ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina Delegada para la Guarda, Promoción y Protección de los Derechos Humanos, durante el periodo del 4 al 30 del mes de octubre del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Personería Distrital de Barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté el servicio de apoyo a la Unidad Administrativa y Financiera	
2	Realicé la proyección, organización y evaluación de los procedimientos que siguen los diferentes procesos en la oficina administrativa y financiera.	
3	Proyecté oficios, remisiones, traslados, entre otros; y preparé documentos que solicitó el Director Administrativo y Financiero.	
4	Realicé correcciones de novedades de retiro en Aportes en Línea de los señores San Juan y Parodi.	
5	Apoyé en la recepción y revisión de documentos de cuentas de cobro de diferentes contratistas.	
6	Gestioné la compra de sello con la firma del Director Financiero	
7	Apoyé en la gestión de entrega de elementos de oficina a las diferentes delegadas de la Personería Distrital.	
8	Realicé seguimiento a pago y expedición de paz y salvo de Colombia Telecomunicaciones.	
9	Realicé afiliaciones a ARL de los contratistas: Lucía de La Rosa, Kathleen Hemer, Eugenio Calderon, Juan Soto, Sebastián Lucena, Abel Mejía, Juan Domínguez,Jesús Ossa, Ayda Obando, Ramiro Ranauro, Roberto Gerlein, Lina Ortega, Jaime Egea, Reynaldo Orozco, María Acosta, Luis Salazar, Elcy Candanoza, Jorge Cuello, Linda Tapia, Carolina Trespalacios, Mazzudy Aguanche, Jonathan Pérez, Darío Besada, Franklin Saavedra, Eliana Gómez, Olga Bermúdez, Sonia Deluque.	

Atentamente,

XILENA PATRICIA IBAÑEZ MARTINEZ
C.C. 1.140.855.668
Contratista