PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- capacitación de aprendices Ficha 3079678	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	2-control de inasistencia	Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	3-Reporte de juicios evaluativos a-ficha # 2898034 b-ficha # 3079678	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	4- Envío de reporte de eventos a gestión educativa	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	5- portafolio del instructor diligenciado	pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	7- Informe final	pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2	Pantallazo del GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474412653 de planilla operador aportes en línea, periodo septiembre de 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 7.633.945 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5872675 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

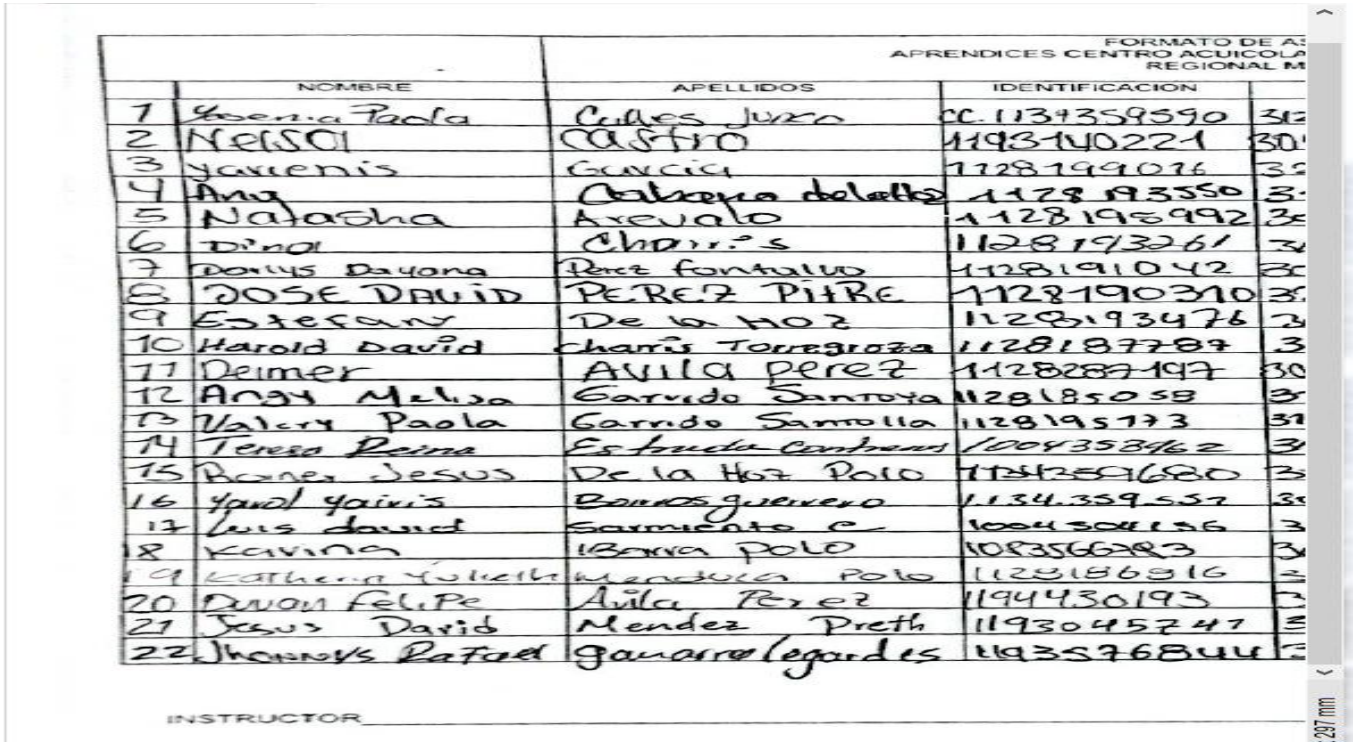
Regional Magdalena

1- capacitación de aprendices Ficha # 3079678





2-control de inasistencia Ficha # 3079678



FORMATO DE A:
APRENDICES CENTRO ACUICOLA
REGIONAL M

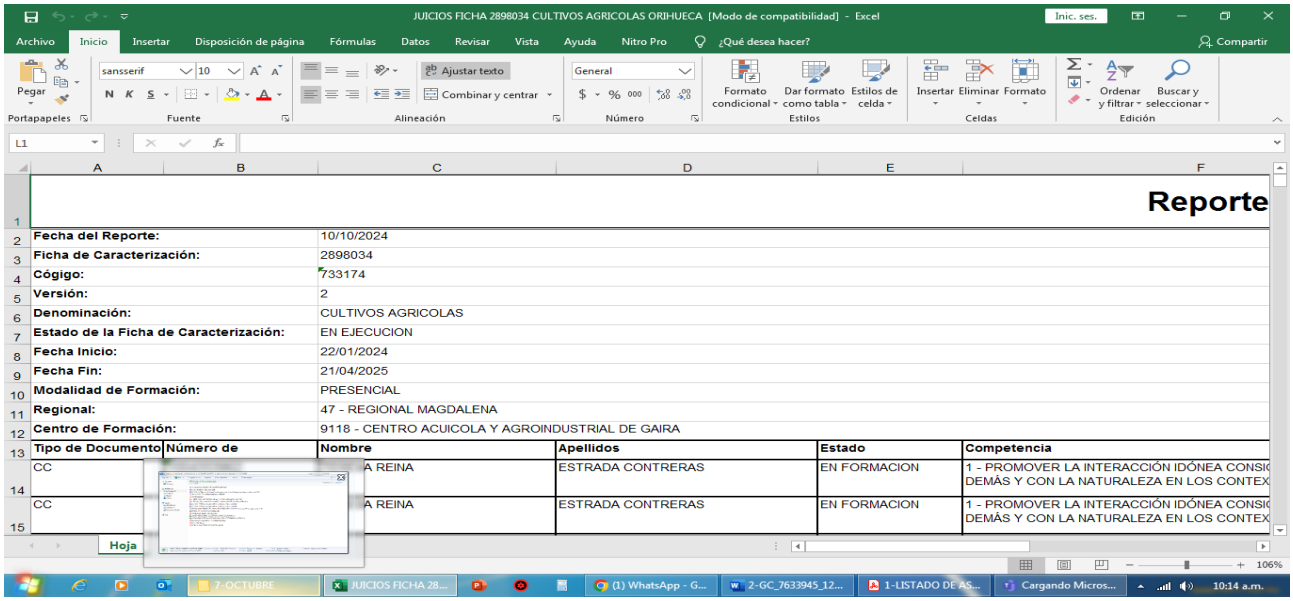
	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	
1	Yoseni Paola	Cuiles Jurra	CC. 1194359590	3
2	Nelson	Castro	1193140221	30
3	yarienis	Gaucica	1128199016	3
4	Ana	Cabrera delalle	1128193550	3
5	Natasha	Arevalo	1128195992	3
6	Dina	Chavis	1128193261	3
7	Darlys Dayana	Perez fontalvo	1128191042	3
8	JOSE DAVID	PEREZ PITRE	1128190310	3
9	Estefany	De la Hoz	1128193476	3
10	Harold David	charris Torregroza	1128187787	3
11	Deimer	Avila perez	1128287197	3
12	Angy Melisa	Garrido Santoya	1128185058	3
13	Valery Paola	Garrido Sanmolla	1128195773	3
14	Teresa Reina	Estrada Contreras	1004358962	3
15	Ramon Jesus	De la Hoz Polo	1128259680	3
16	Yandi yairis	Ramos guevara	1134359557	3
17	Luis david	Sarmiento C	1004304156	3
18	Karina	Ibarra POLO	1083566283	3
19	Katherin Yulieth	Mendoza Polo	1129186916	3
20	Devan Felipe	Avila Perez	1194430193	3
21	Jesus David	Mendez Preth	1193045741	3
22	Jhonnys Rafael	Gamarra Legardes	1193576844	3

INSTRUCTOR_____

297 mm

3-Reporte de juicios evaluativos a-ficha # 2898034 b-ficha # 3079678

a- ficha # 2898034

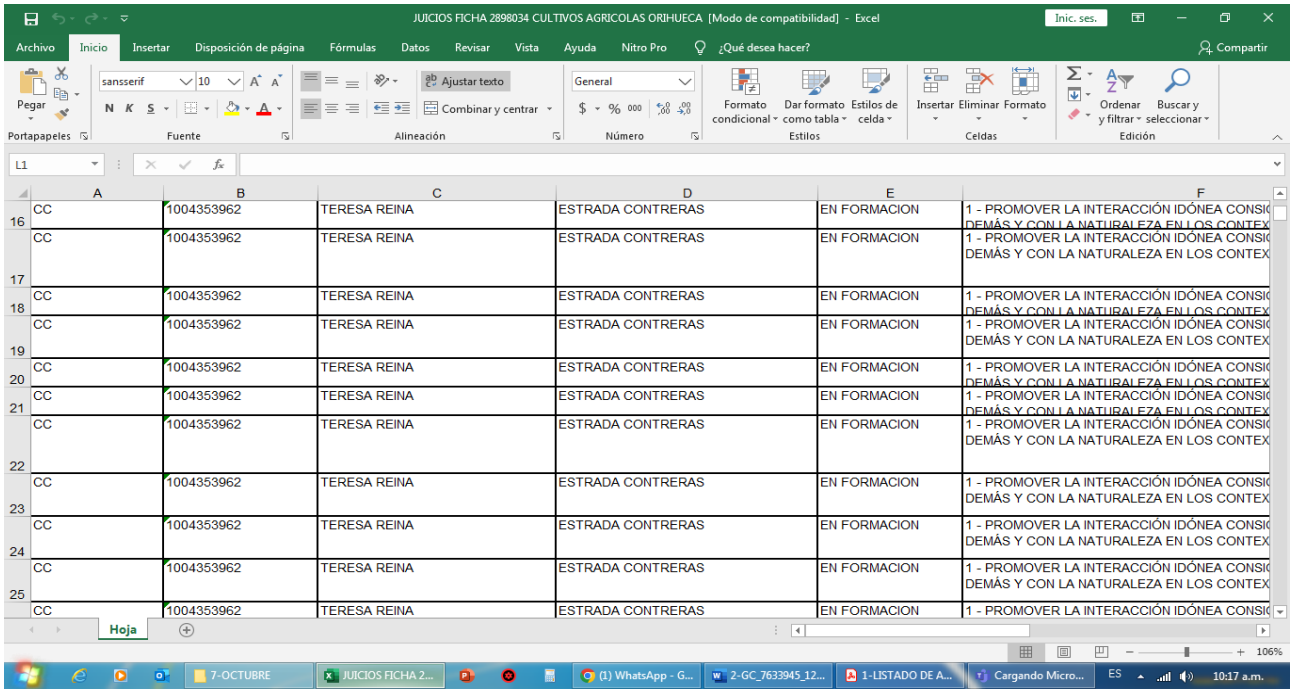


JUICIOS FICHA 2898034 CULTIVOS AGRICOLAS ORIHUECA [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte

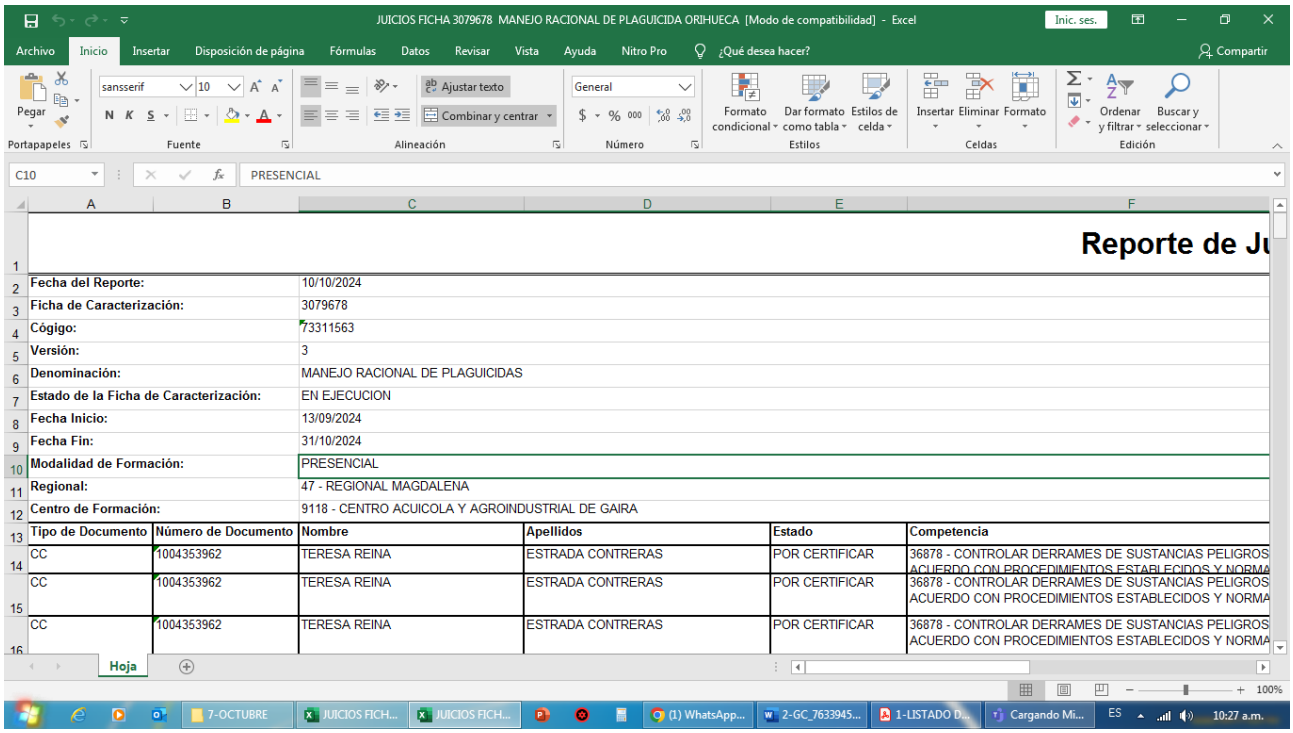
Fecha del Reporte:	10/10/2024
Ficha de Caracterización:	2898034
Código:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC		A REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSI DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
CC		A REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSI DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX

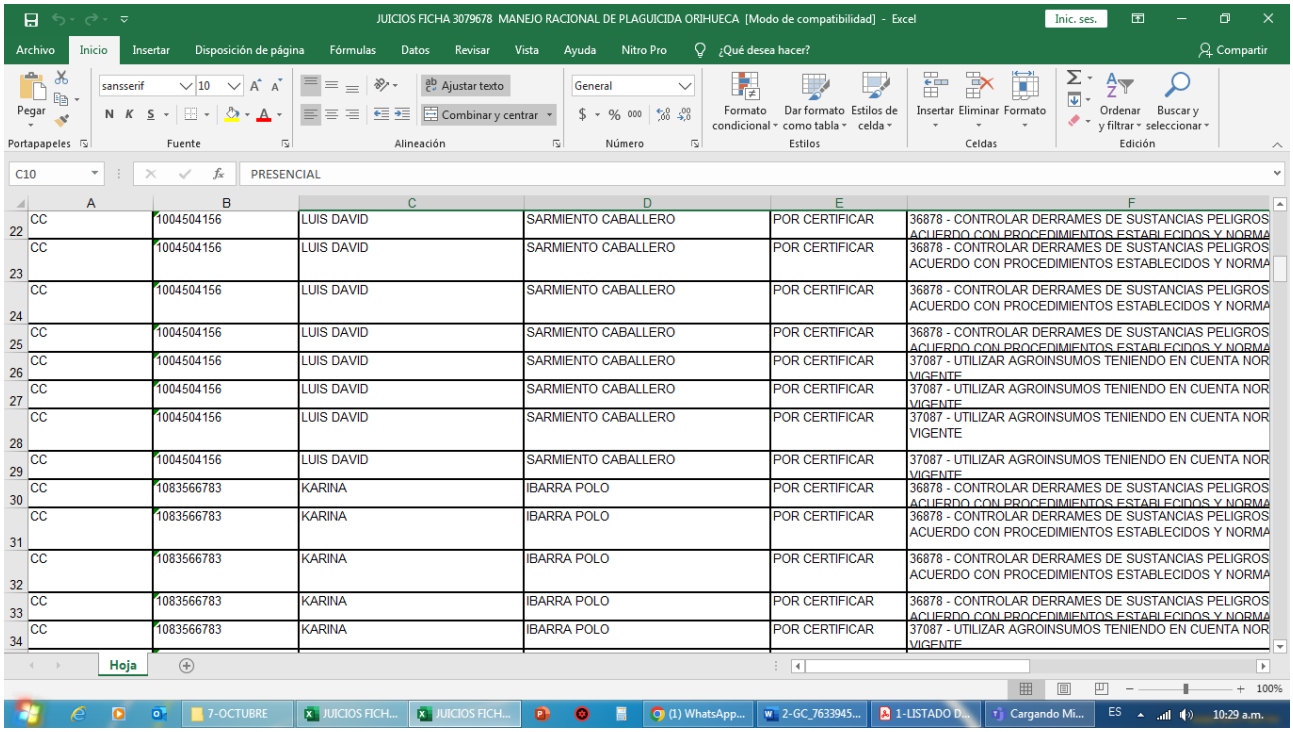


	A	B	C	D	E	F
16	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
17	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
18	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
19	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
20	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
21	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
22	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
23	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
24	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
25	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEX
	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIC

b- ficha # 3079678

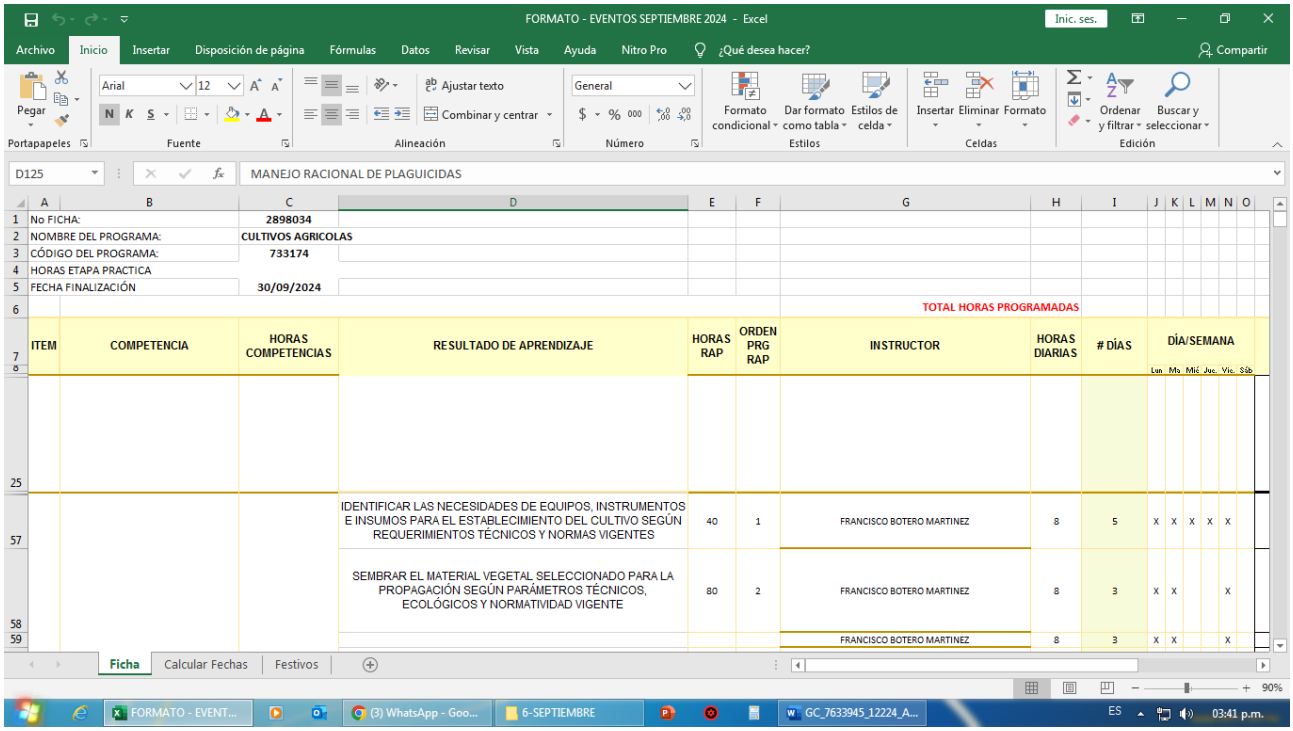


	A	B	C	D	E	F
1			Reporte de Ju			
2	**Fecha del Reporte:**		10/10/2024			
3	**Ficha de Caracterización:**		3079678			
4	**Código:**		73311563			
5	**Versión:**		3			
6	**Denominación:**		MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS			
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		EN EJECUCION			
8	**Fecha Inicio:**		13/09/2024			
9	**Fecha Fin:**		31/10/2024			
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL			
11	**Regional:**		47 - REGIONAL MAGDALENA			
12	**Centro de Formación:**		9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
15	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
16	CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA



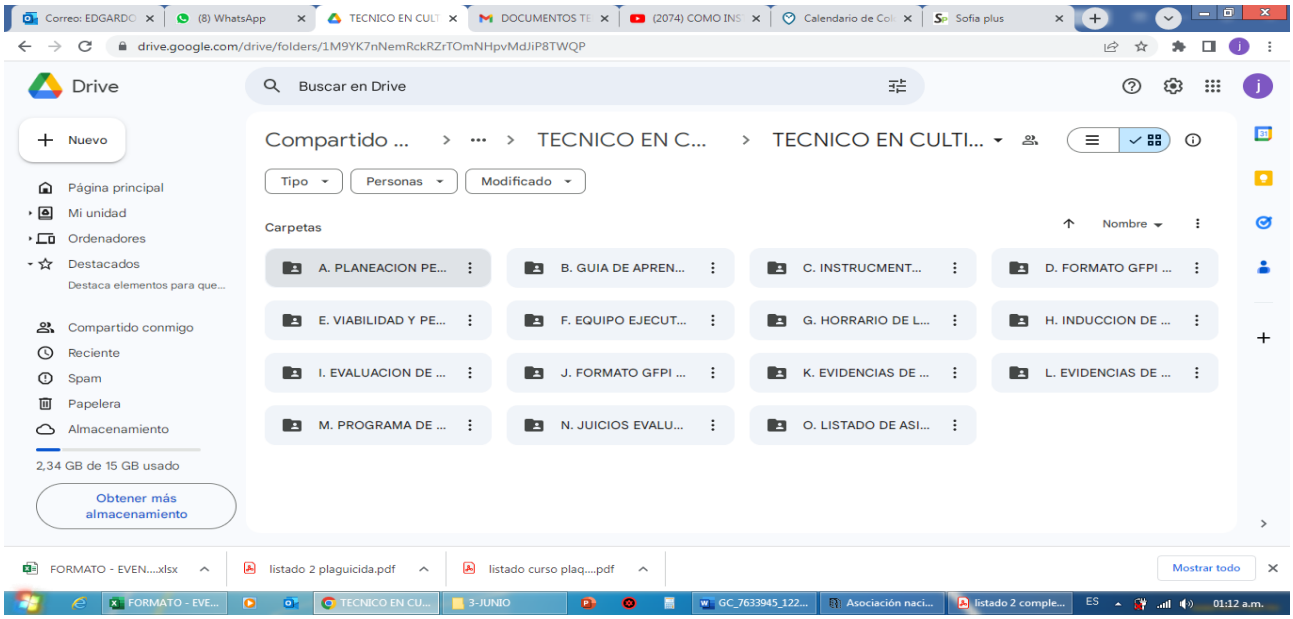
	A	B	C	D	E	F
22	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
23	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
24	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
25	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
26	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NOR VIGENTE
27	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NOR VIGENTE
28	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NOR VIGENTE
29	CC	1004504156	LUIS DAVID	SARMIENTO CABALLERO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NOR VIGENTE
30	CC	1083566783	KARINA	IBARRA POLO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
31	CC	1083566783	KARINA	IBARRA POLO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
32	CC	1083566783	KARINA	IBARRA POLO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
33	CC	1083566783	KARINA	IBARRA POLO	POR CERTIFICAR	36878 - CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROS ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMA
34	CC	1083566783	KARINA	IBARRA POLO	POR CERTIFICAR	37087 - UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NOR VIGENTE

4- Envío de reporte de eventos a gestión educativa

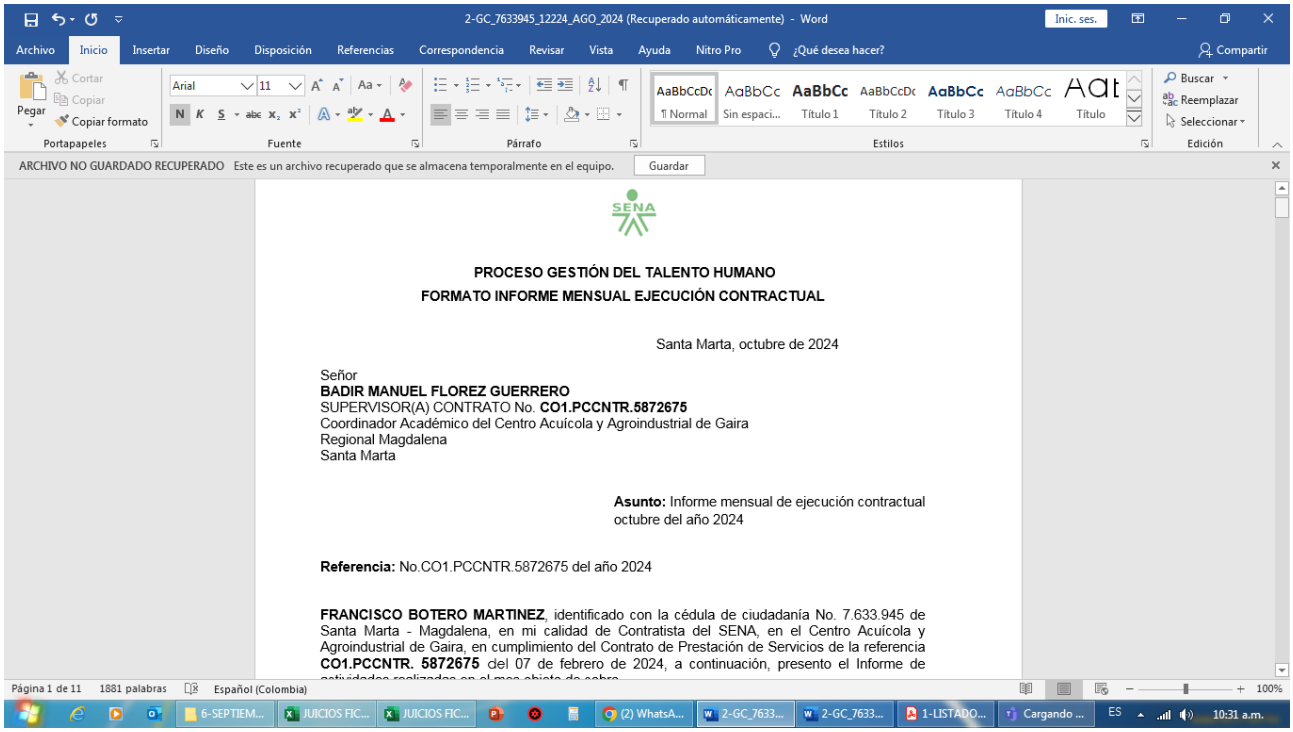


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	No FICHA:		2898034												
2	NOMBRE DEL PROGRAMA:		CULTIVOS AGRICOLAS												
3	CÓDIGO DEL PROGRAMA:		733174												
4	HORAS ETAPA PRACTICA														
5	FECHA FINALIZACIÓN		30/09/2024												
6							TOTAL HORAS PROGRAMADAS								
7	ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA					
										Lun	Ma	Mié	Jue	Vie	Sáb
25															
57				IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	40	1	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	5	X	X	X	X	X	
58				SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	80	2	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X	
59							FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3	X	X			X	

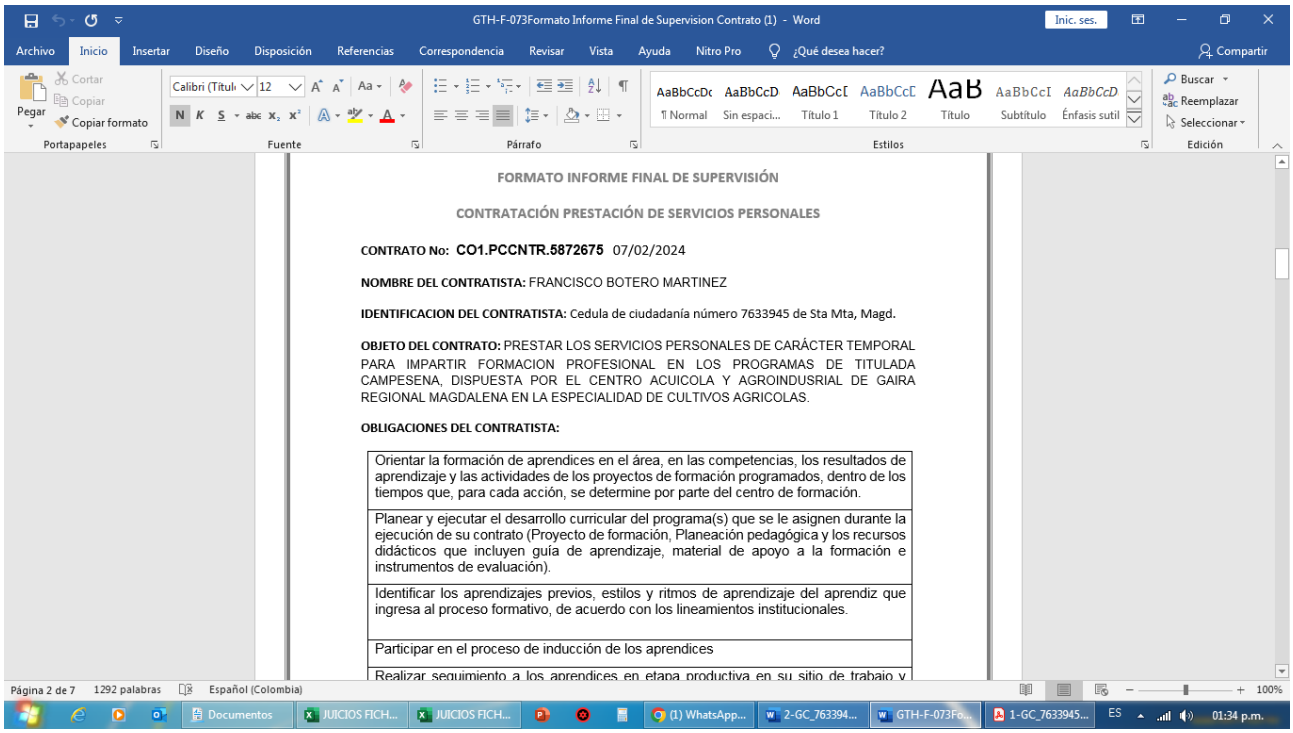
5- portafolio del instructor diligenciado



6-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2



7- informe final



FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: **CO1.PCCNTR.5872675** 07/02/2024

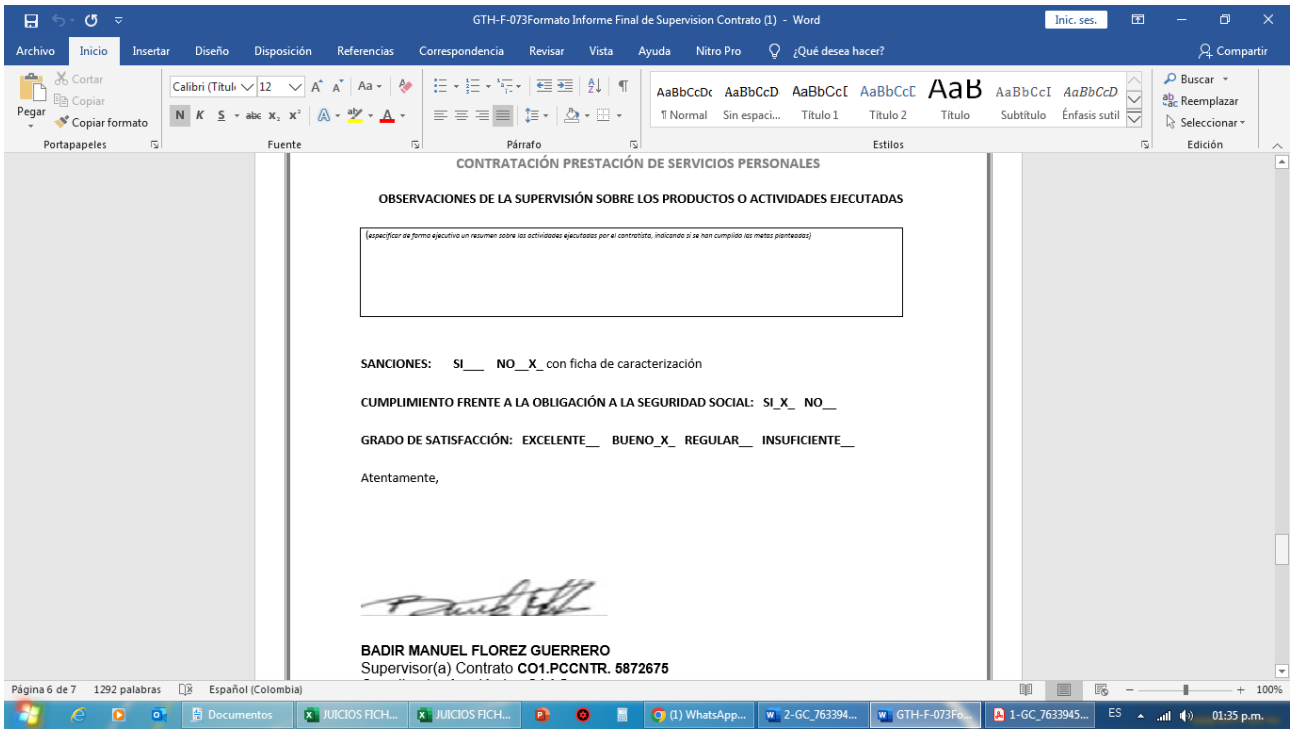
NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO BOTERO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía número 7633945 de Sta Mta, Magd.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Participar en el proceso de inducción de los aprendices
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: **SI___ NO__X_** con ficha de caracterización

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: **SI_X_ NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: **EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5872675**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898034 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079678 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA