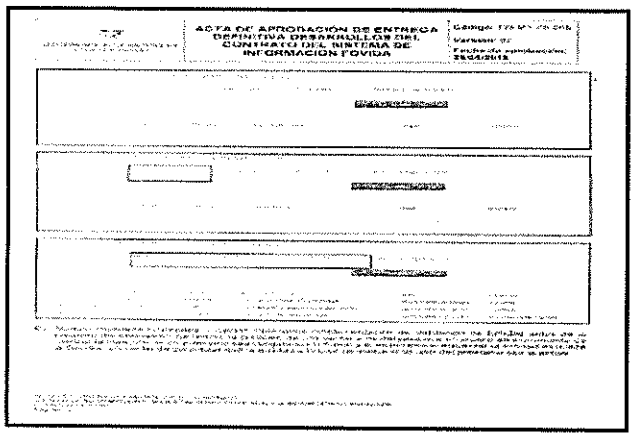
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

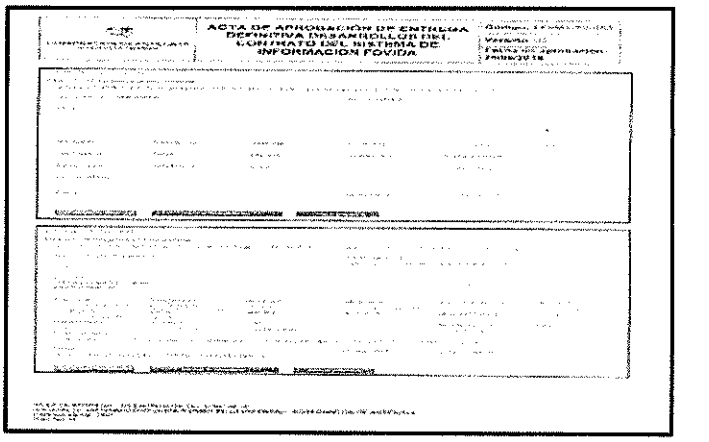

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

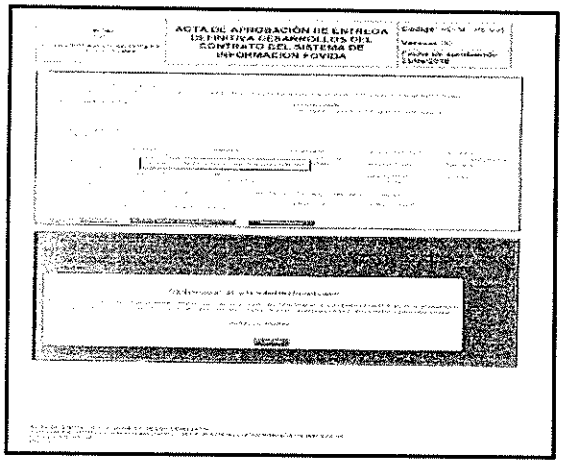

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FOVIDA

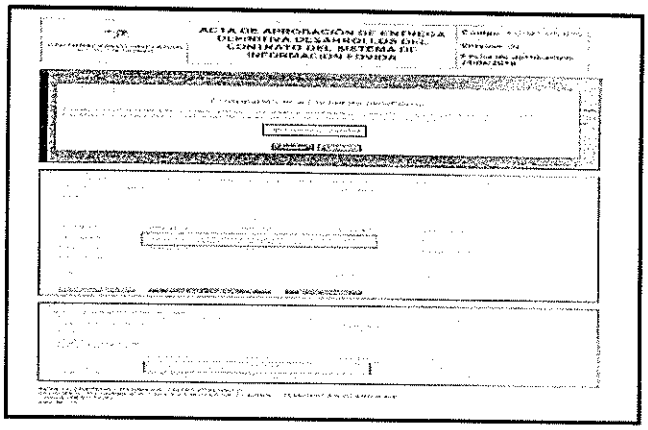

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FOVIDA

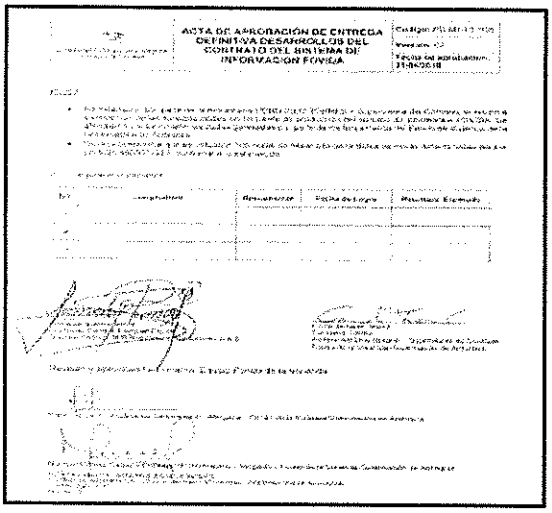

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA

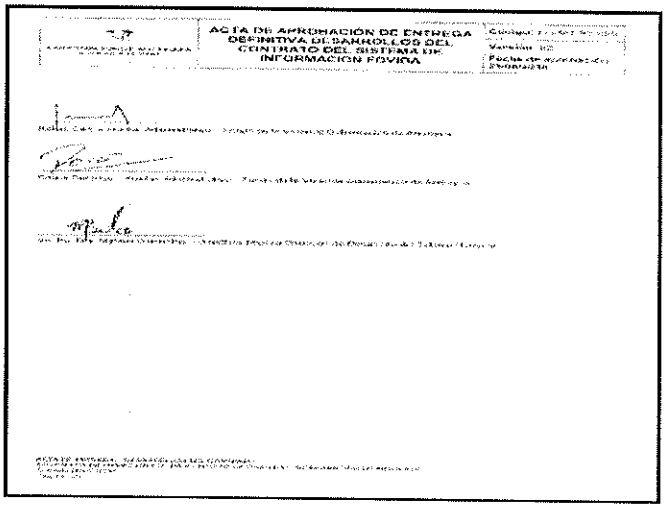

ACTA DE APROBACIÓN DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FOVIDA

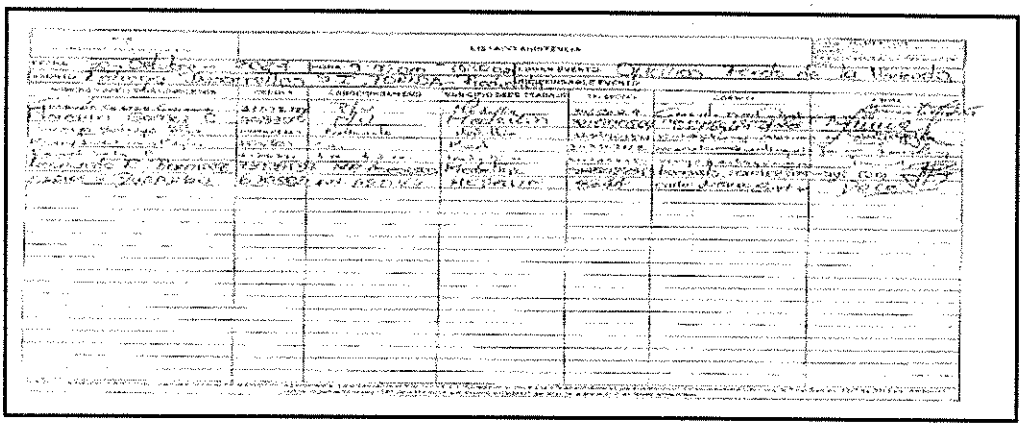

ACTA DE APROBACION DE ENTREGA DEFINITIVA DESARROLLOS DEL CONTRATO DEL SISTEMA DE INFORMACION FOVIDA







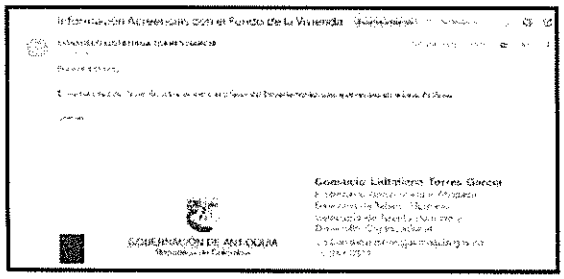


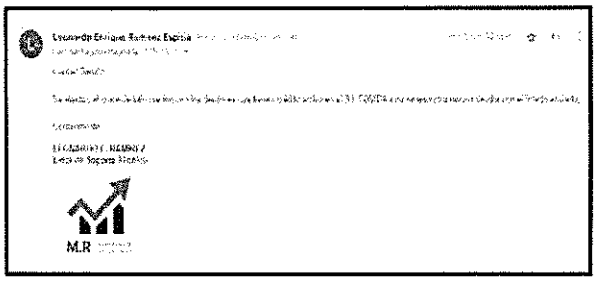


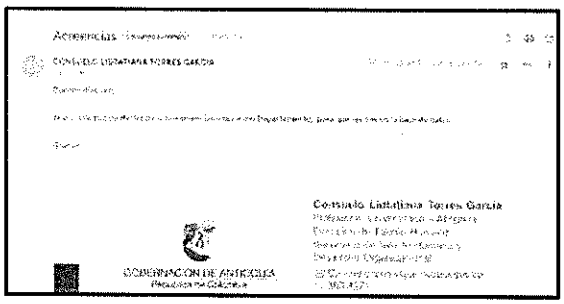
III. ***RESPUESTA A REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS DEL FONDO DE VIVIENDA:*** Se realizó el análisis, revisión, elaboración y envío de las respuestas a los requerimientos

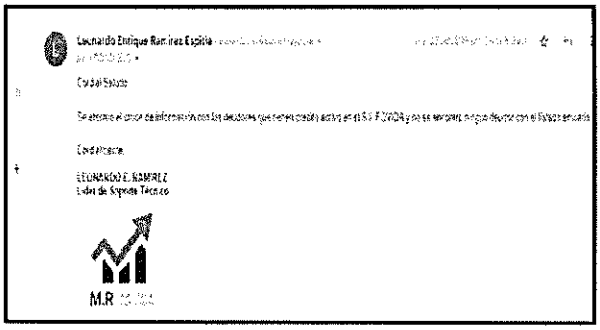
realizados por los funcionarios de la Gobernación de Antioquia asociados a los procesos del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia y que se soportan desde el sistema de información FOVIDA

Revisión deudores en proceso de insolvencia económica

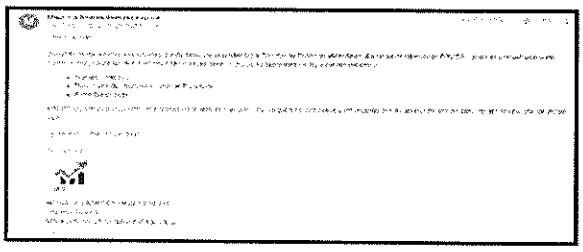


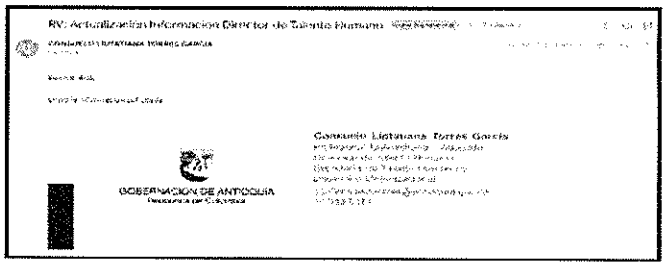


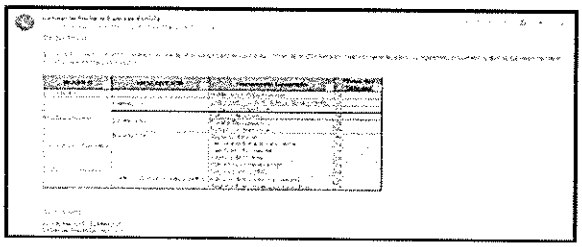




Actualización información Director de Talento Humano

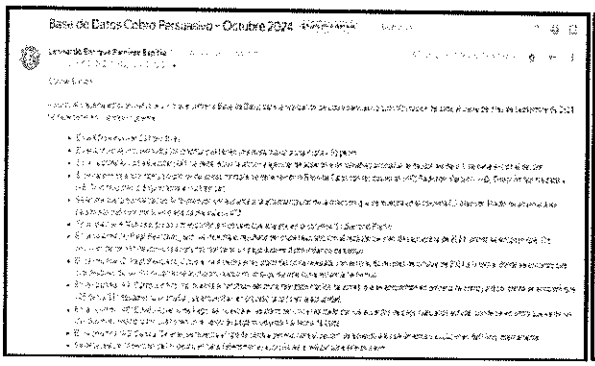


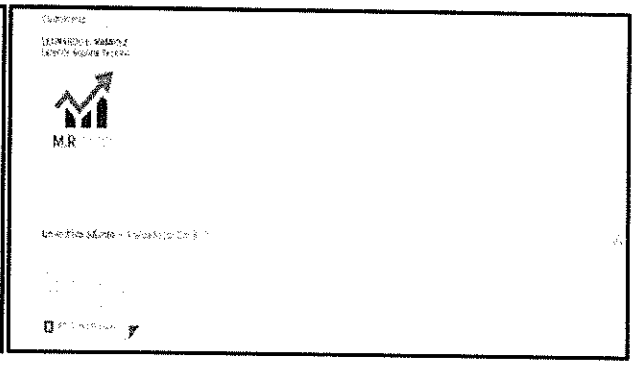


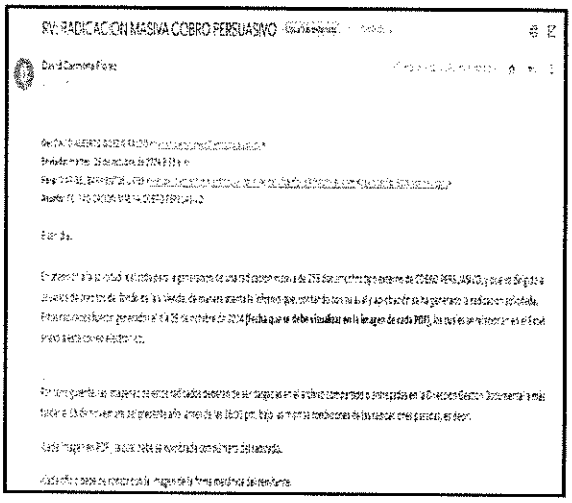


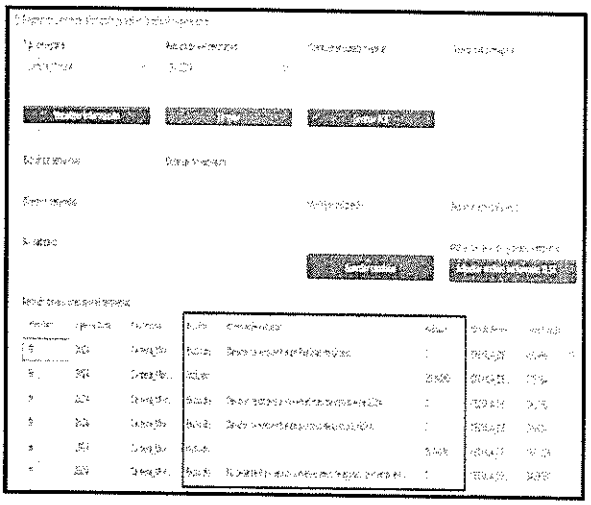
III. ***PROCESO DE GENERACIÓN, REVISIÓN Y ENVÍO DE CARTAS DE COBRO PERSUASIVO DE DEUDORES CON CARTERA MOROSA*:** De acuerdo con la solicitud realizada por los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia, se realizó la generación, cruce y envío de la data

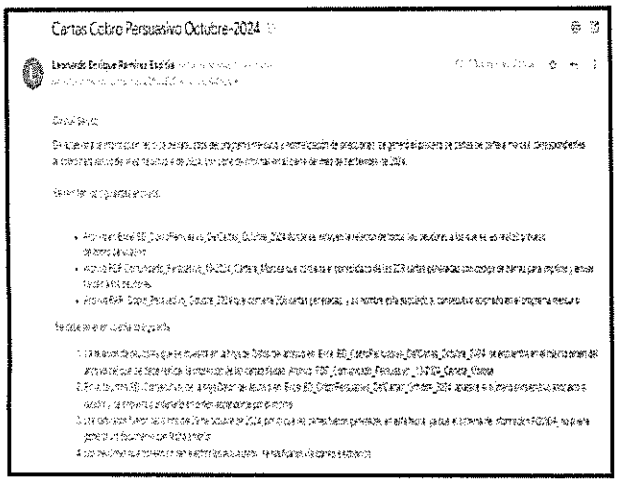
con la información de los deudores que se encuentran en mora, para realizar el proceso de cobro persuasivo. Una vez realizada la revisión de la información y determinadas las acciones a seguir, se realizó el proceso de normalización y solicitud de consecutivos del programa Mercurio, el proceso de cargue de información y exclusiones y se realizó la generación y envío de comunicados de cobro persuasivo desde el sistema de información FOVIDA. Para finalizar se realizó el envío de los comunicados vía correo electrónico

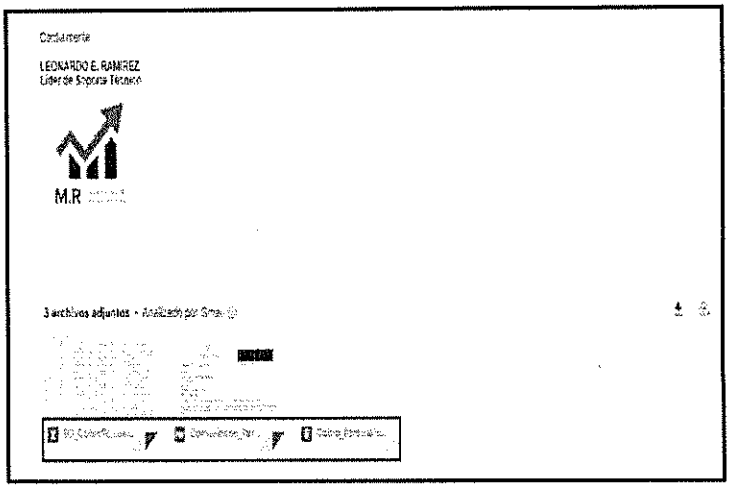


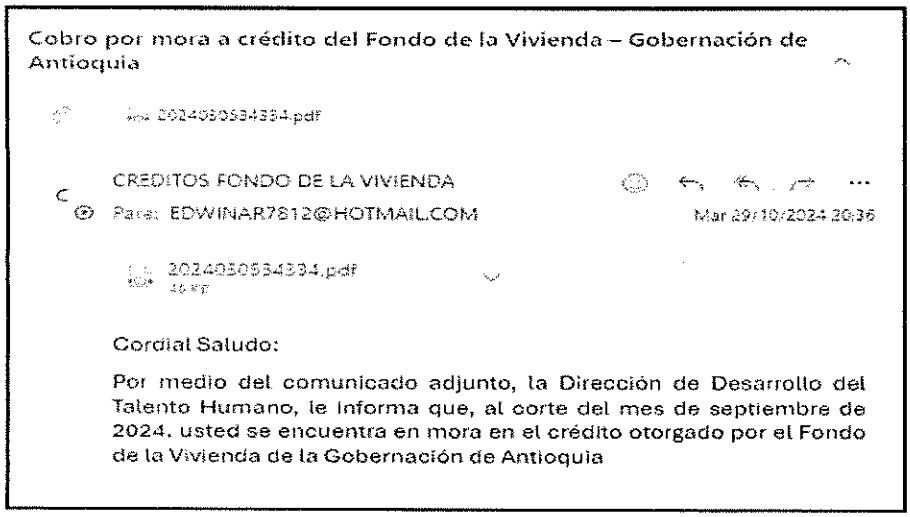




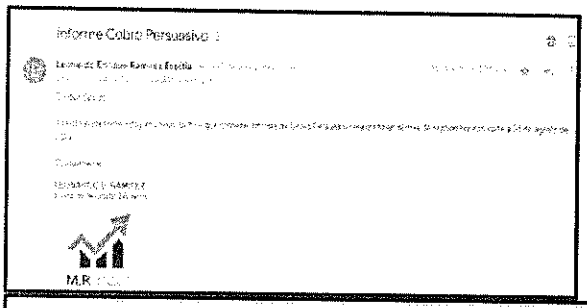


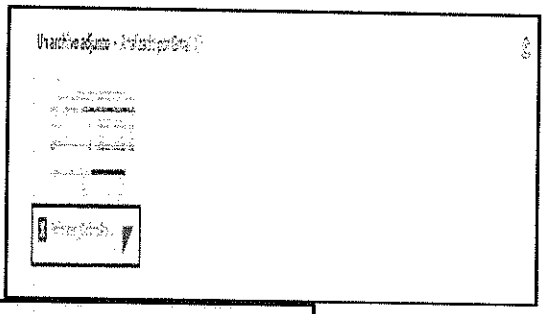






IV. ***PROCESO DE GENERACIÓN, CREACIÓN Y ENVÍO DEL INFORME DE COBRO PERSUASIVO:*** *Se generó, envío y socializó el informe de cobro persuasivo, acuerdos de pago y cobro jurídico acorde con la gestión realizada en el mes de septiembre de 2024 con corte a 31 de agosto de 2024.* El informe de cobro persuasivo se presenta una vez finalice la gestión realizada en el mes anterior, es decir en las actividades de cobro persuasivo ejecutadas en el mes de septiembre con corte al mes de agosto de 2024, finalizaron el 30 de septiembre y se realiza el informe en el mes de octubre.





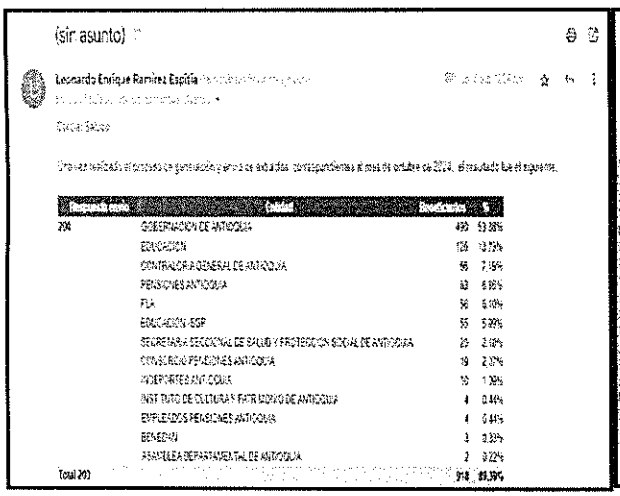
FONDO DE LA VIVIENDA DE LA GOBERNACION DE ANTIOQUIA
RESULTADO ACTUACIONES ESPECIALES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 CON CORTE A 31 DE AGOSTO DE 2024

Descrip.	Comunicado por Corre	Deudores	% Deudores
- Excluido	-	373	100,00%
Total Excluido		373	78,86%
- Incluido	NO	30	30,00%
	SI	70	70,00%
Total Incluido		100	21,14%
Total general		473	100,00%

Descrip.	Contacto Telefonico	Deudores	% Deudores
- Excluido	NA	373	100,00%
Total Excluido		373	78,86%
- Incluido	NA	100	100,00%
Total Incluido		100	21,14%
Total general		473	100,00%

Dinamica | Dinamica_1 | Persuasivo_Sept | Pagos_Realizados | AP | Cobro_Juridico | +

VI. ***PROCESO GENERACIÓN Y ENVÍO DE EXTRACTOS:*** Se efectuó el proceso de generación y envío de extractos a los deudores vinculados y que tienen préstamo con el Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia. Para el mes de octubre de 2024, se generó la data de 109 deudores a los cuales se les debe generar la actualización del correo electrónico para que el envío del extracto sea satisfactorio.

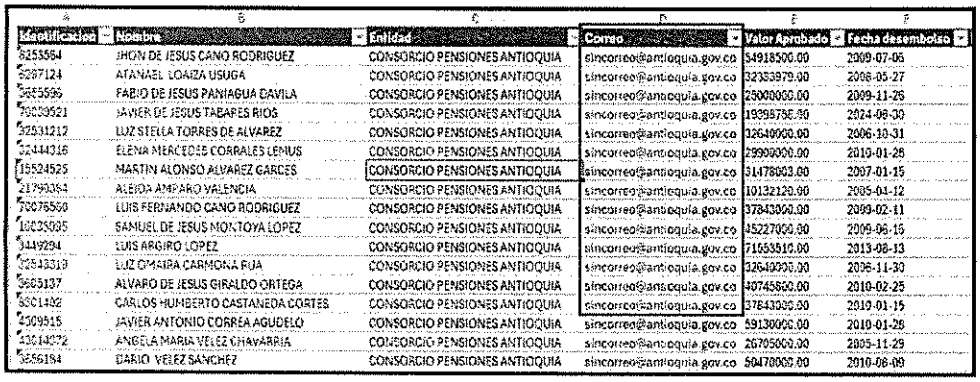


(sin asunto)

Leonardo Enrique Ramírez Espitia

Respuesta envío	Entidad	Beneficiarios	%
200			
	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	490	53,38%
	EDUCACION	126	13,73%
	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA	66	7,19%
	PENSIONES ANTIOQUIA	63	6,86%
	FLA	56	6,10%
	EDUCACION -SGP	55	5,99%
	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE ANTIOQUIA	20	2,18%
	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	19	2,07%
	INDEPORTES ANTIOQUIA	10	1,09%
	INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA	4	0,44%
	EMPLEADOS PENSIONES ANTIOQUIA	4	0,44%
	BENEDAN	3	0,33%
	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA	2	0,22%
Total 200		918	89,39%
400			
	PENSIONES ANTIOQUIA	50	45,87%
	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	46	42,20%
	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	4	3,67%
	CONTRALORIA GENERAL DE ANTIOQUIA	4	3,67%
	INDEPORTES ANTIOQUIA	2	1,83%
	EDUCACION	2	1,83%
	FLA	1	0,92%
Total 400		109	10,61%
Total general		1027	100,00%

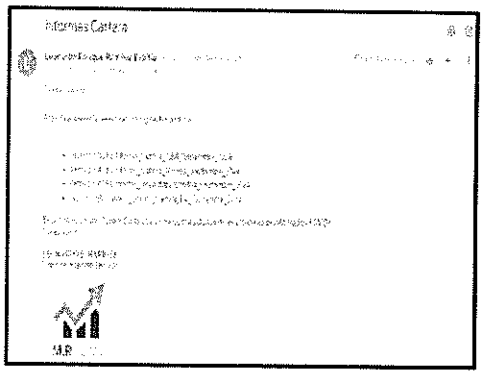
Dinamica | Correos_a_actualizar | Extracto_102024 | +

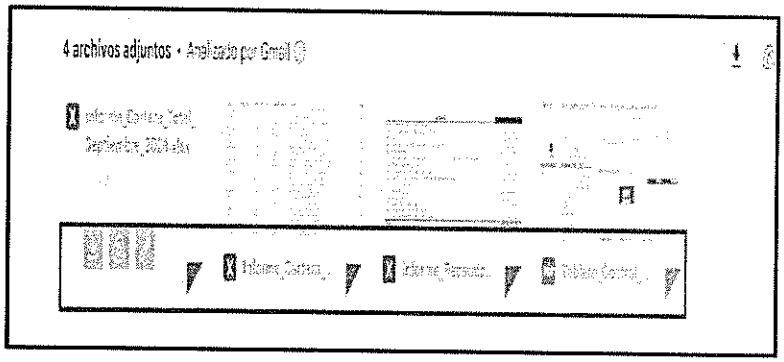


Identificación	Nombre	Entidad	Correo	Valor Aprobado	Fecha desembolso
8253584	JHON DE JESUS CANO RODRIGUEZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	54918500.00	2009-07-06
3287124	ATANAEL LOAIZA USUGA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	32333979.00	2008-05-27
3665596	FABIO DE JESUS PANIAGUA DAVILA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	25000000.00	2009-11-26
70039521	JAVIER DE JESUS TABARES RIOS	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	19398786.50	2024-08-30
32531217	LUZ STELLA TORRES DE ALVAREZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	32640000.00	2006-10-31
32444316	ELENA MERCEDES CORRALES LEMUS	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	29990000.00	2010-01-26
15524525	MARTIN ALONSO ALVAREZ GARCES	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	31478003.00	2007-01-15
21790364	ALEIDA AMPARO VALENCIA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	10132120.00	2005-04-12
70076560	LUIS FERNANDO CANO RODRIGUEZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	37843000.00	2009-02-11
16025005	SAMUEL DE JESUS MONTOYA LOPEZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	45227000.00	2009-06-15
3449294	LUIS ARGIRO LOPEZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	71653510.00	2013-08-13
32543319	LUZ OMAIRA CARMONA RUA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	32640000.00	2006-11-30
3665137	ALVARO DE JESUS GIRALDO ORTEGA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	40745800.00	2010-02-25
8301402	CARLOS HUMBERTO CASTANEDA CORTES	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	37843000.00	2010-01-15
4509515	JAVIER ANTONIO CORREA AGUDELO	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	59130000.00	2010-01-26
43614072	ANGELA MARIA VELEZ CHAVARRIA	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	26705000.00	2005-11-29
3656194	DARIO VELEZ SANCHEZ	CONSORCIO PENSIONES ANTIOQUIA	sincorreo@antioquia.gov.co	50478000.00	2010-08-09

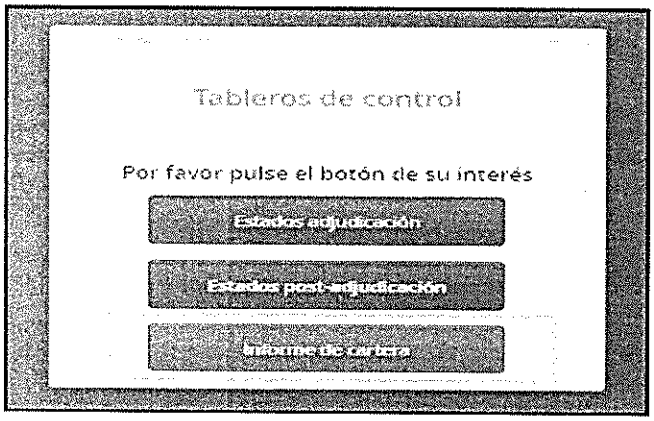
VII. ***<u>GENERACIÓN, REVISIÓN Y CREACIÓN INFORMES DE CARTERA:</u>*** Se efectuó la generación, revisión, creación y envío de los informes asociados a la cartera del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia correspondientes al mes de septiembre de 2024, desde el sistema de información FOVIDA. Se generaron los siguientes informes:

- *Informe Cartera Total*
- *Informe Cartera Morosa*
- *Informe Recaudo por Entidad*

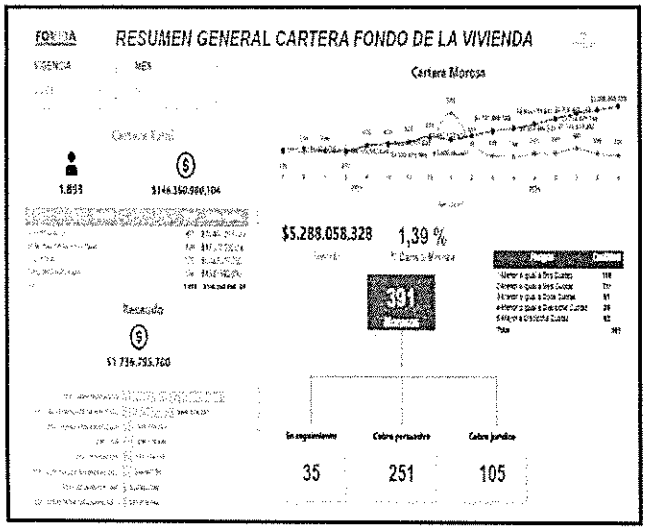


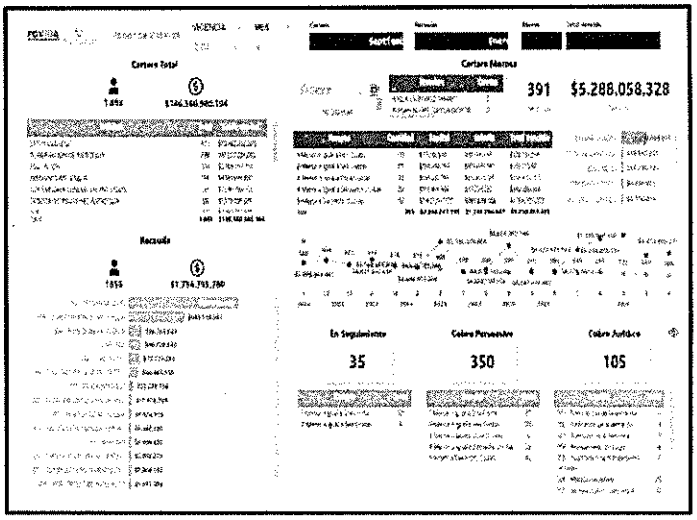


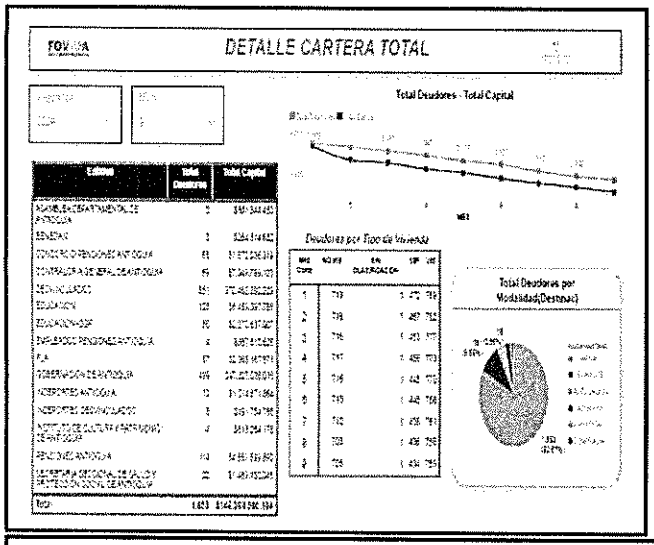
VIII. ***TABLERO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CARTERA:*** Se efectuaron las actividades correspondientes al mantenimiento y actualización del tablero de seguimiento y control de cartera, acuerdos de pago, cobro persuasivo y jurídico y la publicación respectiva de la información asociada del mes de septiembre de 2024, en la herramienta POWER BI. Se publicó en el sistema de información FOVIDA

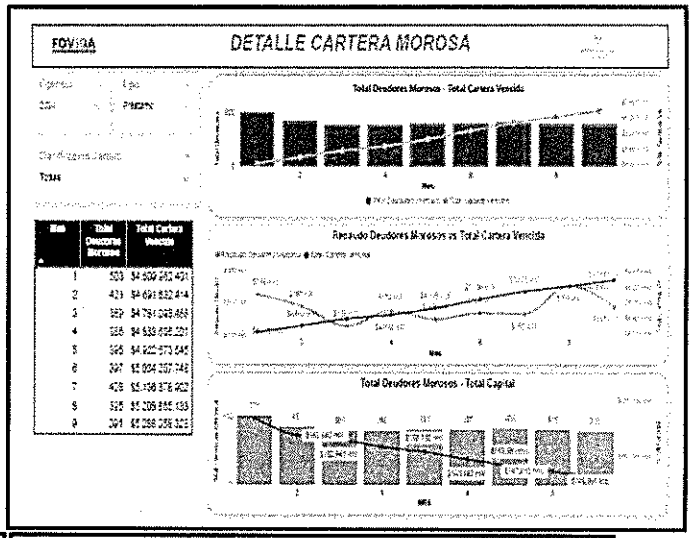


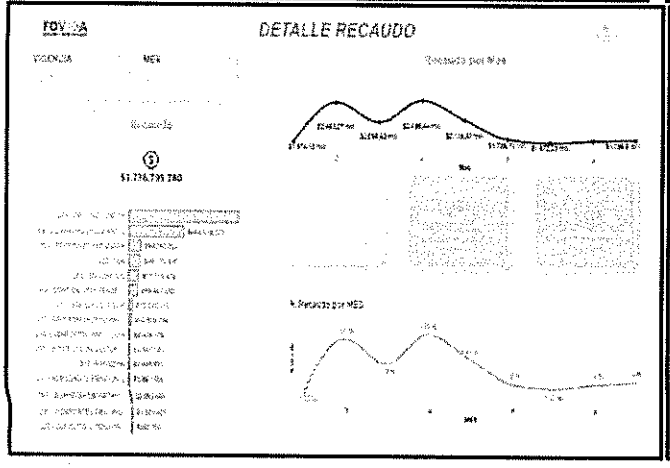
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

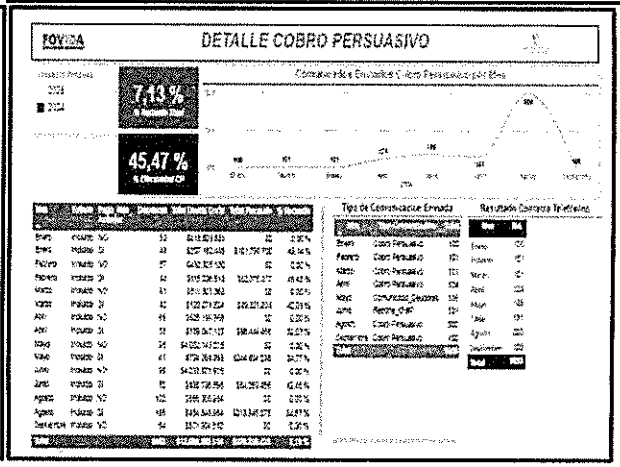


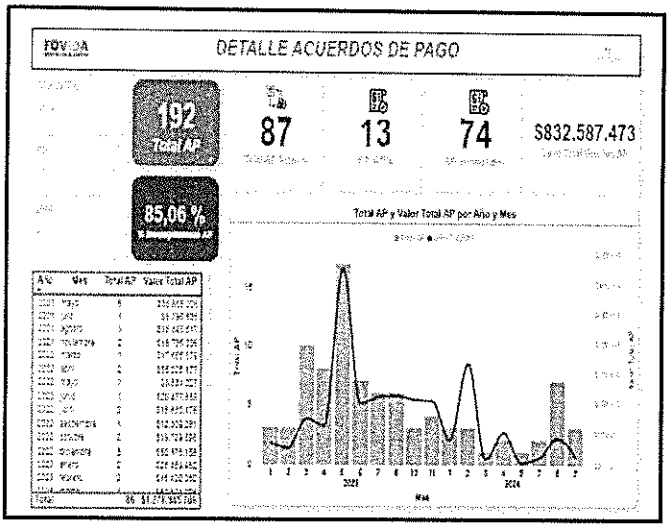


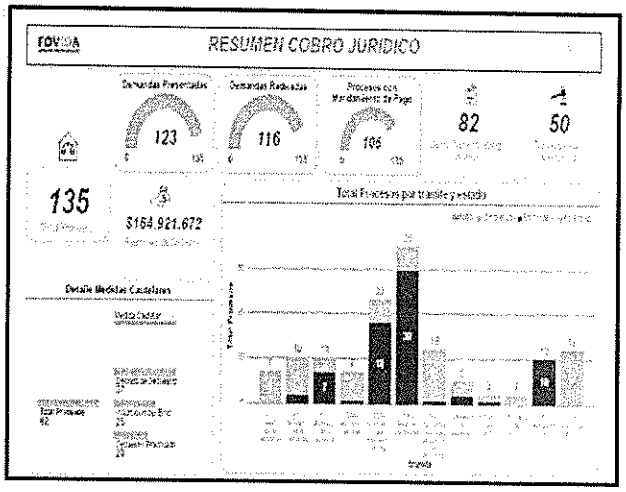


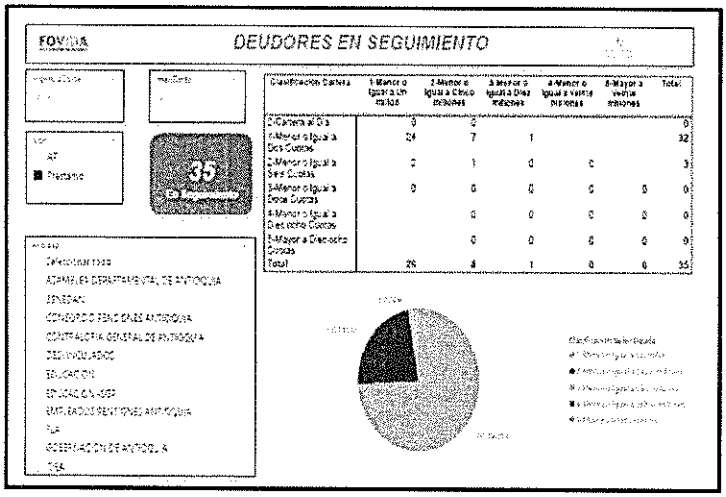






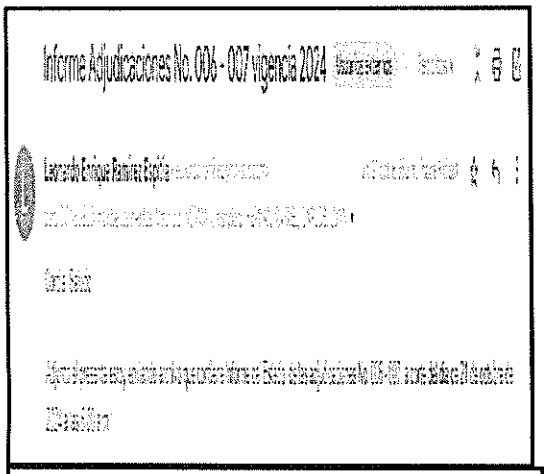


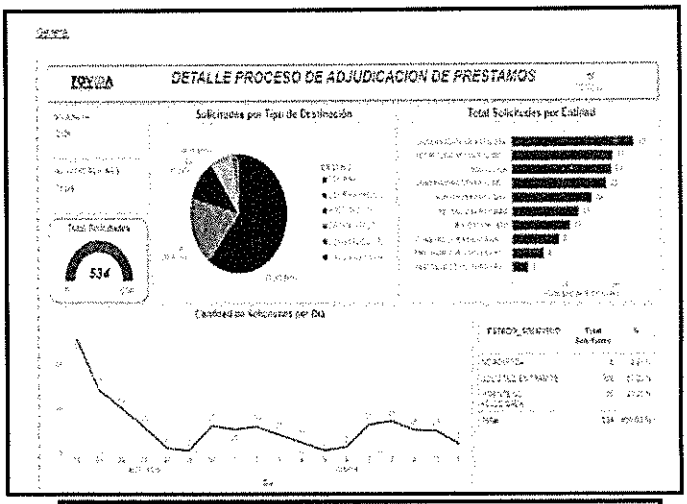


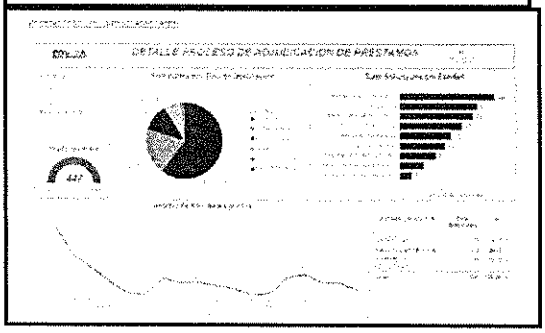


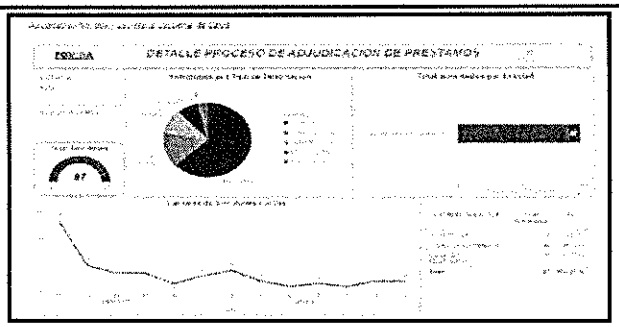
IX. INFORME ESTADO PROCESO DE ADJUDICACIÓN: *Se efectuó la generación, revisión y envío de los informes asociados al estado del proceso de adjudicación del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia correspondientes a la vigencia 2024, desde el sistema de información FOVIDA, se realiza en el envío del informe a diario que muestra el avance del proceso*

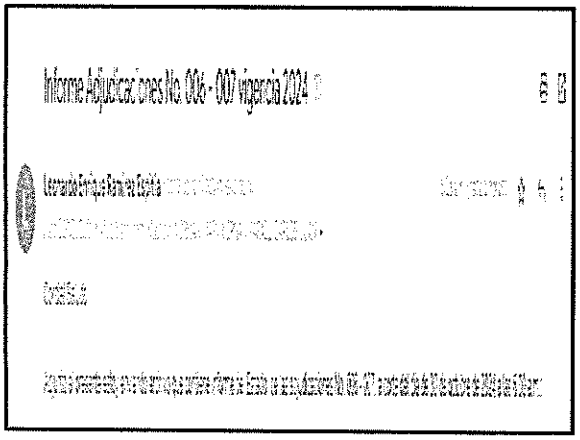
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPÚBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

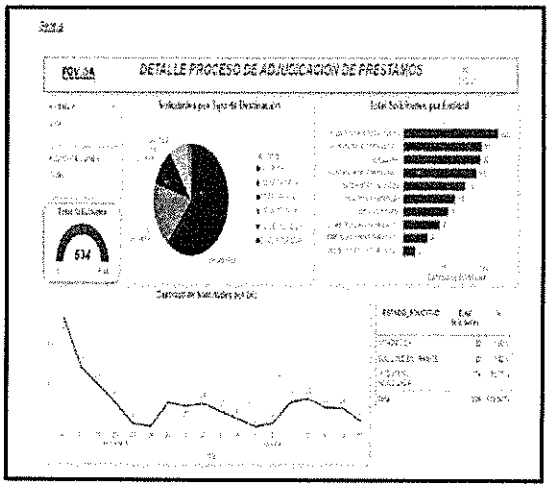


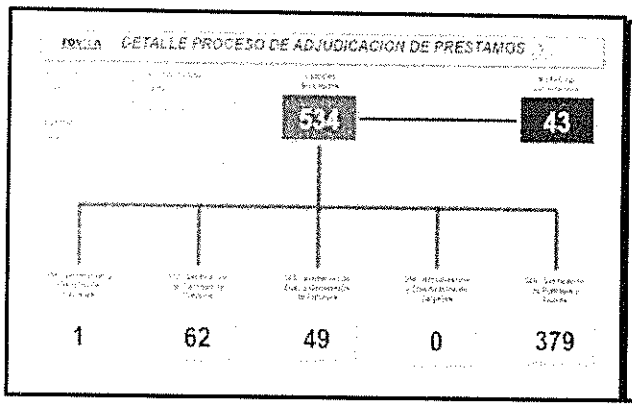


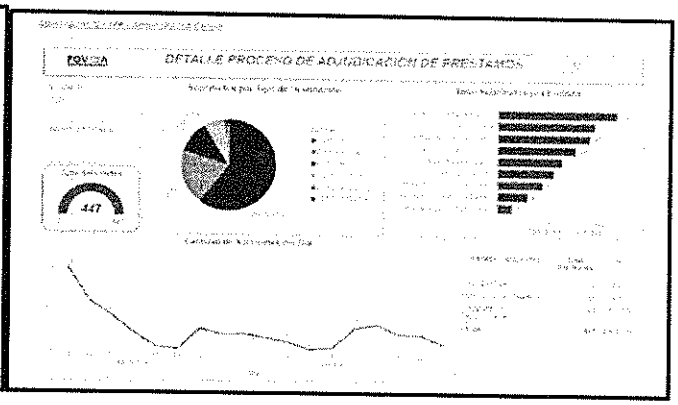


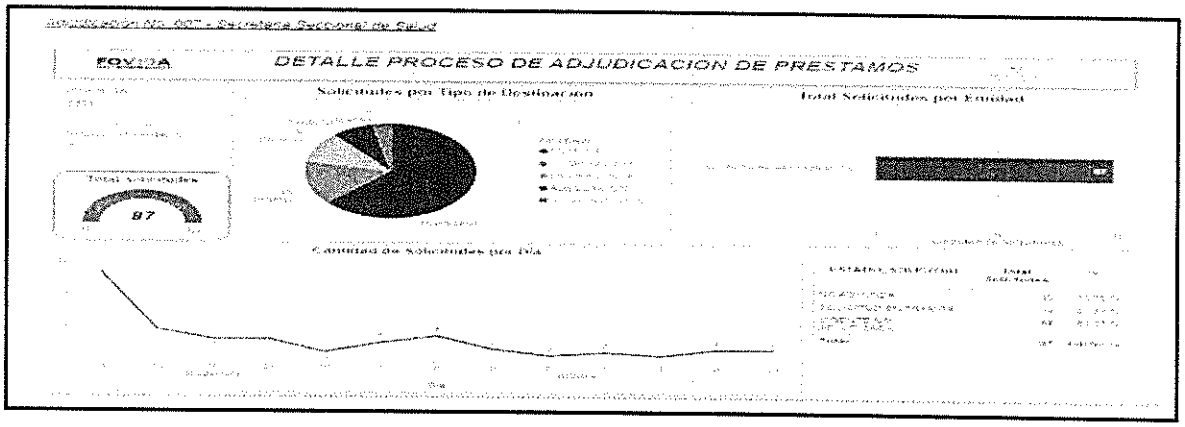




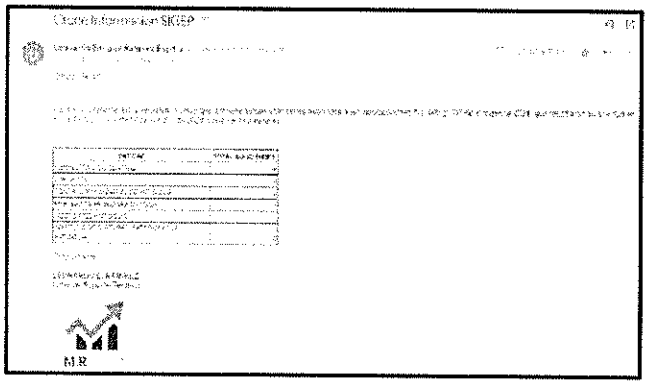


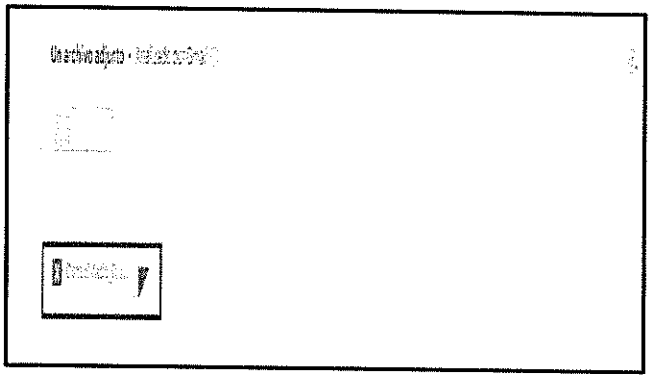


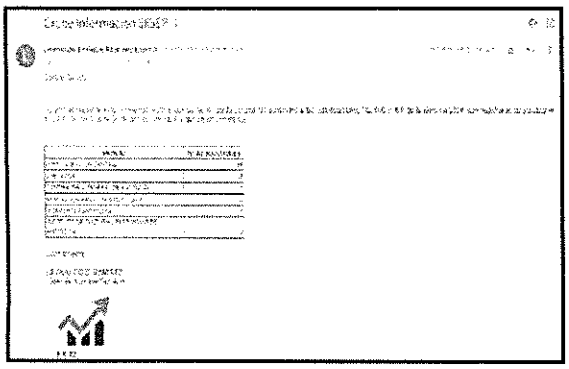


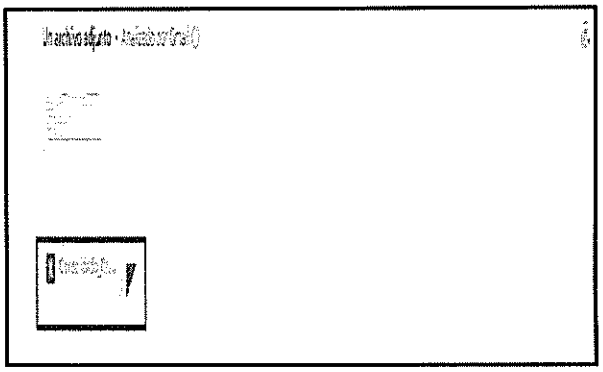


X ENVÍO INFORMACIÓN PARA CRUCE EN EL SIGEP: *Se realizó la generación y envío de la data de los solicitantes asociados a las adjudicaciones No. 006 y 007 de la vigencia 2024, para que se realice la consulta del estado civil y última actualización de la hoja de vida en SIGEP, de acuerdo con la normatividad y definición del proceso de verificación jurídica por parte del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia*



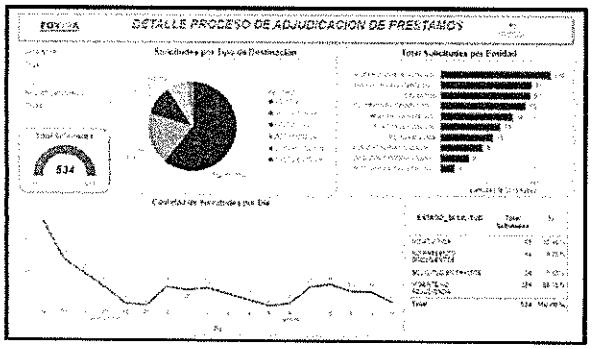


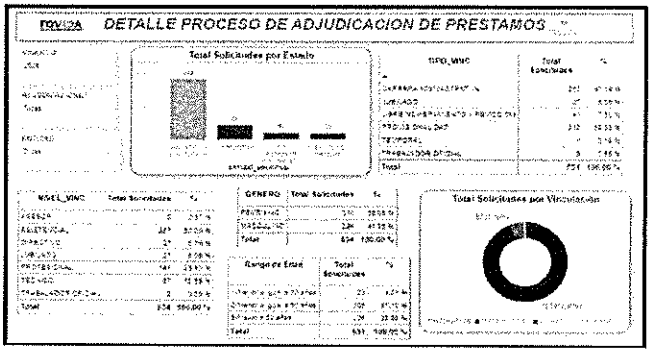


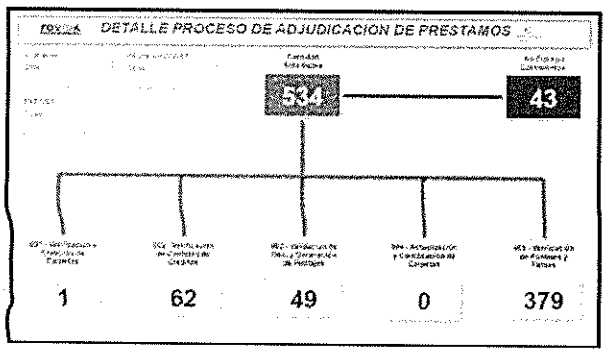


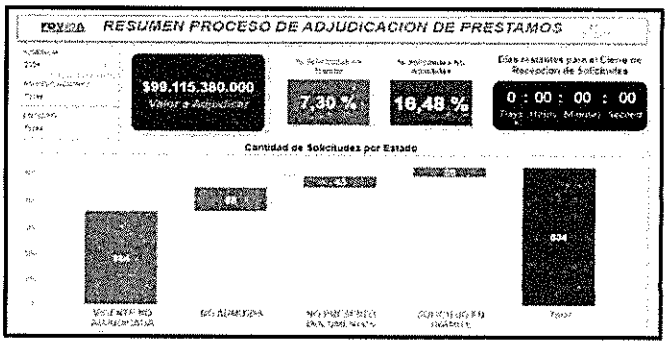


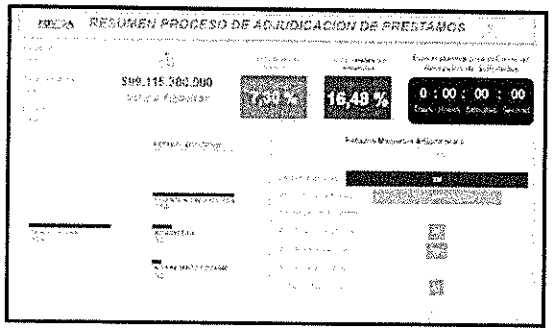
XI. ***REDISEÑO Y ACTUALIZACIÓN TABLERO DE CONTROL DE ADJUDICACIONES:*** Se realizó el rediseño, actualización y publicación del tablero de control y seguimiento al proceso de adjudicación, en el sistema de información FOVIDA

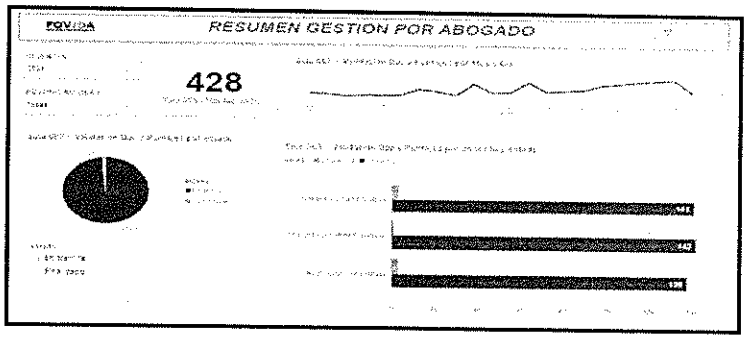


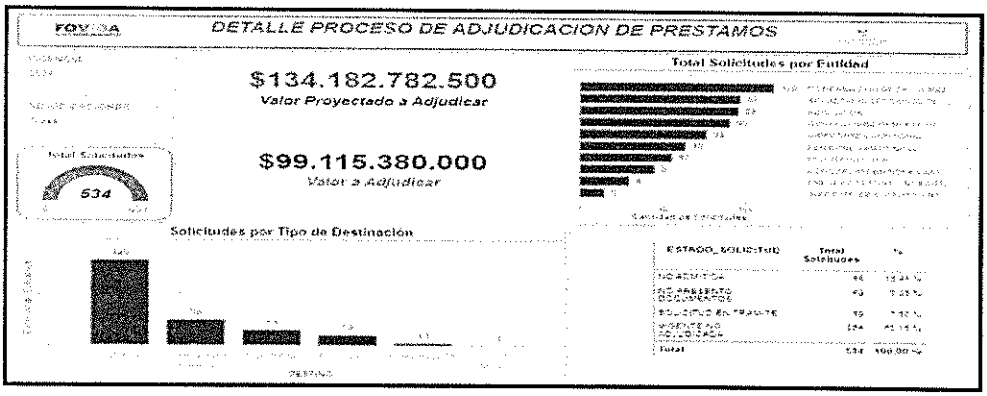




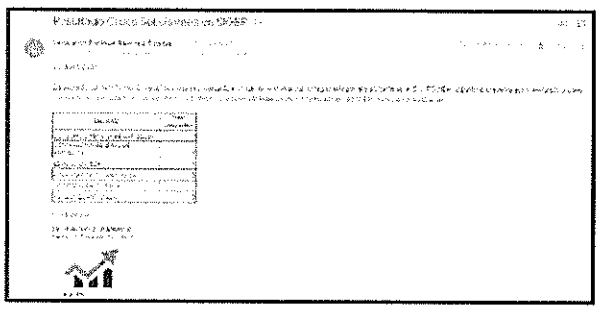


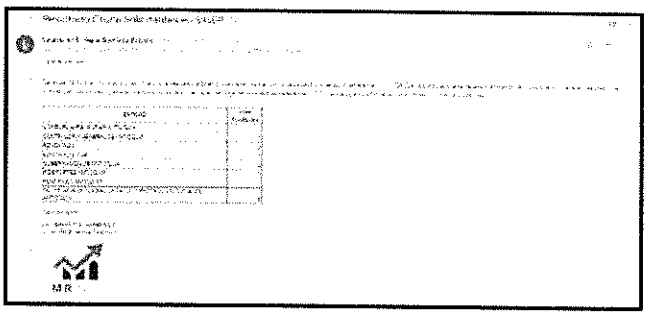


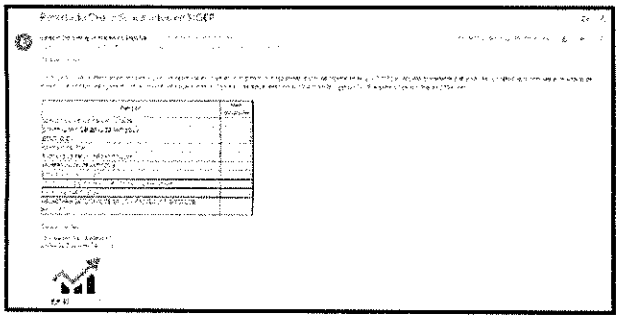


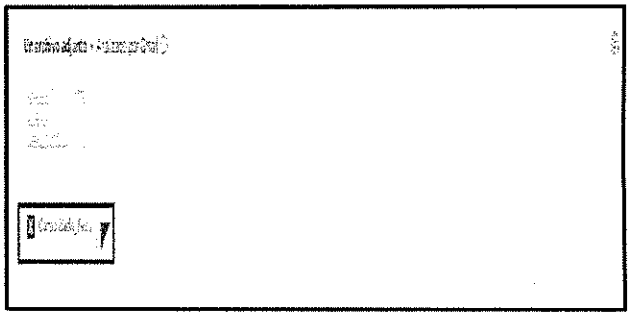


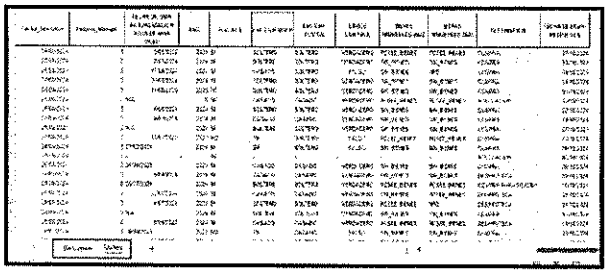
XII. ***ENVÍO DE INFORMACIÓN RESULTADO CRUCE EN EL SIGEP:*** De acuerdo con la información recibida por parte de cada una de las entidades, se realiza la consolidación, cruce, verificación y generación del resultado del cruce de información registrada en el SIGEP, respecto a la fecha de actualización de la hoja de vida, estado civil y la declaración de bienes de los dos últimos años de cada solicitante. Se genera el informe a diario y se envía a los abogados del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia, para que se utilice como soporte en el proceso de validación jurídica de documentos y generación de puntajes dentro del proceso de adjudicación de la vigencia 2024



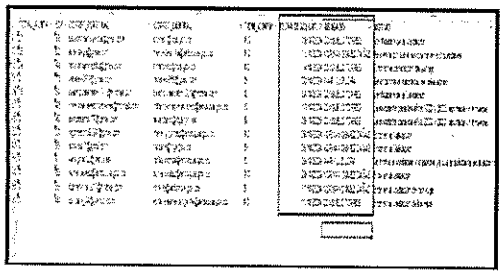


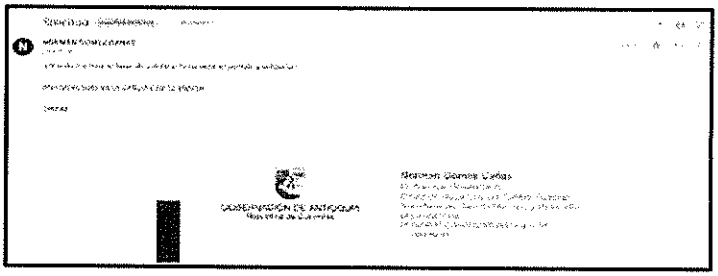


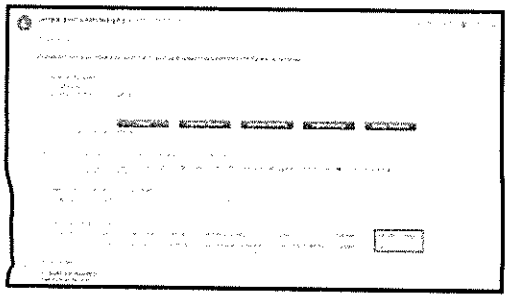


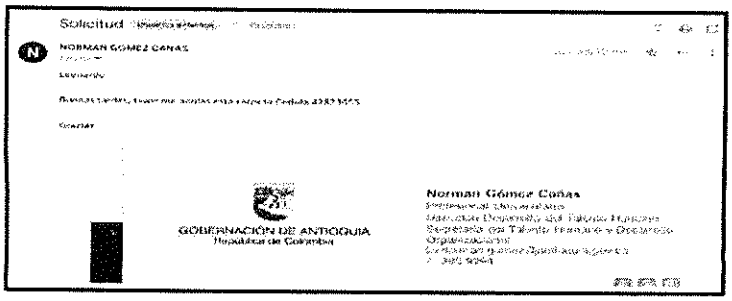


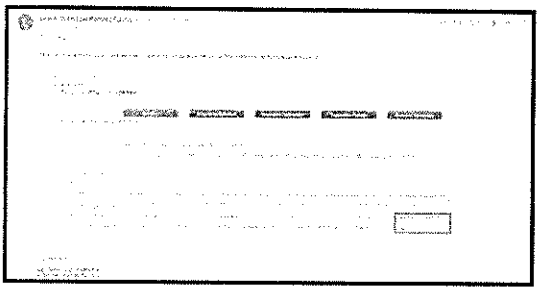
XIII. ***ELIMINACIÓN DE PUNTAJES Y VALIDACIONES:*** Se realizó la eliminación de la validación jurídica de documentos y puntaje en el S.I. FOVIDA de los solicitantes asociados a la adjudicación de la vigencia 2024, de acuerdo con las solicitudes realizadas por los abogados del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia. Durante este mes se eliminaron 13 validaciones jurídicas de documentos y puntajes

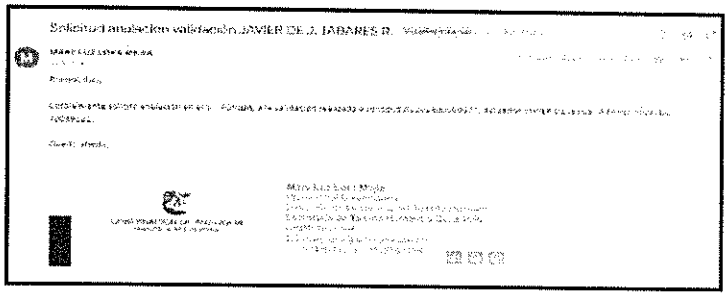


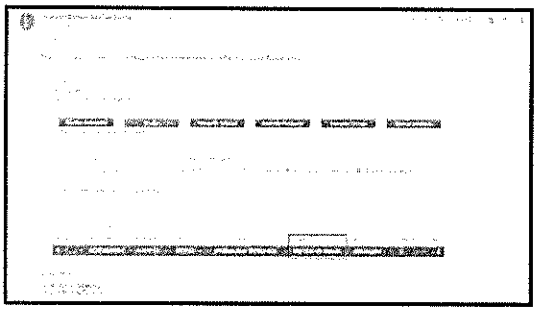




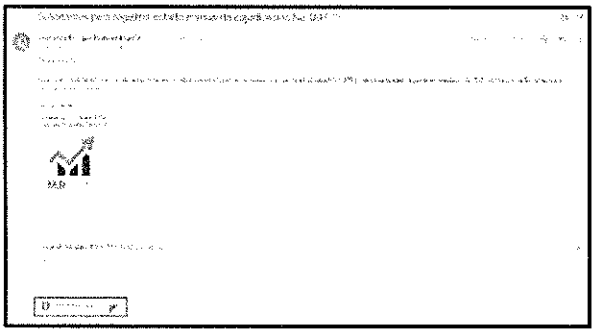


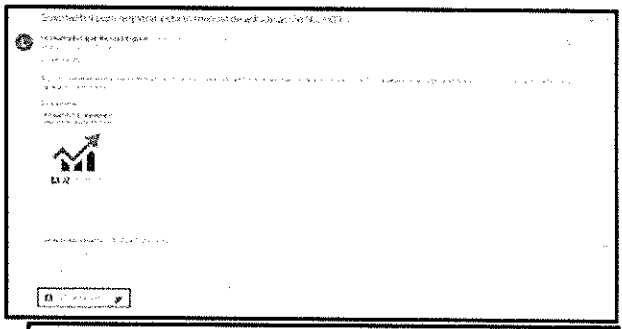


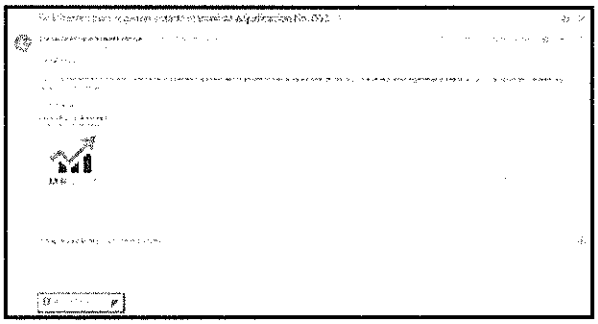


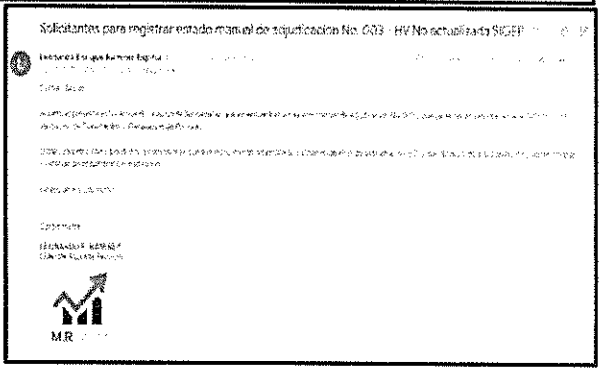


XIV. ***ENVÍO DE INFORMACIÓN SOLICITANTES HABILITADOS PROCESO DE ADJUDICACIÓN:*** Una vez realizado el cruce de la información recibida de los solicitantes del SIGEP, con la información registrada en el S.I. FOVIDA, se realiza la preparación, ajuste y envío de la data de los solicitantes que tienen la información actualizada, para que se realice el reparto a los abogados del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia y se realice el registro de la etapas manuales en el sistema de información FOVIDA. Este proceso se realiza a diario





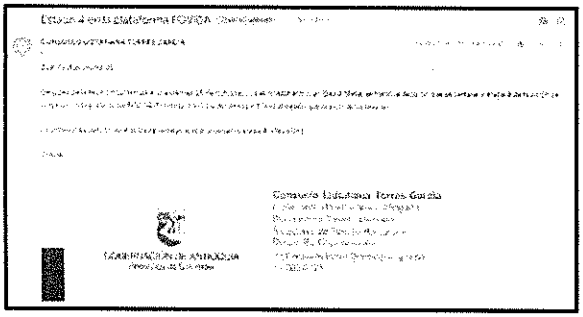


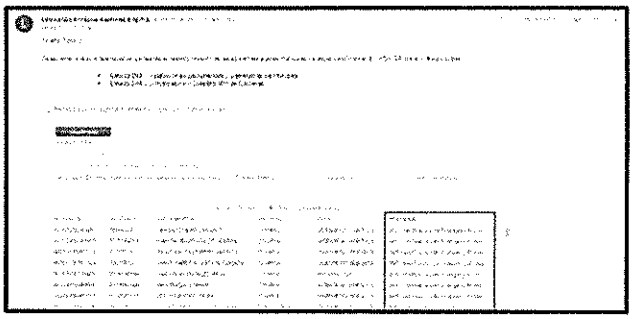


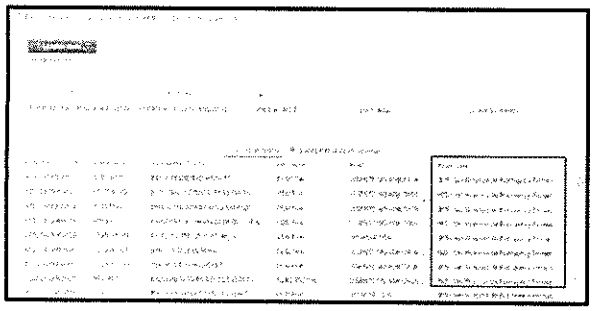


XV. ***REGISTRO ESTADOS MANUALES:*** De acuerdo con la solicitud realizada por los funcionarios del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia se realizó el registro masivo de los siguientes estados manuales de adjudicación en el S.I. FOVIDA

- Estado 003 – Validación de documentos y generación de puntajes
- Estado 004 – Actualización y clasificación de carpetas

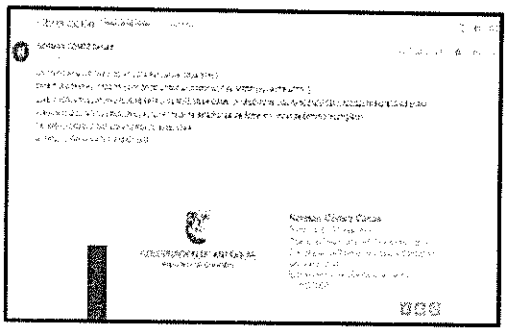


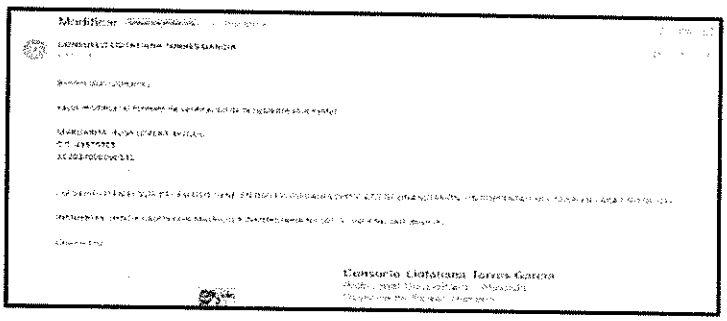


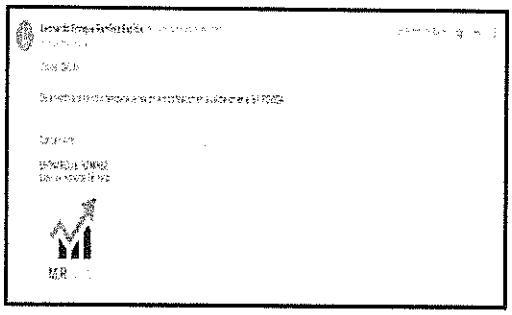


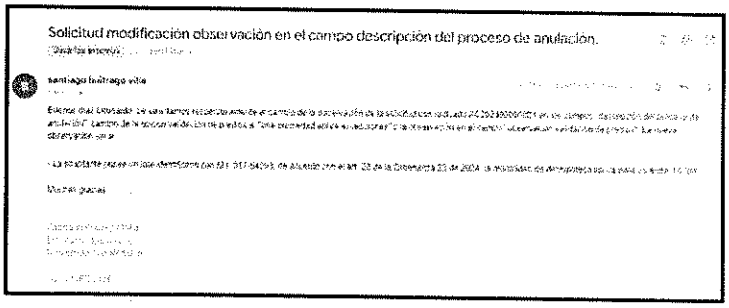
XVI. ***CREACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE ROLES:*** *Se realizó el análisis, revisión, elaboración y envío de las respuestas a los requerimientos realizados por los funcionarios de la Gobernación de Antioquia asociados al proceso de adjudicación del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia y que se soportan desde el sistema de información FOVIDA.*

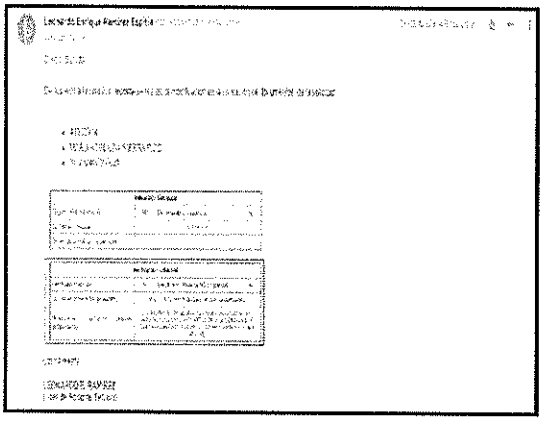
Modificación comentarios validación jurídica de documentos



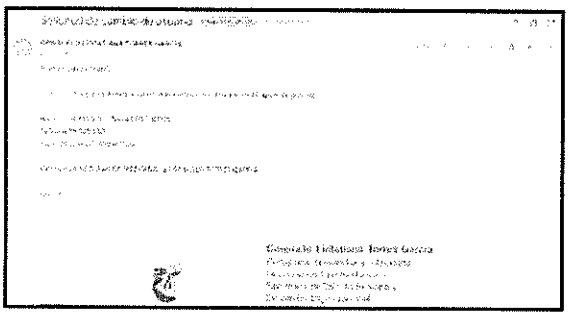


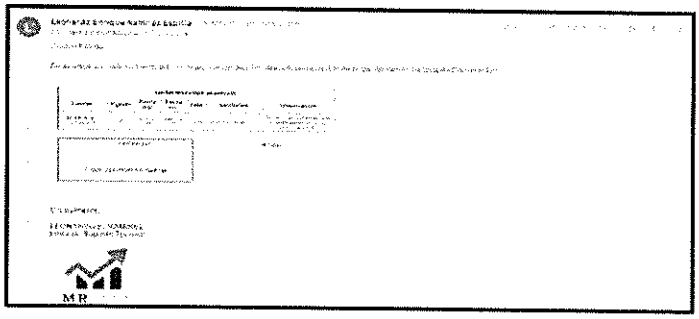


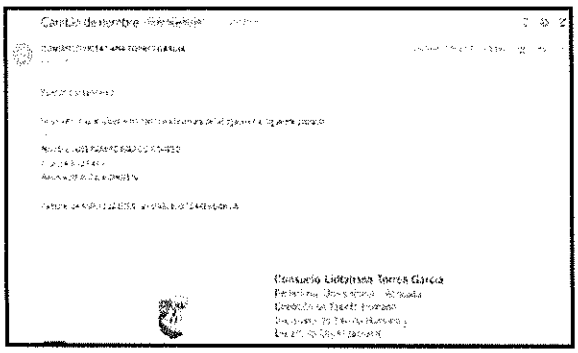


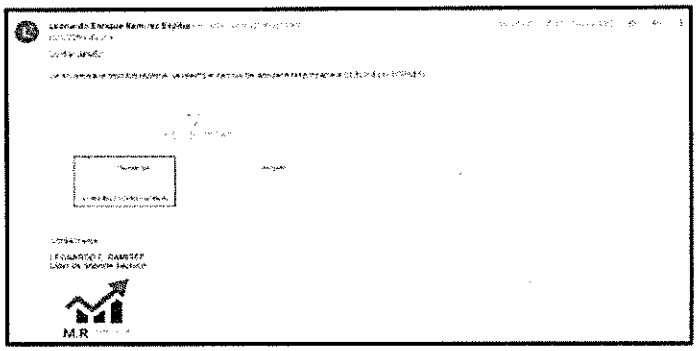


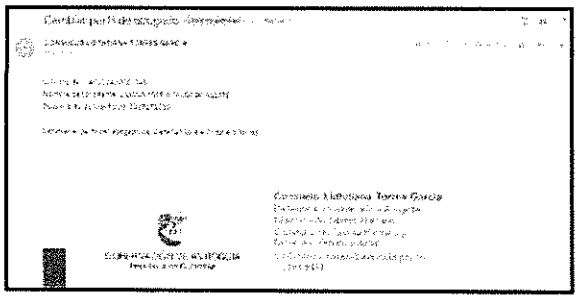
Cambio de usuario – Validación jurídica de documentos y generación de puntajes

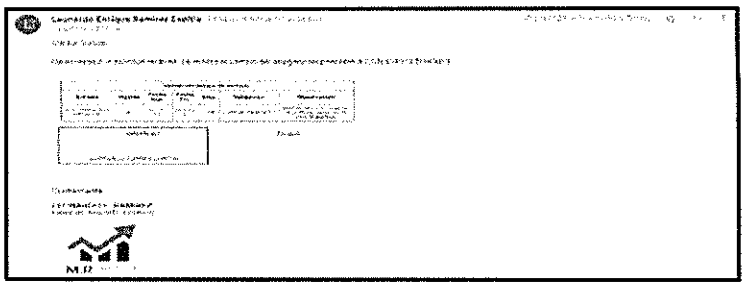




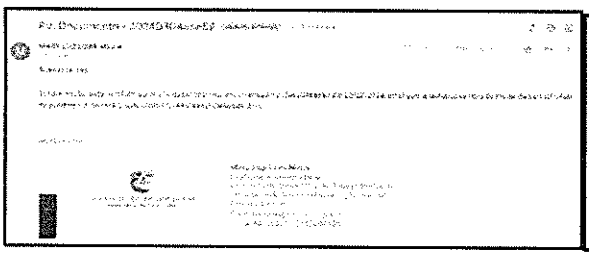


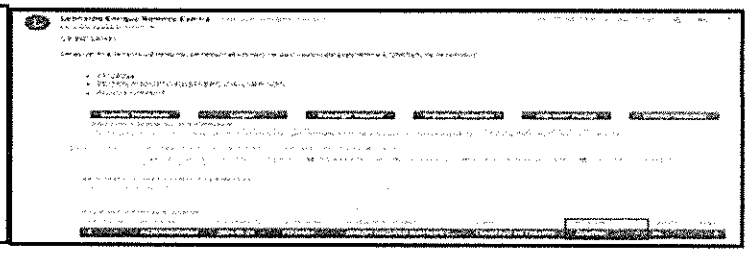


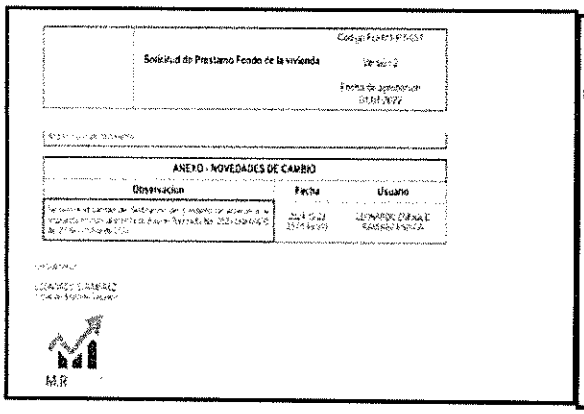


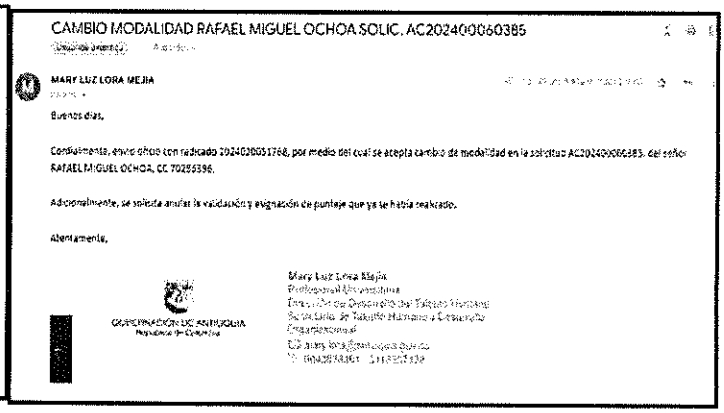


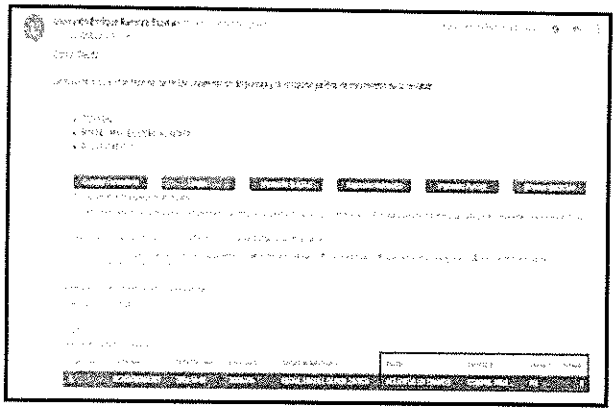
Cambio de destinación solicitud de préstamo

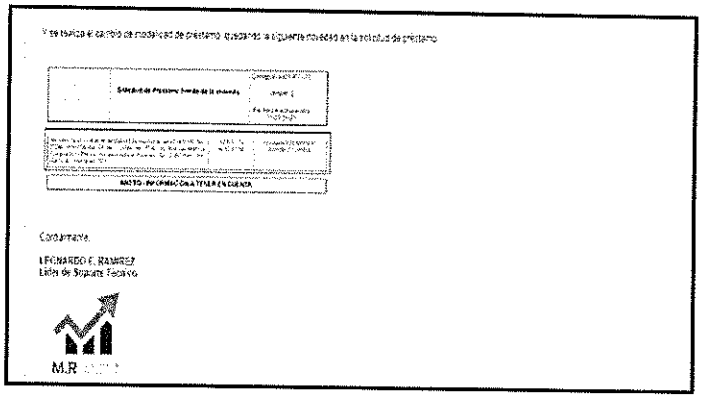




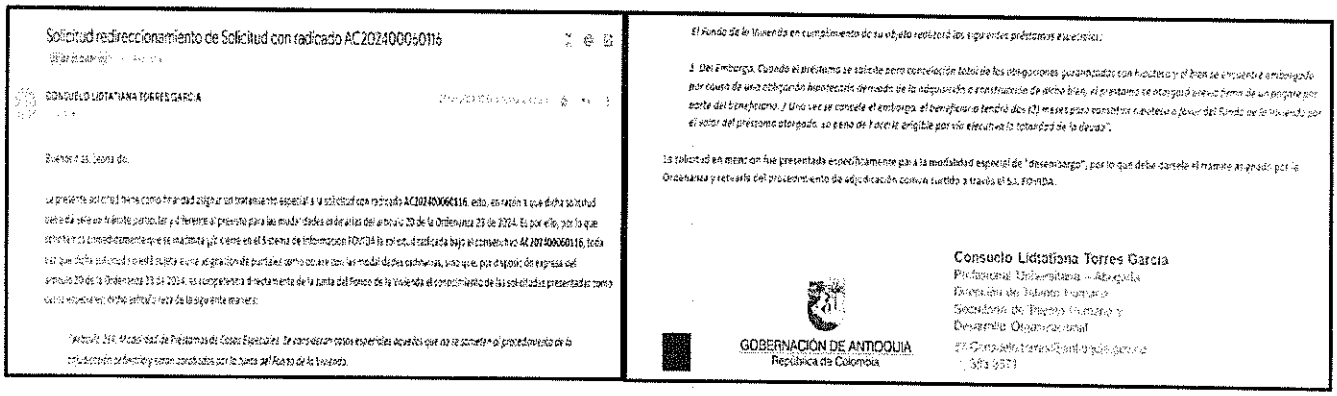


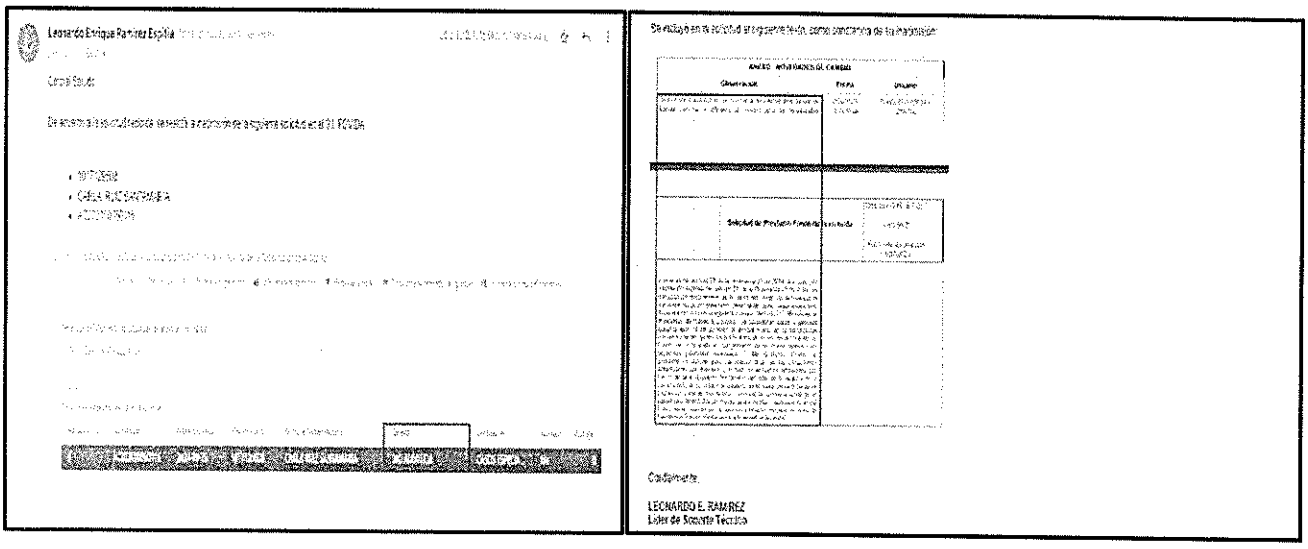




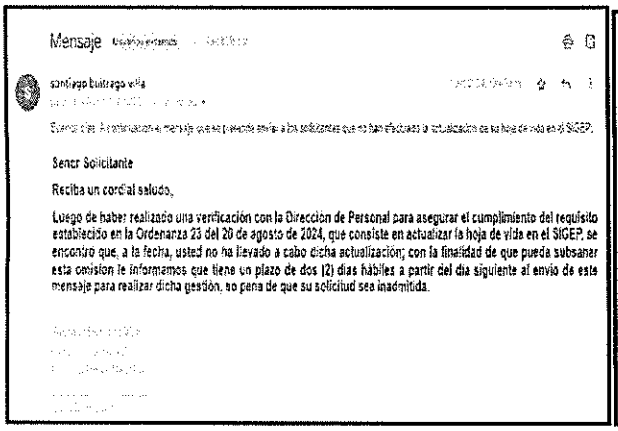


Inadmisión solicitud de préstamo destinación casos especiales





XVII. ***ENVÍO DE NOTIFICACIONES DE ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA EN EL SIGEP:*** De acuerdo con la solicitud realizada por los abogados del Fondo de Vivienda de la Gobernación de Antioquia, se realizó el envío de notificaciones vía correo electrónico para la actualización de la Hoja de Vida en el SIGEP, a los solicitantes que una vez realizado el cruce de información remitida por las diferentes entidades, no tenían actualizada la misma. Se notificaron 361 solicitantes



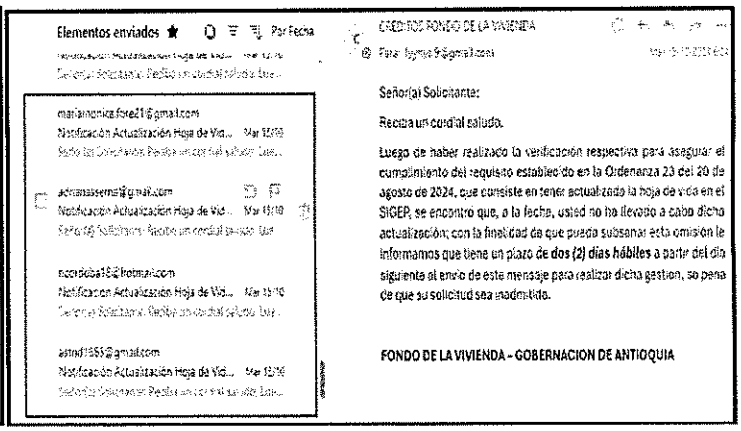
Mensaje

santiago buitrago villa

Señor Solicitante

Reciba un cordial saludo,

Luego de haber realizado una verificación con la Dirección de Personal para asegurar el cumplimiento del requisito establecido en la Ordenanza 23 del 20 de agosto de 2024, que consiste en actualizar la hoja de vida en el SIGEP, se encontró que, a la fecha, usted no ha llevado a cabo dicha actualización; con la finalidad de que pueda subsanar esta omisión le informamos que tiene un plazo de dos (2) días hábiles a partir del día siguiente al envío de este mensaje para realizar dicha gestión, so pena de que su solicitud sea inadmitida.



Elementos enviados ★ Por Fecha

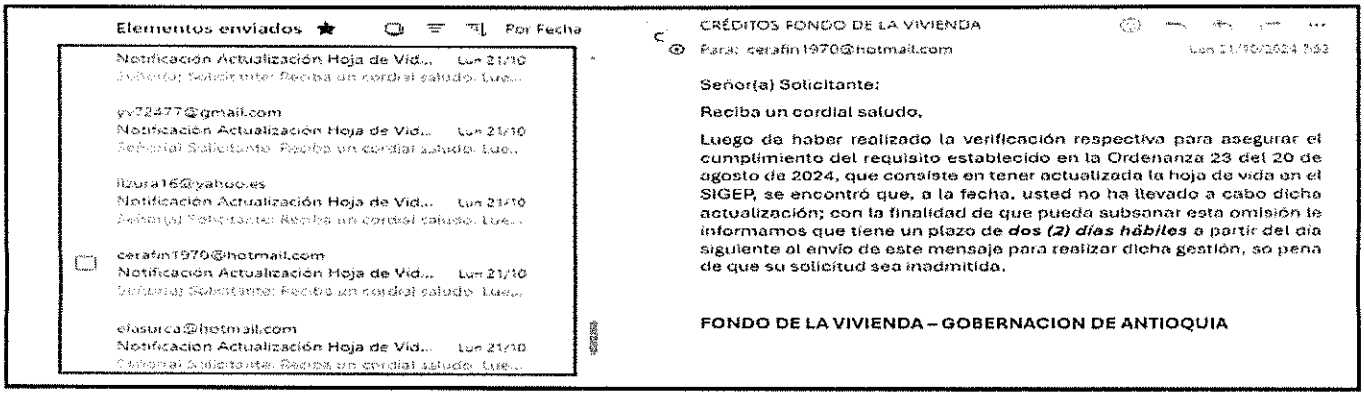
mariaveronica.fore21@gmail.com
Notificación Actualización Hoja de Vid... Mar 15/10

Señor(a) Solicitante:

Reciba un cordial saludo.

Luego de haber realizado la verificación respectiva para asegurar el cumplimiento del requisito establecido en la Ordenanza 23 del 20 de agosto de 2024, que consiste en tener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, se encontró que, a la fecha, usted no ha llevado a cabo dicha actualización; con la finalidad de que pueda subsanar esta omisión le informamos que tiene un plazo de dos (2) días hábiles a partir del día siguiente al envío de este mensaje para realizar dicha gestión, so pena de que su solicitud sea inadmitida.

FONDO DE LA VIVIENDA – GOBERNACION DE ANTIOQUIA



Elementos enviados ★ Por Fecha

Notificación Actualización Hoja de Vid... Lun 21/10

yv72477@gmail.com
Notificación Actualización Hoja de Vid... Lun 21/10

lizura16@yahoo.es
Notificación Actualización Hoja de Vid... Lun 21/10

cerafin1970@hotmail.com
Notificación Actualización Hoja de Vid... Lun 21/10

elasurca@hotmail.com
Notificación Actualización Hoja de Vid... Lun 21/10

CRÉDITOS FONDO DE LA VIVIENDA
Para: cerafin1970@hotmail.com

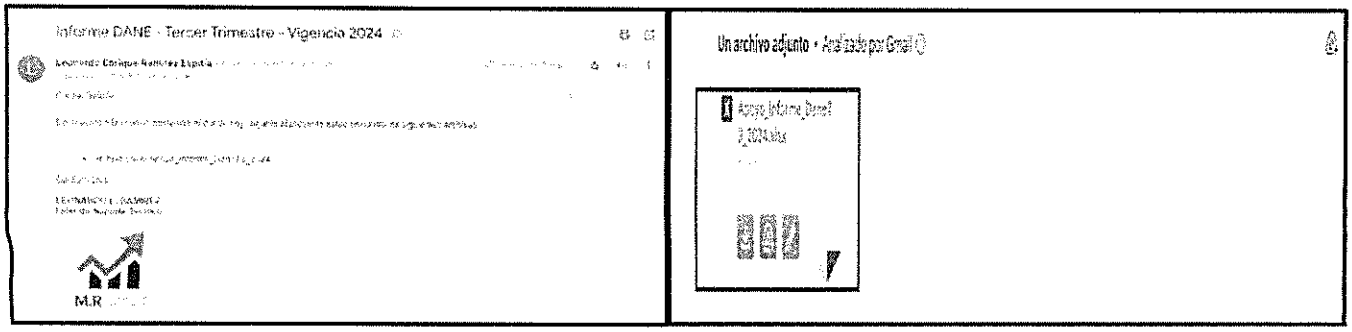
Señor(a) Solicitante:

Reciba un cordial saludo.

Luego de haber realizado la verificación respectiva para asegurar el cumplimiento del requisito establecido en la Ordenanza 23 del 20 de agosto de 2024, que consiste en tener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, se encontró que, a la fecha, usted no ha llevado a cabo dicha actualización; con la finalidad de que pueda subsanar esta omisión le informamos que tiene un plazo de ***dos (2) días hábiles*** a partir del día siguiente al envío de este mensaje para realizar dicha gestión, so pena de que su solicitud sea inadmitida.

FONDO DE LA VIVIENDA – GOBERNACION DE ANTIOQUIA

XVIII. ***GENERACIÓN, REVISIÓN Y ENVÍO INFORME DANE:*** Se efectuó la generación, revisión y envío del informe de cartera por tipo de vivienda al DANE correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2024, de acuerdo con el cronograma establecido.



Informe DANE - Tercer Trimestre - Vigencia 2024

M.R

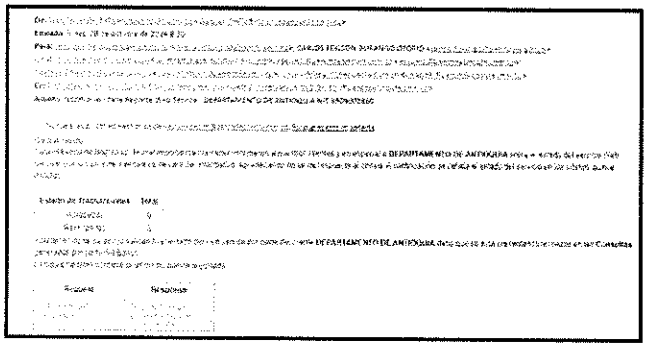
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

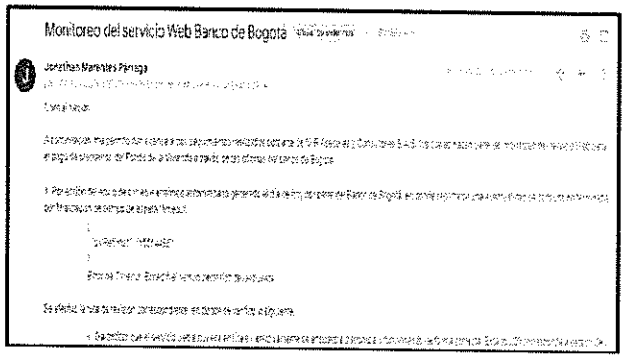
Anexo Informe Dane1 3_2024.xlsx

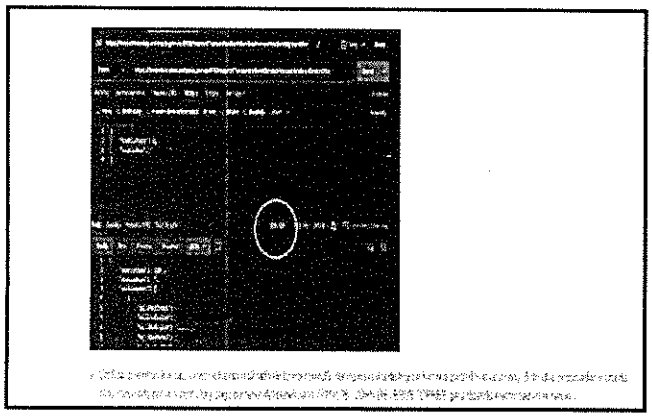
Clasificacion CarteraSum	codDane	Num_Creditos	Saldo_Total_Capital	Capital_Corte
1	1	260	$ 16.327.134.156,00	$ 0,00
	2	309	$ 38.302.062.483,00	$ 0,00
	3	147	$ 3.743.121.620,00	$ 0,00
Total 1		736	$ 58.372.318.259,00	$ 0,00
2	1	353	$ 21.192.329.682,00	$ 113.319.167,13
	2	310	$ 39.009.517.517,00	$ 178.861.870,00
	3	193	$ 4.840.387.193,00	$ 78.319.509,00
Total 2		856	$ 65.042.224.372,00	$ 370.500.546,13
3	1	29	$ 1.606.946.064,00	$ 54.072.216,00
	2	38	$ 5.040.628.721,00	$ 175.813.190,00
	3	19	$ 433.831.943,00	$ 21.606.676,00
Total 3		86	$ 7.081.406.718,00	$ 251.492.084,00
4	1	11	$ 783.231.094,00	$ 52.660.281,00
	2	14	$ 1.452.451.820,00	$ 71.179.581,00
	3	7	$ 145.442.220,00	$ 125.098.810,00
Total 4		32	$ 2.381.125.134,00	$ 249.238.672,00
5	1	28	$ 1.882.502.821,00	$ 195.869.075,00
	2	11	$ 1.850.991.823,00	$ 179.221.185,00
	3	12	$ 246.092.031,00	$ 79.867.712,00
Total 5		51	$ 3.979.586.685,00	$ 454.957.952,00
6	1	53	$ 4.088.989.589,00	$ 2.119.577.282,00
	2	23	$ 3.682.153.893,00	$ 1.389.824.291,00
	3	56	$ 1.730.902.316,00	$ 1.543.626.778,00
Total 6		132	$ 9.502.045.798,00	$ 5.053.028.351,00

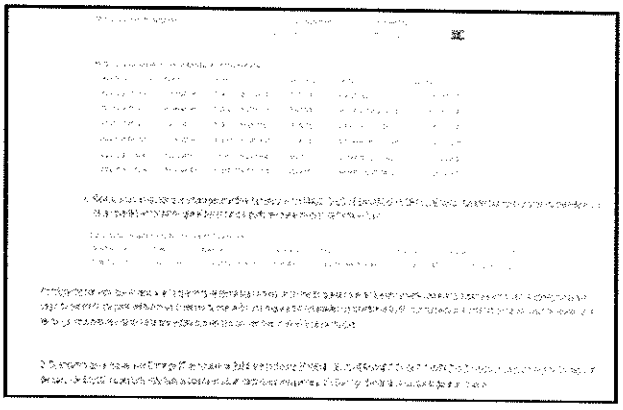
Datos | Datos_1 | Hoja2 | Dinamica | Detalle_a_Reportar

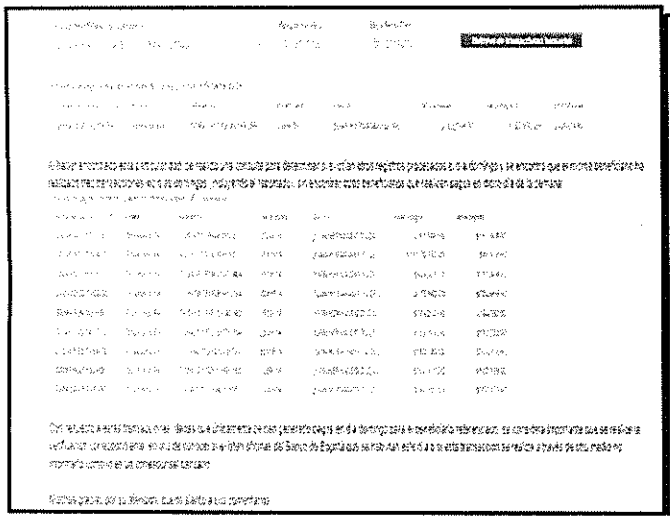
XIX. ***SEGUIMIENTO REPORTE DE FALLA WEB SERVICE***: Se realizó seguimiento y se envió respuesta del resultado acerca de las novedades presentadas en el proceso de WEB SERVICE con el Banco de Bogotá.

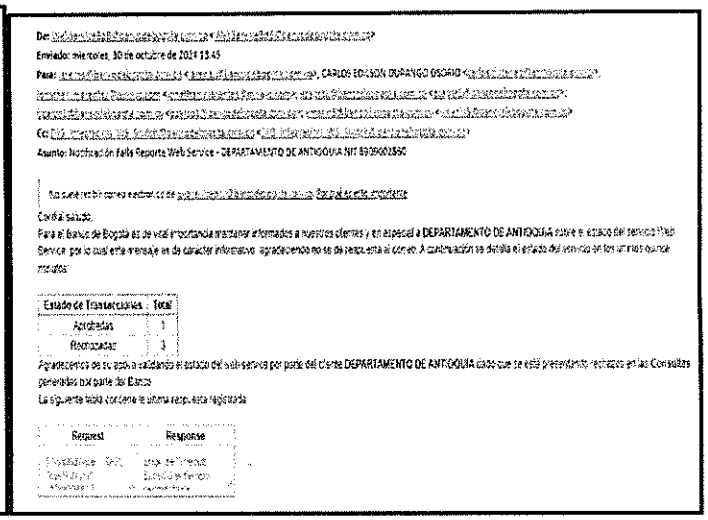


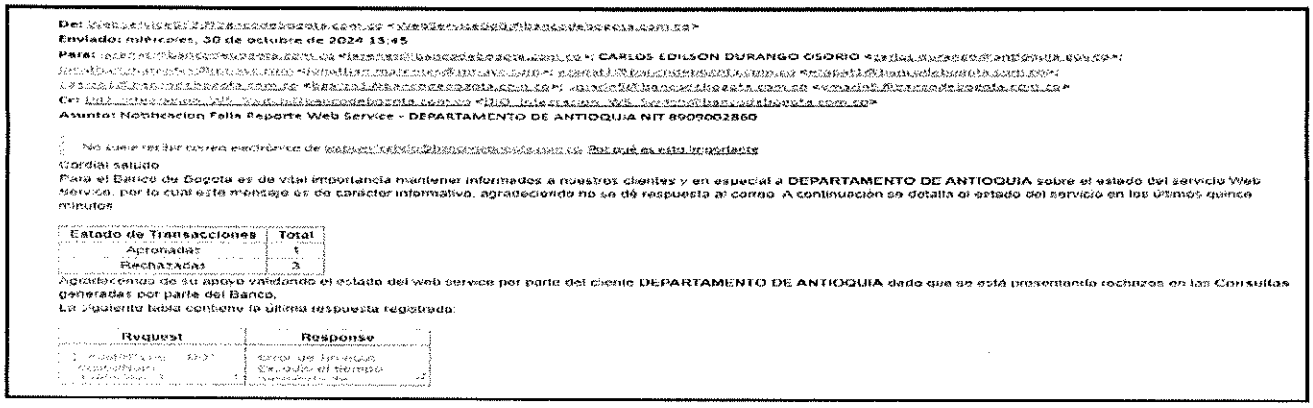












Del: [redacted]
Enviado: miércoles, 30 de octubre de 2024 13:45
Para: [redacted]; CARLOS EDILSON DURANGO OSORIO <[redacted]>; [redacted]
Cc: [redacted]
Asunto: Notificación Falla Reporte Web Service - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA NIT 8905002860

[redacted] Por qué es esto importante

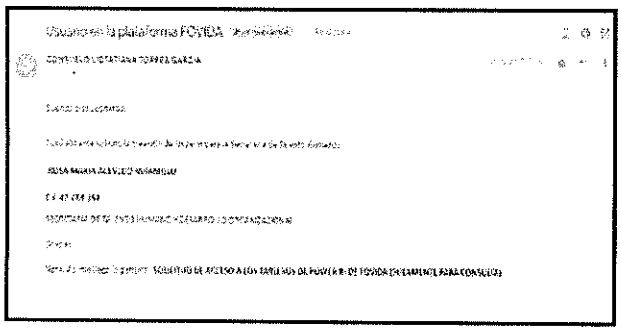
Cordial saludo
Para el Banco de Bogotá es de vital importancia mantener informados a nuestros clientes y en especial a DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA sobre el estado del servicio Web Service, por lo cual este mensaje es de carácter informativo, agradecemos no se dé respuesta al correo. A continuación se detalla el estado del servicio en los últimos quince minutos:

Estado de Transacciones	Total
Aprobadas	1
Rechazadas	3

Agradecemos de su apoyo validando el estado del web service por parte del cliente DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA dado que se está presentando rechazos en las Consultas generadas por parte del Banco.
La siguiente tabla contiene la última respuesta registrada:

Request	Response
[redacted]	[redacted]

XX. CREACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE ROLES: Durante el mes de octubre se presentó una solicitud para la creación de usuarios, asignación y cambio de roles en el sistema de información FOVIDA.



Usuarios en la plataforma FOVIDA [redacted]

[redacted]

Buenos días Lorena

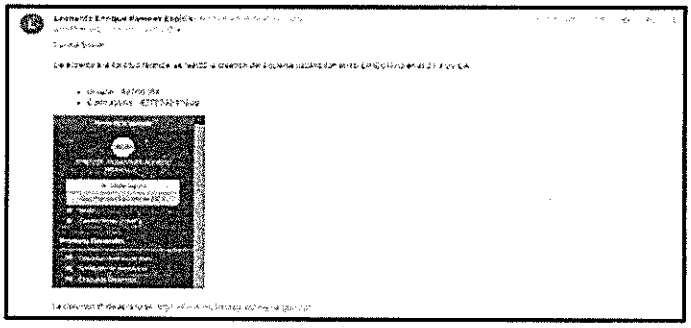
Cordialmente solicito la creación de los siguientes usuarios en la plataforma FOVIDA:

ROSA MARIA ALVAREZ HERRERA

[redacted]

Gracias

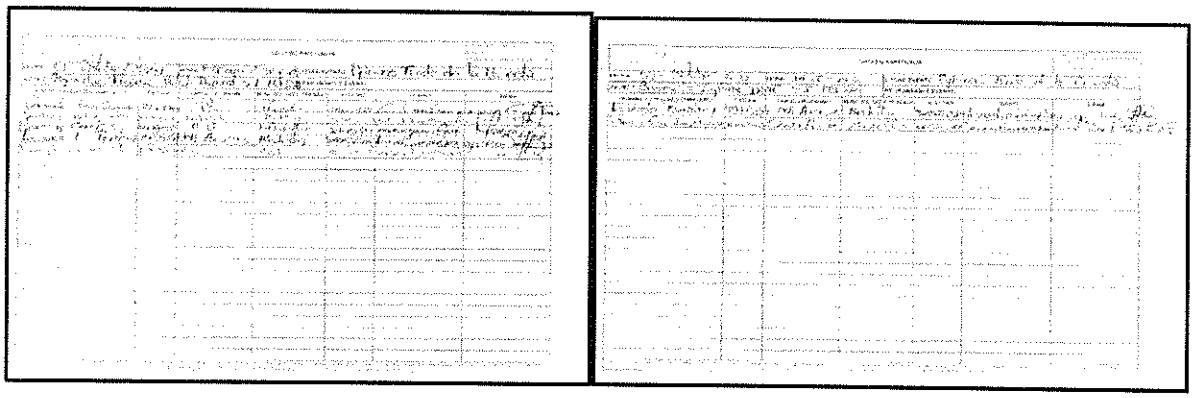
Para dar mayor [redacted] SOLICITUD DE ACCESO A LOS ROLES DE POWER BI FOVIDA (DEPARTAMENTO PARA CONSEJOS)



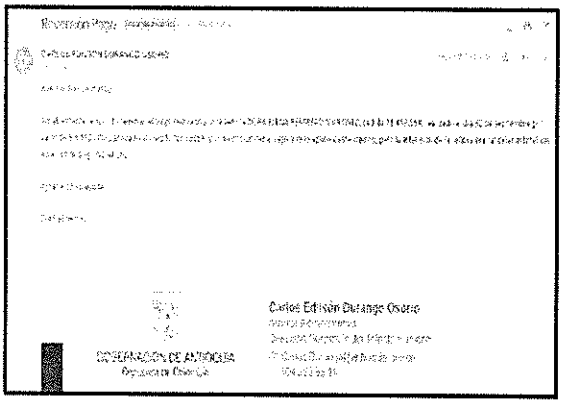
[redacted]

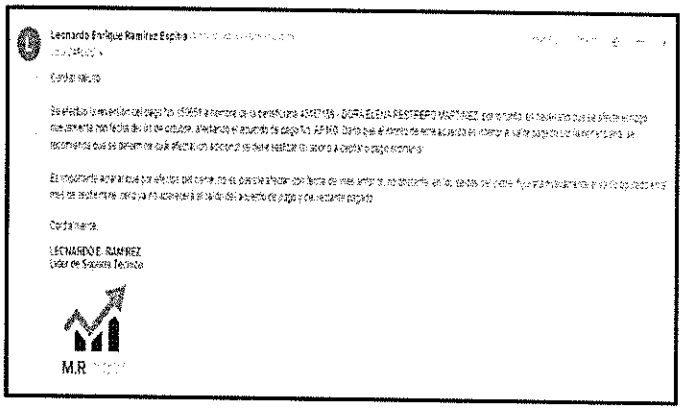
XXI. CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS: Se realizaron las capacitaciones acorde con las solicitudes *efectuadas sobre el sistema de información* FOVIDA y sus diferentes procesos.

FECHA	DESCRIPCIÓN
01 de octubre de 2024	Capacitación proceso de validación jurídica de documentos S.I. FOVIDA
09 de octubre de 2024	Capacitación generación informe DANE S.I. FOVIDA

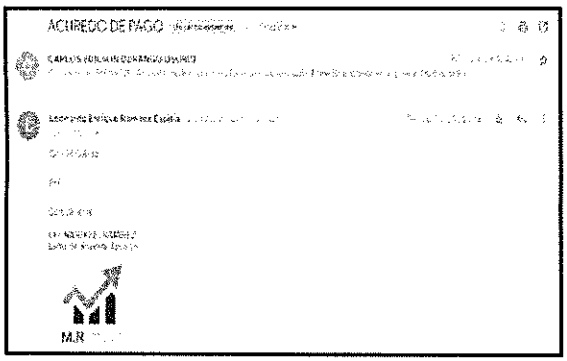


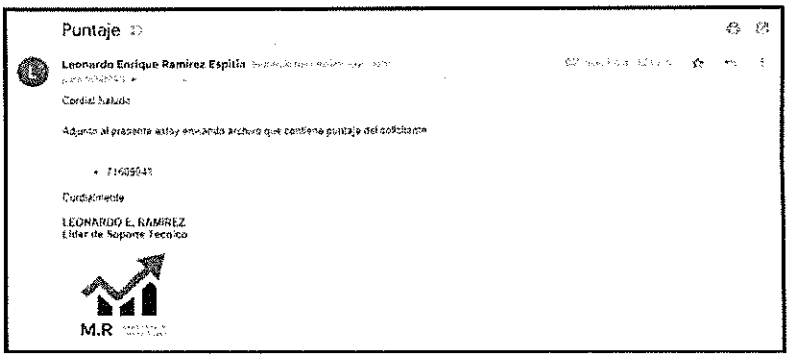
XXII. SOPORTE: Se atendieron las solicitudes de soporte asociadas a los demás procesos que se ejecutan en el Fondo de Vivienda de Antioquia correspondiente a procesos que se efectúan en el sistema de información FOVIDA

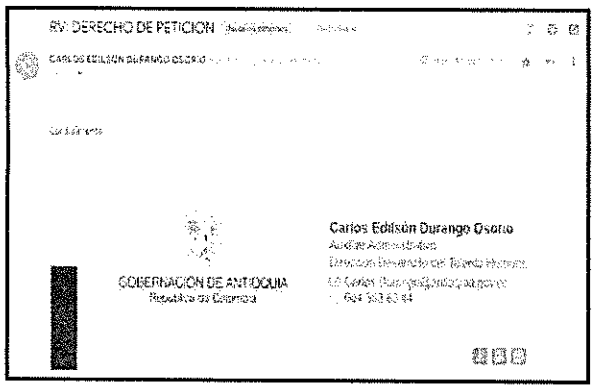


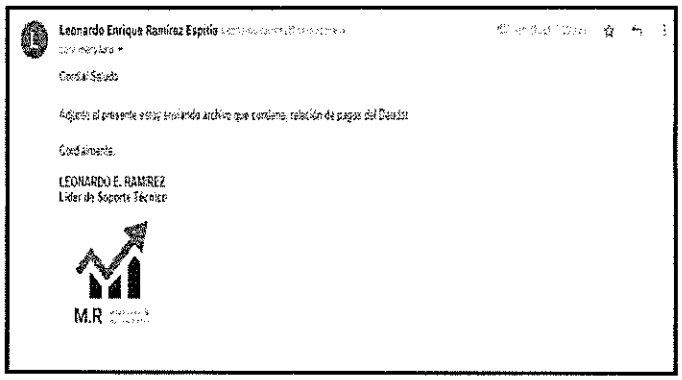


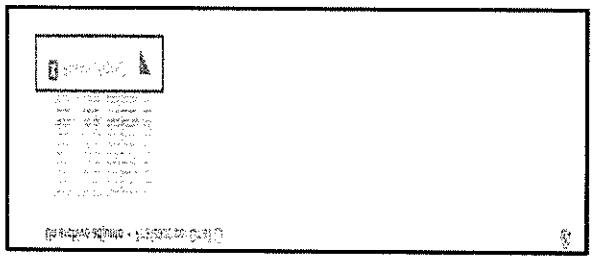
GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 02 Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

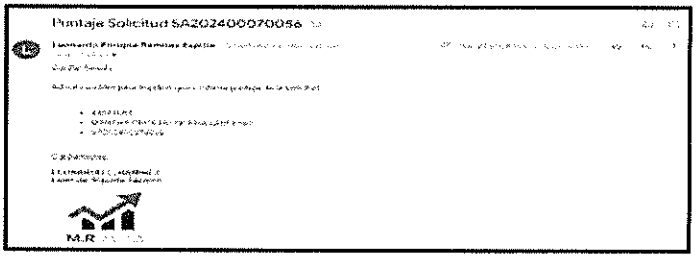


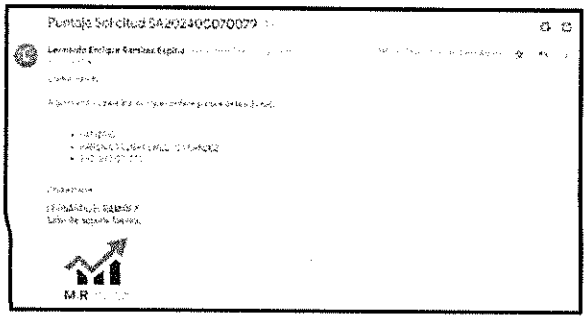












(Se anexa informe)

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
a. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros y administrativos descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual y en los estudios y documentos previos.	66.44%	66.44%	NA	NA
b. Allegar la garantía única con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual	100%	100%	Garantía No.3975512-4 SURAMERICANA	Se pública en SECOP
c. Suministrar los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	66.44%	66.44%	NA	N/A
d. Estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e	66.44%	66.44%	Aporta Certificado de pagos	N/A

ICBF), para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. Además del cumplimiento de la normatividad vigente, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
e. Garantizar el buen funcionamiento de los sistemas de información. FOVIDA.	66.44%	66.44%	NA	NA
f. Conservar las funcionalidades y características identificadas existentes en el sistema FOVIDA	66.44%	66.44%	NA	NA
g. Ofrecer el servicio de actualización del sistema FOVIDA cada vez que se libere en el mercado una nueva versión, sin que se menoscaben los desarrollos particulares que se han hecho sobre el sistema para la Gobernación de Antioquia.	0,0%	0,0%	NA	NA
h. Mantener el personal requerido para cumplir el objeto del contrato	66.44%	66.44%	NA	NA
i. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los estudios y documentos previos	66.44%	66.44%	NA	NA
j. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato	66.44%	66.44%	NA	NA
k. Cumplir con los tiempos de atención y solución, según cada una de las prioridades que tenga el incidente o solicitud	66.44%	66.44%	NA	NA
l. Informar oportunamente sobre la evolución del sistema, las mejoras desarrolladas y los beneficios que se obtendrían con su implantación.	66.44%	66.44%	NA	NA
m. Realizar la instalación de las nuevas versiones, garantizando la conservación e integridad de los datos y funcionalidades que existan	66.44%	66.44%	NA	NA

n. Poner a consideración y aprobación del líder técnico y de los usuarios finales los cambios a realizar cuando se hagan actualizaciones del sistema	66.44%	66.44%	NA	NA
o. Brindar la transferencia de conocimiento sobre el manejo del aplicativo ante las nuevas actualizaciones y desarrollos	66.44%	66.44%	NA	NA
p. Entregar actualización del software por cambios en la legislación tendientes a que el software cumpla con las nuevas leyes	66.44%	66.44%	NA	NA
q. Mantener actualizada la documentación del sistema, tanto a nivel de usuario final como en los aspectos técnicos y de administración del sistema, incluyendo el manual de uso del sistema de información	66.44%	66.44%	NA	NA
r. Brindar soporte técnico y acompañamiento desde el punto de vista funcional, en la ejecución y procesamiento de los datos que se generan por la atención en cada trámite automatizado en la herramienta	66.44%	66.44%	NA	NA
s. Brindar soporte técnico cuando se presenten cambios en la plataforma tecnológica del Departamento, previa solicitud del mismo	66.44%	66.44%	NA	NA
t. Asesorar al Departamento en el planteamiento de cambios de plataforma (en cualquiera de sus componentes), con los respectivos análisis de los riesgos y beneficios	66.44%	66.44%	NA	NA
u. Realizar sugerencias o recomendaciones que permitan optimizar el uso del sistema y aumentar la productividad en los procesos que soporta	66.44%	66.44%	NA	NA
v. M.R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S. deberá atender el servicio objeto de este contrato acorde a los tiempos de respuesta y nivel de criticidad	66.44%	66.44%	NA	NA

definidos en los numerales 2.1.1 y 2.2 del presente estudio				
w. Las personas de M.R ASESORES Y CONSULTORES S.A.S que ofrezcan el servicio de soporte técnico presencial o virtual, deberán emplear la herramienta dispuesta por la Gobernación para el registro y seguimiento de las peticiones de servicio e incidentes. Documentando en la misma herramienta el diagnóstico del caso y la solución entregada al usuario. La atención, solución y cierre de los casos deberá hacerse dentro de los tiempos definidos en los ANS asociados al tipo de caso en la misma herramienta. Además, deberá justificar satisfactoriamente la causa por la cual un caso se atienda o se cierre fuera de los tiempos acordados. Estos ANS serán revisados periódicamente con el fin de ajustarlos a la realidad, y las modificaciones que resulten serán registradas en acta	66.44%	66.44%	NA	NA
x. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	66.44%	66.44%	NA	NA
y. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del *Departamento de Antioquia*, dando cumplimiento a los requisitos para	66.44%	66.44%	NA	NA

	la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia				
z.	Acuerdo de Confidencialidad: Entre el contratista y el Departamento de Antioquia se comprometen a mantener estricta reserva de toda la información que intercambien durante el desarrollo del contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplica de la misma manera a las personas empleadas y subcontratados empleados por ambas partes. Asimismo, el contratista y el Departamento de Antioquia se comprometen a no entregar a terceros la totalidad o parte del resultado de la tarea de desarrollo específico encomendado, sin previo consentimiento por escrito de las partes. En caso de no respetarse este acuerdo de confidencialidad, el contratista y el Departamento de Antioquia se reservan el derecho de obtener el adecuado resarcimiento del daño ocasionado. Todo intercambio de información confidencial será efectuado por escrito, firmado por la parte que recibirá la información o las piezas confidenciales. La obligación de confidencialidad continuará indefinidamente entre las partes para el adecuado desarrollo y ejecución del objeto contractual	66.44%	66.44%	NA	NA
aa.	Listas Restrictivas: El contratista, manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entenderá prestado con la firma del contrato,	66.44%	66.44%	NA	NA

que ni él, ni sus accionistas o socios y/o administradores, miembros de la junta directiva, representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: a) Están incluidas en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin. b) Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. El contratista, entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano o si materializa durante la relación contractual con el Departamento de Antioquia, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral				
bb. Respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato. (Según la circular K2020090000261 del 26 de mayo 2020).	66.44%	66.44%	NA	NA
cc. Cumplir con el procedimiento de gestión de cambios PR-M7-P8-3 Gestión de Cambios del proceso CA-M7-P8-001 Gestión De Tecnología De Información para todas las actualizaciones, ajustes o mejoras que se le deben hacer al sistema en producción.	66.44%	66.44%	NA	NA
dd. Cumplir con el procedimiento de *gestión de Incidentes* PR-M7-P8-14 Gestión de Incidentes de TI del	66.44%	66.44%	NA	NA

proceso CA-M7-P8-001 Gestión De Tecnología De Información para todos los inconvenientes que se presenten en el funcionamiento del sistema, cumpliendo con los acuerdos de servicio				
ee. Cumplir con el procedimiento de gestión de requerimientos PR-M7-P8-15 Gestión de Requerimientos de TI del proceso CA-M7-P8-001 Gestión De Tecnología De Información para todos los ajustes en el servicio, cumpliendo con los acuerdos de servicio. Brindar transferencia de conocimiento sobre el manejo de la plataforma en las funcionalidades actuales y las nuevas a demanda de la entidad	66.44%	66.44%	NA	NA
ff. Aplicar durante el Ciclo de Vida del Desarrollo de Software (SDLC) las Buenas Prácticas de Desarrollo Seguro OWASP	66.44%	66.44%	NA	NA
gg. Implementar Protocolos fuertes de cifrado de datos Avanzado (Advanced Encryption Standard, AES256) con el fin de evitar la intercepción de información Confidencial o Sensible	66.44%	66.44%	NA	NA
hh. Atender las auditorias efectuadas por la Secretaría de TIC de la Gobernación de Antioquia en el Marco regulatorio de Seguridad de la Información.	66.44%	66.44%	NA	NA
ii. Atender oportunamente los requerimientos presentados por la Secretaría de TIC de la Gobernación de Antioquia tendientes a corregir las brechas de seguridad informáticas que sean identificadas en el Sistema de Información, por lo que se debe presentar al Equipo de Seguridad de la Secretaria de TIC el respectivo plan de trabajo con los informes periódicos (mensuales) sobre el avance y los resultados de	66.44%	66.44%	NA	NA

mitigación de las brechas de seguridad encontradas.				
jj. Dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales definido por la Gobernación de Antioquia, sustentado en el Marco de la Ley 1581 de 2012.	66.44%	66.44%	NA	NA
kk. Deberá entregar mensualmente informe de todas las actividades realizadas durante este periodo de tiempo (Soporte técnico, Soporte funcional, Mantenimiento, Actualizaciones, Mejoras, Capacitaciones, horas de desarrollo).	66.44%	66.44%	NA	NA
TOTAL	**66.44%%**	**66.44%%**	NA	NA

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: La metodología utilizada para el cálculo del porcentaje de ejecución con corte al 31 octubre de 2024 se efectuó de la siguiente manera:

Fecha de inicio del contrato: Julio 26 de 2024
Número de días de ejecución que corresponden al 100%: 147 días
Número de días de ejecución contractual al corte 31 de Octubre de 2024: 97 días
Porcentaje de ejecución correspondiente a 97 días: 66.44%

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
a. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo,	NA	NA	Este pago es contra el acta de

financiero y ambiental de la ejecución del contrato.			inicio y no hay informe del contratista
b. Mantener en el sitio de trabajo el personal requerido para cumplir el objeto del contrato	Cumple	NA	NA
c. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en los pliegos y/o estudios previos	Cumple	NA	NA
d. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto	Cumple	NA	NA
e. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	NA	NA	NA
f. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato	Cumple	Garantía No.3975512-4 SURAMERICANA,	NA
g. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.	Cumple	Certificación del soporte, mantenimiento y actualizaciones	NA
h. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general	Cumple	Planillas soporte de seguridad social	NA
i. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan	N/A	N/A	NA

j. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN	Cumple	NA	NA
k. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	Cumple	NA	NA
l. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia	Cumple	NA	NA
m. De acuerdo con el régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los municipios donde se presta el servicio (en caso de que aplique).	Cumple	NA	NA
n. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza N° de 01 de 2020 (prohibición plástico de un solo uso), así como las directrices y orientaciones *brindadas por el Departamento de* Antioquia sobre la materia.	Cumple	NA	NA

o. En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estás deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección Tecnología e Información de la Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones del Departamento de Antioquia	Cumple	NA	NA
p. El contratista garantice que ostenta la titularidad de los Derechos Patrimoniales de autor sobre la obra o los derechos de Propiedad industrial, asumiendo la responsabilidad por las eventuales reclamaciones promovidas por terceros por presuntas vulneraciones a derechos de Propiedad Intelectual.	NA	NA	NA

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE /NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
a. Designar encargado(s) del soporte de primer nivel para atender en primera instancia al usuario final y filtrar lo reportado por este en la operación del aplicativo, de ser necesario al segundo nivel o al tercer nivel	Cumple	Designación de supervisión Nro. 2024020034351 del 24 de julio de 2024	NA
b. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato	Cumple	CDP Nro. 3500054093 del 22 de abril de 2024 por valor de $270.731.283 RPC Nro. 4500063255 del 24 de julio de 2024 por valor de $167.394.399	NA
c. Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida	Cumple	Ordenanzas del Fondo de la vivienda	NA
d. Ejercer el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32	Cumple	NA	NA

e. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato	Cumple	NA	NA
f. Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión y soportes de ejecución por parte del contratista	Cumple	NA	NA
g. Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato	Cumple	NA	NA
h. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista	Cumple	NA	NA
i. Poner a disposición del contratista el recurso técnico para realizar las actualizaciones del software y la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar	Cumple	NA	NA
j. Verificar que el Contratista, se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, previo a la realización de cada pago derivado del contrato estatal (artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 41 inciso segundo - parte final - de la Ley 80 de 1993)	Cumple	Soportes de seguridad social mensuales	NA

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$167.394.399	$0	$0	$167.394.399
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$167.394.399	$0	$0	$167.394.399
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$115.114.357	$0	$0	$115.114.357
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$115.114.357	$0	$0	$115.114.357
7. Recursos ejecutados *(incluidos los recursos*	$140.061.128	$0	$0	$140.061.128

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
que se van a facturar y pagar con el presente informe, en caso de tratarse de informe para pago)				
8. Recursos no ejecutados	$ 27.333.471	$0	$0	$ 27.333.471

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN	
DESCRIPCIÓN	**VALOR**
Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de información FOVIDA por el término de cinco (5) meses	$ 38.763.710,43
Acompañamiento dedicado en sitio por un término de cuatro (4) meses	$ 27.701.751.33
Bolsa de quinientas cincuenta y cinco (555) horas de desarrollo para nuevas funcionalidades requeridas por parte del equipo de trabajo del Fondo de Vivienda para la implementación de funcionalidades	$74.202.100,84
SUBTOTAL	$140.667.562,60
IVA	$26.726.836,89
TOTAL	**$167.394.399,49**

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
30/10/2024	Acta entrega desarrollos sistema de información-Modulo Procesos Adjudicación-Opción Novedades Adjudicación – Modificación Lógica fecha de notificación-Implementación de Validación de Entidad antes de la creación del préstamo.	

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CUARTA: FORMA DE PAGO. El Departamento de Antioquia en virtud de este contrato se compromete a pagar el valor del contrato, en lo que tiene que ver con el ítem de Servicio y mantenimiento del sistema de información FOVIDA, en un solo pago una vez, suscrita el acta de inicio, una vez recibidos los informes pertinentes requeridos por el CONTRATANTE, el ítem de acompañamiento dedicado en sitio, se pagara en 4 cuotas iguales de manera mensual, una vez recibido y aprobado el informe de actividades, la bolsa de 555 horas de desarrollo de nuevas funcionalidades, se pagara conforme se reciben los servicios, y según porcentaje de desarrollo técnico y puesta en funcionamiento de los desarrollos requeridos, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato acorde con el paz y salvo de los pagos de parafiscales y sistema general de seguridad social de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Se paga así ya que el servicio funciona como un seguro, una vez se pague se obtienen los servicios. Los pagos posteriores corresponderán a la ejecución de la bolsa de

horas de desarrollo contratadas, conforme a los recibos a satisfacción generados por la supervisión del contrato. Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas:
Estampilla Pro Hospital 1%
Estampilla Pro Desarrollo 0.6%
Estampilla Pro Anciano Bienestar del Adulto Mayor 2%
Estampilla Politécnico " Jaime Isaza Cadavid" 0.4%
Estampilla Prodesarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato.
Tasa Prodeportes y Recreación 1%. Estampilla Pro Universidad Digital: 0.4%
Total Porcentaje estampillas: 5.8%

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	26/07/2024	**$167.394.399**		N/A		**$167.394.399**	
Pago No.1	31/07/2024		N/A	N/A	$46.128.815	**$121.265.584**	N/A
Pago No.2	04/09/2024		N/A	N/A	$ 24.946.771	**$ 96.318.813**	N/A
Pago No.3	04/10/2024		N/A	N/A	$44.038.771	**$52.280.042**	N/A
Pago No.4	13/11/2024		N/A	N/A	$24.946.771	**$27.333.471**	
TOTALES		**$167.394.399**	N/A	N/A	$24.946.771		

De conformidad con el Recibo a Satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago No. 3 al contratista, por valor de: **$24.946.771 (Veinte y Cuatro Millones Novecientos Cuarenta y Seis Mil Setecientos Setenta y Un Pesos M.L.)**, el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 Planilla No. **7943615432 - 74074229** y 81242376, donde se evidencian los pagos de seguridad social y parafiscales y la certificación de parafiscales con fecha del 30 de octubre de 2024.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscal del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

N/A

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A.

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Informe del contratista M.R Asesores y Consultores S.A
- Acta de reunión

Para constancia, se firma la presente el 13/11/2024:

CONSUELO TORRES GARCIA
SUPERVISOR

ALEXANDER OCAMPO BENJUMEA
SUPERVISOR (Rol Técnico)