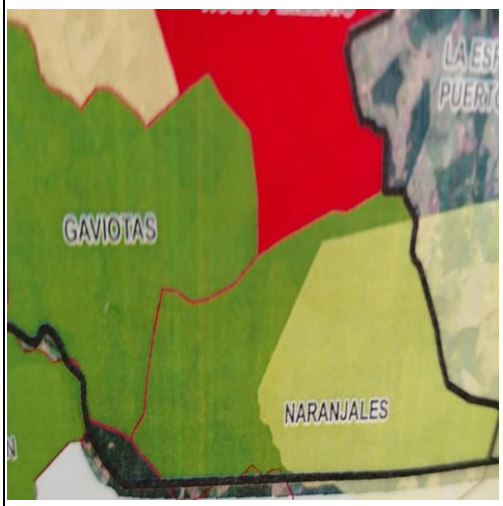
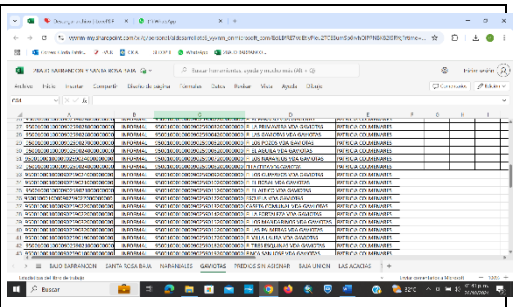
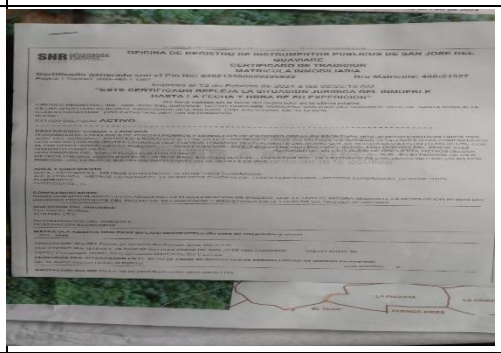
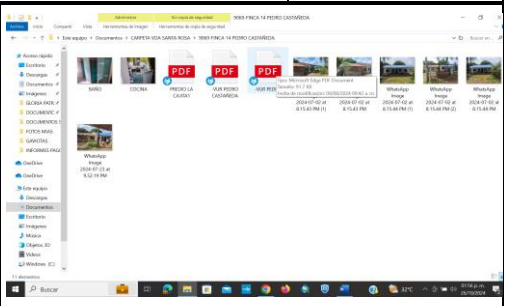
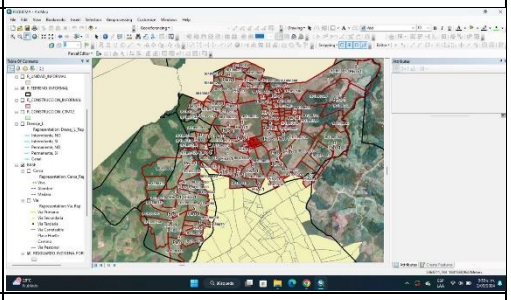
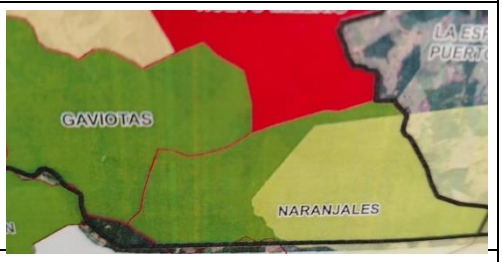
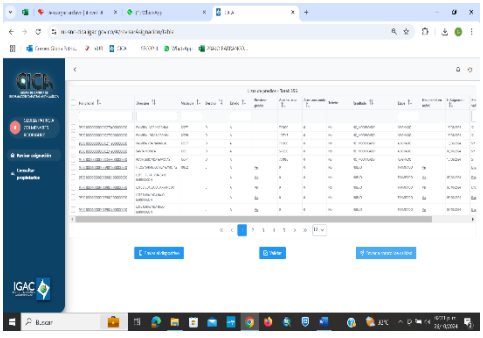
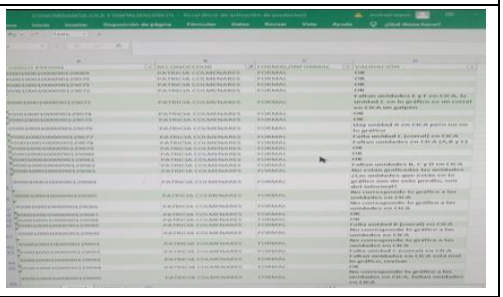
| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 3193 DE 2024 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | GLORIA PATRICIA COLMENARES RODRIGUEZ | | |
| **Nombre del supervisor y/ointerventor** | JONATAN SMITH GRANDA BARRERA | | |
| **Dependencia** | Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare | | |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare | | |
| **Fecha de inicio** | 17-06-2024 | **Fecha de Terminación** | 30-12-2024 |
| **Período objeto del informe:** | 01 DE OCTUBRE – 2024 AL 30 DE OCTUBRE - 2024 | | |

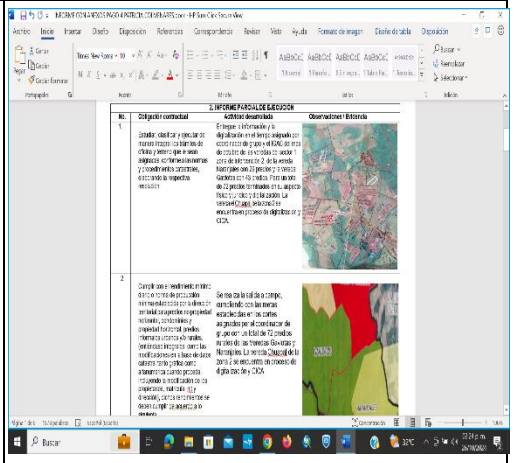
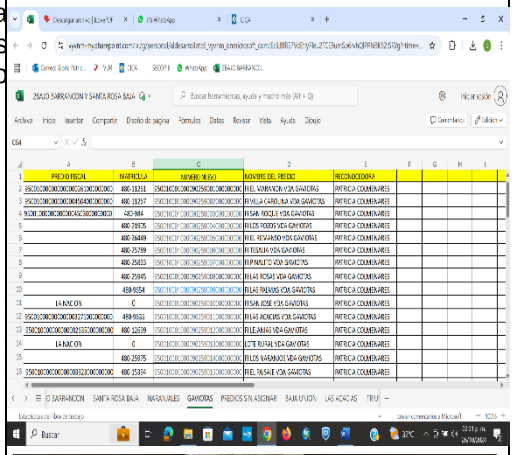
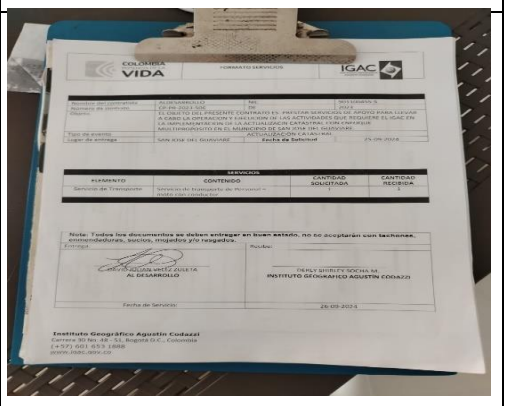
| **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligación contractual** | **Actividad desarrollada** | **Observaciones / Evidencia** |
| 1. | Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución. | Entregue la información y la digitalización en el tiempo asignado por coordinador de grupo y el IGAC del mes de octubre de las veredas del sector 1 zona de intervención 2, de la vereda Naranjales con 29 predios y la vereda Gaviotas con 43 predios. Para un total de 72 predios terminados en su aspecto físico y jurídico y digitalización. La vereda el Chuapal de la zona 2 se encuentra en proceso de digitalización y CICA. |  |
| 2. | Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: | Se realiza la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas en los cortes asignados por el coordinador de grupo con un total de 72 predios rurales de las Veredas Gaviotas y Naranjales. La vereda Chuapal de la zona 2 se encuentra en proceso de digitalización y CICA |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe. | Realicé las visitas de cada una de las veredas asignada por el coordinador de grupo, en la zona rural de las Veredas Gaviotas y Naranjales del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada, terminados en su aspecto físico, jurídico y CICA |  |
| 4. | Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios,títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria. | Recopilé y verifiqué toda la información suministrada por los propietarios de cada vereda. Recopile todos los documentos requeridos para llevar acabo el trámite, Esto incluye revisión de documentos de identidad, carta ventas, planos, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, correspondientes a cada uno de los propietarios. |  |
| 5. | Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes. | Tomé fotografías de los predios y sus construcciones, siguiendo al pie de la letra los manuales y procedimientos vigentes. Cada imagen capturada fue cuidadosamente documentada para garantizar la precisión y la conformidad con los estándares establecidos por el IGAC |  |
| 6. | Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil). | Registre y cargue cada una de los documentos y fotografías de los predios recogidos en cada una de las visitas para gestionar la labor de campo suministrada en el CICA. |  |
| 7. | Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral. | Digitalice la información en la base de datos, la información gráfica alfanumérica recogida en las Veredas del Municipio de San José del Guaviare, en la zona rural terminados en su aspecto físico, jurídico y digitalizados, de las Veredas Gaviotas con 43 predios y Naranjales con 29 predios, para un total de 72 predios. La Vereda Chuapal se encuentra en proceso de digitalización y CICA. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de lainformación productos de los crucesde las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias. | Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de las veredas Gaviotas y Naranjales del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 72 predios, en las fechas establecidas por el coordinador de grupo de grupo. La Vereda Chuapal se encuentra en proceso de digitalización y CICA. |  |
| 9. | Realizar la entrega de la informaciónen la fecha y horario asignados por elcoordinador de operaciones y/o supervisor. | Realice la entrega de la información de las veredas Gaviotas y Naranjales del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 72 predios terminados en su aspecto físico, jurídico y digitalizados, en las fechas establecidas por el coordinador de grupo. |  |
| 0. | Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la informacióncomo producto final de los procesos yetapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito. | Garantice la entrega de los predios asignados y visitados, con toda la información completa de las Veredas Gaviotas y Naranjales del Municipio de San José del Guaviare. La Vereda Chuapal se encuentra en proceso de digitalización y CICA. |  |
| 11 | Presentar los informes pertinentes yperiódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento | Ejecute y realice el reconocimiento y el informe de actividades de cada uno de los predios de las veredas dichamente mencionadas, del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador de grupo. La vereda Chuapal se encuentra en proceso de digitalización y CICA. |  |
| 12 | El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios eindispensables para su desarrollo, detal forma que garanticen óptimos resultados. | Cuento con los equipos de Tablet, celular, cinta métrica, transporte, internet, etc. Necesarios e indispensables para mi desarrollo, en campo y así obtener los mejores resultados en la labor de campo y oficina. |  |
| 13 | Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia. | Organice cada uno de los números asignados por el coordinador de grupo, con cada información suministrada de los propietarios como fotos, documentos, direcciones y teléfono de los predios visitados en campo, y subidos correctamente al CICA. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la informacióncatastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito. | Oriente a los usuarios en los temas de interés a la información catastral requerida de cada uno de los trámites que me fueron asignados para realizar un buen proceso de actualización catastral. |  |
| 15 | Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida. | Entregue la digitalización y la información predial en el medir determinado por el IGAC, del mes de septiembre de las veredas asignadas del sector 1y 2 Gaviotas y Naranjales, terminados en su aspecto físico, jurídico y digitalizado. |  |
| 16 | Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.). | Asumí el valor del transporte a los predios rurales que me fueron asignados | No aplica |
| 17 | Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio. | Di respuesta a las peticiones de los tramites que me fueron asignados. | No aplica |
| 18 | Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre. | Me desplace a las áreas Rurales a visitar las zonas de las veredas Gaviotas, Naranjales y Chuapal del municipio de San José del Guaviare, asignadas por el coordinador de grupo, para relacionar las visitas de campo del presente contrato. Y para dar cumplimiento con todos los objetivos de la visita. |  |

p

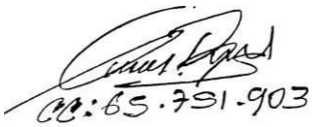
| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Asistir a las reuniones en las fechasy hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos. | Asistí a todas las reuniones programadas tanto virtual como presencial por las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare en el mes de Octubre del año en curso, requerido por la dirección catastral. |  |
| 20 | Reportes mensuales a entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le seanrequeridos en cumplimiento del presente contrato. | Realice el informe de actividades desarrolladas mensualmente para la entrega oportuna y requerida de toda la información suministrada en las visitas en el cumplimiento del presente contrato, como lo estipula el IGAC. |  |
| 21 | Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato | | |
| 222 | El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato | | |
| 23 | El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato | Realice los informes de cada asignación Contractual dentro de los términos de la ejecución del contrato dada por el coordinador de grupo. |  |
| 24 | El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato | Desarrolle un cronograma de actividades donde realice y planifique día a día la hora de salida y llegada de campo, para la entrega de una buena información, ejecutada en dichas veredas mencionadas. |  |

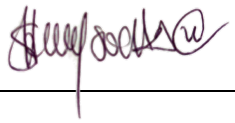
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR**

3.1 Informe actividades
3.2 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato
3.3 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.
3.4 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.
3.5 Realice la capacitación e inducción de la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo CICA para dispositivo móvil y PDA)..

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Firma coordinador

**NOTA**. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

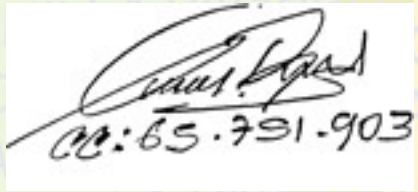
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 65751903 | | COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 38 No.4B -79 | IBAGUE-TOLIMA | 2853817 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 21045831 | 9473739677 | I | 2024/10/02 | 2024/09/30 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $495,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $39,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $39,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $39,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 65751903 | COLMENARES GLORIA | 230301 | 30 | $1,600,000 | $256,000 | EPS017 | 30 | $1,600,000 | $200,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,600,000 | $39,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $39,000 | | $0 | $0 |



aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

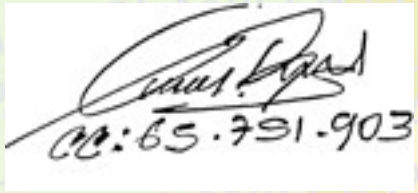
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 65751903 | | COLMENARES RODRIGUEZ GLORIA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 38 No.4B -79 | IBAGUE-TOLIMA | 2853817 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 21045831 | 9473739677 | I | 2024/10/02 | 2024/09/30 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $495,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $39,000 | $0 | $0 | $39,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $39,000 | $0 | $0 | $39,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$495,000** | **$0** | **$0** | **$495,000** |






2024/09/30 04:22 PM