Medellín, **31 de Octubre** de 2024

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845103 de 2024

Juan Guillermo Matiz Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP ($4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_119 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestion Bancaria de Entidades Financieras fichas **2923413-2872752-2909619**	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

			Todos los anteriores reposan en Sofia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2923413-2872752-2909619**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – evidencias en el Drive respectivo y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas: **2923413-2872752-2909619** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2923413-2872752-2909619**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias	Evalué y califiqué los juicios en sofia de aprendices de las fichas **2923413-2872752-**	Evaluacion y reporte de juicios en el programa

	del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**2909619** así como también las evidencias y su retroalimentacion en Drive del Instructor, de acuerdo al cronograma.	definido por la entidad. Reporte de Calificacion de evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Drive del Instructor cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Drive del Instructor Llamados de atención Planes de mejoramiento y

			Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes No apoyé procesos en etapa productiva	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. Y de la norma 240201081	Certificados vigentes, que reposan en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se comparten programa de Bienestar al aprendiz, se comparten correos enviados por esta

			dependencia a las fichas en formación,
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminIstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

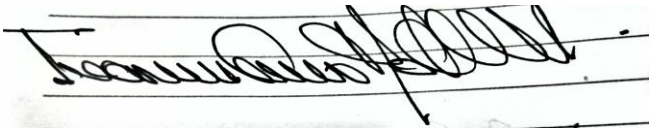
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido por el operador Aportes en línea No **9474003448**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **SEPTIEMBRE**de 2024

2. Cuenta de cobro del mes de **Octubre** de 2024
Evidencias en (2) folios



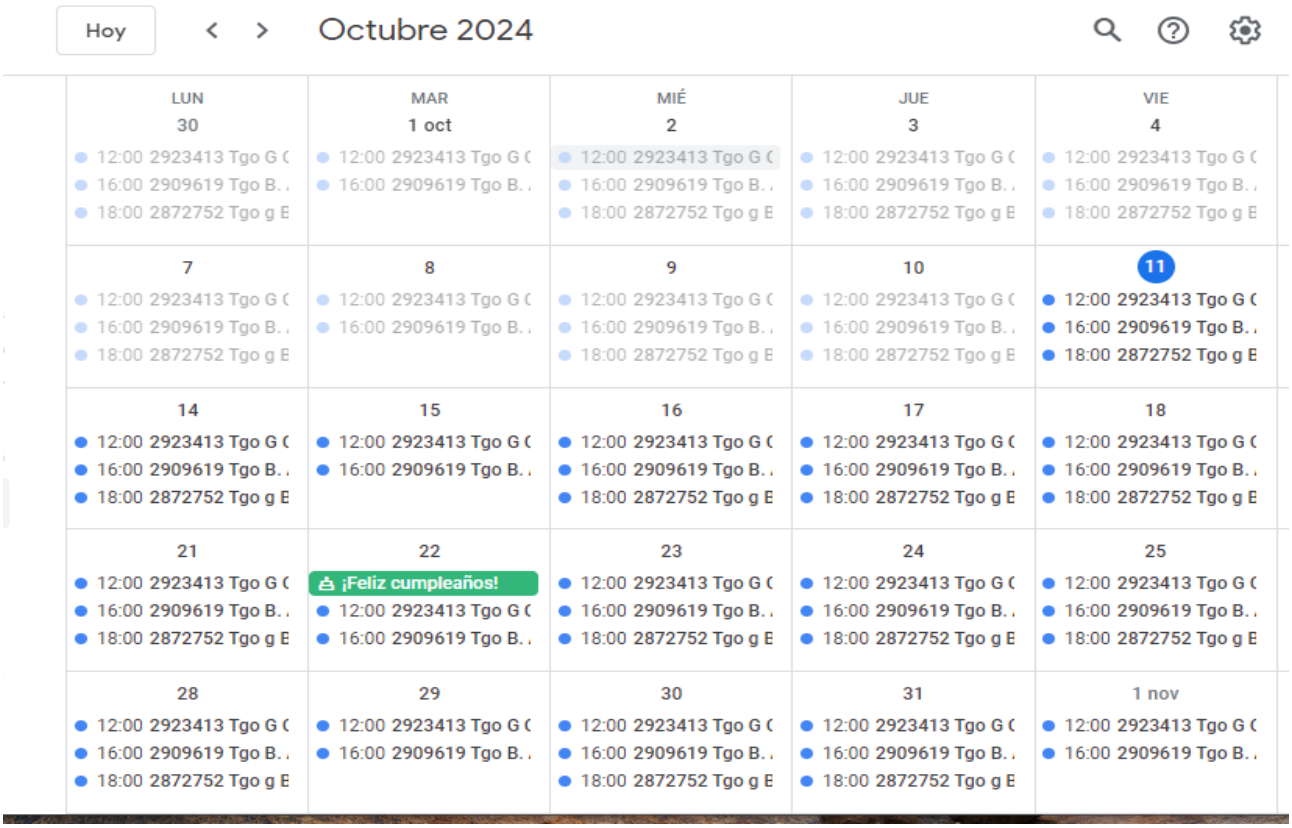
JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Contratista
C.C. 15.505.553 de Copacabana

Recibí a satisfacción:

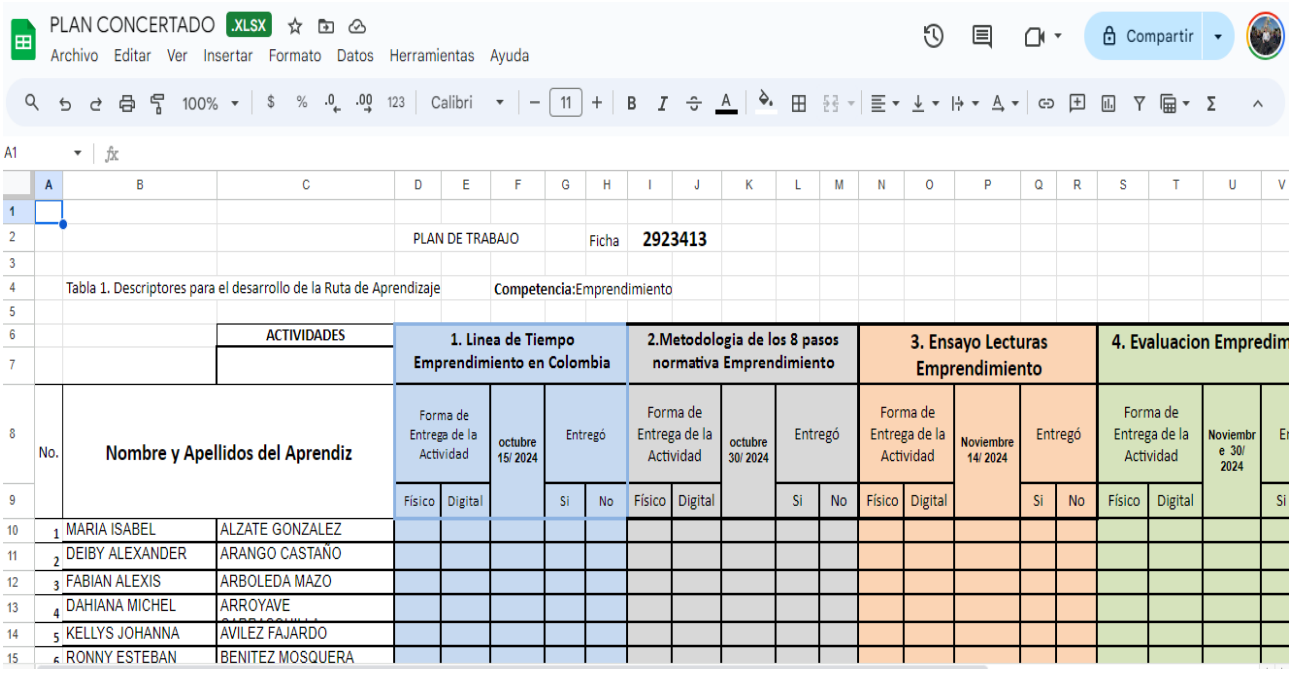
Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5845103 de 2024
Coordinadora Academica

ANEXO 1

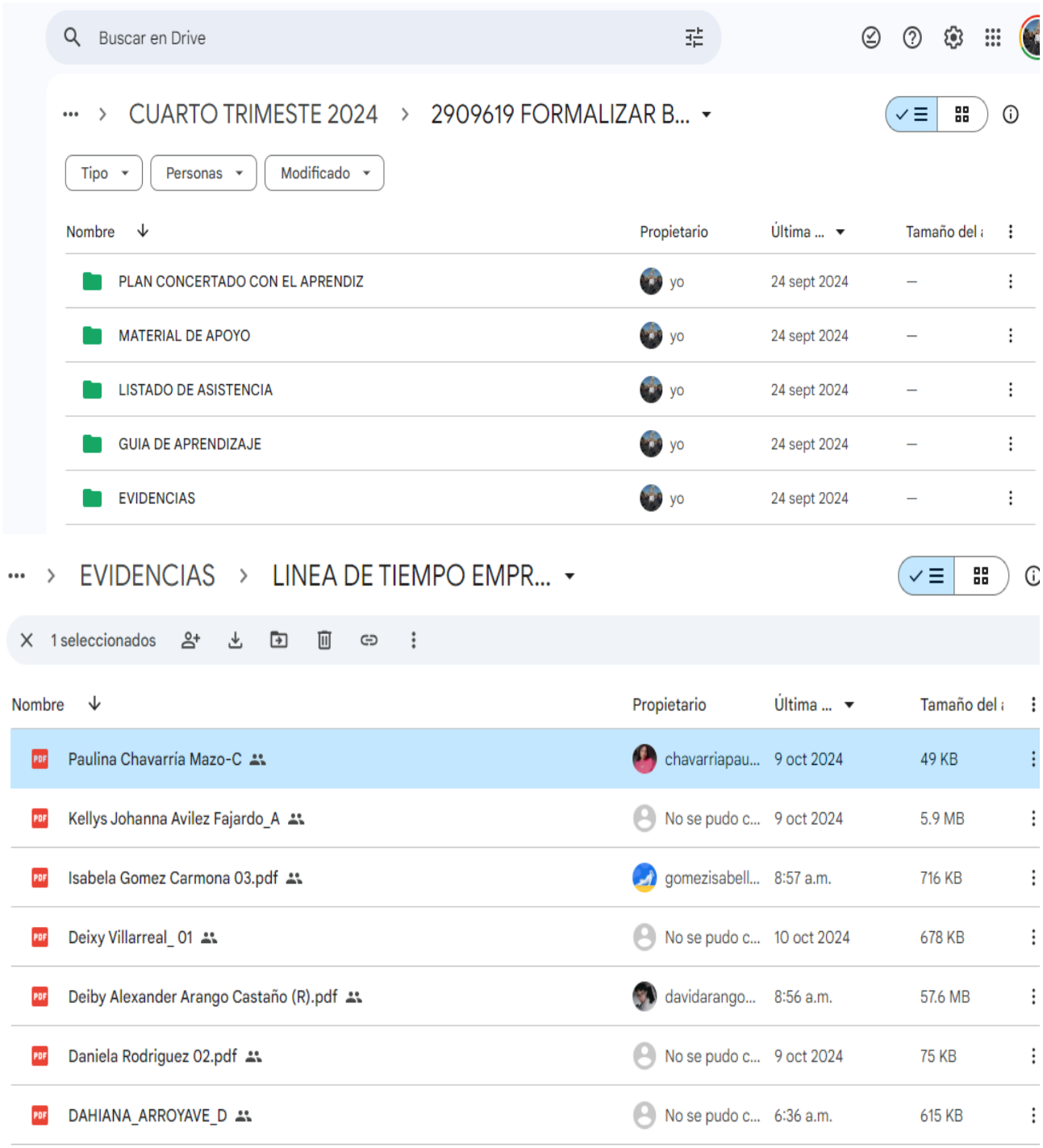
EVIDENCIAS



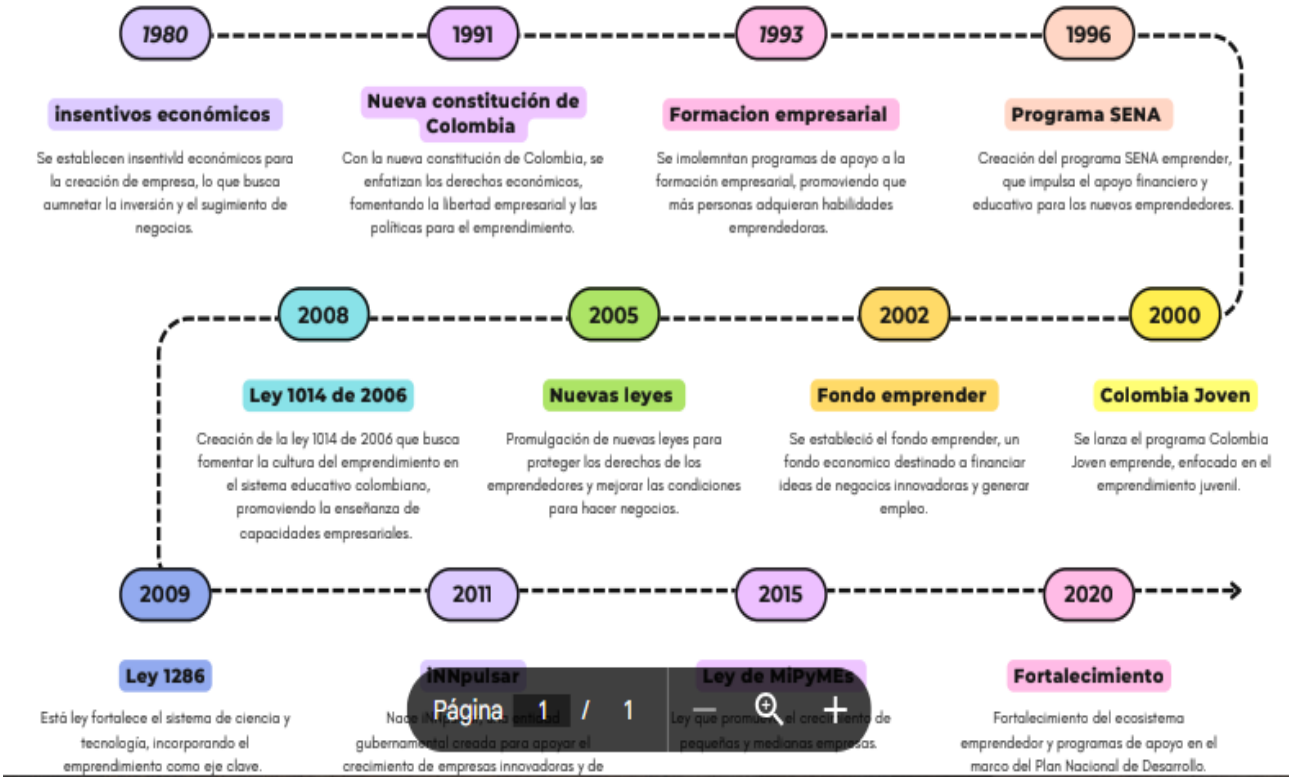

Mi unidad
JUAN GUILLERMO MA...
CUARTO TRIMESTE 2024
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
2923413 EMPRENDER TEC CONTABILIDAD
2909619 FORMALIZAR BANCO AGRARIO
2872752 FORMALIZAR OPERACIONES TECNOLOGO
yo
24 sept 2024


PLAN CONCERTADO .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
PLAN DE TRABAJO
Ficha 2923413
Tabla 1. Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Competencia:Emprendimiento
ACTIVIDADES
1. Linea de Tiempo Emprendimiento en Colombia
2.Metodologia de los 8 pasos normativa Emprendimiento
3. Ensayo Lecturas Emprendimiento
4. Evaluacion Empredim
No.
Nombre y Apellidos del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
octubre 15/ 2024
Entregó
Si
No
Físico
Digital
octubre 30/ 2024
Noviembre 14/ 2024
Noviembre 30/ 2024
1 MARIA ISABEL ALZATE GONZALEZ
2 DEIBY ALEXANDER ARANGO CASTAÑO
3 FABIAN ALEXIS ARBOLEDA MAZO
4 DAHIANA MICHEL ARROYAVE
5 KELLYS JOHANNA AVILEZ FAJARDO
6 RONNY ESTEBAN BENITEZ MOSQUERA

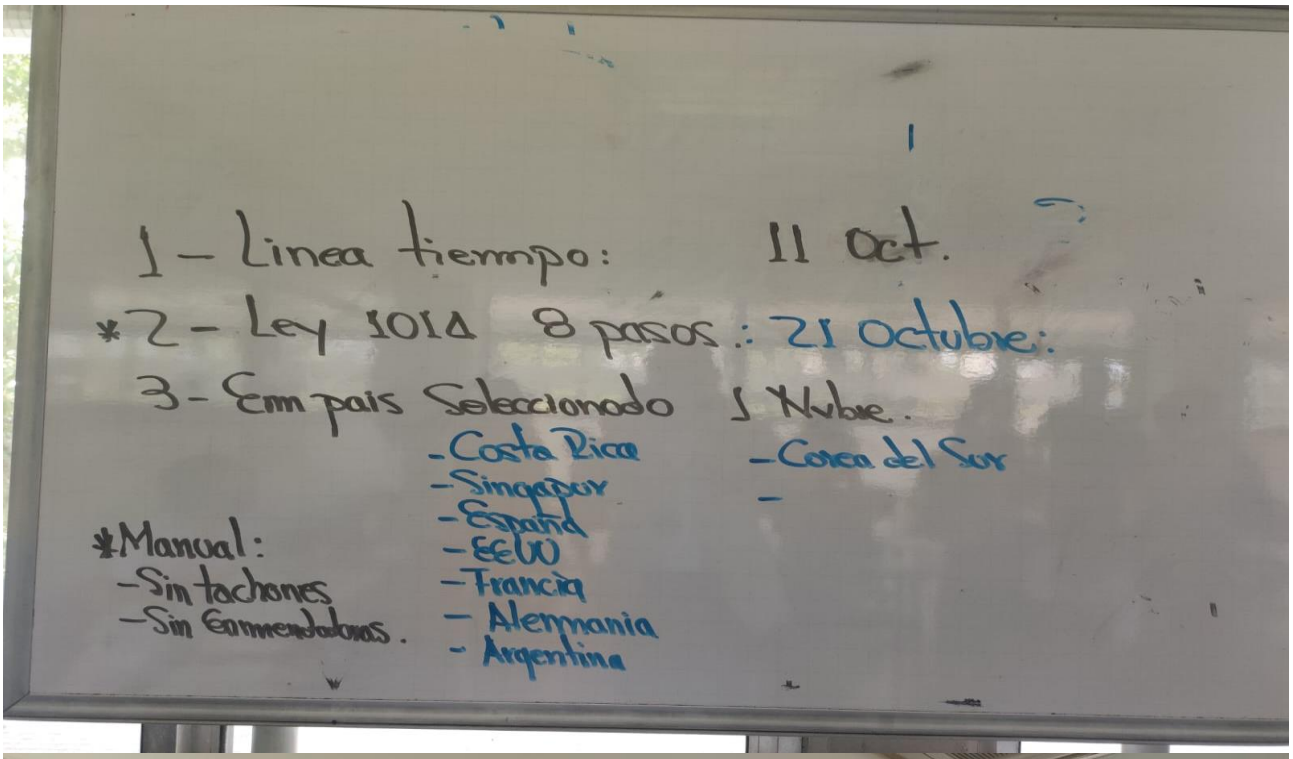

Buscar en Drive
CUARTO TRIMESTE 2024
2923413 EMPRENDER TE...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ
MATERIAL DE APOYO
LISTADO DE ASISTENCIA
GUIA DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS
yo
24 sept 2024

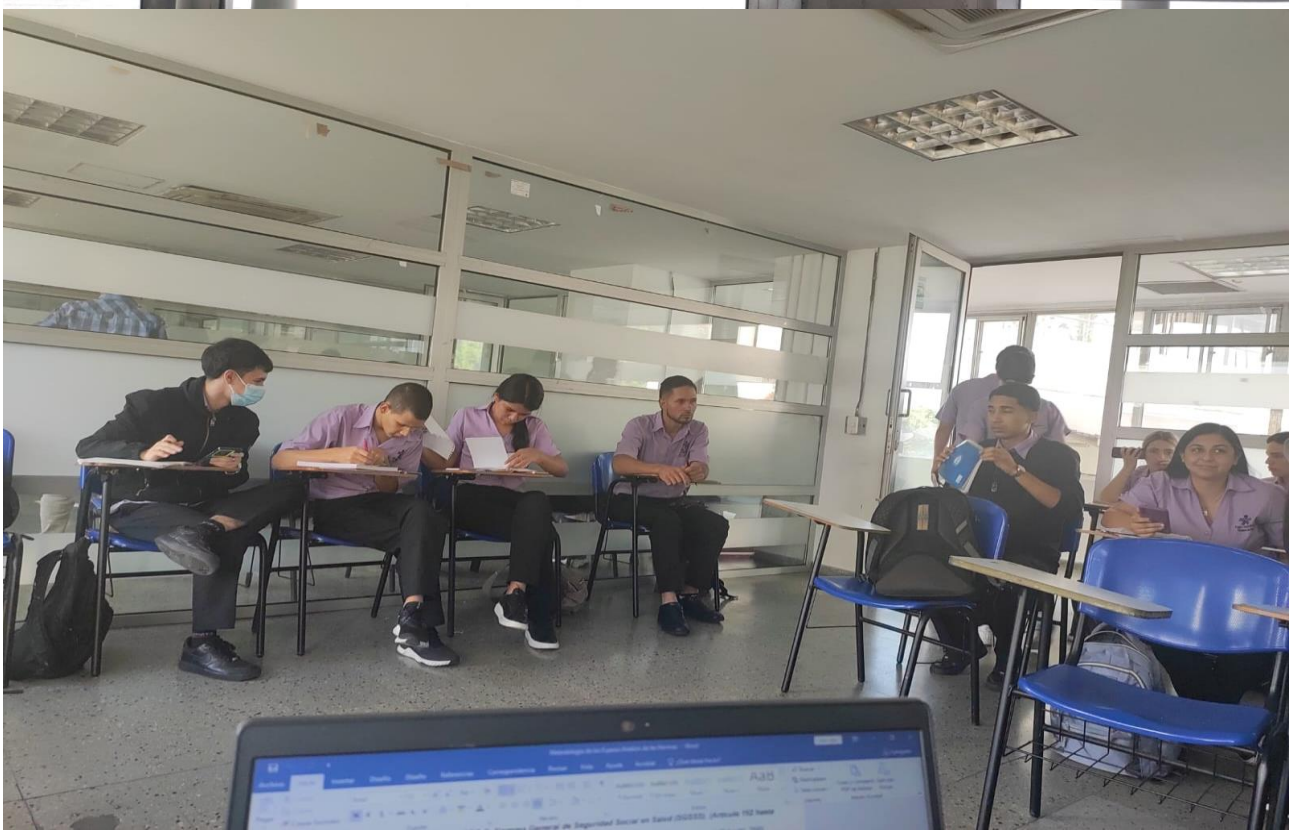

Buscar en Drive
CUARTO TRIMESTE 2024
2909619 FORMALIZAR B...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
PLAN CONCERTADO CON EL APRENDIZ
MATERIAL DE APOYO
LISTADO DE ASISTENCIA
GUIA DE APRENDIZAJE
EVIDENCIAS
yo
24 sept 2024
EVIDENCIAS
LINEA DE TIEMPO EMPR...
1 seleccionados
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño del
Paulina Chavarría Mazo-C
chavarriapau...
9 oct 2024
49 KB
Kellys Johanna Avilez Fajardo_A
No se pudo c...
9 oct 2024
5.9 MB
Isabela Gomez Carmona 03.pdf
gomezisabell...
8:57 a.m.
716 KB
Deixy Villarreal_ 01
No se pudo c...
10 oct 2024
678 KB
Deiby Alexander Arango Castaño (R).pdf
davidarango...
8:56 a.m.
57.6 MB
Daniela Rodriguez 02.pdf
No se pudo c...
9 oct 2024
75 KB
DAHIANA_ARROYAVE_D
No se pudo c...
6:36 a.m.
615 KB

Línea de tiempo
Historia del emprendimiento en Colombia






1- Linea tiempo: 11 oct.
*2- Ley 1014 8 pasos: 21 octubre:
3- Em pais Seleccionado 1 Nvbe.
-Costa Rica
-Singapur
-España
-EEUU
-Francia
- Alemania
- Argentina
-Corea del Sur
-
*Manual:
-Sin tachones
-Sin Enmendaduras.





JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com> dom, 6 oct, 8:49 p.m. (hace 5 días)

para David

Buen día, recuerda que la inasistencias se deben soportar acorde al reglamento del Aprendiz, estoy en espera de la justificación de la inasistencia del día viernes 4 de Octubre.

Saludos.

Juan Matiz