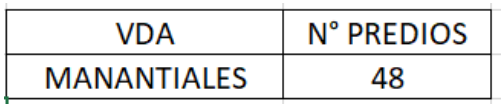
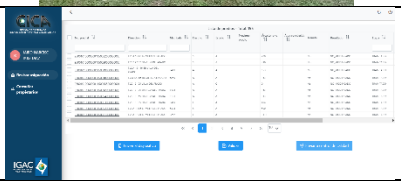
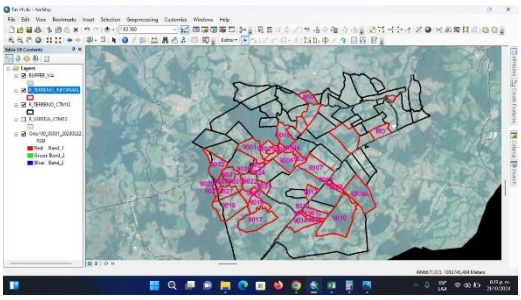
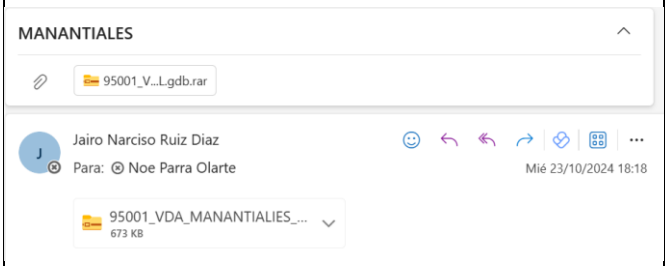
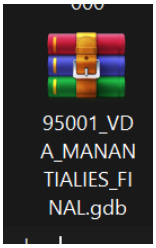
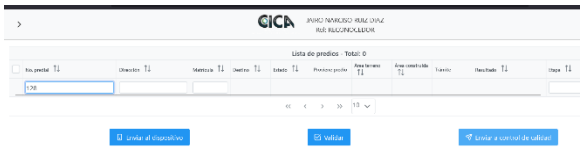
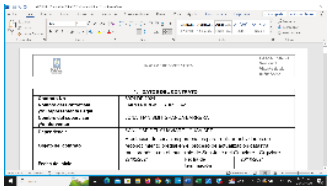
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3074 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAIRO NARCISO RUIZ DIAZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	27/02/2024	**Fecha de terminación**	26/10/2024
Período objeto del informe:	01/10/2024 al 30/10/2024		

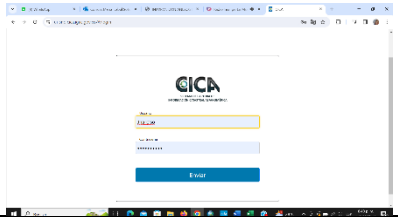
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**	
1.	1.Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.		Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados de la Vda Manantiales, realizándole un análisis jurídico y físico con el material entregado con un total 48 predios, procediendo a ejecutar la salida a campo en los días 21 de septiembre de 2024	

VDA	N° PREDIOS
MANANTIALES	48

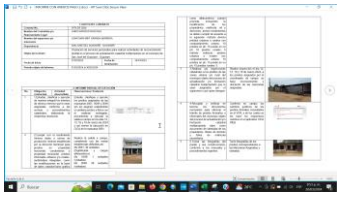
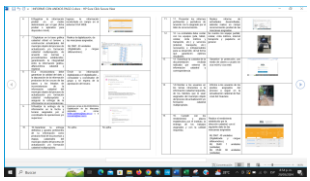
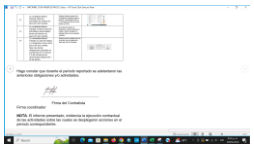
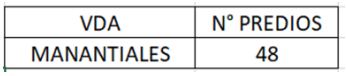
2.	2.Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5.	Realice la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas definidas así: Vereda Manantiales: 48 predios (visitados dibujados y cica). Con un total de 48 predios.	
3.	3.Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice inspección el días, 21 de septiembre de 2024, a los predios asignados por el coordinador de campo, se hace reconocimiento y ubicación de los predios asignados.	

4.	4.Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria..	Confirme en campo los cambios jurídicos de los predios formales consultados en el VUR, y de los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA WEB	
5.	5.Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tome fotografías de los predios correspondientes a las los predios asignados y visitados.	
6.	6.Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Ingrese la información recolectada en campo en el sistema CICA WEB.	
7.	7.Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización, de la manzana asignada. Vda Manantiales: 48 predios (digitalizado)	

8.	8. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Envíe la información digitalizada el día 23 de Octubre de 2024 al digitalizador – consolidador y coordinador de grupo y se espera de la aprobación del mismo.	
9.	9.Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor..	Envié por correo el día 23/10/2024 la Digitalización de los predios asignadas al correo ferney.gutierrez@igac.gov.co y a noe.parra@igac.govco	
10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantice la entrega final del producto asignado por el líder de grupo.	
11.	11. Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además realice en campo reconocimiento predial de los predios asignados.	

12.	12. El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	
13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la protección, por medio de claves y usuario en cica móvil y cica web.	
14.	14.Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Informe a los usuarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización catastral de San José del Guaviare.	
15.	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con el siguiente dato de las manzanas asignadas Vereda Manantiales: 48 predios (visitados dibujados y cica). TOTAL: 48 predios visitados, y digitalizados y cica.	

16.	16. Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	No Aplica	No Aplica
17	17. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multiproposito a desarrollar en el municipio.	No aplica	No aplica
18	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Se asiste a socialización vereda Naranjos el día 09 de octubre de 2024. Se asiste a reunión con la pagadora de la territorial el día 22 de octubre de 2024.	

20	**REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR**		
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Se realizó entrega del informe N°9 de los predios asignados por el coordinador.	
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice informe mensual de actividades asignadas para el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2024 al 30 de octubre de 2024.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	En el mes de octubre se efectuaron, visitas técnicas en campo, dando resultado un informe técnico de los predios visitados	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realice plan de trabajo del mes de octubre con la asignación dada por el líder de grupo.	 VDA: MANANTIALES N° PREDIOS: 48

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17411001
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIRO NARCISO RUIZ DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	META	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**4573902746**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990336692		

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

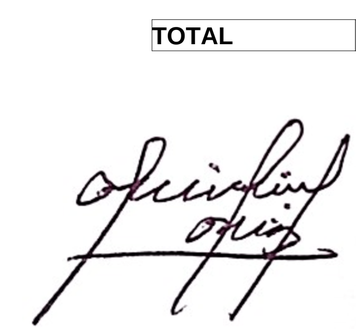
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD							ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 17411001	RUIZ DIAZ JAIRO NARCISO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.600.000				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	17411001	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 239.000**



C.C 17.411.001

25/10/2024

Planilla Pagada