PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 24 octubre

Señor (a)
Ana María Londoño Colorado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 5765229 de 2024**
Coordinador de Formación profesional Integral
Coordinación de formación
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 5765229/2024

Juana Isabel Molina Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el sistema de investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	Participé en V congreso de innovación turística y sostenibilidad ambiental.	Registros fotograficos
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Apoye a los proyectos de continuidad de la línea 70 y 68 23,66 técnica y operativamente como es el caso de mantener la ejecución Presupuestal y técnica acorde al cronograma de cada uno de los proyectos y responder a cualquier tipo de información que requieran	Enlace Carpeta SENNOVA 2024
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferente etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionado para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA	Envíe respuestas a la Dirección General relacionada con la situación contractual de los proyectos	Pantallazos y registros de envíos de correos
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y	Realice el seguimiento de los procesos administrativos y financiero de los proyectos	Registro fotografico

	actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	(Actas de Inicios de los proyectos Línea programática 23,66, 70,68 Diligenciamiento de informes de Gestión Participé en el evento de rendición 2024 CAAG de cuentas del centro acuícola y Agroindustrial de Gaira	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y meta definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se mantiene las carpetas digitales del SUD, actualizadas, así mismo realice informe trimestral de proyectos con sus indicadores.	Enlace Carpeta SENNOVA 2024
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación	Apoyé en los procesos contractuales de los diferentes proyectos para la vigencia 2024	Enlace Carpeta SENNOVA 2024
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen	En la actualidad se encuentra actualizado el censo SENNOVA	Enlace Carpeta SENNOVA 2024

	sobre el estado de estos.		
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participaren las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	Realicé el registro de cuentas SIFF de los aprendices que asistirán al semillero de Investigación en el zonal atlántico	Enlace Proceso Activación SIIF
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Anexé drive con la información respecto a los semilleros de investigación de centro	Enlaces carpeta Semilleros de investigación
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles de Sistema SENNOVA en el Centro	Participé en la auditoria llevada a cabo por la coordinación de asuntos misionales. Participe en la actividad de rendición de cuentas. Entregue toda la información solicitada por el líder SIGA de los procesos que surgen desde SENNOVA.	Enlaces carpetas auditorias
11	Concertar espacios de participación con elsector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones	Apoye a empresarios que presentaron su emprendimiento en el V congreso de sostenibilidad ambiental	Registros fotográficos

	educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.		
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación ; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se realizo el envío de toda la información solicitada por dirección general, cuyo objetivo es divulgar los resultados de los proyectos.	Pantallazos de envíos de correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9475004102 de la planilla, aportes en línea periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (13) folios y enlaces de 300 evidencias cargadas en el SUD y en el OneDrive que se comparte

Cordialmente,



Juana Isabel Molina Marquez

Contratista

C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Londoño Colorado

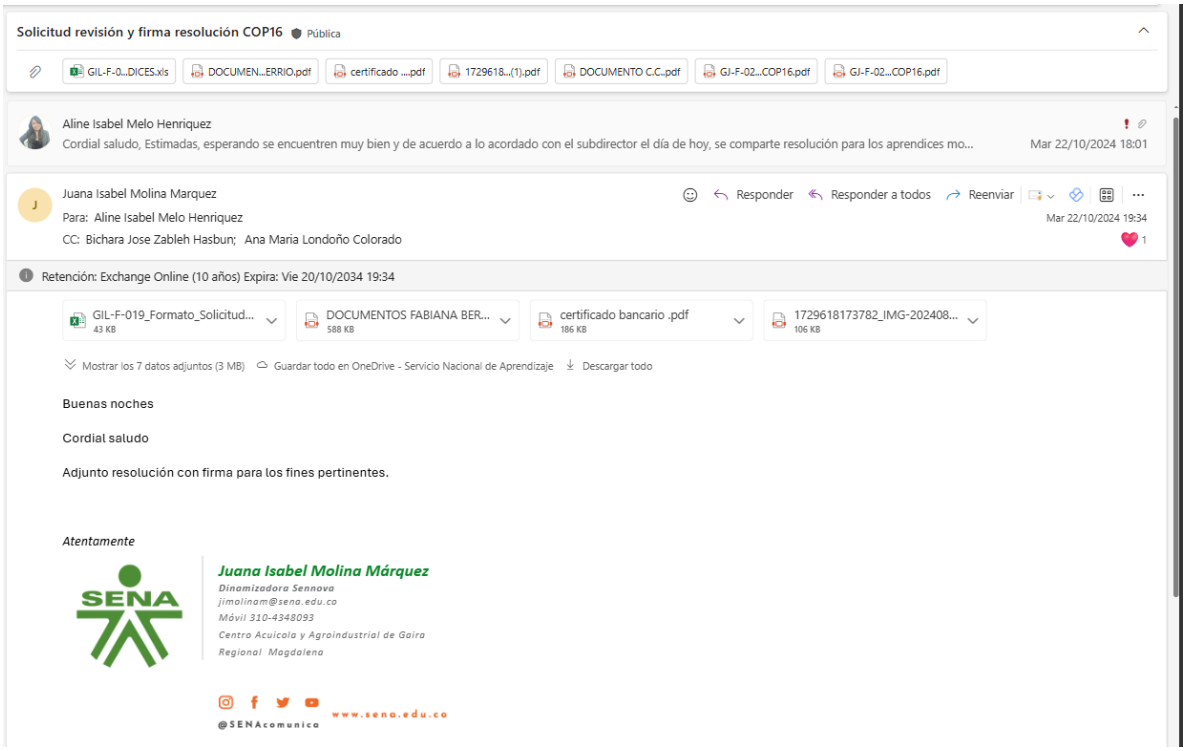
Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

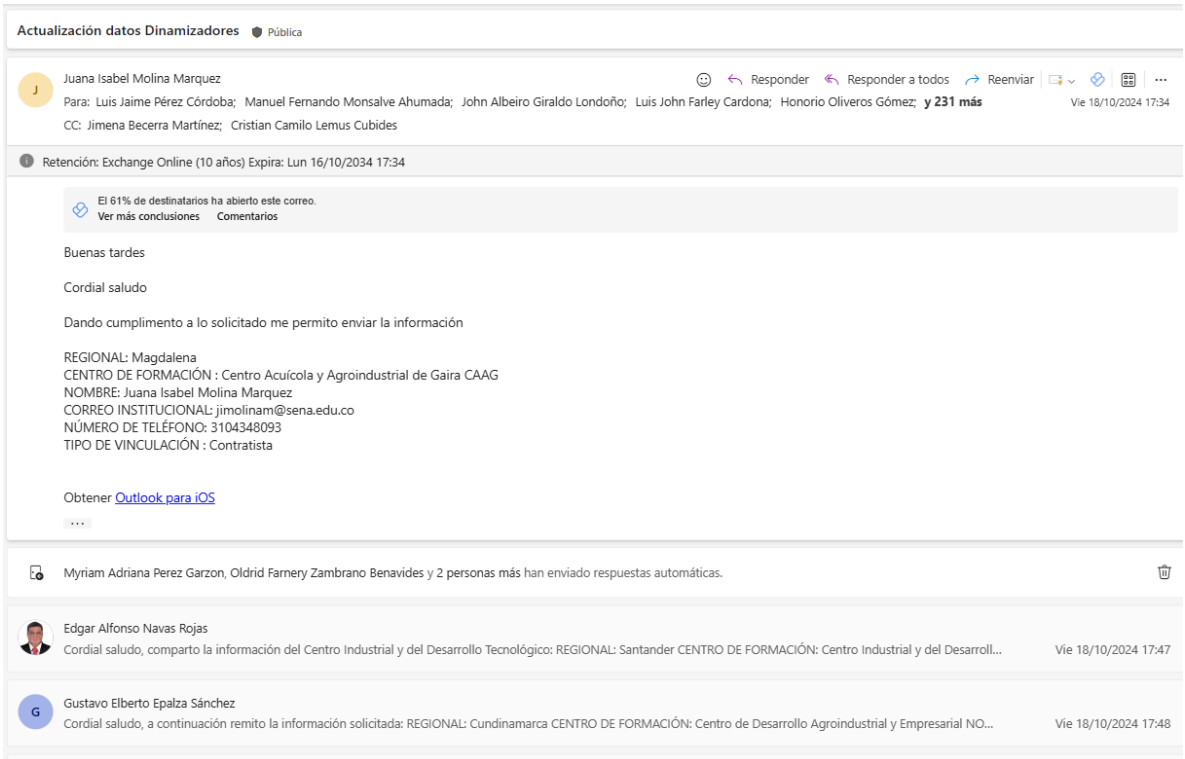
Coordinadora de Formación profesional integral

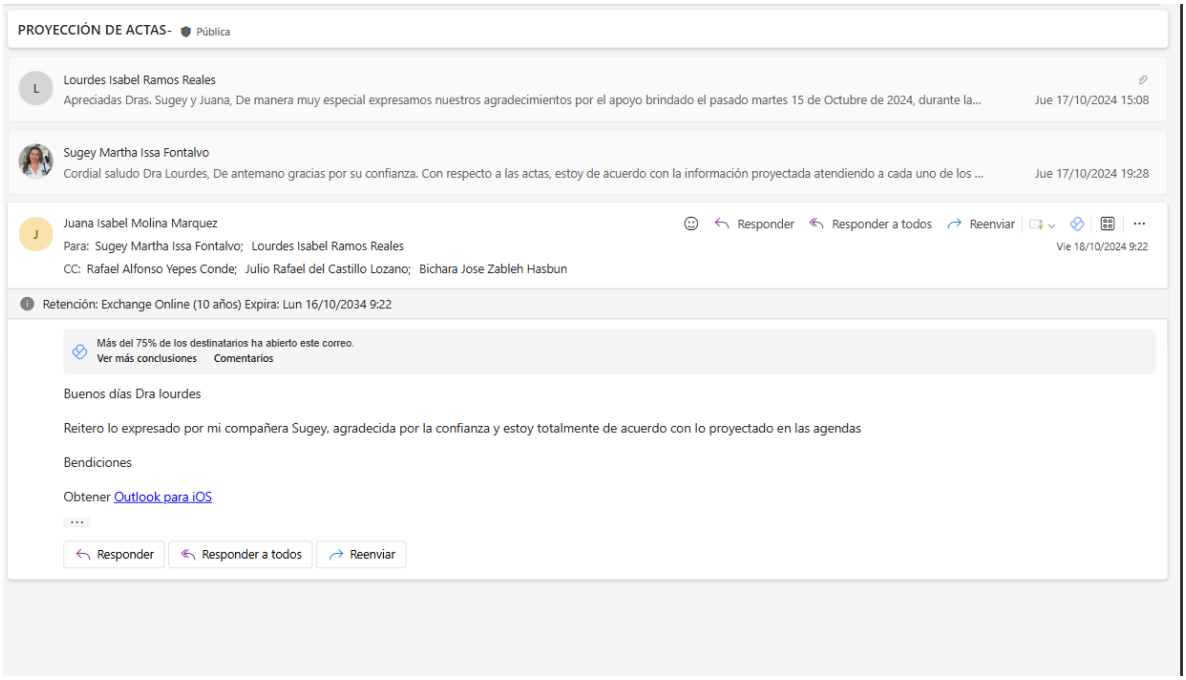
Actividad 1 :

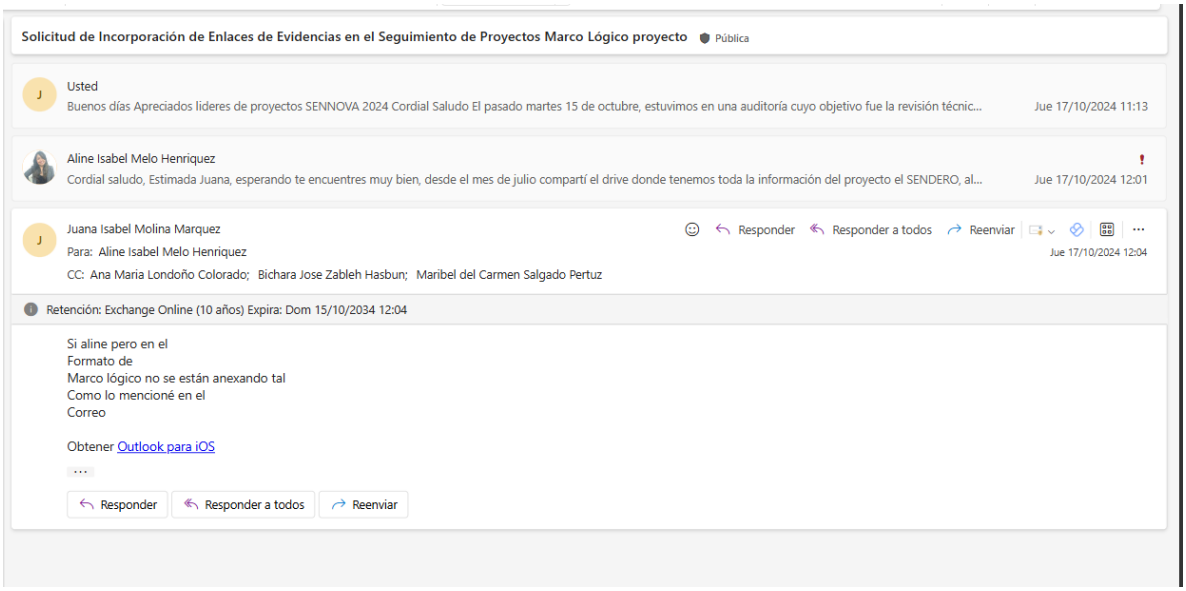


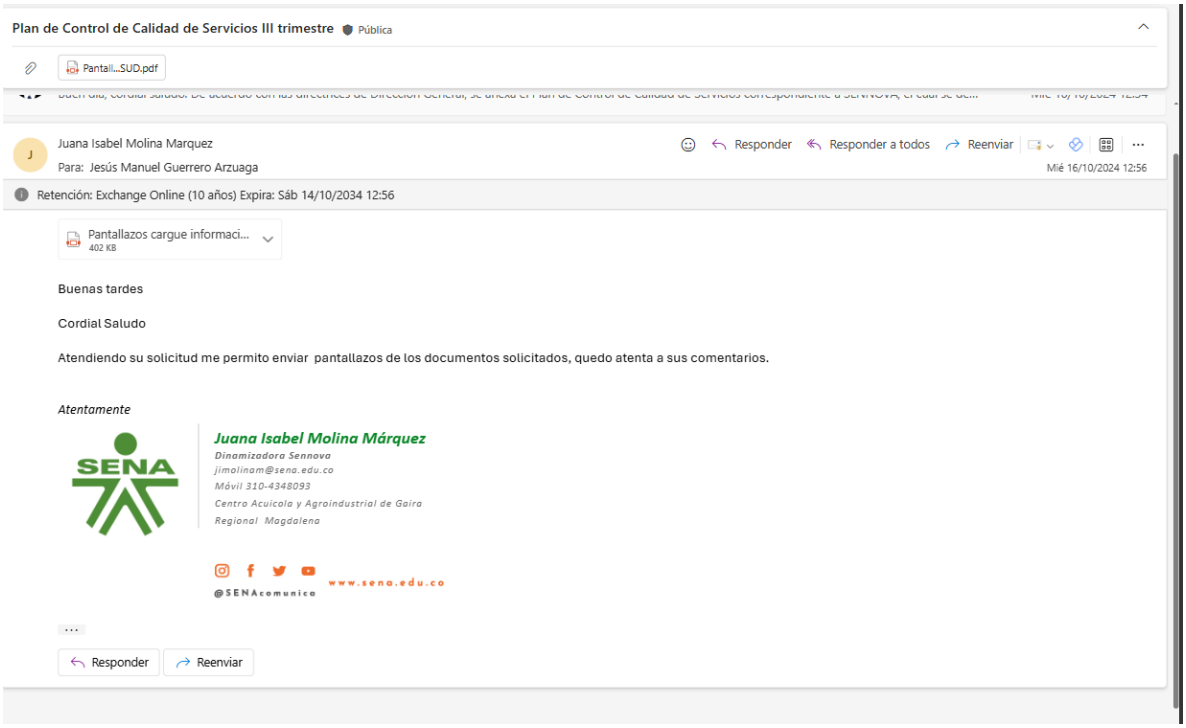
Participe en V congreso de innovación turística y sostenibilidad ambiental.

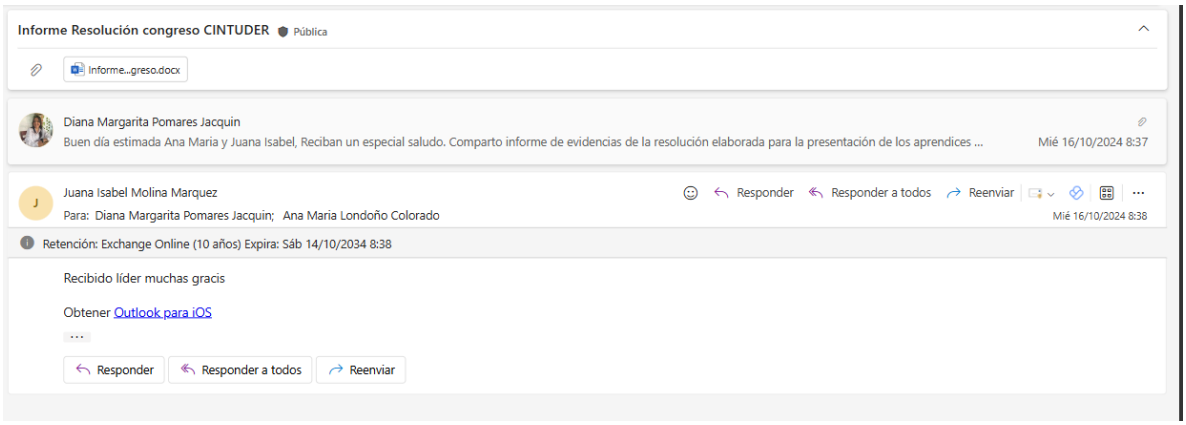

Solicitud revisión y firma resolución COP16
Pública
GIL-F-0...DICES.xls
DOCUMEN...ERRIO.pdf
certificado ....pdf
1729618...(1).pdf
DOCUMENTO C.C..pdf
GJ-F-02...COP16.pdf
GJ-F-02...COP16.pdf
Aline Isabel Melo Henriquez
Cordial saludo, Estimadas, esperando se encuentren muy bien y de acuerdo a lo acordado con el subdirector el día de hoy, se comparte resolución para los aprendices mo...
Mar 22/10/2024 18:01
Juana Isabel Molina Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Aline Isabel Melo Henriquez
Mar 22/10/2024 19:34
CC: Bichara Jose Zableh Hasbun; Ana Maria Londoño Colorado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/10/2034 19:34
GIL-F-019_Formato_Solicitud... 43 KB
DOCUMENTOS FABIANA BER... 588 KB
certificado bancario .pdf 186 KB
1729618173782_IMG-202408... 106 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas noches
Cordial saludo
Adjunto resolución con firma para los fines pertinentes.
Atentamente
Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

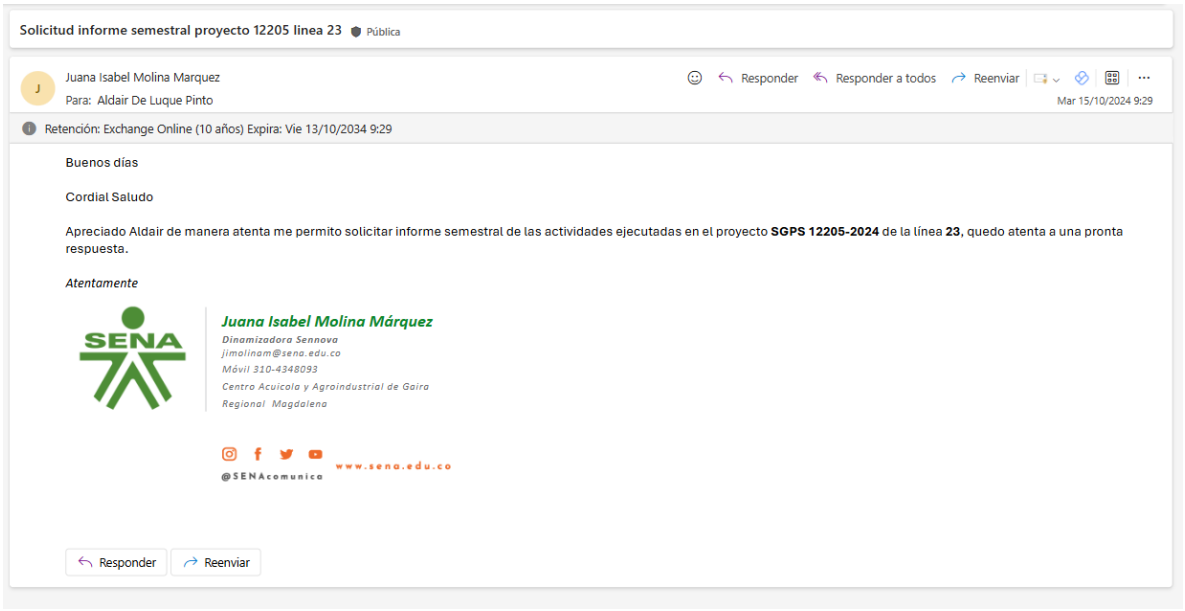

Actualización datos Dinamizadores
Pública
Juana Isabel Molina Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Luis Jaime Pérez Córdoba; Manuel Fernando Monsalve Ahumada; John Albeiro Giraldo Londoño; Luis John Farley Cardona; Honorio Oliveros Gómez; y 231 más
Vie 18/10/2024 17:34
CC: Jimena Becerra Martínez; Cristian Camilo Lemus Cubides
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/10/2034 17:34
El 61% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Buenas tardes
Cordial saludo
Dando cumplimento a lo solicitado me permito enviar la información
REGIONAL: Magdalena
CENTRO DE FORMACIÓN : Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CAAG
NOMBRE: Juana Isabel Molina Marquez
CORREO INSTITUCIONAL: jimolinam@sena.edu.co
NÚMERO DE TELÉFONO: 3104348093
TIPO DE VINCULACIÓN : Contratista
Obtener Outlook para iOS
Myriam Adriana Perez Garzon, Oldrid Farnery Zambrano Benavides y 2 personas más han enviado respuestas automáticas.
Edgar Alfonso Navas Rojas
Cordial saludo, comparto la información del Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico: REGIONAL: Santander CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Industrial y del Desarroll...
Vie 18/10/2024 17:47
Gustavo Elberto Epalza Sánchez
Cordial saludo, a continuación remito la información solicitada: REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial NO...
Vie 18/10/2024 17:48


PROYECCIÓN DE ACTAS- Pública
Lourdes Isabel Ramos Reales
Apreciadas Dras. Sugey y Juana, De manera muy especial expresamos nuestros agradecimientos por el apoyo brindado el pasado martes 15 de Octubre de 2024, durante la...
Jue 17/10/2024 15:08
Sugey Martha Issa Fontalvo
Cordial saludo Dra Lourdes, De antemano gracias por su confianza. Con respecto a las actas, estoy de acuerdo con la información proyectada atendiendo a cada uno de los ...
Jue 17/10/2024 19:28
Juana Isabel Molina Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Sugey Martha Issa Fontalvo; Lourdes Isabel Ramos Reales
CC: Rafael Alfonso Yepes Conde; Julio Rafael del Castillo Lozano; Bichara Jose Zableh Hasbun
Vie 18/10/2024 9:22
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/10/2034 9:22
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
Buenos días Dra lourdes
Reitero lo expresado por mi compañera Sugey, agradecida por la confianza y estoy totalmente de acuerdo con lo proyectado en las agendas
Bendiciones
Obtener Outlook para iOS
Responder
Responder a todos
Reenviar


Solicitud de Incorporación de Enlaces de Evidencias en el Seguimiento de Proyectos Marco Lógico proyecto Pública
Usted
Buenos días Apreciados lideres de proyectos SENNOVA 2024 Cordial Saludo El pasado martes 15 de octubre, estuvimos en una auditoría cuyo objetivo fue la revisión técnic...
Jue 17/10/2024 11:13
Aline Isabel Melo Henriquez
Cordial saludo, Estimada Juana, esperando te encuentres muy bien, desde el mes de julio compartí el drive donde tenemos toda la información del proyecto el SENDERO, al...
Jue 17/10/2024 12:01
Juana Isabel Molina Marquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Aline Isabel Melo Henriquez
CC: Ana Maria Londoño Colorado; Bichara Jose Zableh Hasbun; Maribel del Carmen Salgado Pertuz
Jue 17/10/2024 12:04
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 15/10/2034 12:04
Si aline pero en el
Formato de
Marco lógico no se están anexando tal
Como lo mencioné en el
Correo
Obtener Outlook para iOS
Responder
Responder a todos
Reenviar


Plan de Control de Calidad de Servicios III trimestre
Pública
Pantall...SUD.pdf
Juana Isabel Molina Marquez
Para: Jesús Manuel Guerrero Arzuaga
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 16/10/2024 12:56
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/10/2034 12:56
Pantallazos cargue informaci...
402 KB
Buenas tardes
Cordial Saludo
Atendiendo su solicitud me permito enviar pantallazos de los documentos solicitados, quedo atenta a sus comentarios.
Atentamente
Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar


Informe Resolución congreso CINTUDER
Pública
Informe..greso.docx
Diana Margarita Pomares Jacquin
Buen día estimada Ana Maria y Juana Isabel, Reciban un especial saludo. Comparto informe de evidencias de la resolución elaborada para la presentación de los aprendices ...
Mié 16/10/2024 8:37
Juana Isabel Molina Marquez
Para: Diana Margarita Pomares Jacquin; Ana Maria Londoño Colorado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 16/10/2024 8:38
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/10/2034 8:38
Recibido líder muchas gracis
Obtener Outlook para iOS
Responder
Responder a todos
Reenviar



Solicitud informe semestral proyecto 12205 linea 23 Pública

Juana Isabel Molina Marquez
Para: Aldair De Luque Pinto

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 15/10/2024 9:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 9:29

Buenos días

Cordial Saludo

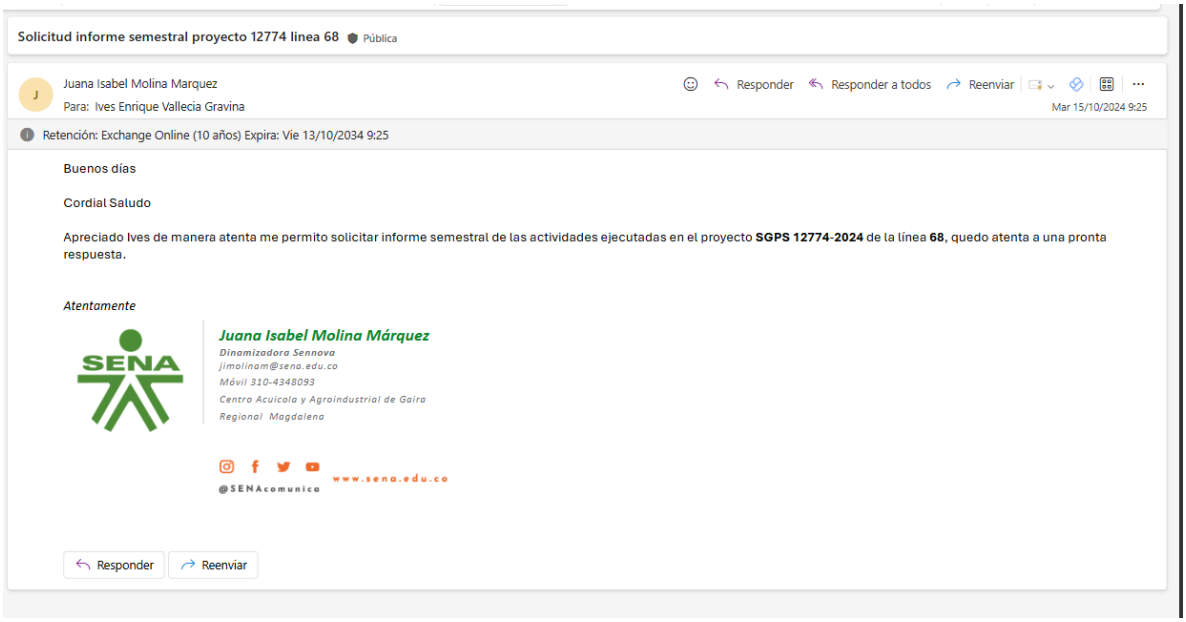
Apreciado Aldair de manera atenta me permito solicitar informe semestral de las actividades ejecutadas en el proyecto **SGPS 12205-2024** de la línea **23**, quedo atenta a una pronta respuesta.

Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Reenviar



Solicitud informe semestral proyecto 12774 linea 68 Pública

Juana Isabel Molina Marquez
Para: Ives Enrique Vallecia Gravina

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 15/10/2024 9:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 9:25

Buenos días

Cordial Saludo

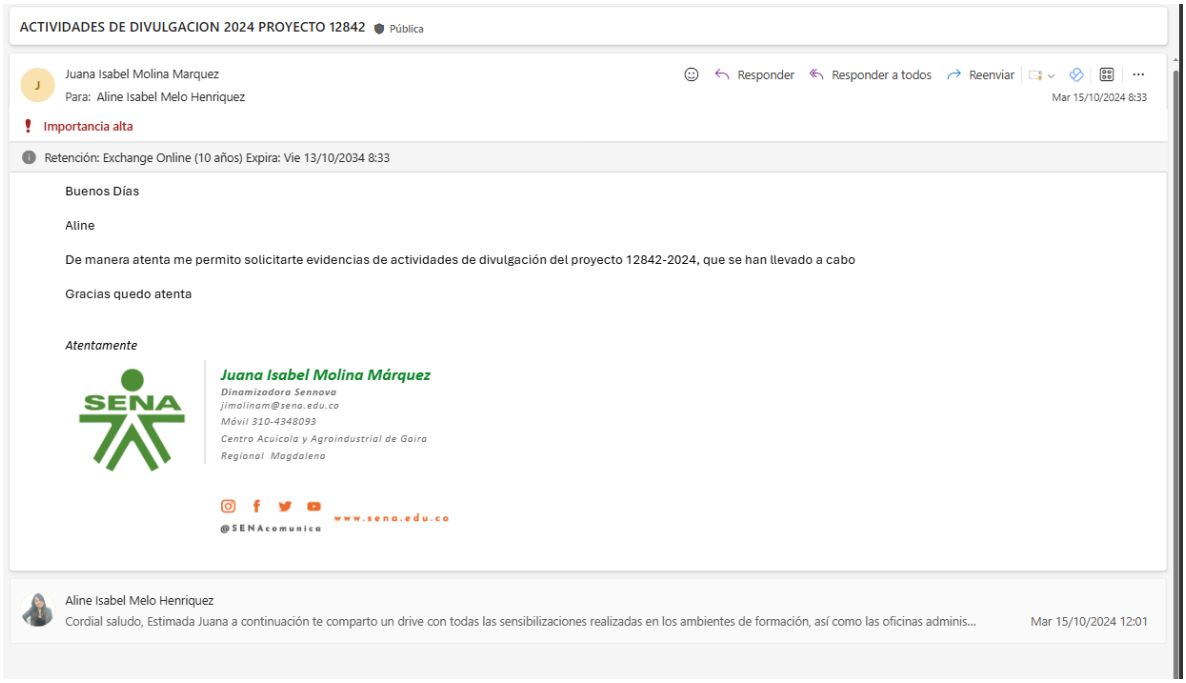
Apreciado Ives de manera atenta me permito solicitar informe semestral de las actividades ejecutadas en el proyecto **SGPS 12774-2024** de la línea **68**, quedo atenta a una pronta respuesta.

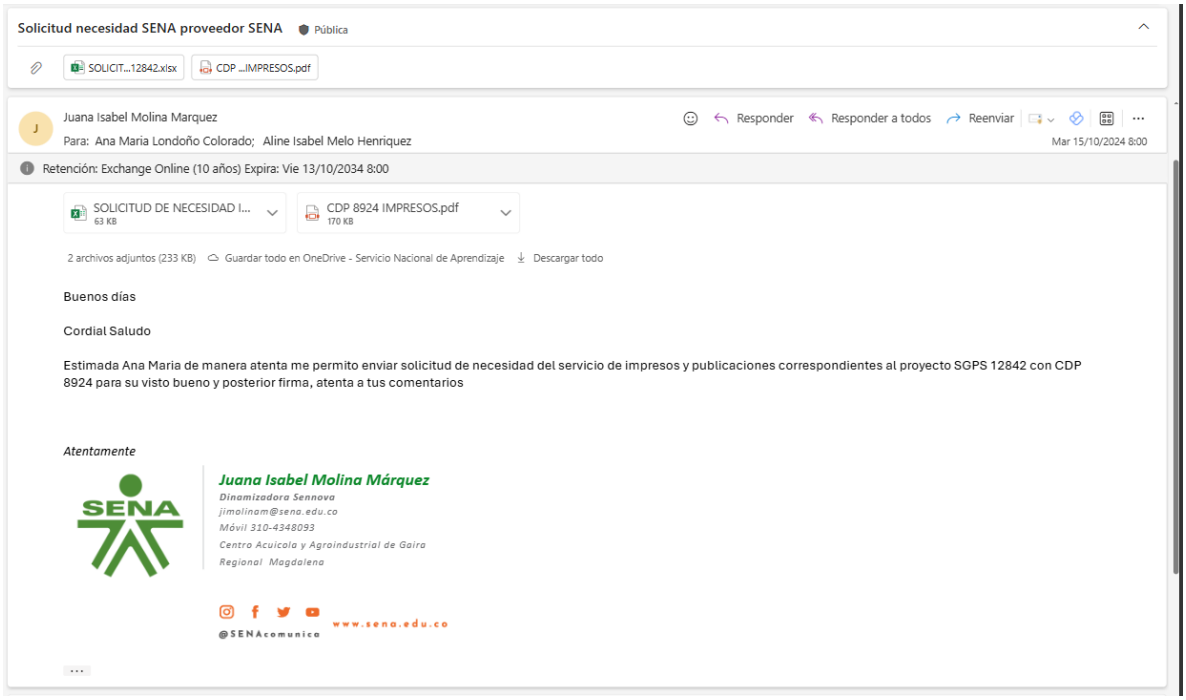
Atentamente

Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Reenviar


ACTIVIDADES DE DIVULGACION 2024 PROYECTO 12842
Pública
Juana Isabel Molina Marquez
Para: Aline Isabel Melo Henriquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 15/10/2024 8:33
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 8:33
Buenos Días
Aline
De manera atenta me permito solicitarte evidencias de actividades de divulgación del proyecto 12842-2024, que se han llevado a cabo
Gracias quedo atenta
Atentamente
Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Aline Isabel Melo Henriquez
Cordial saludo, Estimada Juana a continuación te comparto un drive con todas las sensibilizaciones realizadas en los ambientes de formación, así como las oficinas adminis...
Mar 15/10/2024 12:01


Solicitud necesidad SENA proveedor SENA
Pública
SOLICIT...12842.xlsx
CDP ...IMPRESOS.pdf
Juana Isabel Molina Marquez
Para: Ana Maria Londoño Colorado; Aline Isabel Melo Henriquez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 15/10/2024 8:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 8:00
SOLICITUD DE NECESIDAD I...
63 KB
CDP 8924 IMPRESOS.pdf
170 KB
2 archivos adjuntos (233 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos días
Cordial Saludo
Estimada Ana Maria de manera atenta me permito enviar solicitud de necesidad del servicio de impresos y publicaciones correspondientes al proyecto SGPS 12842 con CDP 8924 para su visto bueno y posterior firma, atenta a tus comentarios
Atentamente
Juana Isabel Molina Márquez
Dinamizadora Sennova
jimolinam@sena.edu.co
Móvil 310-4348093
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Actividad 4:





Divulgación del sistema de investigacion, desarrollo tecnológico e innovación (Proyectos, metas, avances y articulación).

Actividad 10:



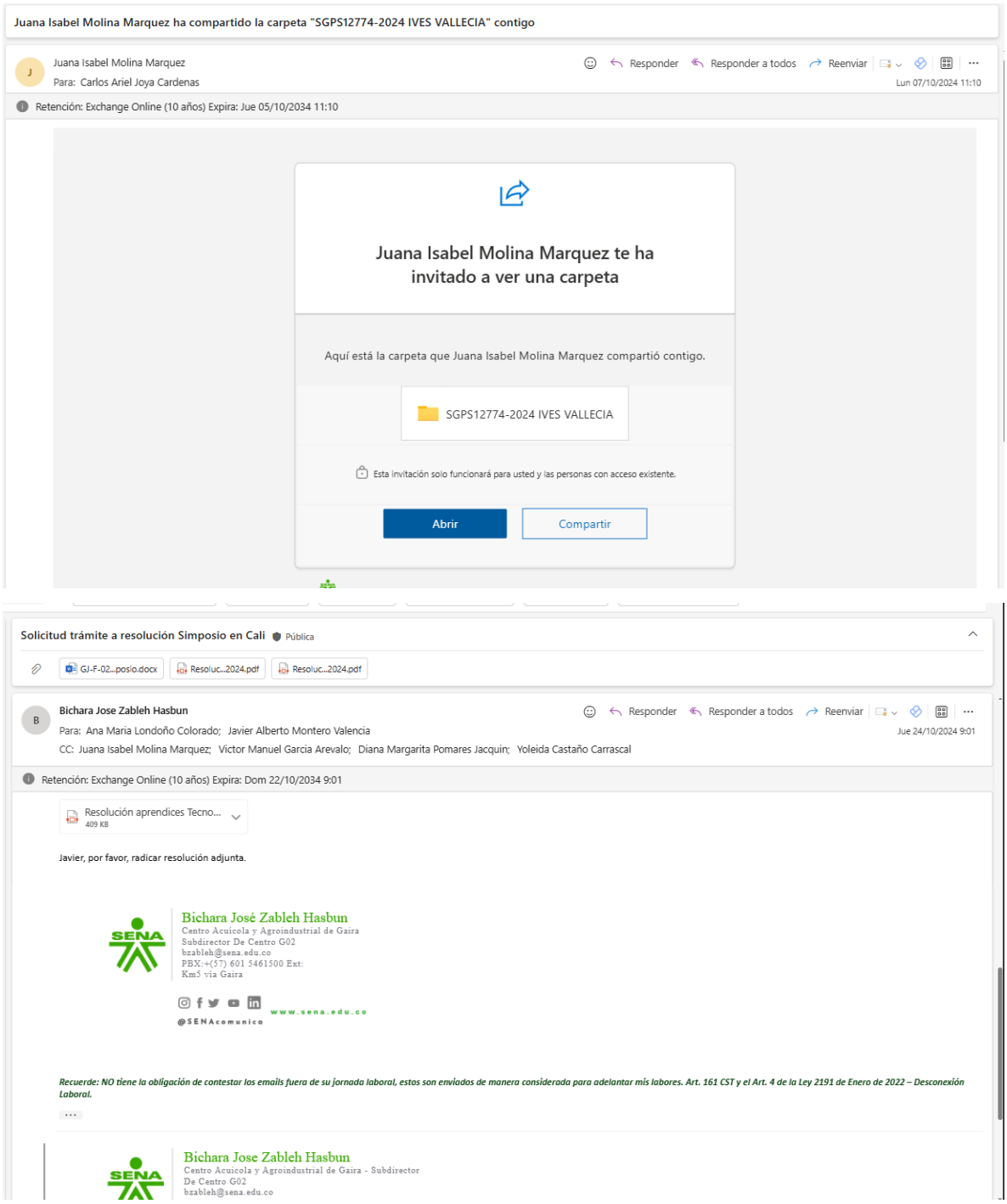
Participación en auditorias

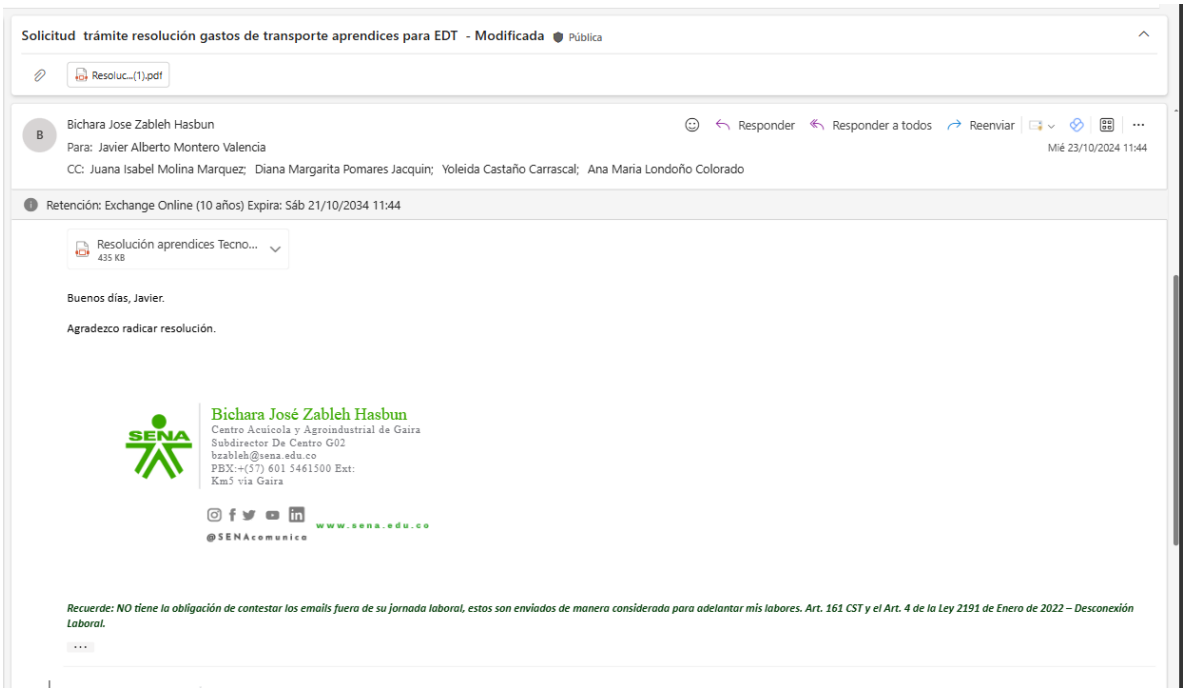
Actividad 11:



Apoyo en la participación de la empresa Fertiorgánico Mineral en el v congreso de sostenibilidad ambiental.

Actividad: 12


Juana Isabel Molina Marquez ha compartido la carpeta "SGPS12774-2024 IVES VALLECIA" contigo
Juana Isabel Molina Marquez
Para: Carlos Ariel Joya Cardenas
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 07/10/2024 11:10
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 05/10/2034 11:10
Juana Isabel Molina Marquez te ha invitado a ver una carpeta
Aquí está la carpeta que Juana Isabel Molina Marquez compartió contigo.
SGPS12774-2024 IVES VALLECIA
Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.
Abrir
Compartir
Solicitud trámite a resolución Simposio en Cali
Pública
GJ-F-02...posio.docx
Resoluc...2024.pdf
Resoluc...2024.pdf
Bichara Jose Zableh Hasbun
Para: Ana Maria Londoño Colorado; Javier Alberto Montero Valencia
CC: Juana Isabel Molina Marquez; Victor Manuel Garcia Arevalo; Diana Margarita Pomares Jacquin; Yoleida Castaño Carrascal
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 24/10/2024 9:01
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/10/2034 9:01
Resolución aprendices Tecno...
409 KB
Javier, por favor, radicar resolución adjunta.
Bichara José Zableh Hasbun
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km5 via Gaira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.
Bichara Jose Zableh Hasbun
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira - Subdirector
De Centro G02
bzableh@sena.edu.co



Solicitud trámite resolución gastos de transporte aprendices para EDT - Modificada Pública

Resoluc...(1).pdf

Bichara Jose Zableh Hasbun
Para: Javier Alberto Montero Valencia
CC: Juana Isabel Molina Marquez; Diana Margarita Pomares Jacquin; Yoleida Castaño Carrascal; Ana Maria Londoño Colorado
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 23/10/2024 11:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/10/2034 11:44

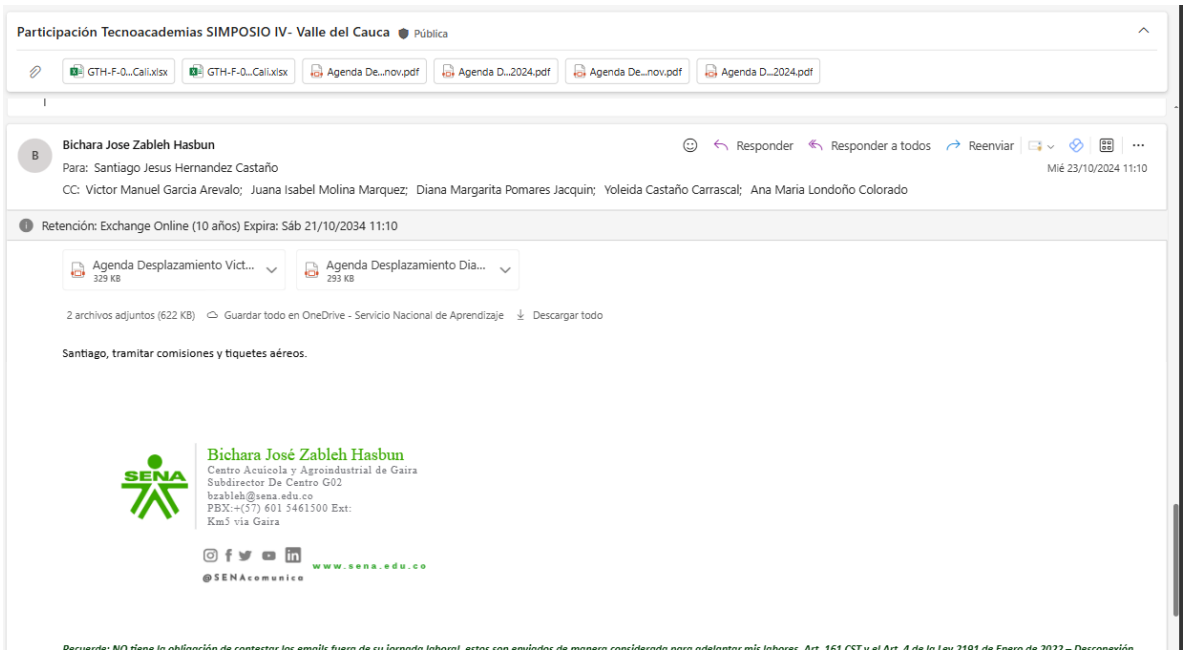
Resolución aprendices Tecno... 435 KB

Buenos días, Javier.

Agradezco radicar resolución.

Bichara José Zableh Hasbun
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km5 via Gaira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.



Participación Tecnoacademias SIMPOSIO IV- Valle del Cauca Pública

GTH-F-0...Cali.xlsx | GTH-F-0...Cali.xlsx | Agenda De...nov.pdf | Agenda D...2024.pdf | Agenda De...nov.pdf | Agenda D...2024.pdf

Bichara Jose Zableh Hasbun
Para: Santiago Jesus Hernandez Castaño
CC: Victor Manuel Garcia Arevalo; Juana Isabel Molina Marquez; Diana Margarita Pomares Jacquin; Yoleida Castaño Carrascal; Ana Maria Londoño Colorado
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 23/10/2024 11:10

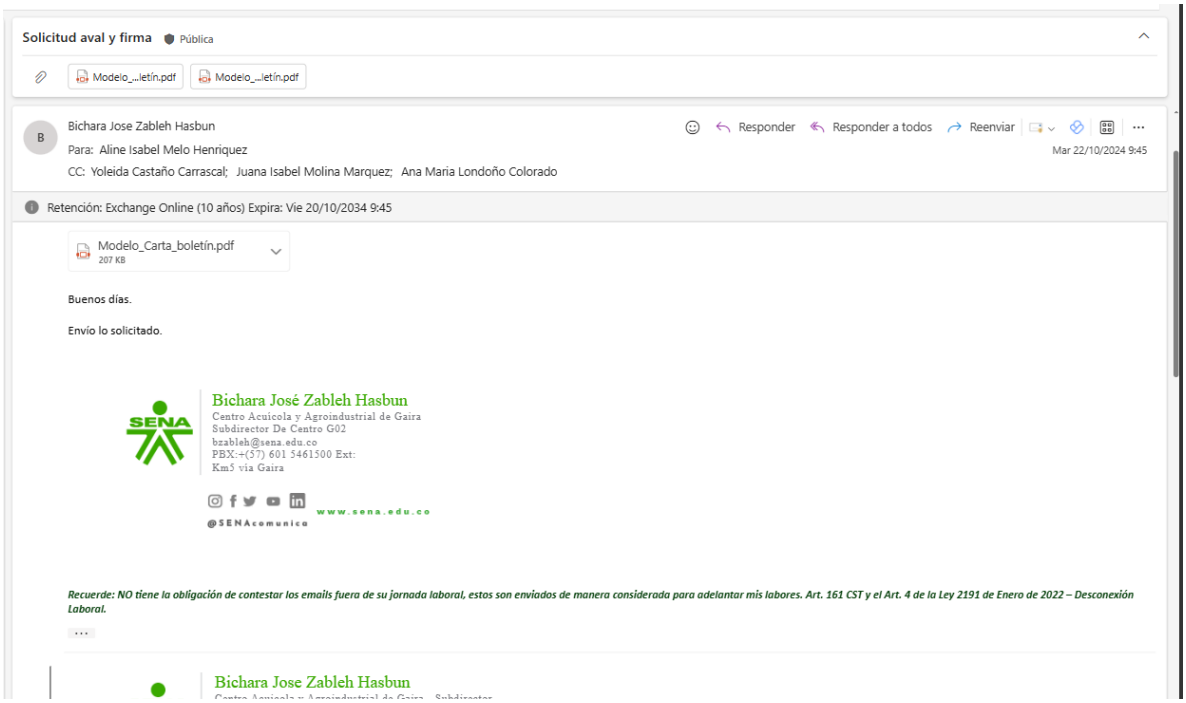
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/10/2034 11:10

Agenda Desplazamiento Vict... 329 KB
Agenda Desplazamiento Dia... 293 KB

2 archivos adjuntos (622 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Santiago, tramitar comisiones y tiquetes aéreos.

Bichara José Zableh Hasbun
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km5 via Gaira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Solicitud aval y firma Pública

Modelo_...letín.pdf Modelo_...letín.pdf

B Bichara Jose Zableh Hasbun

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Aline Isabel Melo Henriquez

Mar 22/10/2024 9:45

CC: Yoleida Castaño Carrascal; Juana Isabel Molina Marquez; Ana Maria Londoño Colorado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/10/2034 9:45

Modelo_Carta_boletín.pdf
207 KB

Buenos días.

Envío lo solicitado.

Bichara José Zableh Hasbun
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km5 via Gaira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.

...

Bichara Jose Zableh Hasbun



ALERTAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES SOBRE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO DE FORMACIÓN CAAG - OCTUBRE Pública

CDP CAAG ...OCT.xlsx

- Materiales de Formación - Programa de Articulación.
- Materiales de Formación - Proyectos de SENNOVA.
- Contratación de Equipos - Proyectos de SENNOVA.
- Contratación Proyecto GPS-12205-2024

Un abrazo.

LOURDES ISABEL RAMOS REALES
Coordinadora Grupo de Formación Profesional Integral y SNFT
Regional Magdalena
Avenida del Ferrocarril No. 27-97 Magdalena, Colombia
Tel.: +57 3510799 Ext. 53850
lramos@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Ocultar historial de mensajes

B Bichara Jose Zableh Hasbun

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Milena Pahola Gomez Gutierrez; Yair Tache Nieble; Juana Isabel Molina Marquez

Lun 21/10/2024 17:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 17:44

CDP CAAG A 15O - OCT.xlsx
81 KB

Buenas tardes.