# EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

## ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 16/09/2024 AL 15/10/2024 CON FECHA DE PRESENTACION 2024-10-14 16:10:32.0

### INFORMACION DEL CONTRATISTA

Tipo de documento: CC Número documento: 53910185

Nombre: BARRETO SERRADA DIANA CONSTANZA Número contrato: CTO1137-24

### VALOR DEL CERTIFICADO

Bruto: 7,638,847 IVA: 0 Total: 7,638,847

### OBJETO DEL CONTRATO

DCC129 CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL Y LAS ESTACIONES ASIGNADAS

### ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

**Obligación 1 : Realizar inspecciones diarias al portal asignado y a cada una de las estaciones de la zona con el propósito de verificar su funcionamiento y necesidades administrativas.**

**Actividad 1**

Para este periodo se realizó inspecciones en las estaciones asignadas reportando en una matriz construida previamente el estado de los contadores de agua y de las llaves de agua ubicada en lugares específicos de los vagones, también se indicó al supervisor sobre las estaciones donde se requiere acompañamiento por parte de la Dirección de Infraestructura para lograr tomar captura del medidor, teniendo en cuenta que gran parte de estos recursos se ubican sobre la vía o en los alrededores de algunas estaciones, donde se dificulta el acceso, igualmente, se realizó el seguimiento de las luminarias por estación, mediante ejercicio de observación para determinar la cantidad total, así como las unidades dañadas o faltantes, dicha información cargada de manera digital en el documento (drive) correspondiente de servicios públicos.
Se realizó seguimiento a las estaciones y portales respecto a los botiquines de primeros auxilios, camillas y suministros, también se verifico el acceso a las llaves de los mismos recursos en taquillas, encontrando novedades como llaves ausente o demoras en el tiempo de entrega de la misma llave.

**Evidencia 1**

**Obligación 2 : Constatar la presencia diaria de los diferentes actores que hacen parte del Sistema, entre otros, Personal de Vigilancia, Personal de Aseo, Personal de Fuerza Operativa, Policía, Personal contrato SIRCI, Personal de Interventoría Mantenimiento, etc.**

**Actividad 1**

Para este periodo se dio seguimiento y se articuló con cada uno de los actores del sistema, con el equipo de vigilancia se trabajó en conjunto reportando novedades del sistema en temas de seguridad, personas extraviadas, perros extraviados, agresiones al equipo anti-evasión, novedades con los caniles, aparte se reportó las novedades con sus líderes de proceso, con el equipo de fuerza operativa se articuló con la entrada de vehículos de corporativa, infraestructura, negocios colaterales, para su ingreso por sistema BRT, con los equipos de aseo se realizó empalme con el nuevo contrato de aseo en sus zonas de bodega, limpieza en zonas administrativas y cuartos que no se habían inidentificado, con el equipo de interventoría de mantenimiento se reporta las novedades en doble vía para atender la necesidad inmediata.

**Evidencia 1**

**Obligación 3 : Custodiar, Cuidar y mantener en buen estado los inmuebles (infraestructura del portal y las estaciones a cargo), muebles y enseres entregados, gestionando la articulación con las áreas encargadas de los temas administrativos de la empresa, velando por su conservación y si fuere necesario disponer la distribución de los mismos entre su zona de influencia, de conformidad con las facultades y restricciones fijadas para tales fines.**

**Actividad 1**

Durante este periodo se realizan las inspecciones requeridas en Portales y estaciones evidenciando el buen estado de los inmuebles y enseres y realizando seguimiento a aquellas novedades encontradas en el proceso.
Así mismo, se realizan inspecciones en cada una de las estaciones de troncales realizando validación de medidores de agua que permitieran la revisión manual de acuerdo a su ubicación y llaves de agua con el fin de validar la información entregada por el acueducto frente a consumo y ubicación de estos.
En el mismo sentido, se realiza durante este periodo la revisión de botiquines de primeros auxilios ubicados tanto en portales como estaciones, con el fin de observar las situaciones a mejorar con respecto a la ubicación, uso y suministros de los mismos.

**Evidencia 1**

**Obligación 4 : Realizar la gestión, apoyo y control relacionado con los temas de servicios públicos y manejo de residuos sólidos que se encuentran en los portales o estaciones aledañas a la zona del mismo.**

**Actividad 1**

Durante este periodo se realizaron acciones acordes a esta obligación como la actualización de las bases de datos actuales que vinculan la información respecto a servicios públicos de cada estación y portal.
Se mantiene el contacto con el equipo vinculado a la revisión y seguimiento de servicios públicos desde la Dirección Corporativa con el fin de requerir su acompañamiento en la revisión de estos en estaciones de difícil acceso.
En algunas estaciones de las diferentes troncales se realiza el acompañamiento a personal del Acueducto, con el fin de verificar la información reportada por los mismos con respecto a servicios públicos de la infraestructura de TMSA.

**Evidencia 1**

**Obligación 5 : Apoyar en el cumplimiento de lo estipulado en los convenios y contratos que se desarrollan y que tienen injerencia con la administración de portales y/o estaciones.**

**Actividad 1**

Se apoya en el cumplimiento de lo estipulado en los convenios y contratos, desarrollando diariamente visitas de verificación a los servicios que prestan los diferentes actores de los portales y estaciones de influencia, tales actores son BRT, infraestructura, aseo, vigilancia, policía nacional, negocios colaterales, baños etc., posterior a las verificaciones desarrolladas se reporta a las áreas correspondientes sobre las novedades identificadas para su revisión y ajuste.

**Evidencia 1**

**Obligación 6 : Gestionar, proponer, validar y/o aprobar en conjunto con las otras áreas de la Entidad, los potenciales espacios de explotación comercial al interior de la infraestructura de portales y/o estaciones.**

**Actividad 1**

Se gestiona con el área de Negocios Colaterales y SAUC las observaciones diarias de los espacios de explotación comercial al interior de la infraestructura de portales y/o estaciones, reportando las novedades identificadas respecto a comportamientos, necesidades y/o situaciones particulares de los aliados. Así mismo, desde el ejercicio cotidiano del administrador de portal se brinda información a los diferentes usuarios del sistema, con quienes se sostienen diálogos ocasionales, interesados en establecer una relación comercial con TRANSMILENIO S.A a través de la instalación de un negocio colateral.

**Evidencia 1**

**Obligación 7 : Atender y hacerse responsable de las visitas y posterior decisión que al respecto se tomen y que tengan relación o influencia con la administración de los portales o estaciones.**

**Actividad 1**

Durante el presente periodo, se coordinaron acciones para el portal y las estaciones a cargo, mediante una articulación institucional e interinstitucional, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio, garantizando un seguimiento adecuado y el cumplimiento de las acciones derivadas de estas visitas, en coordinación con los equipos correspondientes. Para el presente mes, se atendieron visitas de entidades del orden local y distrital como: Alcaldías Locales, IDPYBA, Secretaría de Salud, Empresa Metro, entre otros.

**Evidencia 1**

**Obligación 8 : Informar y/o gestionar acciones, sobre los hechos o situaciones relevantes que afecten la normal operación o funcionamiento del portal o estación.**

**Actividad 1**

Se gestionó de manera oportuna acciones relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura en los portales y las estaciones asignadas, incidencias técnicas, emergencias, entre otras, manteniendo una comunicación constante con los equipos correspondientes y las entidades involucradas para asegurar una pronta solución y minimizar el impacto en el funcionamiento.

**Evidencia 1**

**Obligación 9 : Notificar la presencia de vendedores ambulantes ante la Dirección Técnica de Seguridad.**

**Actividad 1**

Se desarrollaron visitas de verificación en las estaciones de la zona de influencia del portal y se identificaron los lugares de asentamiento y permanencia de los diferentes vendedores informales, así como también, se reportaron las diferentes novedades a la Dirección Técnica de Seguridad, en relación a conflictos y problemáticas ocasionadas por esta población en los diferentes espacios ocupados.

Posteriormente se participó de manera activa en una reunión convocada por el área de seguridad (8 de octubre) para informar el trabajo, avances y observaciones sobre este tema de interés para el sistema; en dicha reunión el área de seguridad hizo claridad en el proceder con esta población del sistema, igualmente se comenzó a trabajar articuladamente para desarrollar una aplicación para capturar información sobre los vendedores informales, y de esta forma realizar un seguimiento desde la Dirección Técnica de Seguridad quien es la

encargada de brindar los lineamientos en cuanto a al plan que la entidad diseña para la mitigación de este fenómeno social y económico al interior del sistema.

**Evidencia 1**

**Obligación 10 : Analizar y proponer ajustes en los flujos de usuarios el sistema, ubicación de torniquetes, cantidad de taquillas, ubicación de espacios comerciales, etc.**

**Actividad 1**

Se desarrollaron visitas de verificación en las estaciones de la zona de influencia del portal para analizar y proponer los ajustes necesarios sobre flujos de usuarios del sistema, cantidad de taquillas, ubicación de espacios comerciales, etc. En el trascurso del mes se han implementado nuevas BCA para discapacitados en varios Portales del sistema, igualmente se está desarrollando un plan piloto para adecuar una zona de nuevos torniquetes y taquillas en un Portal y si es exitosos copiarlo para los demás.

**Evidencia 1**

**Obligación 11 : Realizar control e inspección sobre los elementos para la atención emergencias como son los botiquines de primeros auxilios, camillas, desfibrilador externo automático (DEA), silla de rueda, entre otros, los cuales se encuentran en las estaciones y portales. Así mismo, inspeccionar las áreas de primeros auxilios, con el fin de mantener su buen estado.**

**Actividad 1**

Para el periodo objeto del presente informe, se llevaron a cabo un total de 135 inspecciones en las estaciones del componente troncal, centradas en la evaluación del estado y funcionalidad de los elementos destinados a la atención de emergencias. Las inspecciones incluyeron la verificación exhaustiva de la disponibilidad, ubicación y condiciones operativas de botiquines, insumos y camillas para la atención de emergencias del componente Troncal. Este proceso permitió verificar que dichos elementos cumplan con los estándares definidos por la entidad, contribuyendo así con una respuesta efectiva en caso de incidentes o emergencias dentro del sistema.

**Evidencia 1**

**Obligación 12 : Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados.**

**Actividad 1**

Durante la ejecución del presente informe, se brindó apoyo en el cierre y apertura de los contratos de aseo para el componente Troncal, estableciendo directrices claras sobre los espacios designados por el Administrador del Portal para el almacenamiento de insumos y equipos necesarios, permitiendo organizar una base de operaciones para que el equipo de limpieza tenga todo a mano y pueda cumplir con sus obligaciones contractuales de manera eficiente. El objetivo final de esta gestión es continuar mejorando la experiencia de viaje para los usuarios.

**Evidencia 1**

**Obligación 13 : Apoyar en la preparación de respuestas, formulación de documentos, consolidación de información requeridos por usuarios internos y externos, con relación a la administración del portal a cargo y las estaciones.**

**Actividad 1**

Se realiza la verificación del anexo 10 que hace referencia al plan de contingencia atención en salud con el fin de mejorar el proceso y direccionar desde la administración de cada uno de los portales. Así mismo, se realizó la consolidación de información referente a servicios públicos, filtraciones de agua, botiquines y canecas de basura ubicadas en portales y estaciones.

**Evidencia 1**

**Obligación 14 : Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato o programadas en el desarrollo de las actividades objeto del contrato, elaborar actas en el caso que se requieran, que se deriven de las reuniones.**

**Actividad 1**

Se asistió y participó de manera activa en todas las reuniones convocadas, generalmente de manera semanal en las instalaciones de la Dirección Corporativa del edificio Elementos, por el supervisor de contrato de acuerdo con los requerimientos recibidos en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como las reuniones convocadas por las diferentes direcciones de TRANSMILENIO S.A.

**Evidencia 1**

**Obligación 15 : Realizar el seguimiento y validación del cumplimiento de los compromisos, planes de trabajo y demás requerimientos establecidos por la empresa.**

**Actividad 1**

Para el presente periodo de actividades, se realizó el seguimiento y validación del cumplimiento de compromisos, planes de trabajo y demás requerimientos, a través de diferentes visitas de verificación y validación de las novedades reportadas del Portal asignado y las estaciones de la zona de influencia en jornadas diurnas y nocturnas a nivel individual, así como en compañía de las diferentes áreas de la entidad.
Durante el periodo ejecutado se dio continuidad a la construcción del informe relacionado con el seguimiento a las novedades identificadas en las jornadas de inspección previa enunciadas en la Matriz de Seguimiento, donde se establecieron los avances obtenidos con las observaciones realizadas por el administrador del Portal a las diferentes áreas de TRANSMILENIO S.A.

**Evidencia 1**

**Obligación 16 : Presentar informes mensuales y/o periódicamente sobre las actividades desarrolladas y los particulares que le solicite el supervisor del contrato.**

**Actividad 1**

Durante el presente periodo, el equipo de administradores, realizó presentación al supervisor del contrato de productos relacionados con: informes puntuales respecto a novedades específicas de cada portal, revisiones y propuesta del Anexo 10: servicio de primeros auxilios del Plan de Contingencias y Emergencias, diligenciamiento de matrices con información de los medidores de agua, llaves de agua y luminarias de las estaciones asignadas, información relacionada con ventas informales de portales y estaciones, matriz de novedades respecto a filtraciones de agua en espacios de taquillas, equipos y torniquetes de Recaudo Bogotá, diligenciamiento diario del formato de bitácora de actividades por cada uno de los administradores.

**Evidencia 1**

**Obligación 17 : Apoyar en la elaboración y revisión de reglamentos, manuales, procedimientos, protocolos, entre otros, que se requieran en el marco del objeto contractual.**

**Actividad 1**

Durante el mes de ejecución se realizó revisión del anexo10: “PLAN DE CONTINGENCIA ATENCIÓN EN SALUD”, realizando aportes para la calidad de la prestación del servicio y la inclusión de la nueva figura de administrador del portal y de estaciones dentro del plan.

**Evidencia 1**

**Obligación 18 : Todas las demás labores administrativas que se le encomienden y que tengan relación con el cuidado, preservación y/o control sobre el portal o estaciones asignadas.**

**Actividad 1**

Durante el mes de ejecución se dio cumplimiento al cuidado, conservación y preservación de las estaciones y los portales, reportando de manera oportuna a las diferentes áreas para poder subsanar los hallazgos identificados para poder seguir prestando un servicio de calidad a los usuarios.

**Evidencia 1**

*Diana Barreto Serrada*

BARRETO SERRADA DIANA CONSTANZA

Firma del contratista