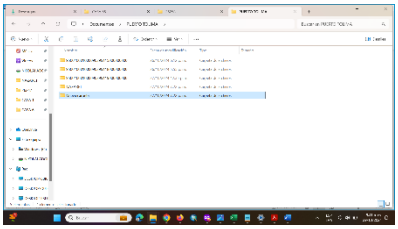
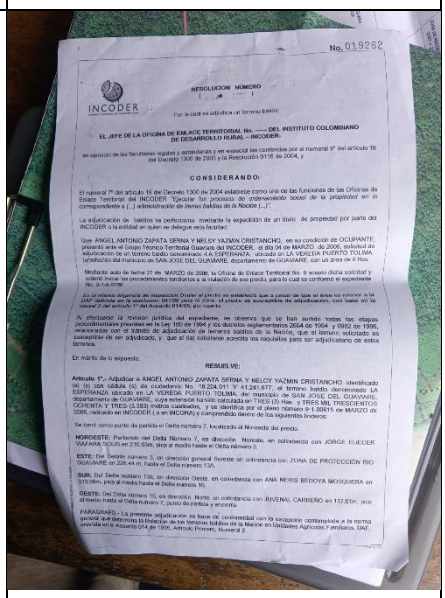
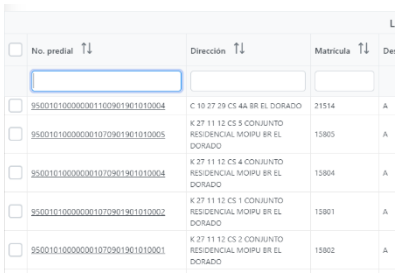
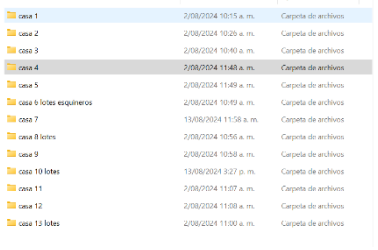
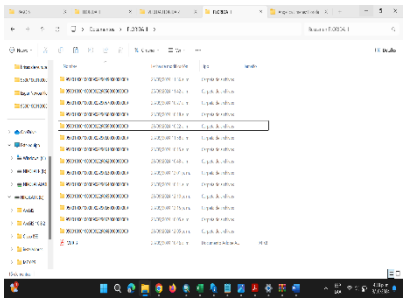
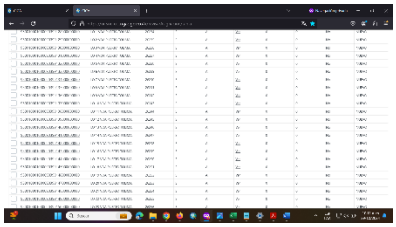
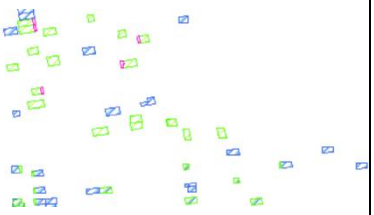
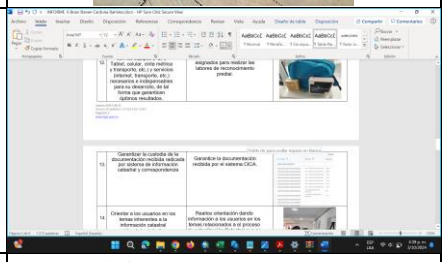
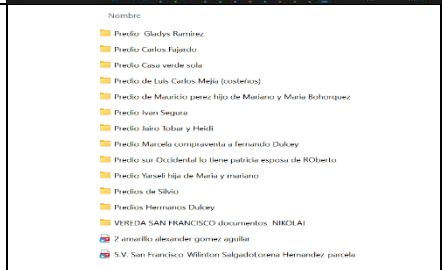
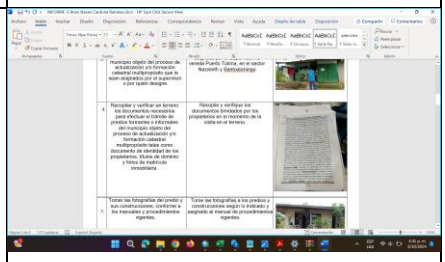
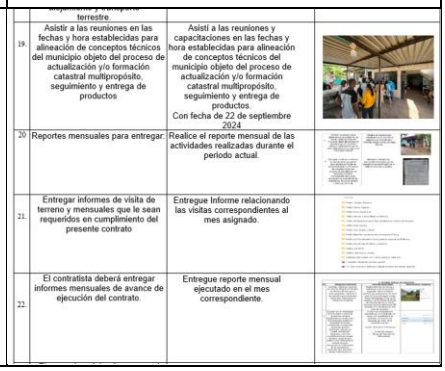
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3088 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Nikolai Adolfo Rico Patiño		
Nombre del supervisor y/o interventor	Jonatán Smith Granda Berrera		
Dependencia	Actualización y formación catastral san José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	26 de febrero 2024	**Fecha de terminación**	25 de octubre 2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de octubre del 2024 al 25 de octubre del 2024		

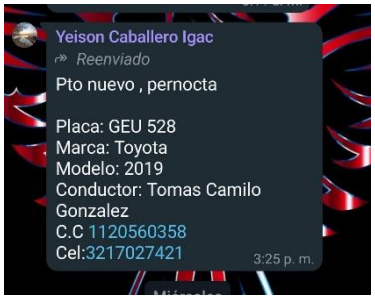
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Visite en terreno predios que pertenecen a la zona rural en la vereda Puerto Nuevo (Total de predios 85) en el municipio de San José del Guaviare.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente	Cumplí con el rendimiento requerido por el coordinador de grupo y la coordinadora de proyecto, en función a lo asignado por ellos, de la siguiente manera: TOTAL, PREDIOS VISITADOS Y VALIDADOS • Puerto Nuevo (85 predios) • Puerto Tolima (25 predios) • Validaciones (60)	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe	Realice las Inspecciones Catastrales en la zona Rural asignada por el Supervisor. la vereda Puerto Nuevo	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique los documentos brindados por los propietarios en el momento de la visita en el terreno.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tome las fotografías a los predios y construcciones según lo indicado y asignado al manual de procedimientos vigentes.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil	Realice y Registre información predial en el Aplicativo Móvil y aplicativo web de lo asignado al mes correspondiente	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice Actualización y dibujo de forma Digital de formación catastral multipropósito con normas y procedimientos establecidos.	

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realice depuración y actualice información catastral cambiando base de datos e inconsistencias encontradas en el aplicativo CICA	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha y horario pactados con el coordinador	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito	Realice la entrega de la información como producto final en el proceso de actualización catastral multipropósito de lo asignado para el mes correspondiente	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes en las fechas y horas establecidas de acuerdo con lo asignado por el Líder. Asignado Vereda Puerto Tolima y Puerto Nuevo	
12.	El contratista debe contar con los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con los equipos asignados para realizar las labores de reconocimiento predial.	

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	Garantice la documentación recibida por el sistema CICA.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito	Realice orientación dando información a los usuarios en los temas relacionados a el proceso de actualización Catastral que se está realizando en el municipio.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida	Cumplí con el rendimiento asignado, entregando dibujo, CICA y visitas a terreno y demás trabajos requeridos para el mes correspondiente.	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA

18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice los desplazamientos por cuenta de la empresa al interior del municipio con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del objeto contractual del contrato.	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos	Asistí a las reuniones y capacitaciones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos. Con fecha de 21 de octubre 2024	
20	Reportes mensuales para entregar:	Realice el reporte mensual de las actividades realizadas durante el periodo actual.	
21.	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato	Entregue Informe relacionando las visitas correspondientes al mes asignado.	
22.	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregue reporte mensual ejecutado en el mes correspondiente.	
22.	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice entrega de Informe correspondiente a la cuenta de cobro.	

22.3	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Conforme las directrices del coordinador se realizó el cronograma para la visita de la vereda Puerto Nuevo visitando los sectores asignados para estas veredas. Dicho plan tuvo como fechas de salida a campo la primera semana de septiembre	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
Informe actividades del periodo 01 de octubre del 2024 al 25 de octubre de 2024.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades

Nikolai Adolfo Rico Patiño

CC 86074068

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

V BUENO.
DERLY SHIRLEY SOCHA MENDIVELSO
COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000563	9474838444	I	2024/10/16	2024/10/28	BANCO DE BOGOTA	12	$499,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	86074068	RICO NIKOLAI	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

Nikolai Rico

86074068 V/cio

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000563	9474838444	I	2024/10/16	2024/10/28	BANCO DE BOGOTA	12	$499,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$2,200	$0	$258,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$2,200	$0	$258,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$400	$0	$39,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$400	$0	$39,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,800	$0	$201,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$1,800	$0	$201,800
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$4,400**	**$0**	**$499,400**

Nikolai Rico

86074068 V/cio

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000565	9476225457	I	2024/11/19	2024/10/28	BANCO DE BOGOTA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	86074068	RICO NIKOLAI	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

Nikolai Rico

86074068 V/CIO

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000565	9476225457	I	2024/11/19	2024/10/28	BANCO DE BOGOTA	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

Nikolai Rico

86074068 V/CIO