**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de octubre de 2024

Señor (a):
**INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA**
Supervisor (A) Contrato No. CO1.PCCNTR.6069811
Líder de Cadena Automatización y Manufactura.

**Asunto:** *Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024.*

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.6069811 de 2024

Yo **RAÚL SANTIAGO BERNAL CORREA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **15385430** de **La Ceja del Tambo**, en mi calidad de Contratista del SENA, en cadena de Automatización y Manofactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.6069811, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINUENTA Y NUEVE PESOS ($40.636.459). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a marzo por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.828.178) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos MCTE ($4.465.545) b) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de un DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS MCTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO**: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en el área de media técnica en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada |

## Obligaciones Especificas:

| # | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad. | Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas:<br><br>2996706, 2902812, 2847688, 2994760, 2874649, 3065117 Y 2994841 | Se puede evidenciar según la plataforma Classroom y los siguientes códigos de enlaces al siguiente Llink: https://classroom.google.com/<br><br>1. Ficha: 2996706 cod - clase: **Qwihjyr y xppdkwf**<br>2. Ficha: 2902812 cod - clase: **lfzvcj2**<br>3. Ficha: 2847688 cod - clase: **43g7chv**<br>4. Ficha: 2994760 cod - clase: **iwe2pgg**<br>5. Ficha: 2874649 cod - clase: **3oiocam**<br>**6.** Ficha: 3065117 cod - clase: **5rq4hoa**<br>**7.** Ficha: 2994841 cod – clase**: 7csuh47** |
| 2 | Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera. | Durante el presente mes de octubre no tuve participaciones actividades programas de redes de conocimiento SENA | Pertenezco al grupo de competencias Transversales y desde este grupo esperamos la invitación a brindar el apoyo requerido. |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro | En el mes de octubre se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. Fichas:<br><br>2996706, 2902812, 2847688, 2994760, 2874649, 3065117 Y 2994841. | Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre. plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorio o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad. | Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje | Se entregan las guías y el material de apoyo a los grupos asignados en este trimestre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz. | Listar Código de fichas: 2996706, 2902812, 2847688, 2994760, 2874649, 3065117 Y 2994841 Asignadas para este trimestre ya cuentan con su ruta de aprendizaje | Se articulan las trasversales en SST y Ambinetal a los proyectos sormativos de las fichas que lo requieren con la ayuda del Intructor encargado. |
| 6 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello. | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.<br><br>Se tienen guías listas para cada tema a trabajar y se disponen para los aprendices. | Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral. |
| 7 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | En este mes de octubre no hay novedades, pero se realiza seguimiento a cada grupo durante cada trimestre. | En el momento no se registran novedes de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos. Como instructor de tranversales estoy en contacto con el instructor encargado de la ficha para que el pueda realializar la acciones requeridas. |
| 8 | Aportar iniciativas, propuestas, gestión y de la ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Siempre aporto propuestas que fortalezcan la institución desde un mejoramiento continuo. | .<br>Pertenezco al grupo de competencias Transversales y desde este grupo esperamos la invitación a brindar el apoyo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:<br><br>→ Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.<br>→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.<br>→ URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha. | Desde la etapa lectiva se está atento a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso, se lleva la<br>asistencia día a día de los aprendices. | Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siempre<br>estoy atento por si requieren información para dicha<br>actividad, que ayude al buen<br>proceso de los aprendices.<br><br>En el momento la plataforma Sofia Plus, se encuentra en migración a la plataforma Zajuna y no se puede evidenciar esta información.<br>Se cuenta con el material de respaldo en la plataforma Classroom. |
| 10 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal. decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas. | Se vela siempre por el orden y la limpieza de los ambientes de formación. | Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre<br>dejen los ambientes limpios y ordenados. |
| 11 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | Pertenezco al grupo de competencias<br>Transversales y desde este grupo esperamos la invitación a brindar el apoyo requerido. | Dentro de la ejecución de mis actividades como instructor de competencias transversales, siempre estoy dispuesto apoyar con lo designado por parte de la Subdirección. |
| 12 | Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos. | Pertenezco al grupo de competencias<br>Transversales y desde este grupo esperamos la invitación a brindar el apoyo requerido. | Dentro de la ejecución de mis actividades como instructor de competencias transversales, estoy dispuesto a participar en los semilleros de investigación decauredo a previa asignación de las actividades por parte de la Coordinación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:<br>→ Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.<br>→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.<br>→ URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. | Dentro de la ejecución de mis actividades como instructor de competencias transversales, siempre aporto propuestas que fortalezcan la institución desde un mejoramiento continuo. | Participo activamente en las reuniones, asisto a todas las capacitaciones asignadas por parte de la Coordinación y cumplo con el diligenciamiento de la Carpeta del Intructor en el Drive. |
| 14 | Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad. | Participando en un grupo de capacitación pedagógica durante este tercer trimestre. | COMPLEMENTARIA VIRTUAL ETRATEGIAS Y MEDIOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA TECNOLOGIA |
| 15 | Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área | Se cumple con la carga académica, se incentiva a los aprendices la puntualidad, el orden, el aseo y el respeto con los demás compañeros. | Se puede evidenciar en el buen comportamiento de los aprendices y el aseo en cada uno de los ambientes de formación. |
| 16 | Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | Siempre estoy dispuesto y atento para dar información que ayude al mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. | Cumplo activamente las reuniones programadas, participo de las capacitaciones y acato todas las recomendaciones dadas por mis compañeros y la directiva del programa. |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud. | Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas. |
| 18 | Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Se cuenta del Carnet institucional para la identificación como instructor Sena. | Se entregará al finalizar el contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro. | Siempre dispuesto y Atento a las demás funciones o tareas asignadas. | Atento para cuando me soliciten apoyo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada
desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | *N/A.* | *N/A.* | *N/A.* | *N/A.* |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de seguridad social **No.7935990666** expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre según (Decreto Ley 1273 de 2018 - (“Decreto Ley Anti trámites”).

**Evidencias en ( ) folios**

Cordialmente,



Firma:
Contratista
C.C. No. **15.385.430** de **La Ceja del Tambo**

Recibí a satisfacción:

Firma:
**INDULFO ANDRES CASTRILLON TABORDA**
Supervisor(A): Contrato No. CO1.PCCNTR.6069811.
Cargo: Líder de Cadena Automatización y Manufactura.