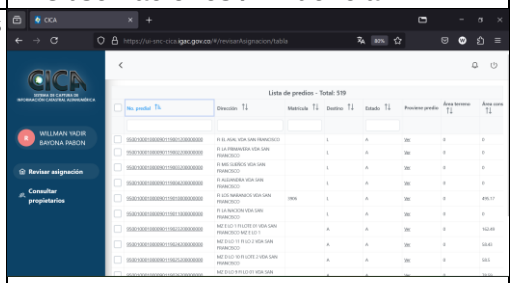
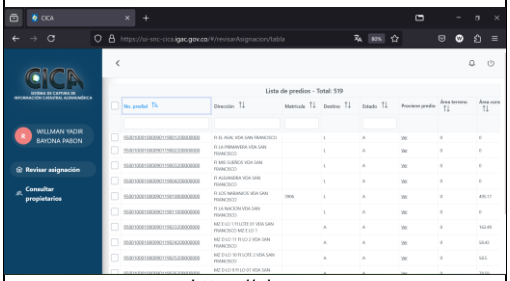
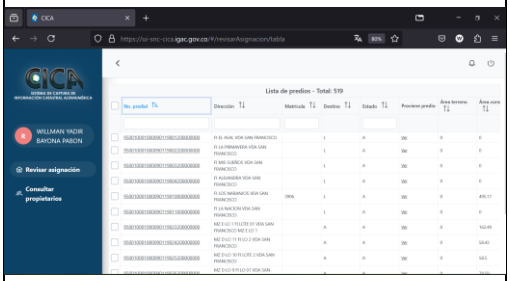
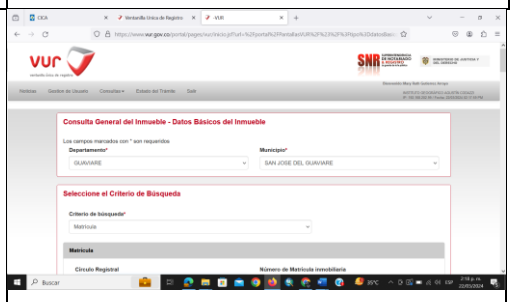
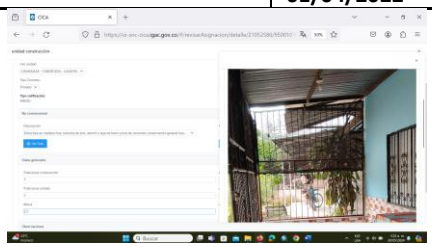
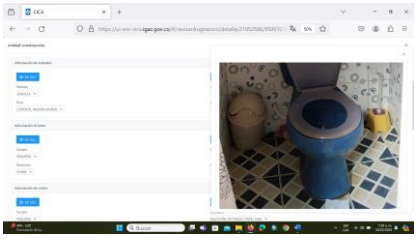
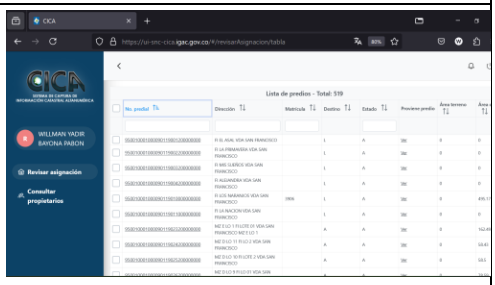
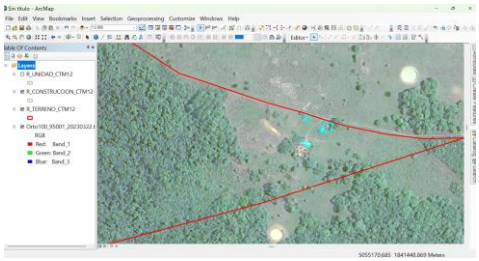
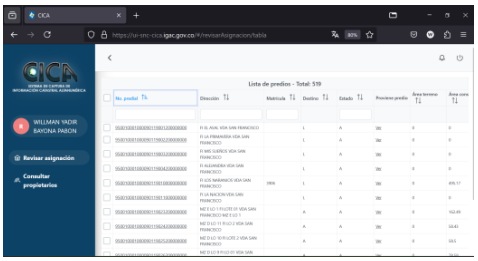
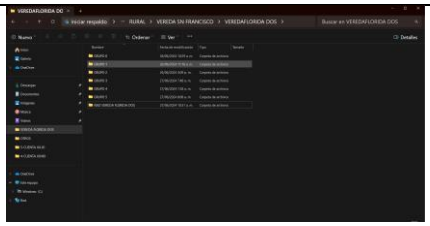
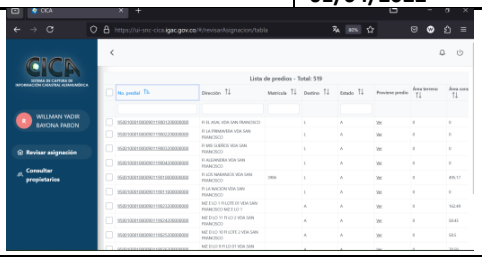
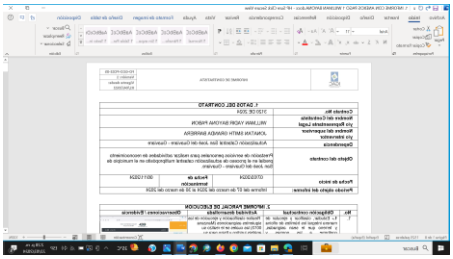
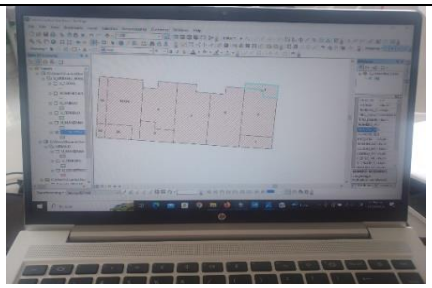
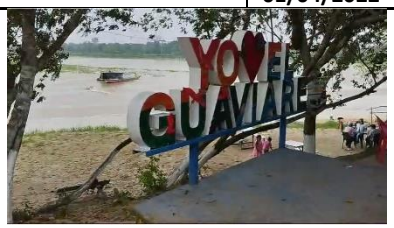
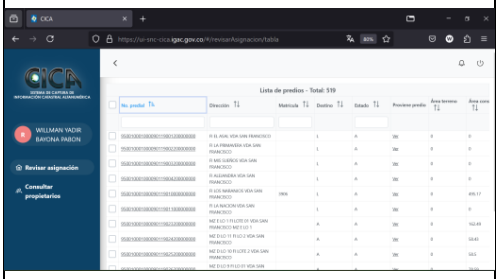
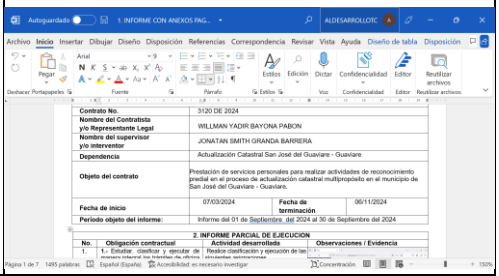
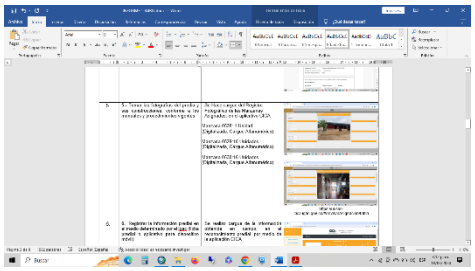
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3120 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	WILLMAN YADIR BAYONA PABON		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	07/03/2024	**Fecha de terminación**	06/11/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de Octubre del 2024 al 30 de Octubre del 2024		

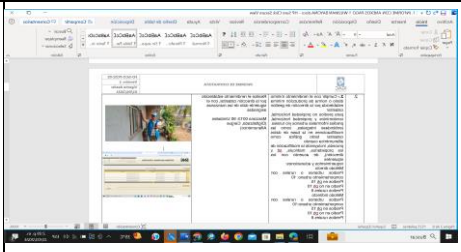
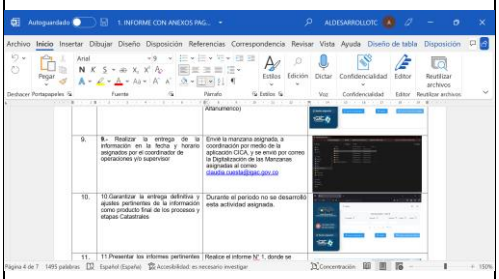
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.-** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice clasificación y ejecución de las siguientes asignaciones Vereda PUERTO TOLIMA (90 predios) la cual le hice su análisis jurídico y físico para su ejecución en campo, realice salida a campo el día, 18 al 20 de septiembre de 2024, realice la Manzana en el aplicativo CICA. .	  https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla

2.	**2.-** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con el siguiente dato de las manzanas asignadas Vereda PUERTO TOLIMA: 70 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	 
3.	**3.-** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice inspección del día 10 al 12 de Octubre de 2024, en la vereda PUERTO TOLIMA y visite los 90 predios asignados por el supervisor, se hace reconocimiento y ubicación de la vereda asignada, se hace conclusión de los criterios técnicos a seguir por el supervisor	 
4.	**4.-** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique en campo los cambios jurídicos de los predios asignados, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA	
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Realice el Cargue del Registro Fotográfico de las Manzanas Asignadas, en el aplicativo CICA	https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla

		Vereda PUERTO TOLIMA: 70 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	 
6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realice el cargue de la información obtenida en campo, en el reconocimiento predial, por medio de la aplicación CICA	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización, de las manzanas asignadas Vereda PUERTO TOLIMA: 90 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Realice las correcciones de la información enviada, a coordinación, edición geográfica así garantizando la calidad de la información recolectada en campo y oficina de la manzana Vereda PUERTO TOLIMA: 70 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	
9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Envié la manzana asignada, a coordinación por medio de la aplicación CICA, y se envió por correo la Digitalización de las Manzanas asignadas al correo claudia.cuesta@igac.gov.co	

10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Realice el informe N° 1, donde se evidencia la entrega de información de la Actualización, criterios técnicos, y forma de trabajo. Se realizo la entrega del informe N°2 de las manzanas asignadas, donde se informa se realización y cargue en el aplicativo CICA .	
12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Utilice los elementos que proporcionados, para tal fin en la actualización	
13 .	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA	
14 .	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realice la socialización a los usuarios, o propietarios de los predios asignados y explicación de la labor efectuada por los reconocedores, en la actualización Se realizo socialización a los	
15 .	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con el siguiente dato de las manzanas asignadas Vereda PUERTO TOLIMA: 90 Unidades (Digitalizada, Cargue Alfanumérico)	https://ui-snc-cica.igac.gov.co/#/revisarAsignacion/tabla

16.	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí la llegada a campo cuando se notifica y se debe volver a visitar el predio, ya que el propietario requiere que se visite el predio ya visitado	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Realice las respuestas pertinentes a lo solicitado en los tramites que me asignaron.	
18.	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19.	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	No se realizaron reuniones para explicación y alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	
20.	20. Reportes mensuales a entregar:	Realice informe N° 1, donde se evidencia la entrega de información de la Actualización, criterios técnicos, y forma de trabajo. Se realizo entrega de informe N°2 de las manzanas asignadas, donde se informa se realización y cargue en el aplicativo CICA	
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice informe, de la asignación dada por el coordinador, donde se describe los alcances del contrato y su proceso, de los tramites requeridos	

22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	En el mes de Octubre efectué, visitas técnicas en campo, dando resultado un informe técnico de los predios visitados	
23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice informe parcial del mes de Octubre, con sus respectivos alcances, los cuales fueron ejecutados,	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Realice el plan de trabajo del mes de S Octubre eptiembre con la asignación dada por el supervisor	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades del periodo 1 de Octubre de 2024 al 30 de Octubre de 2024.
3.2 Planilla mes vencida firmada
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma Coordinador
de Operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88209358
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLMAN YADIR BAYONA PABON
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	MZ 4 10 ETAPA 3 ATALAYA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4573866324**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990500065

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 256.000	$ 2.800	$ 258.800
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 2.800**	**$ 258.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 200.000	$ 2.200	$ 0	$ 202.200
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 2.200**	**$ 0**	**$ 202.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 500	$ 0	$ 39.500
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 39.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 88209358	BAYONA PABON WILLMAN YADIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	88209358	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 500.500**

WILLMAN BAYONA P.
CC 88.209.358 Cúcuta

CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos del COTIZANTE	
CC 88209358 WILLMAN YADIR BAYONA PABON	
Estado Cotizante:	**Vigente**
Causal:	**0924**
Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.:	**0**
Fecha Afiliación:	**15/03/2022**
Fecha Último Periodo Cotizado:	
Fecha Cancelación:	

La presente certificación se expide el día 31 de Octubre de 2024 a solicitud del (de la) interesado(a).

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A.