PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6687344
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 6687344 del año 2024

JUAN CARLOS RUIZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077430378** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($17.779.414), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 29 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHICIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (5.005.854), b) DOS (2) pagos iguales de OCTUBRE a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470) cada uno c) Un un último pago correspondiente a 14 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIESICEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($2.416.619)".

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 18 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza,"clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre, también se realiza seguimiento y acompañamiento continuo en el proceso deformación para guiar y aclarar dudas e inquietudes. GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	Guía de aprendizaje elaborada por elinstructor

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Junto a los aprendices establecer un concepto de creatividad e innovación. ✓ Caracterizar los tipos de personas emprendedoras teniendo en cuenta la responsabilidad emprendedora. ✓ Aplicar el proceso de toma de decisiones teniendo en cuenta la cultura emprendedora. ✓ Realizar un análisis sobre los diferentes tipos de innovación que existen. ✓ Definir el plan de acción de la estrategia emprendedora teniendo en cuenta la creatividad e Innovación. ✓ Orientar a los aprendices en la educación financiera necesaria para llevar un negocio. ✓ Emplear técnicas de negociación teniendo en cuenta las dimensiones y la responsabilidad social.	Registro fotográficos y listasde asistencias.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso comportamiento emprendedor de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guíade aprendizaje.

4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en laguía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes aprograma de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que noaprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, perotambién de otras actividades delegadas por elsupervisor
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados paraevaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de noviembre	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).
9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Se orienta en la formación según los procedimientos técnicos y normativos en: • Conocimientos previos • Elaboración del plan formativo • Implementación del proceso formativo. • Evaluación del aprendizaje.	Se evalúa los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ya poseen. Esto se logra mediante una evaluación diagnóstica. Durante la

			formación, se llevan a cabo acciones clave, como la implementación del plan formativo y la adaptación a las necesidades de los estudiantes
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7948202217** de la planilla, operador SOI y periodo **octubre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la

gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS RUIZ MORENO
Contratista
C.C. No. 1077430378

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.6687344 de 2024
Cargo Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Generación de ideas para un negocio innovador
- ✓ Código del Programa de Formación: 13410016
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronósticos

1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.
- ✓ Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
- ✓ Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
- ✓ Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.

Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, con la inducción de la temática se pretenden que ustedes tengan conocimientos y apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios necesarios para facilitar los medios y poder salir exitoso en los objetivos personales que se proponga, por ello, en el entorno actual dinámico y competitivo se hace necesario fortalecer el espíritu emprendedor para crear iniciativas propias de generación de ingresos y estabilidad de tipo económica sin dejar de lado el gran aporte que se deriva en la generación de empleo para la sociedad en donde se desenvuelve el emprendedor. Hoy día el uso de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones (TIC) facilitan el desarrollo de emprendimientos que anteriormente se hacía muy difícil implementarlo en un mercado



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ✓ ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ✓ ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ✓ ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ✓ ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con el emprendimiento?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- ➢ Ambiente Requerido: Aula de clases
- ➢ Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Generación de ideas para un negocio innovador), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.
A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por emprendimiento?
- ¿Qué entiende por creatividad e innovación?
- ¿Cuáles son las características de una persona innovadora?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. Emprendedor
B. Objetivos personales
C. Responsabilidad emprendedora
D. Innovación

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

Analizar el concepto, características, comportamiento y competencias de un emprendedor

3.3.2 Actividad 2

Conversatorio: “El emprendimiento surge por necesidad u oportunidad”.
En esta actividad se busca conocer los diferentes puntos de vista de los aprendices frente a la pregunta orientadora de acuerdo con las investigaciones que realicen del tema.

3.3.3 Actividad 3

Técnicas y estrategias de recolección de información para el análisis de riesgos, el establecimiento de metas y la toma de decisiones

3.3.4 actividad 4

Como identificar y analizar riesgos para poder generar alternativas en la toma de decisiones emprendedoras.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección el instructor realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, comportamiento emprendedor. Donde el aprendiz deberá aproveche para aclarar con su instructor posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne el instructor y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos. identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. aplica la capacidad creativa e innovadora según reto de innovación. sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora. asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales y sociales.	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje: acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los aprendices con la orientación del instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

Aprendiz: es toda persona que recibe formación en la entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder.

Características Emprendedoras Personales (CEP): rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.

Competencias Emprendedoras: capacidad de los individuos y equipos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro.

Creatividad: capacidad para encontrar relaciones entre ideas antes no relacionadas, y que se manifiestan en forma de nuevos esquemas, experiencias o productos nuevos**.**

Emprendimiento: la palabra emprendimiento viene del término “entrepreneur” que significa “pionero”. Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos.

Estrategia: conjunto de acciones, estudiadas y analizadas, que conducen hacia una meta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Acosta Romero, G. A.; Pérez Pertuz, J.; Rodríguez Pérez, M.; Valenzuela Barón, M. L. (2016). Cartilla Emprendimiento. Colombia: Servicio Nacional de Aprendizaje. Primera Edición. SENA. (2020).

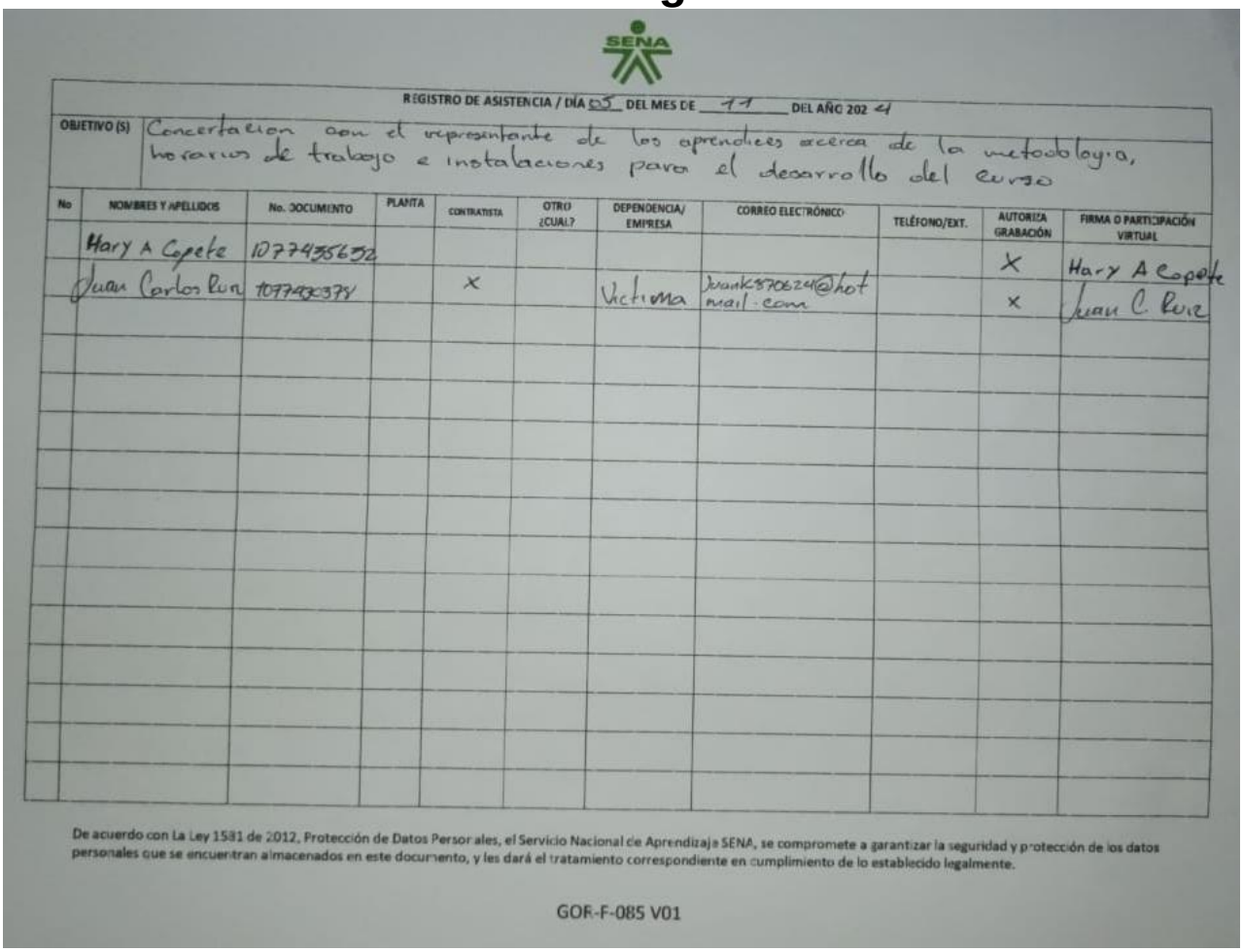
Herrera Martínez, A. M., & Torres Wilches, A. (2015). Ética, responsabilidad social y emprendimiento: su gestión en el proceso del éxito empresarial. Retrieved from https://ciencia.lasalle.edu.co/administracion_de_empresas/586

Navós, O., Noguera, M. Y., & de la Fuente, L. (2016). La innovación y el enfoque de Responsabilidad Social como elementos indispensables en la actividad emprendedora de hoy. SaberEs, (7). https://doi.org/10.35305/s.v0i7.120

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JUAN CARLOS RUIZ MORENO**	**INSTRUCTOR**	**VICTIMAS**	**NOVIEMBRE/2024**

Evidencias fotográficas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): Concertacion con el representante de los aprendices acerca de la metodologia, horarios de trabajo e instalaciones para el desarrollo del curso

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hary A Copete	1077435632							X	Hary A Copete
	Juan Carlos Ruiz	1077433784		X		Victoria	juank870624@hotmail.com		X	Juan C. Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listado de asistencia a la concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con el representante de los aprendices del barrio Kennedy la señora **Hary Alberto Copete Mosquera**. acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Generación de ideas para un negocio innovador,** en el barrio Kennedy de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 05 de noviembre del 2024	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN**: 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, casa comunal barrio Kennedy	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación del instructor a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: Generación de ideas para un negocio innovador
- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.

Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertar con el representante del grupo de aprendizaje el señor **Hary Alberto Copete Mosquera**. Acerca la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Generación de ideas para un negocio innovador** en el barrio Kennedy de Quibdó.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación del **instructor Juan Carlos Ruiz moreno** y el señor **Hary Alberto Copete Mosquera;** quien es el representante del grupo de la ciudad de Quibdó; mediante una articulación con las diferentes instituciones que se encuentran en Quibdó para dar a conocer las ofertas que tiene el SENA a la comunidad en general y específicamente a la población víctima y vulnerable, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso Donde se habla de la importancia que tiene el aprender sobre el emprendimiento y la innovación, por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para su desarrollo laboral, además, de haber expuesto los beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso, en el desarrollo de la reunión el representante manifestó el interés que tiene de que todo su personal sea capacitada por los diferentes cursos que brinda el SENA, se concertó el lugar de ejecución de la formación , la metodología a utilizar y los horarios en lo que se desarrollará dicha formación. La formación se llevará a cabo en los horarios comprendidos de 02:00 p.m. a 06:00 p.m.

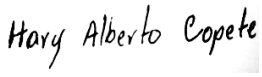
Cabe aclarar que las fichas de la cual se está realizando esta programación son la continuidad de las del mes anterior y tiene como fecha de finalización el 15 de noviembre, además que estas aún no han sido matriculadas, por lo que no se tiene ficha de matrícula.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación los días **(miércoles y viernes),** en Quibdó en los horarios comprendidos de 02:00 p.m. a 06:00 p.m.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.
  Las formaciones se desarrollarán en el barrio Kennedy de Quibdó.
- Cabe aclarar que las fichas de la cual se está realizando esta programación son la continuidad de las del mes anterior y tiene como fecha de finalización el 15 de noviembre, además que estas aún no han sido matriculadas, por lo que no se tiene ficha de matrícula.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el	01/NOVIEMBRE/2024	Representante **Hary Alberto Copete Mosquera**	

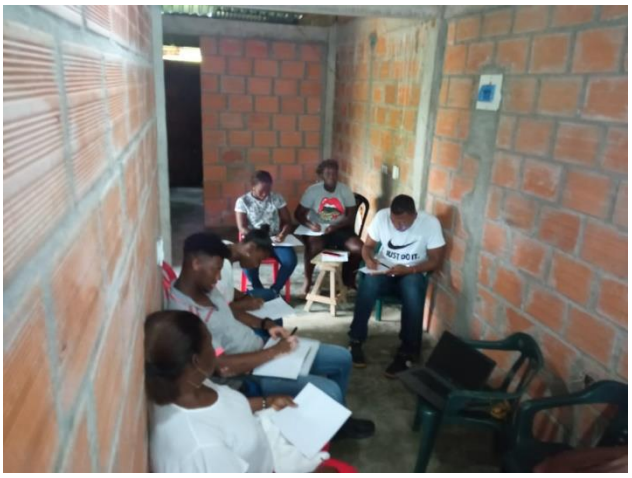
curso.			
Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto.	03/NOVIEMBRE/2024	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	Juan Carlos Ruiz Moreno
Entrega de la documentación para la programación del curso.	03/NOVIEMBRE/2024	Instructor **Juan Carlos Ruiz Moreno**	Juan Carlos Ruiz Moreno
ASISTENTES *(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*			



Evidencia fotográfica con el aprendiz









Innovación: concepto, tipos.









Ingresos: conceptos, fuentes, estimación de precios, punto de equilibrio









Modelos de negocios: concepto, elementos, herramientas.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Innovacion y Conceptos y tipos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emilse Palacios	1077485784							x	Emilsapalacio
	Yuseli Victoria	1077477460							x	Yuseli
	Yuliza Mosquera	1003926891							x	Yuliza M.
	Emileen P	1077435783							x	Emileen P
	Cyda Quint	1004051997							x	Cyda Q
	Lusney Palma	1007058501							x	Lusney P
	Wendy Valoyes	1077988994							x	Hary A Cuadr
	Hary A Cuadr	1077435632							x	Wendy Valoyes
	Jesus Alberto G	1004041365							x	Jesus Alberto G
	Yanith Astrid	35589796							x	Yanith Astrid
	Lorraine Bean	35697784							x	Lorraine Bean
	Karen	1003194377							x	Karen

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

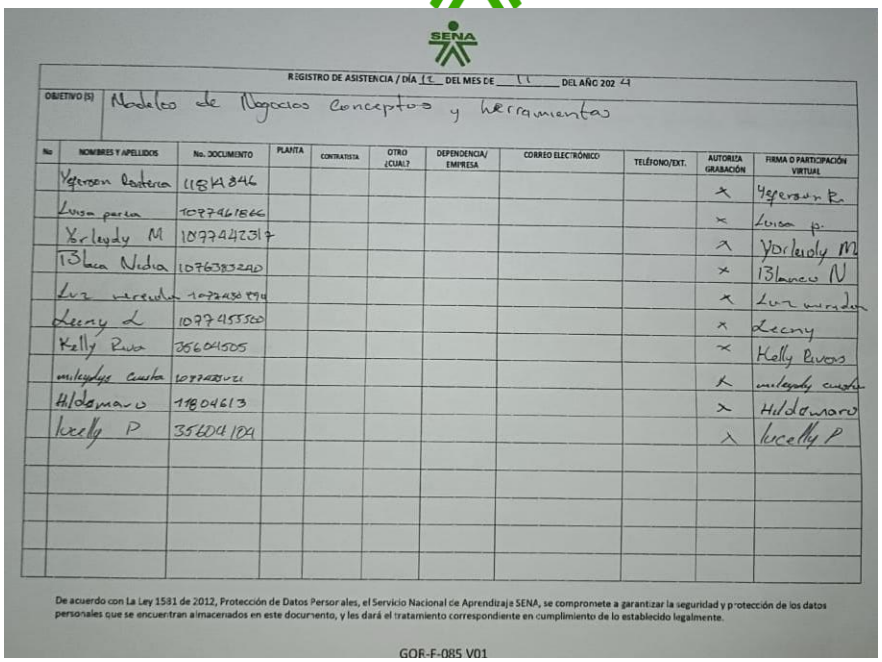
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ingresos, conceptos, fuentes, estimacion de precios, punto de equilibrio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria V. Valencia	1076380819							x	maria V.
	Yasira Toledo	26274270							x	Yasira J.
	LAURA MOSQUERA	1077463826							x	LAURA MOSQUERA
	Leicy cordoba	38594410							x	Leicy cordoba
	Yorleydy Ruiz	1077482022							x	Yorleydy R.
	Angi mena	1003970977							x	Angi mena
	Carvajalo M.	1148795167							x	Carvajalo M
	Fernando Mena	1010131611							x	Fernando Mena
	Yudys Quejada	1077454350							x	Yudys Q
	Nelly Marcela	1077457892							x	Nelly Marcela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

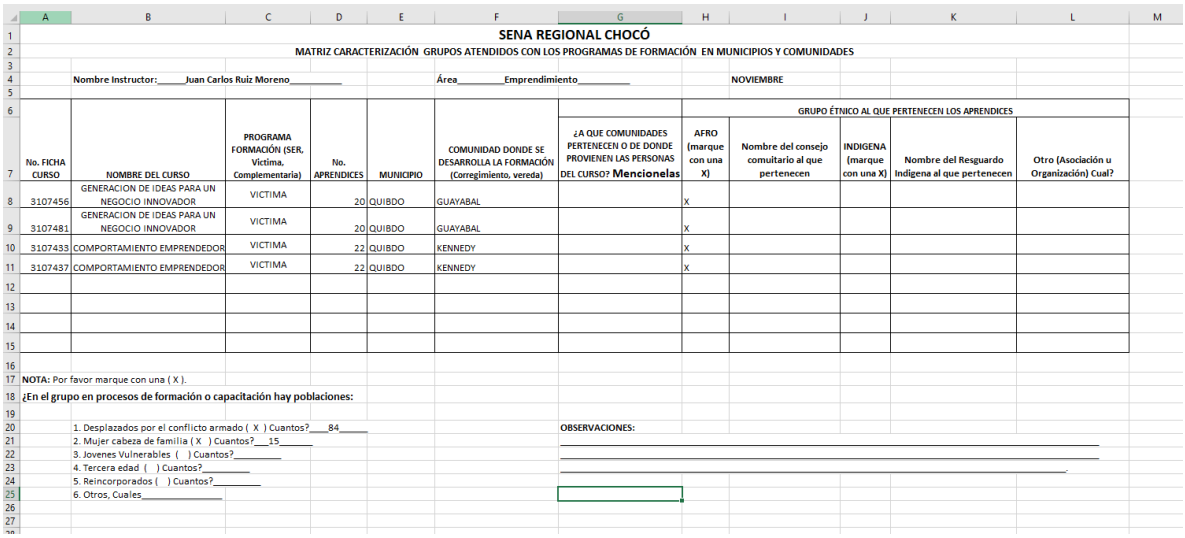
OBJETIVO (S): Modelos de Negocios Conceptos y herramientas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeferson Pantera	1118141846							X	Yeferson P.
	Luisa parra	1077461566							X	Luisa p.
	Yorleidy M	1077442317							X	Yorleidy M
	Blanca Nidia	1076383240							X	Blanca N
	Luz [illegible]	1072438794							X	Luz [illegible]
	Leeny L	1077455500							X	Leeny
	Kelly Rivas	35604505							X	Kelly Rivas
	[illegible]	1077480121							X	[illegible]
	Hildamaro	1104613							X	Hildamaro
	Lucelly P	35604104							X	Lucelly P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listados de asistencias



SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor:_____**Juan Carlos Ruiz Moreno**_____ **Área**_____**Emprendimiento**_____ **NOVIEMBRE**

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
						¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO? **Mencionelas**	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3107456	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	VICTIMA	20	QUIBDO	GUAYABAL		X				
3107481	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	VICTIMA	20	QUIBDO	GUAYABAL		X				
3107433	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	VICTIMA	22	QUIBDO	KENNEDY		X				
3107437	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	VICTIMA	22	QUIBDO	KENNEDY		X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cuantos?___84_____
2. Mujer cabeza de familia (X) Cuantos?___15_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

OBSERVACIONES:

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

3107481

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD 01

NOMBRE DE LA FORMACION: Generación de Ideas para un negocio innovador

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X_

CODIGO PROGRAMA: 13410016

VERSION _____ SECTOR: INDUSTRIAL

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 08/2024 TERMINACIÓN: 08/2024 TOTAL HORAS: 48hrs

Nº APRENDICES: 22 MUNICIPIO: Quibdo

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: Cocalal

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (Horas) INICIO	FIN
LUNES	Casa Comunal	4:00	6:00
MARTES	Casa Comunal	4:00	6:00
MIERCOLES	Casa Comunal	4:00	6:00
JUEVES	Casa Comunal	4:00	6:00
VIERNES	Casa Comunal	4:00	6:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jon Carlos Ruiz M. CC: 1077130378 TELEFONO: _____

EMAIL: _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐
En Comandita		Cooperativas Publicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunitarias		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

11-Oct-2024

FECHA DE ENTREGA

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Version 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

3107437

Nº FICHA DE CARACTERIZACION _____ No. SOLICITUD 01

NOMBRE DE LA FORMACION: Comportamiento Emprendedor
TIPO DE FORMACION: TITULADA _____ COMPLEMENTARIA _X_
CODIGO PROGRAMA: 134100 17
VERSION ____ SECTOR: INDUSTRIAL
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL _____
FECHA INICIO: oct/2024 TERMINACION: oct/2024 TOTAL HORAS: 48hrs
Nº APRENDICES: 20 MUNICIPIO: Quibdó
VEREDA _____ DIRECCIÓN: Cocuyaical

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (48horas) INICIO	FIN
LUNES	Casa Comunal	10:00	12:00
MARTES	Casa Comunal	10:00	12:00
MIERCOLES	Casa Comunal	10:00	12:00
JUEVES	Casa Comunal	10:00	12:00
VIERNES	Casa Comunal	10:00	12:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Ruiz M. CC: 1077430398 TELEFONO: _____
EMAIL: _____
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas
Anónima		Cooperativas		Pública ☐ Privada ☐
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunitarias		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

11-10-2024
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

3107433

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD 01

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X_
CODIGO PROGRAMA: 13410017
VERSION ____ SECTOR: INDUSTRIAL
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA INICIO: oct 2024 TERMINACIÓN: oct/2024 TOTAL HORAS: 48horas
Nº APRENDICES: 22 MUNICIPIO: Quibdó
VEREDA: _____ DIRECCIÓN: Kennedy

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (48horas) INICIO	FIN
LUNES	Casa comunal	08:00	1000
MARTES	Casa Comunal	08:00	10:00
MIERCOLES	Casa Comunal	08:00	10:00
JUEVES	Casa comunal	08:00	10:00
VIERNES	casa Comunal	08:00	10:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jon Carlos Perl Moreno CC: 1077432878 TELEFONO: _____
EMAIL: _____
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

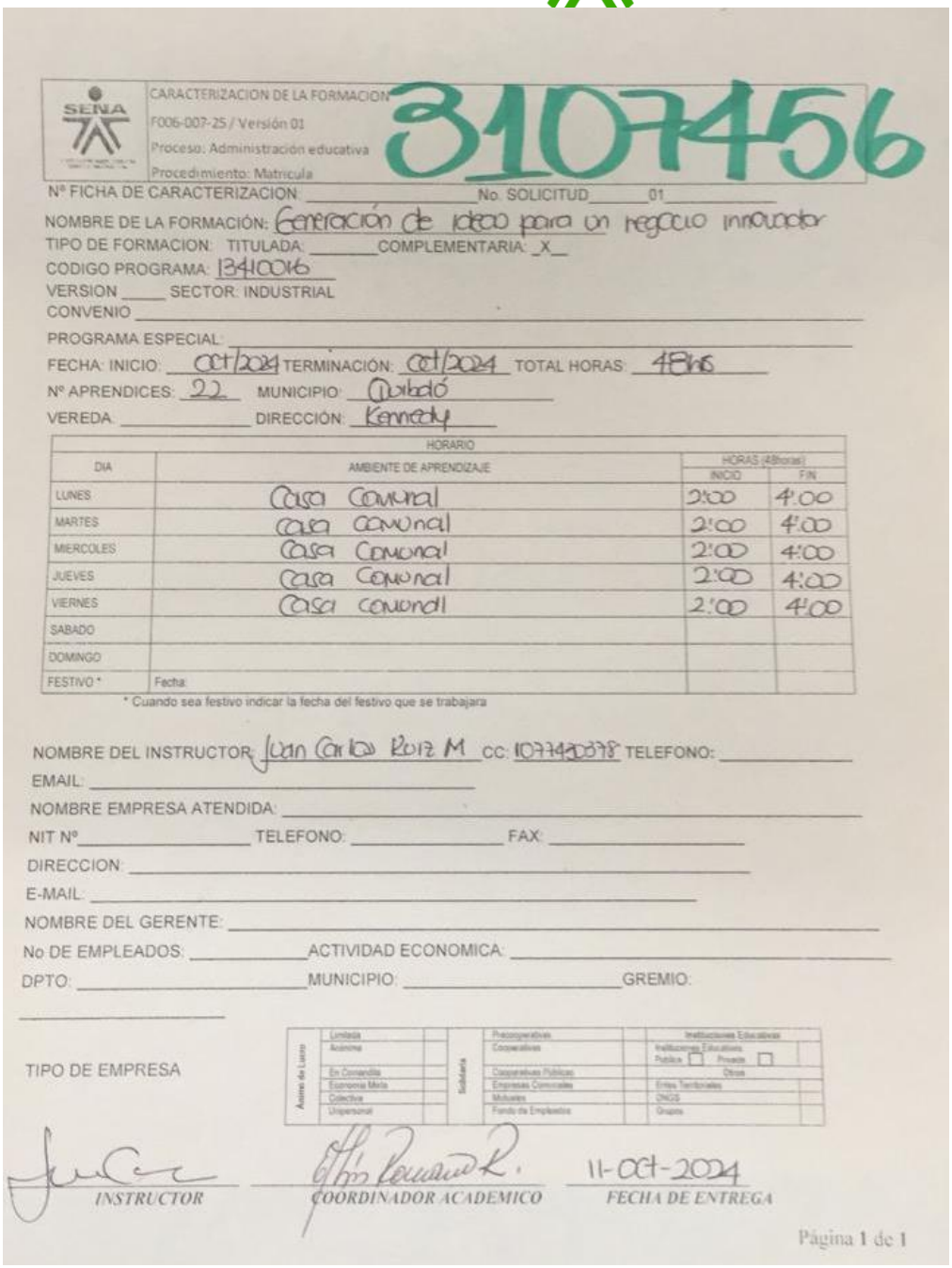
Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐
Anónima		Cooperativas		Otros
En Comandita		Cooperativas Públicas		Entes Territoriales
Economía Mixta		Empresas Comunales		ONGS
Colectiva		Mutuales		Grupos
Unipersonal		Fondo de Empleados		

Jon C. — INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

11-10-2024 — FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

3107456

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD 01

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Generación de ideas para un negocio innovador

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 134100016

VERSION ____ SECTOR: INDUSTRIAL

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: Oct/2024 TERMINACIÓN: Oct/2024 TOTAL HORAS: 48hrs

Nº APRENDICES: 22 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: Kennedy

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (4Horas) INICIO	FIN
LUNES	Casa Comunal	2:00	4:00
MARTES	Casa Comunal	2:00	4:00
MIERCOLES	Casa Comunal	2:00	4:00
JUEVES	Casa Comunal	2:00	4:00
VIERNES	Casa Comunal	2:00	4:00
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Juan Carlos Ruiz M CC: 1077450078 TELEFONO: _____

EMAIL: _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunitarias		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

11-Oct-2024
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica