CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 306COGFM DIADF 2024
(12 DE NOVIEMBRE DE 2024)

DEPENDENCIA SOLICITANTE	:	DEPARTAMENTO CONJUNTO DE COMUNICACIONES – CGDJ6
CONTRATISTA	:	INGENIUM COLOMBIA SAS
NIT.	:	900.500.876-5
REPRESENTANTE LEGAL	:	ANDRÉS FELIPE MÉNDEZ ANTOLÍNEZ
CEDULA CIUDADANÍA No.	:	1.019.005.663 expedida en Bogotá D.C.
DIRECCIÓN	:	Carrera 7 A No. 127-42 Apartamento 406 Barrio BELLA SUIZA Localidad USAQUÉN
TELÉFONO	:	3143845903 / 3042728095 / 3005695329 / 3202909525
CORREO ELECTRÓNICO	:	info@ingeniumcolombia.com; aescobar@ingeniumcolombia.com
CIUDAD	:	Bogotá D.C.

Entre los suscritos a saber, señor Teniente Coronel GEOVANNY ANDRES SUAREZ PENAGOS, vecino de la Ciudad de Bogotá D.C. identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 80.177.974 expedida en Bogotá, en su calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES, designado mediante Resolución N° 3943 del 13 de septiembre de 2024, "Por la cual se traslada a un Oficial Superior del Ejercito Nacional", debidamente posesionado como consta en Acta No. 645 del 16 de septiembre de 2024 y facultado para celebrar contratos conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y Resolución N° 4223 del 23 de junio de 2022, "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones", quien en adelante se denominará EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, por una parte y por la otra el señor ANDRÉS FELIPE MÉNDEZ ANTOLÍNEZ, identificado con cedula de ciudadanía número 1.019.005.663 expedida en Bogotá D.C., en calidad de Representante Legal de la sociedad INGENIUM COLOMBIA SAS, con NIT. 900.500.876-5, constituida por Documento privado el 17 de febrero de 2012 de Asamblea de Accionistas, inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C, el 21 de febrero de 2012, con el No. 01609036 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada INGENIUM COLOMBIA SAS, lo cual se acredita con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha 15 de octubre de 2024, quién para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: a) Que el estudio y documentos previos fueron elaborados por el DEPARTAMENTO CONJUNTO DE COMUNICACIONES (CGDJ6), de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y Ley 80 de 1993. b) Que el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 311COGFM DIADF 2024, se adelantó atendiendo lo establecido en Ley 80 de 1993 y el Decreto No. 1082 de 2015. c) Que existen los recursos presupuestales necesarios para atender el pago del presente contrato. d) Que por medio de la Resolución No. 432 del 21 de octubre de 2024 se ordenó la apertura del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 311COGFM DIADF 2024. e) Que el día 28 de octubre de 2024 se efectuó el Cierre y Recepción de ofertas. f) Que en sesión del día 08 de noviembre de 2024 por medio de Acta N° 737 el Comité de Adquisiciones recomendó al señor Director de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM y Ordenador del Gasto, adjudicar el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 311COGFM DIADF 2024, a la sociedad INGENIUM COLOMBIA SAS. g) Que por medio de la Resolución N° 459 del 08 de noviembre de 2024, se decide el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. 311COGFM DIADF 2024 y se ordena la adjudicación del proceso a la sociedad INGENIUM COLOMBIA SAS. h) Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la Contratación Estatal, es procedente la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes: CLAUSULA PRIMERA.- OBJETO.- EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA a suministrar y colocar en funcionamiento (instalación y configuración) de software especializado en arquitectura empresarial para el Comando General de las Fuerzas Militares, de acuerdo con las especificaciones técnicas incluidas en el anexo, aspectos técnicos ponderables y cuadro de precios descritos en el Anexo Único, el cual forma parte integral del presente contrato. CLAUSULA SEGUNDA. - VALOR TOTAL DEL CONTRATO. - El valor total del presente contrato es por la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($156.150.000,00). exento de IVA. CLAUSULA TERCERA. – FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.- La Entidad realizará un único pago al contratista, esto con cargo a los recursos disponibles para la vigencia 2024, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes de conformidad con la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "por medio de la cual se adoptan normas de pago en plazos justos en el ámbito mercantil y se dictan otras disposiciones en materia de pago y facturación", al recibo a satisfacción total del objeto del contrato previa acta de recibo final, suscrita por el supervisor del contrato y el contratista o su delegado, presentación de la respectiva factura donde

se registre: fecha, precio unitario de los servicios prestados excluido IVA y otros gravámenes incluidos (según aplique), así mismo deberá acreditar el pago de los aportes a seguridad social, ARL y parafiscales mediante certificación expedida y soportada (planillas de pago) del pago de aportes parafiscales por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago, de acuerdo a la autorización de PAC, situación de recursos por la Dirección del Tesoro Nacional, (Ministerio de Hacienda) y cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: el pago se efectuará mediante consignación a la Cuenta Corriente No. 60200014605 del Banco BANCOLOMBIA S.A., o en otro banco o cuenta que el contratista designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación, previa entrega de la certificación bancaria y activación de la cuenta en el SIIF. PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista en caso de estar obligado a facturar electrónicamente deberá enviar la facturación electrónica debidamente validada por la DIAN, conforme a lo estipulado en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, la resolución 000042 del 05 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 9 de 2020, al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y cumplir con los lineamientos de elaboración de la facturación emitidos por SIIF Nación para la recepción de facturación electrónica así: Recepción centralizada por parte de la entidad PGN: Es responsabilidad del Contratista (Emisor FE, ND, DC) registrar en la factura, según sea el caso, los siguientes datos en los campos solicitados: a) Por regla general se debe diligenciar en la sección de la factura Notas u Observaciones, entre #$ el código de identificación de la entidad del Presupuesto General de la Nación (PGN) que está adquiriendo a la cual le va a enviar la factura, los datos del contrato o identificación de la caja menor y correo del supervisor o cuentadante o el correo que defina la Entidad que opte por recepción centralizada, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma, según los siguientes ejemplos: Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: #$15-01-02-000; Contrato No. 306COGFM DIADF 2024; facturaciondiadf@cgfm.mil.co #$. b) Si el contratista al elaborar y emitir la factura electrónica (FE), nota debito (ND), nota crédito (DC) mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, tiene la posibilidad de definir el asunto del correo remisorio de los documentos electrónicos al adquiriente, debe registrar los siguientes datos: PCI; Identificación del contrato o caja menor; Correo del supervisor o cuentadante de caja menor que adquiera bienes y servicios o el correo que defina la entidad que opte por recepción centralizada, así: Para la recepción centralizada por parte de la entidad PGN: 15-01-02-000; Contrato No. 306COGFM DIADF; facturaciondiadf@cgfm.mil.co. Es obligatorio diligenciar en la sección de la factura datos del emisor, en el campo "correo" la dirección electrónica del proveedor o contratista, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo, se recuerda que si la factura no es recibida y registrada en el SIIF Nación no va a ser posible generar obligaciones a favor de los proveedores y contratistas que están obligados a facturar electrónicamente, por cuanto éstas son un requisito para su elaboración. PARÁGRAFO TERCERO: EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA no se responsabiliza por la demora presentada en el pago de las facturas al CONTRATISTA cuando ella fuere ocasionada por encontrarse incompleta la documentación de soporte o por no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato, o cuando presente errores matemáticos en la liquidación. CLAUSULA CUARTA – SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. - El valor del presente contrato se pagará con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 43324 de fecha 03 de julio de 2024, con cargo a la Unidad Ejecutora 15-01-02-000, Rubro Presupuestal A-02-01-01-006-002, PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL, Recursos 10 y 16, expedido por la Jefe de Presupuesto, para la vigencia fiscal 2024, así:

RUBRO	REC.	VALOR CDP	VALOR CONTRATO	VALOR A REDUCIR
A-02-01-01-006-002 PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- REC 10	10	$ 70.000.000,00	$ 70.000.000,00	$ 0,00
A-02-01-01-006-002 PRODUCTOS DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL- REC 16	16	$ 250.000.000,00	$ 86.150.000,00	$ 163.850.000,00
TOTAL		**$ 320.000.000,00**	**$ 156.150.000,00**	**$ 163.850.000,00**

CLAUSULA QUINTA - PLAZO DE EJECUCIÓN. - El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el diez (10) de diciembre de 2024, contado a partir del día hábil siguiente a la aprobación de la garantía por parte de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM, previa expedición del certificado de registro presupuestal. CLAUSULA SEXTA. - PLAZO DE DURACIÓN. - El plazo de duración del contrato será de seis (6) meses adicionales al plazo establecido para la ejecución. Este plazo aplica únicamente para trámites administrativos y no cuenta para ejecución. CLAUSULA SÉPTIMA. - LUGAR DE EJECUCIÓN. - El bien intangible deberá ser documentado mediante soportes que evidencien su instalación y puesta en funcionamiento y estos entregarse en la ciudad de Bogotá D.C. en el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES en las instalaciones del Almacén General del Comando General de las Fuerzas Militares, ubicadas en Avenida el Dorado, Carrera 54 No. 26 - 25 CAN, previa coordinación con el supervisor del contrato y el almacenista del Comando General de las FFMM.

CLAUSULA OCTAVA. - DERECHOS DEL CONTRATISTA. - En general, son derechos del Contratista: 1) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. 2) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato y cumplir con sus obligaciones. 3) Celebrar todos los contratos y operaciones que considere útiles a sus intereses, siempre que se encuentren dentro del ámbito de los derechos y obligaciones que surgen con ocasión del presente contrato y que sean consistentes con su finalidad. 4) Obtener la colaboración necesaria del MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, para el adecuado desarrollo del contrato. CLAUSULA NOVENA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. – El contratista se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, entre otras a: El contratista se obliga para con el MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, entre otras a: 1) Cumplir con las especificaciones técnicas, estudio previo, el pliego de condiciones y el presente Contrato, en particular, con los plazos máximos establecidos. 2) Proveer a su costo, todos los bienes y servicios suministrados necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato. 3) Garantizar que ningún funcionario suministrará ninguna clase de información o detalle a terceros y que mantendrá como documentación clasificada todos los aspectos relacionados con el presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones del Comando General de las Fuerzas Militares, conocidos por el Contratista, durante el desarrollo de este contrato y con posterioridad al mismo. 4) Asumir en su totalidad los gastos ocasionados como transporte, perdida del material o daños ocasionados, que cubra la garantía. 5) Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del mismo. 6) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y trabas. 7) Entregar al supervisor del contrato el certificado de aportes parafiscales debidamente suscrito por el representante legal o Revisor Fiscal. 8) Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del presente contrato. 9) Responder en los plazos que el MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 10) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por lo cual el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. 11) Constituir en debida forma, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la comunicación de la expedición del registro presupuestal, la garantía que ampara el presente contrato. 12) Una vez radicada en la Entidad la factura original y/o cuenta de cobro, según aplique, el contratista deberá cargarla en el SECOP II, diligenciando los campos de pago, numero de factura, fecha de emisión, fecha de recepción, valor total de la factura y estado, en cumplimiento a lo previsto en la Guía rápida de Gestión contractual para Proveedores en el SECOP II. 13) Elaborar y suscribir conjuntamente con el supervisor el cronograma de actividades del contrato, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la comunicación de inicio del plazo de ejecución. 14) Observar y cumplir con las disposiciones legales en general del ordenamiento jurídico colombiano y en todo caso tener especial cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.28. Contratación, la cual prescribe: "El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato. Para este propósito, el empleador debe considerar como mínimo, los siguientes aspectos en materia de seguridad y salud el trabajo: 1. Incluir los aspectos de seguridad y salud en el trabajo en la evaluación y selección de proveedores y contratistas; 2. Procurar canales de comunicación para la gestión de seguridad y salud en el trabajo con los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas; 3. Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente; 4. Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información; 5. Instruir a los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad; y 6. Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de los trabajadores cooperados, trabajadores en misión, proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas. PARÁGRAFO. Para los efectos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, los proveedores y contratistas deben cumplir frente a sus trabajadores o subcontratistas, con las

responsabilidades del presente capítulo". 15) Entregar al Supervisor del Contrato, dentro de los cinco (05) días siguientes al perfeccionamiento del mismo el certificado del curso virtual de cincuenta horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato. 16) En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el contratista deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales. CLAUSULA DECIMA – DERECHOS DEL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. - 1) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del Contratista. 2) Solicitar y recibir información técnica respecto de los servicios que preste, bienes y demás elementos que suministre el Contratista en desarrollo del objeto del presente contrato. 3) Rechazar los bienes o servicios cuando no cumplan con las Especificaciones Técnicas exigidas. 4) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo, como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 5) Asignar al contrato un supervisor a través del cual la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM mantendrá la interlocución permanente y directa con el interlocutor designado por el Contratista. CLAUSULA DECIMA PRIMERA - OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. - 1) Colocar a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 2.) Recibir a satisfacción los bienes que sean entregados y servicios prestados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente contrato. 3.) Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 4.) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 5.) Asignar al contrato un Supervisor, a través de quien EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. - ACTAS DE RECIBO. - Cumplido el recibo del objeto del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes se suscribirá entre las partes EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL Y/O TOTAL, en la cual se manifestará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, precios y valor total de la factura. Dichas actas serán suscritas por el Supervisor del contrato y por el CONTRATISTA o su delegado y comprometerá en su contenido tanto al CONTRATISTA como al MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA siendo solo hasta ese momento cuando se consideran entregados los bienes y prestados los servicios contemplados en el objeto contractual. CLAUSULA DÉCIMA TERCERA. - SUPERVISIÓN. - El Supervisor del presente contrato será el señor CT. ARAGÓN ROJAS DUBAN FERNEY, Jefe Área Formulación Estratégica o QUIEN HAGA SUS VECES, Celular: 3123679378, correo electrónico: dubaara@cgfm.mil.co; quien ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que les corresponden directamente y tendrán las siguientes funciones básicas: 1.) Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera. 2.) Verificar directamente que el CONTRATISTA cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al CONTRATISTA para que corrija los incumplimientos. 3.) Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes y servicios objeto del contrato, cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el presente contrato. 4.) Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, que los bienes y servicios suministrados, mediante visitas o mediante el examen de los documentos y elementos que EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA considere pertinentes, cumplan con las condiciones de ejecución del contrato, y verificar que su resultado se adecue a los términos del presente contrato. 5.) En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas. 6.) EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso en que el CONTRATISTA adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo de control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA la información que le requiera. 7) Dar a conocer al CONTRATISTA la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción. 8) En general, vigilar y controlar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato. 9) Y tendrá las siguientes facultades en particular. a.) Rendir mensualmente informe preciso y detallado por escrito al MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, sobre el avance y ejecución del contrato, tanto en los aspectos técnicos, económicos y jurídicos que le competen al CONTRATISTA. b.) Rechazar los bienes y los

servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Único. c) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato. d.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes. e.) Atender y resolver en coordinación con EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicas, descritos en las especificaciones técnicas. f.) Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007. g.) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista dentro de los tres días hábiles siguientes a la comunicación de inicio del contrato, el cronograma de actividades del contrato, cuando aplique; h) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato. i.) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato. El SUPERVISOR ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden directamente y tendrá las facultades establecidas en los artículos 83 y SS., de la Ley 1474 de 2011 y Resolución N° 4130 del 16 de junio de 2022, "Por la cual se expide el Manual de Contratación y de Convenios". PARÁGRAFO PRIMERO. LIMITACIONES DEL SUPERVISOR: El Supervisor no está facultado en ningún momento para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de una modificación al contrato principal. PARÁGRAFO SEGUNDO. CAMBIO DE SUPERVISOR: Cuando el MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, lo requiera o estime conveniente, podrá sustituir el supervisor del contrato sin necesidad de suscribir un contrato modificatorio, El cambio de supervisor será comunicado al contratista mediante oficio en el cual realizara la nueva designación. El supervisor deberá entregar sus funciones al nuevo supervisor designado, mediante acta suscrita conjuntamente la cual deberá contener como mínimo la siguiente información: estado de ejecución del contrato, relación de documentos que entrega, y observaciones que considere pertinentes. CLAUSULA DECIMA CUARTA.- GARANTÍA A CARGO DEL CONTRATISTA.- Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de la expedición del registro presupuestal, EL CONTRATISTA deberá, a través de la plataforma del SECOP II, enviar la Garantía Única de Cumplimiento a favor del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, NIT No. 800.230.729-9, expedida por Compañía de Seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes amparos: a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Por el VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato, cuya vigencia será igual al plazo de duración del contrato y seis (6) meses más y de las prórrogas si las hubiere. b) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Por el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor total del contrato, cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más y de las prórrogas si las hubiere. c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: Por el CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y tres (3) años más y de las prórrogas si las hubiere PARÁGRAFO PRIMERO: En la póliza deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso el CONTRATISTA deberá reponer la garantía, cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de los siniestros presentados, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente. PARÁGRAFO SEGUNDO: Si el CONTRATISTA se negare a constituir póliza de garantía, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA podrá declarar la caducidad del presente contrato. PARÁGRAFO TERCERO: Las pólizas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral. PARÁGRAFO CUARTO: El CONTRATISTA se obliga para con EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, a mantener vigente la garantía hasta la liquidación del contrato. CLAUSULA DECIMA QUINTA. - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA. - Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el Ministerio por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el Contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El Ministerio, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el Contratista devolverá al Ministerio los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los servicios y/o bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por el Ministerio - Comando General - Dirección Administrativa y Financiera de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del Contratista, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago. CLAUSULA DECIMA SEXTA. – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO. - Para efectos de este contrato fuerza mayor o caso fortuito son todos aquellos eventos imprevisibles e irresistibles tales como naufrago, terremoto, inundaciones,

apresamiento por parte del enemigo, actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, perturbaciones de orden público, amenazas de acto terrorista, actos mal intencionados de terceros, etc., según lo previsto en el Código Civil Colombiano. En caso de ocurrencia de una causal de fuerza mayor o caso fortuito, la parte afectada deberá dar aviso en el término de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la ocurrencia de la causal, para que la otra califique si el hecho es constitutivo o no de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de ser el hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito, la demora será justificada y se entenderá prorrogado el término de la duración del contrato, por un lapso igual a aquel en que fue suspendido. En todos los casos de suspensión se levantará un acta en la cual conste la fecha de la suspensión, las causas que la originaron y la fecha estimada de reanudación. Reiniciados los trabajos se levantará la respectiva acta en la que consten las consecuencias de la suspensión. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de presentarse un evento de fuerza mayor o caso fortuito, que no afecte la totalidad del objeto del presente contrato, es decir que solo lo afecte parcialmente, la fuerza mayor solo operará para los servicios y/o bienes a los cuales les sobrevino la causal de fuerza mayor o caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que se presente un evento constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito, que impida a cualquiera de las partes cumplir con sus obligaciones, dicha parte deberá emplear esfuerzos razonables para minimizar o mitigar cualquier retraso que se presente. CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA. – DEBIDO PROCESO. - Durante la ejecución del contrato, EL MINISTERIO DE DEFENSA – COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, EL MINISTERIO DE DEFENSA – COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos, generadores de la afectación de la ejecución, contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las Circunstancia que impiden la ejecución normal y oportuna, del contrato. CLAUSULA DECIMA OCTAVA. – MULTAS.- Previa aplicación del precepto Constitucional del Debido Proceso citado en la cláusula décima septima, El MINISTERIO con la acreditación de las pruebas correspondientes, podrá aplicar las siguientes: a) MULTA POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, conforme a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes y servicios dejados de entregar y prestar respectivamente, según aplique, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 6.2 de la Ley 1150 de 2007. b) MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN.- Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, cualquiera de las garantías y/o alguno de los requisitos de legalización, el MINISTERIO – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA mediante acto administrativo motivado, le impondrá al CONTRATISTA multas, cuyo valor corresponderá al cero punto cinco por ciento 0.5% del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales el MINISTERIO – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA podrá optar por declarar la caducidad del mismo. c) MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.- En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 6.2 de la Ley 1150 de 2007. CLAUSULA DÉCIMA NOVENA. - PENAL PECUNIARIA. - En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. No obstante, EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza

de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. CLAUSULA VIGÉSIMA. – LEGALIDAD DE LAS MULTAS Y DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. - Las MULTAS Y LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA establecidas en el presente contrato se pactan e imponen en desarrollo del principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en respeto al debido proceso que trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. PARÁGRAFO PRIMERO. - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o de la garantía constituida. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva. PARÁGRAFO SEGUNDO. En la imposición de las multas por parte del MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA se dará cumplimiento al principio señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del debido proceso. PARÁGRAFO TERCERO. Las multas impuestas se harán efectivas directamente por EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA pudiendo acudir entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, cobro de la garantía o cualquier otro medio para obtener pago incluyendo la jurisdicción coactiva en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley 1150 del 2007. PARÁGRAFO CUARTO. - LEGALIDAD DE LA SANCIÓN: Las sanciones pactadas en el presente contrato, se pactan e imponen con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en respeto al debido proceso que trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015. PARÁGRAFO QUINTO. - PUBLICIDAD DE LA SANCIÓN: Una vez en firme la sanción, EL MINISTERIO procederá a publicar la parte resolutiva del acto que la declara en el SECOP II y a comunicarla a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el contratista. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación. Las anteriores publicaciones se harán de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218 del Decreto Ley 0019 de 2012. PARÁGRAFO SEXTO. - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: Una vez se termine la audiencia en la que se impone la sanción, a través de resolución motivada que se entenderá notificada y ejecutoriada en dicho acto público, EL CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que EL CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme el respectivo acto administrativo, podrá ejecutarse la garantía contractual o tomarse del saldo a favor de EL CONTRATISTA si lo hubiere. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva. CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. - Conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993, las partes se comprometen a utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, para lo cual, cualquiera de ellas podrá solicitar reunión con el fin de solucionar directamente el conflicto, la cual se llevará a cabo dentro de los cinco (05) días hábiles al recibo de la solicitud presentada, de lo cual, se dejará constancia por escrito. En caso de no solucionarse dentro de dicho término se procederá a utilizar los mecanismos alternativos de solución de conflictos contemplados en la citada norma para lo cual se tendrán diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del primer término. Una vez agotadas las anteriores etapas sin que haya mediado acuerdo entre las partes se acudirá al juez natural del contrato. La administración podrá ampliar los términos anteriormente previstos hasta la mitad del término inicialmente pactado. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS. - El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita del MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. La celebración de subcontratos no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES Y ECONÓMICOS.- En caso de que el CONTRATISTA decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita, lo siguiente: a) Valor de la cesión. b) Especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación Bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334/2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1998. CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. - El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá

cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. PARÁGRAFO. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES. - Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en EL CONTRATISTA, éste cederá el contrato previa autorización escrita del MINISTERIO o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. CLAUSULA VIGÉSIMA QUINTA. – ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, EL CONTRATISTA se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional. CLAUSULA VIGÉSIMA SEXTA. – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Las partes declaran que conocen y cumplen con la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, incluyendo el Decreto 1074 de 2015 y aquellas normas que la modifiquen, complementen o sustituyan. PARÁGRAFO: En caso de presentarse por alguna de las partes incumplimiento a lo anterior descrito, será responsable ante las entidades competentes y/o terceros EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, según corresponda y de acuerdo con el régimen jurídico aplicable para las partes. CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO CON EL COMPROMISO DE LA TRANSPARENCIA: EL CONTRATISTA, declara cero tolerancias frente a hechos constitutivos de fraude, corrupción, soborno, lavado de activos y la financiación del terrorismo, en cualquiera de las actividades en las que la REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL participa, el CONTRATISTA de manera directa o en su relacionamiento con aliados, contratistas, proveedores y clientes. El CONTRATISTA y EL Ministerio de Defensa Nacional – Comando General – Dirección Administrativa y Financiera, se compromete a: i) Actuar en forma transparente en el desarrollo del contrato, sin desconocimiento de las normas que prohíben hechos de corrupción, soborno nacional e internacional, fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo, así como a comunicarse entre sí y a reportar ante el CONTRATISTA o ante las autoridades judiciales y administrativas competentes cualquier información relacionada con presuntos hechos de fraude, corrupción, soborno nacional o transnacional, lavado de activos y financiación del terrorismo durante la ejecución del contrato; ii) A mantener registros de todas las transacciones y disposición de activos, de acuerdo con las normas contables y de control interno aplicables, y a realizar todos los pagos y desembolsos a través de transferencias bancarias, sin efectuar pagos en efectivo. De otra parte, el CONTRATISTA deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares – Dirección Administrativa y Financiera, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, el CONTRATISTA, se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen el presente contrato, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional- Comando General de las Fuerzas Militares- Dirección Administrativa y Financiera. CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. – CLAUSULAS EXORBITANTES: DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL. - Las partes acuerdan pactar las siguientes clausulas exorbitantes, así: a) La interpretación Unilateral del contrato, se realizará según lo establecido en el artículo 15 de la ley 80 de 1993. b) La Modificación Unilateral del contrato se realizará según lo establecido en el artículo 16 de la Ley 80 de 1993. c) La Terminación Unilateral del Contrato, se realizará, según lo establecido en el artículo 17 de la ley 80 de 1993. La interpretación y terminación unilaterales, así como la caducidad se ordenarán mediante resolución motivada, contra la cual procederá el recurso de reposición. Una vez declarada la caducidad se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a indemnización alguna para EL CONTRATISTA. CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA – RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO. - El CONTRATISTA, se obliga para con EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados de las Fuerzas Militares de la República de Colombia conocidos o que llegaren a ser conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo de este contrato o con posterioridad. EL MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. CLAUSULA TRIGÉSIMA. - IMPUESTOS. - El Contratista pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana. CLAUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. - El presente contrato se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por los artículos 11 y 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. CLAUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. – RÉGIMEN LEGAL. – Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos Reglamentarios, las leyes de presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen

a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones Ministeriales que apliquen. CLAUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. – INDEMNIDAD. - CONTRATISTA se obliga a mantener al MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del contrato. CLAUSULA TRIGÉSIMA CUARTA – DOMICILIO. - Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual las siguientes direcciones: MINISTERIO DE DEFENSA - COMANDO GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26 - 25, Área de Contratación del Comando General. EL CONTRATISTA: Carrera 7 A No. 127 - 42 Apartamento 406 Barrio BELLA SUIZA Localidad USAQUÉN - Cundinamarca. CLAUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. - DOCUMENTOS. - Forman parte integral del presente contrato y se anexan al mismo los siguientes documentos: a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal; b) Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá; c) Oferta presentada por el contratista y Anexo Único; d) Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales; e) Actas de recibo parcial y/o final; y f) Demás documentos relacionados con el presente contrato. CLAUSULA TRIGÉSIMA SEXTA – REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO. - Para el perfeccionamiento se requiere acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y que esta se eleve a escrito por los competentes contractuales. CLAUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA. – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - Para la ejecución del contrato, se requiere: a) Expedición del Registro presupuestal por parte de la Entidad contratante, b) Presentación de las garantías a cargo del contratista. c) Acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales-sistema de seguridad social integral; y d) Aprobación de las garantías por parte de la Directora Administrativa y Financiera del Comando General de las Fuerzas Militares. Para constancia se firma en Bogotá a los doce (12) días del mes de noviembre del dos mil veinticuatro (2024).

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,

Teniente Coronel GEOVANNY ANDRES SUAREZ PENAGOS
Director de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM

POR EL CONTRATISTA,

Firmado digitalmente por Andrés Felipe Méndez Antolínez
Fecha: 2024.11.12 16:29:48 -05'00'

ANDRÉS FELIPE MÉNDEZ ANTOLÍNEZ
C.C. No. 1.019.005.663 expedida en Bogotá D.C.
Representante Legal de la empresa INGENIUM COLOMBIA SAS.
NIT. 900.500.876-5

Vo. Bo. TE. SEGURA GARZÓN YERALDIN LORENA
Jefe de Área de Contratación (E)

Elaboró: PS JHON F. GALVIS MUÑOZ
Asesor ARCON

Revisó: PS. ELBERT ESPITIA HERNÁNDEZ.
Comité Económico Evaluador

Vo. Bo. PS. PEDRO MAURICIO SANABRIA URIBE
Abogado Área de Contratación

Revisó: PS. VIVIANA M. PELAEZ GUALTERO.
Comité Jurídico Evaluador

Revisó: SV. JULIAN A. RODRIGUEZ PAREDES.
Comité Técnico Evaluador

ANEXO ÚNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PERFILES, CUADRO DE PRECIOS Y ASPECTOS TÉCNICOS PONDERABLES

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	**ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN) DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES.** El Comando General de las Fuerzas Militares de Colombia requiere para dar cumplimiento a las políticas de estado de gobierno de TI un **Software de Servidor** robusto y escalable que permita su instalación en servidores dedicados de la entidad, con capacidades de procesamiento y almacenamiento definidos por el fabricante; que proporcionen servicios a múltiples usuarios o dispositivos a través de la red institucional, mediante una interfaz gráfica, que además soporte su funcionamiento en bases de datos relacionales para almacenar grandes cantidades de información de manera estructurada. Su arquitectura debe permitir múltiples componentes interconectados (servidor web, servidor de aplicaciones, base de datos, etc.) e interoperar con servidores de correo electrónico, servicios de autenticación como Active Directory AD, sistemas de gestión de contenidos, aplicaciones empresariales con los que ya cuenta la entidad. La pieza de software requerida debe ser un producto de amplio reconocimiento nacional e internacional, cuyo fabricante soporte en el tiempo el siclo de vida de dicho software en cuanto a sus constante innovación, mantenimiento y soporte.	
1.1.	**MÓDULO ANÁLISIS DE PROCESOS DE NEGOCIOS:** El Comando General de las Fuerzas Militares requiere una herramienta para diseñar, optimizar y transformar los procesos de negocios institucionales, para ello requiere que un software que como mínimo permita: • El diseñe de procesos de negocios. ✓ Modelar, documentar y compartir los procesos de negocios. ✓ Generar diagramas de manera automática, basados en la información previamente cargada. ✓ Trabajar de forma colaborativa el diseño y los flujos de trabajo. ✓ Mantener los modelos de procesos de negocios en un solo repositorio. ✓ Utilizar la Notación y Modelo de Procesos de Negocios (BPMN por sus siglas en inglés). • Simular procesos de negocios. ✓ Optimizar procesos de negocios mediante la ejecución de múltiples simulaciones. ✓ Llevar a cabo simulaciones con base en costos, tiempo y recursos. ✓ Crear múltiples escenarios condicionales "Y si". ✓ Conocer el impacto del cambio antes de la implementación real. ✓ Seleccionar el mejor escenario de simulación. • Mapear el recorrido del cliente y los riesgos. ✓ Mapear los recorridos del personal y enriquecer los modelos de procesos con riesgos y controles definidos. ✓ Mapear recorridos del personal y calificar la satisfacción de este. ✓ Conectar los puntos de contacto del recorrido del personal con los procesos subyacentes. ✓ Mapear los riesgos en los diagramas de procesos. ✓ Implementar controles para reducir riesgos asociados a los procesos. En general el software requerido debe generar automáticamente diagramas a partir de datos tabulados, soportar flujos de trabajo colaborativos con roles múltiples, y ofrecer soporte completo para la notación BPMN. Debe permitir simulaciones basadas en costo, tiempo y recursos, y facilitar análisis conjuntos	**1** licencia

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	de procesos y recursos. También debe mapear recorridos del personal, identificar puntos de mejora en la experiencia del usuario, enriquecer modelos con **información de control y riesgos**, directamente desde los diagramas. Teniendo en cuenta la descripción de los anteriores requerimientos técnico y el análisis de la oferta del estudio previo del proceso, se requiere un software privativo especializado que permita el análisis integral de los procesos de negocio (Business Process Analysis) de la entidad, en su versión estable disponible a la fecha de inicio de ejecución del respectivo contrato, para ello se deberá proveer **una (1) licencia** a **suscripción de tres(3) años** a nombre del MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA, que además incluya la instalación y configuración del sistema, y como mínimo un (1) año o el equivalente al tiempo de suscripción adquirido de soporte técnico especializado provisto por el fabricante o proveedor del producto. **Nota:** El contratista deberá realizar la instalación del paquete de software en la infraestructura de la Entidad (on-premises) **en un único ambiente de producción**, para ello deberá informar mediante escrito dirigido al supervisor del contrato las especificaciones técnicas de los recursos requeridos para una óptima operación. Esta solicitud deberá darse dentro de los primeros 8 días calendario siguientes a la fecha de inicio de ejecución del contrato, la entidad recibida la solicitud con el mismo plazo pondrá a disposición del contratista los recursos solicitados, estos estarán limitados a las disponibilidades tecnológicas de la entidad.	
1.2.	**MODULO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL:** El Comando General de las Fuerzas Militares requiere una herramienta para mantener realizar el levantamiento de su arquitectura empresarial, de igual forma mantenerla actualizada con las cambiantes estrategias de mercado, las tecnologías emergentes y los desarrollos ágiles, además tener capacidad para definir arquitecturas de referencia para equipos de desarrollo ágiles, para ello requiere que un software que como mínimo permita: • Realizar el diseño del diagrama de aplicaciones. ✓ Modelar la arquitectura de aplicaciones actuales y futuras. ✓ Utilizar el diagramado automático para iniciar las aplicaciones y los modelos de ambiente del sistema de aplicaciones. ✓ Ahorrar tiempo con funcionalidades como la de autoposicionamiento para limpiar de manera instantánea el diseño de los modelos. ✓ Comparar dos modelos de ambientes de aplicaciones. ✓ Diseñar los procesos de aplicaciones (ESB, EAI...) que dan soporte a los flujos de aplicaciones. ✓ Obtener una imagen clara de los sistemas de TI. • Diseñe arquitecturas modernas y modele despliegues. ✓ Conocer los requisitos de la infraestructura técnica para desplegar aplicaciones. ✓ Modelar diagramas de arquitectura de despliegue (incluyendo microservicios). ✓ Utilizar plantillas preconfiguradas para acelerar el desarrollo de arquitecturas de referencia. ✓ Crear plantillas y compartirlas con los arquitectos de soluciones. ✓ Modelar diagramas de infraestructura 3D. ✓ Diseñar los futuros sistemas de TI. • Diseñe sistemas nuevos. ✓ Diseñar cómo operan las aplicaciones. ✓ Mapear diagramas UML. ✓ Modelar procesos del sistema. ✓ Diseñar interfaces de usuario. ✓ Describir los procesos por lotes. ✓ Crear documentos de requisitos. En general el software requerido debe permitir el mapeo de aplicaciones y tecnologías para identificar áreas de cambio y diseñar arquitecturas modernas, así como arquitecturas de referencia para equipos de desarrollo ágiles,	**1** licencia

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	permitiendo tener una visión clara de los sistemas de TI, mapear aplicaciones y tecnologías para identificar eficiencias y evitar disrupciones. Además, debe documentar y diseñar aplicaciones mediante diagramas de escenarios y de estructura, permitiendo a los arquitectos de aplicaciones describir y modelar arquitecturas en múltiples contextos. Teniendo en cuenta la descripción de los anteriores requerimientos técnico y el análisis de la oferta del estudio previo del proceso, se requiere un software privativo especializado que sirva como herramienta de definición de Arquitectura Empresarial (Enterprise Architecture) con funcionalidades para administrar los dominios de la Arquitectura TI (IT Architecture) de la entidad, en su versión estable disponible a la fecha de inicio de ejecución del respectivo contrato, para ello se deberá proveer **una (1) licencia** por **tres(3) años** a nombre del MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA, que además incluya la instalación y configuración del sistema, y como mínimo un (1) año o el equivalente al tiempo de suscripción adquirido de soporte técnico especializado provisto directamente por el fabricante. **Nota:** El contratista deberá realizar la instalación del paquete de software en la infraestructura de la Entidad (on-premises) **en un único ambiente de producción**, para ello deberá informar mediante escrito dirigido al supervisor del contrato las especificaciones técnicas de los recursos requeridos para una óptima instalación. Esta solicitud deberá darse dentro de los primeros 8 días calendario a la fecha de inicio de ejecución del contrato, la entidad recibida la solicitud con el mismo plazo pondrá a disposición del contratista los recursos solicitados, estos estarán limitados a las disponibilidades tecnológicas de la entidad.	
1.3.	**TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO:** El contratista como parte del proceso de entrega deberá realizar la transferencia de conocimiento al personal de la entidad en las siguientes condiciones: A. Personal Funcionales: Transferencia de conocimiento dirigida como mínimo a **ocho (8)** funcionarios de la entidad contratante en cuanto al uso de los módulos adquiridos en un periodo mínimo de **ocho (8) horas** por cada módulo (BPA – IT Arquitecture). B. Personal Técnicos: Transferencia de conocimiento para mínimo **un (1) funcionario** en un periodo mínimo de **cuatro (4) horas** que permita abordar temáticas sobre la arquitectura, instalación, configuración y mantenimiento del software adquirido en la infraestructura de la entidad. **Nota:** El proceso de transferencia de conocimiento deberá quedar debidamente documentado mediante actas de reunión en las cuales se detallen asistentes, las temáticas tratadas y el tiempo consumido por sesión.	**20** Horas
2.	**REQUERIMIENTOS TECNICOS ADICIONALES**	
2.1. SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO		
2.2. GARANTÍA TÉCNICA		
La garantía técnica corresponderá a un documento escrito e independiente que deberá ser presentado por el oferente dentro de la oferta, en el que se expresa explícitamente la aceptación todas y cada una de las condiciones técnicas descritas en este anexo y la obligatoriedad que se dará a la misma, teniendo en cuenta el comprometimiento con el cumplimiento además de los siguientes aspectos: A. Toda actividad del presente documento tendrá un cubrimiento técnico de mínimo seis (6) meses de vigencia, contados a partir del recibido a satisfacción final del objeto contrato por parte del Ministerio de Defensa – Comando General de las Fuerzas Militares. B. El contratista debe responder material o económicamente por cualquier daño producido a los bienes tangibles e intangibles puestos a su disposición para la ejecución del respectivo contrato. C. El contratista deberá utilizar las horas que sean necesarias para estabilizar los componentes o funcionalidades que por efecto de sus intervenciones se vean afectados. D. El contratista garantizará el soporte a corrección de fallas, bugs e imprevistos producto del mismo servicio, que surjan por las actividades desarrolladas durante la ejecución y	

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	vigencia del contrato, de lo cual la entidad solicitará a través del supervisor del contrato, previa comunicación escrita o verbal al contratista cuantas veces sea necesario durante el tiempo de la garantía. E. El contratista deberá contar con una mesa de ayuda para atender las incidencias que requieran el soporte técnico especializado y respuesta a la garantía. Estos servicios se prestarán a través de diferentes canales de comunicación e Información como son: a. Una (1) línea telefónica. b. Correo electrónico de notificaciones. **Nota:** La información de los canales antes descritos debe ser consignada en el anexo termino de respuesta de la garantía.	
	2.3. TERMINO DE RESPUESTA A LA GARANTIA TÉCNICA	
	El termino de respuesta de la garantía técnica corresponderá a un documento escrito e independiente que deberá ser presentado por el oferente con la oferta, en el que se expresa explícitamente el comprometimiento con el cumplimiento de los siguientes términos: A. Brindar asistencia técnica especializada a las incidencias que presente el sistema instalado con un tiempo máximo de respuesta de doce (12) horas de lunes a viernes desde las 8:00 a las 16:00 horas, esto durante todo el tiempo de vigencia de la garantía técnica. B. Si en un lapso de cuatro horas (04) a partir del reporte inicial del incidente no se da solución al mismo, el contratista deberá enviar personal técnico especializado de respaldo en sitio en un tiempo máximo de (06) horas. El tiempo máximo permitido para reestablecer el servicio es de doce horas (12) horas. C. El soporte dado por el contratista debe ser en idioma español. D. Inicialmente el soporte puede ser vía telefónica y/o soporte remoto con tecnologías de videoconferencia, ahora bien, si la situación lo amerita por su grado de complejidad, la asistencia técnica especializada será en sitio, conforme lo informe y requiera el supervisor del contrato. E. Las incidencias serán documentadas y cuantificadas registrando los tiempos de resolución, la reincidencia en problemas asociados a los servicios recibidos mayores a 10 repeticiones durante la vigencia de la garantía, serán evaluadas por la entidad contratante para determinar la calidad del producto recibido y la necesidad de realizar los trámites legales aplicables al incumplimiento de las obligaciones del contratista.	
	2.4. REPORTES E INFORMES TÉCNICOS	
	Una vez realizados los acompañamientos *(remotos o en sitio)*, se deberá hacer entrega o enviar dentro de los cinco (05) días siguientes, un reporte técnico donde se indique las actividades realizadas, observaciones y pendientes, el informe técnico como mínimo debe indicar: • Actividades realizadas. • Actualizaciones aplicadas. • Procedimientos preventivos y/o correctivos aplicados. • Recomendaciones. • Pendientes. El contratista debe realizar seguimiento de la implementación y tareas relacionadas, presentando al inicio de la ejecución del contrato un cronograma de actividades, para el control de este, con la aprobación del supervisor del contrato. El contratista está en la obligación de entregar al supervisor del contrato un informe final al término de la ejecución del contrato, el cual contendrá todos los detalles técnicos de estado actual, actividades desarrolladas y la documentación que haya sido requerida. Las fechas para la entrega de los informes serán de común acuerdo con el Supervisor del Contrato y concordantes con las actividades definidas.	
	2.5. SEGURIDAD	
	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: El oferente y todos los colaboradores de la ejecución del contrato se comprometen a firmar acuerdos de confidencialidad y no divulgación de equipos, elementos, configuraciones, cantidad y características de activos en hardware, software e información previos instalados y por adquirir, así como los resultados de los posibles análisis de Malware que serán usados para las pruebas, durante la ejecución del contrato, este se reserva el derecho de admisión del personal que hará del desarrollo del	

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	proyecto por parte de la empresa contratista seleccionada, lo cual será verificado por el supervisor del contrato. Cumplimiento Políticas de Seguridad física y de la información. El contratista deberá tener en cuenta que para ejecución del contrato se deberán acatar entre otras las siguientes normativas: • Ministerio de Defensa Nacional en la Directiva Permanente No. DIR2014-18 políticas de seguridad de la información para el sector defensa. • Directiva Permanente No.154/MDN-CGFM-JEMC-SEMCO-JEIMC-DIRCO-23.1 Políticas de seguridad de la información para las Fuerzas Militares. • Directiva Permanente No.23/2014 Ministerio de Defensa, lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para el sector defensa. • Directiva permanente No.101/2014 lineamientos de Ciberseguridad y Ciberdefensa para las FF.MM. • Aplicabilidad de las normas ISO de Gestión de la Seguridad de la Información (se denominan familia de normas ISO 27000 e ISO 27001) en el software del BISIGOI y sus componentes que lo integran. Una vez adjudicado el contrato y ante el cumplimiento pleno de los requisitos de ejecución del futuro contrato el contratista deberá de forma inmediata dar cumplimiento a procedimientos de seguridad de la información y acatar las siguientes instrucciones: • Gestión de Ficheros de identificación: Es importante la gestión inmediata de los ficheros de identificación del personal que requiera acceder a las instalaciones de la entidad la Entidad contratante por tiempos prolongados, una vez se realiza la adjudicación del proceso, por tal motivo el contratista deberá contemplar los costos asociados al fichero del personal asignado para prestar el servicio en sitio, al igual que estos funcionarios están obligados a portarlo en todo momento dentro de las instalaciones. • Estudio de seguridad personal: Todo el personal que disponga el contratista para la prestación del servicio dentro de las instalaciones de la entidad contratante debe realizar los trámites de estudio de seguridad personal; ahora bien, la entidad contratante no está obligada a aceptar personal que no cumpla los parámetros de seguridad establecidos por la Institución. En el evento de presentarse el rechazo de algún funcionario por no superar el estudio de seguridad respectivo, el supervisor del contrato informará la novedad al contratista y este a partir de dicha notificación tendrá como máximo 10 días hábiles para reemplazar el profesional por uno con igual o superior perfil al requerido según la presente ficha técnica. El contratista deberá entregar al supervisor del contrato la documentación requerida para efectuar por parte de COGFM los estudios de seguridad del personal que hace parte del equipo de trabajo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del presente contrato. • Promesa de Reserva de la Información: El contratista deberá firmar al inicio del proyecto una promesa de reserva donde garantiza la confidencialidad de la información institucional a la cual tenga acceso directamente o por intermedio de terceros, así como la que genere, como producto de la ejecución del presente proceso, contrato, y por tanto en ningún caso podrá divulgarla, copiarla, reproducirla o suministrarla a terceros. • Borrado Seguro de Dispositivo de Almacenamiento: Los equipos (portátiles, usb, discos duros extraíbles, etc) que le hayan sido autorizados el ingreso a las instalaciones de la Entidad contratante y que son propiedad o responsabilidad del contratista serán sometidos a procesos de borrado seguro, este será un requisito obligatorio para permitir el retiro de dichos bienes de las instalaciones de la Entidad contratante. **Nota:** Por lo anterior es indispensable que el contratista se comprometa a conocer, aceptar y ajustarse a las políticas de seguridad informática del Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares. En tal virtud, adoptará todas las medidas necesarias para impedir la duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida de información. En ninguna circunstancia, dicha información y/o documentación podrá ser utilizada por el contratista para fines distintos al desarrollo del	

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
contrato respectivo. Al finalizar la ejecución del contrato toda la información y documentos entregados por el Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares y producidos por el contratista, deberán ser retornados.		
2.6. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN		
El contratista deberá realizar, sin costo adicional, la instalación y configuración completa del software adquirido en los recursos de infraestructura provistos por el Comando General de las Fuerzas Militares en un único ambiente de producción. **Nota 1:** El oferente dentro de su oferta deberá presentar un certificado emitido por el fabricante del producto que le acredite como partner con autorización y experiencia en la instalación y configuración del producto ofertado en entornos de alta seguridad.		
2.7. CRONOGRAMA		
Dentro de los primeros cinco (05) primeros días calendario del plazo de ejecución, el contratista seleccionado deberá presentar el **cronograma para la ejecución del objeto del contrato**, para aprobación del supervisor del contrato.		

TABLA DE CANTIDADES No.1

Nota: Los servicios de la tabla de cantidades No.1 deberán ser prestados al COGFM en la ciudad de Bogotá, los cual son de obligatorio cumplimiento Para el recibo a satisfacción del objeto contractual:

CUADRO CANTIDADES			
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**NECESIDAD**
1	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN) DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES		
1.1	**MÓDULO ANÁLISIS DE PROCESOS DE NEGOCIOS** Software privativo que permita el análisis de proceses de negocio (**Business Process Analysis)** en su versión estable, mediante licenciamiento por suscripción a tres (3) años. Instalación y configuración del producto de forma **on-premise** en un solo ambiente de producción, y soporte con fabricante de mínimo un (1) año.	Licencia	**1**
1.2	**MODULO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL** Software privativo para el modelamiento de arquitectura de TI (**IT Architecture)** en su versión estable, mediante licenciamiento por suscripción a tres (3) años. Instalación y configuración **on-premise** en un solo ambiente de producción, y soporte con fabricante de mínimo un (1) año.	Licencia	**1**
1.3	**TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** A. Personal Funcionales: Transferencia de conocimiento dirigida como mínimo a ocho (8) funcionarios de la entidad contratante en cuanto al uso de los módulos adquiridos en un periodo no menor de ocho (8) horas por cada módulo. B. Personal Técnicos: Transferencia de conocimiento para mínimo un (1) funcionario en un periodo no menor de cuatro (4) horas que permita abordar temáticas sobre la arquitectura, instalación, configuración y mantenimiento del software adquirido en la infraestructura de la entidad.	Hora	**20**

2. CUADRO DE PRECIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PRECIO DE REFERENCIA EXENTO DE IVA	VALOR UNITARIO OFERTADO EXENTO DE IVA	VALOR TOTAL OFERTADO EXENTO DE IVA
1	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN) DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL - MODULO ANALISIS DE PROCESOS DE NEGOCIOS POR SUSCRIPCIÓN ANUAL- PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES.(Conforme a las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento)	AÑO	3	$84.450.000,00	$26.885.000,00	$80.655.000,00

2	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO (INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN) DE SOFTWARE ESPECIALIZADO EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL - MODULO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL TI POR SUSCRIPCIÓN ANUAL PARA EL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES.(Conforme a las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento)	AÑO	3	$79.020.000,00	$25.165.000,00	$75.495.000,00
VALOR TOTAL OFERTADO						**$156.150.000,00**

Para el presente proceso contractual la entidad se encuentra exenta de IVA, conforme a lo estipulado en el **Articulo 477. Bienes que se encuentran exentos del impuesto)** del Estatuto Tributario en el numeral n:

Nota1. Están exentos del impuesto sobre las ventas, con derecho a compensación y devolución, los siguientes bienes:

n) Equipos, software y demás implementos de sistemas y comunicaciones para uso de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.

3. ASPECTOS TÉCNICOS PONDERABLES

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO / FACTOR DE PONDERACIÓN
El Contratista ofrece: **Mejoramiento técnico del proceso de transferencia de conocimiento:** transferencia de conocimiento de cuarenta (40) horas adicionales, para el personal de funcionarios que utilizarán el paquete de software adquirido en el contrato, sin que este ofrecimiento genere costo adicional para el COGFM.
El Contratista ofrece: **Mejoramiento técnico del proceso de instalación, personalización y ajuste:** soporte post-venta para asegurar la correcta adaptación y funcionamiento del software en el entorno organizacional del contratante de cuarenta (40) horas adicionales, sin que este ofrecimiento genere costo adicional para el COGFM.

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA,

Teniente Coronel GEOVANNY ANDRES SUAREZ PENAGOS
Director de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM

TC. JAIRO ANDRÉS LASSO MORENO
Gerente de Proyecto

POR EL CONTRATISTA,

Firmado digitalmente por Andrés Felipe Méndez Antolínez
Fecha: 2024.11.12 16:29:48 -05'00'

ANDRÉS FELIPE MÉNDEZ ANTOLÍNEZ
C.C. No. 1.019.005.663 expedida en Bogotá D.C.
Representante Legal de la empresa INGENIUM COLOMBIA SAS.
NIT. 900.500.876-5

Vo. Bo. TE. SEGURA GARZÓN YERALDIN LORENA
Jefe de Área de Contratación (E)

Elaboró: TS JHON S. GALVIS MUÑOZ
Asesor ARCON

Revisó: PS. ELBERT ESPITIA HERNÁNDEZ.
Comité Económico Evaluador

Vo. Bo. PS. PEDRO MAURICIO SANABRIA URIBE
Abogado Área de Contratación

Reviso: PS. VIVIANA M. PELAEZ GUALTERO.
Comité Jurídico Evaluador

Revisó: SV. JULIAN A. RODRIGUEZ PAREDES.
Comité Técnico Evaluador