PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre del 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5886305**
Coordinador Académico.
Dependencia: Coordinación Académica.
Quibdó-Chocó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **5886305** del año 2024

Zuriday Valencia Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.076.325.953 de** Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor Complementaria en el área agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. **5886305**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de diez (10) meses y 12 días, por la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MCTE ($39.906.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *Un primer pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (*$ 1.093.333) *b) y nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 4.100.000). Y un último pago para el mes de diciembre de UN MILLÓN NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($1.913.333).*
Cada mes definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de AHORRO N° 53600001550 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma ytérminos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conformea la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar la formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programado por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Para el mes de reportes en este caso octubre se realizaron las siguientes actividades: Búsqueda de los más de 120 futuros aprendices, para los cursos complementarios. Se socializaron los cursos que se llevaron a cabo en el municipio del Medio San Juan. Para este mes se desarrollaron 2 cursos. Es menester mencionar que la crisis ambiental actual, caracterizada por problemas como la contaminación, el cambio climático, la pérdida de biodiversidad y la gestión inadecuada de residuos, requiere la formación de individuos y comunidades con competencias específicas en gestión y educación ambiental. En este contexto, es fundamental promover estrategias que fomenten una cultura de sostenibilidad mediante la educación, la participación ciudadana y la gestión adecuada de los recursos naturales. Estos cursos responden a la necesidad de fortalecer capacidades técnicas y sociales para enfrentar los retos ambientales que afectan tanto a las áreas rurales, especialmente en territorios vulnerables a la degradación ambiental. La educación ambiental no solo es un proceso de aprendizaje, sino una herramienta de transformación social que busca	Evidencia fotográfica. Aplicativo Sofía plus.

		promover actitudes responsables y sostenibles hacia el entorno. Asimismo, la gestión integral del medio ambiente se ha convertido en un eje estratégico para los gobiernos locales, instituciones educativas, organizaciones comunitarias y empresas, quienes buscan cumplir con las normativas ambientales vigentes y desarrollar proyectos que reduzcan el impacto ambiental de sus actividades. Este curso complementario busca capacitar a los participantes en la planificación, ejecución y evaluación de iniciativas ambientales que contribuyan al bienestar de la comunidad y la protección del entorno. Además, la gestión de residuos sólidos es uno de los aspectos más urgentes, ya que la falta de conocimientos y estrategias para su manejo adecuado genera serios problemas de contaminación. A través de este curso, se proporcionaron herramientas para la gestión integral de residuos, incentivando prácticas como la separación en la fuente, el reciclaje y el aprovechamiento de residuos en beneficio de la comunidad. Por último, en un contexto global marcado por los impactos del cambio climático, se hace imprescindible formar a las personas en estrategias de mitigación y adaptación, especialmente aquellas orientadas a las comunidades locales, que enfrentan cambios drásticos en sus condiciones ambientales.	

		Por lo anterior, se adquirieron los siguientes conocimientos, tales como: **GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL** con numero de ficha **3104699** de **96** horas y con las competencia: ***gestionar proyectos y procesos ambientales de manera integral, identificando problemáticas ambientales locales y globales, promoviendo la educación y sensibilización ambiental en comunidades e instituciones, y fomentando prácticas sostenibles que contribuyan a la protección del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.*** Con los siguientes conocimientos como son: **Módulo 1: Introducción a la Gestión Ambiental.** • Conceptos básicos de medio ambiente y desarrollo sostenible. • Normativa ambiental vigente (nacional e internacional). • Herramientas de gestión ambiental: Planes, programas y proyectos. • Introducción a la evaluación de impacto ambiental. **Módulo 2: Educación Ambiental para la Sostenibilidad.** • Concepto de educación ambiental y su importancia en la sociedad.	

		• Estrategias y metodologías para la educación ambiental. • Rol de los educadores ambientales en comunidades e instituciones. • Diseño de campañas educativas para promover comportamientos sostenibles. **Módulo 3: Manejo y Gestión de Residuos Sólidos** • Clasificación de residuos: Orgánicos, inorgánicos y peligrosos. • Estrategias de separación en la fuente y reciclaje. • Gestión integral de residuos sólidos (GIRS). • Casos prácticos: Implementación de puntos ecológicos y rutas selectivas. **Módulo 4: Participación Comunitaria y Proyectos Ambientales.** • Metodologías para la participación comunitaria. • Elaboración y gestión de proyectos ambientales participativos. • Técnicas de sensibilización y movilización social. • Ejemplos exitosos de proyectos comunitarios en gestión ambiental. **Módulo 5: Cambio Climático y Adaptación Local (12 horas)** • Concepto y causas del cambio climático. • Impactos del cambio climático en los ecosistemas y comunidades. • Estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.	

		• Taller práctico: Elaboración de planes de adaptación comunitarios. A su vez, se desarrolló el curso complementario **ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES** con ficha **3104703** y bajo la competencia ***estructurar modelos de negocios sostenibles, alineados con los principios de economía verde y circular, aplicando herramientas de gestión empresarial, innovación y responsabilidad ambiental, contribuyendo a la creación de valor económico, social y ambiental.*** **Módulo 1: Introducción a los Negocios Verdes** • Concepto y principios de negocios verdes y sostenibilidad. • Economía circular y su impacto en los modelos de negocio. • Políticas públicas y normativas sobre negocios verdes en Colombia. • Ejemplos exitosos de negocios verdes a nivel nacional e internacional. **Módulo 2: Identificación de Oportunidades de Negocios Verdes** • Herramientas para la identificación de nichos de mercado verde. • Análisis del entorno y tendencias en economía verde. • Identificación de oportunidades en sectores como agricultura, turismo sostenible, energías limpias y gestión de residuos. **Módulo 3: Diseño y Estructuración del Modelo de Negocio**	

		• Metodología Canvas aplicado a negocios verdes. • Definición de propuesta de valor ambiental y social. • Estrategias de diferenciación en mercados sostenibles. • Estudio de mercado y análisis financiero para negocios verdes. **Módulo 4: Economía Circular e Innovación en Negocios Verdes** • Introducción a la innovación en modelos de negocio sostenible. • Implementación de estrategias de economía circular. • Reducción del impacto ambiental mediante productos y servicios ecoeficientes. • Innovación social y su aplicación en negocios verdes. **Módulo 5: Elaboración del Plan de Negocio Verde** • Estructura del plan de negocio sostenible. • Integración de aspectos económicos, ambientales y sociales en la propuesta. • Evaluación de viabilidad financiera, operativa y ambiental. • Presentación y socialización del modelo de negocio verde. Es importante resaltar que los participantes adquirieron las habilidades necesarias estructurar modelos de negocios sostenibles, alineados con los principios de economía verde y circular, aplicando herramientas de gestión empresarial, innovación y responsabilidad ambiental, contribuyendo a la creación de valor económico, social y ambiental, siendo estos cursos fundamentales para aquellos que buscan contribuir al desarrollo sostenible del	

		sector agropecuario, promoviendo prácticas agrícolas responsables y eficientes. Después de desarrollada todos y cada uno de los cursos, los aprendices se mostraron muy satisfechos por acabildad de la realización de los mismo, ya que las competencias se ejecutaron con una enseñanza y aprendizaje muy práctico, además de un léxico flexible para la adquisición de sus conocimientos prácticos. es por ello que se espere seguir formando personas para el trabajo, aun siendo cursos cortos, son bien acogidos en el medio donde se desarrollan.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a las diferentes estructuras curriculares complementaria se realizaron y ejecutaron las guías de aprendizaje de los cursos, debido a eso se avanzó en todo el proceso metodológico para la enseñanza de los aprendices.	N/A
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual en el departamento del Chocó. De acuerdo al catálogo de cursos activos para este 2024 en la modalidad complementaria.	Evidencias fotografías.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	En el desarrollo del curso las actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas en el mismo se encuentran soportadas en el aplicativo, sin embargo en algunas ocasiones las actividades son más de manera oral ya que en ocasiones se cuenta con analfabetismo, pero esto no limita sus conocimientos y aportes en los diferentes tema.	Ver aplicativo/Evidencias fotográficas.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se enviaron las diferentes documentaciones para la programación y matricula. Además de asociarlos a una ruta de aprendizaje y realizar la respectiva evaluación en la complementaria en su momento.	Ver aplicativo Sofía Plus. Evidencias fotográficas.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas,	Sin Ejecución	Sin Ejecución.

	así como el proceso de inducción de aprendices.		
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	Registros fotográficos
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de octubre del 2024.	Informe mensual.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Sin Ejecución	Sin Ejecución
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación. Entregándose oportunamente la información requerida para la programación y matricula de los aprendices, y de esta manera ver reflejadas las horas.	Ver Aplicativo Sofía Plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Sin Ejecución	Sin Ejecución
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sin Ejecución	Sin Ejecución
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Sin Ejecución	Sin Ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4568661323** de la planilla **SOI** del mes de **septiembre** del **2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Zuriday Valencia Moreno
Contratista
C.C. No. 1.076.325.953
Recibí a satisfacción:

Firma

Wilber Giovanny Quezada Herrera
Supervisor(a) Contrato 5886305 de 2023
Coordinador Académico.

Anexos.

Desarrollo de la estructura curricular en los cursos complementarios para el mes a reportar. Donde se tuvo el mejor desarrollo de cada una de las actividades implementadas en el transcurso de los mismos.

















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZURIDAY VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104699 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104703 - ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Categorizar productos de acuerdo con normativa técnica de etiquetado ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO TERRITORIAL.

RA2. FORMULAR MODELOS DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS SEGÚN POLÍTICAS Y PLANES NACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ZURIDAY VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD