ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	5	1	1	2	0	2	4

INFORMACION GENERAL

Contratista: ANA MARIA GUERRERO MANZANO CONTRATO No. 3141/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1061741193**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE - GUAVIARE

Lugar Ejecución: VILLAVICENCIO **Fecha aprobación póliza:** **03/04/2024**

Vigencia: **del** 10/04/2024 **Hasta:** 09/12/2024

Termino de ejecución: **del** 10/04/2024 **Hasta:** 09/12/2024

Período Reportado: **01/10/2024** **al** **30/10/2024**

Valor Total **$32,000,000.00** **Honorarios:** **$32,000,000.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI,PAGARA AL CONTRATISTA,EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCION DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE DE 30 DE CADA MES TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE ($4.000.000)M/CTE,INCLUIDO IMPUESTOS,TASAS,CONTRIBUCCIONES,COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
7	ARL	POSITIVA ARL	09-2024	9475764118	$39,000.00
7	SALUD	SUSALUD SURA E.P.S.	09-2024	9475764118	$200,000.00
7	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	09-2024	9475764118	$256,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
7	$4,000,000.00	$5,200,000.00

No. Cuenta Bancaria: 912-91228644515 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

en cumplimiento a la cláusula 3.1 llevo a cabo trámites administrativos y gestioné aplicaciones para la entrega de predios en las veredas santa rosa triunfo ii y caracol. además, se encargó de todos los aspectos relacionados con la oficina en estas veredas, incluyendo ajustes y correcciones en el municipio de san josé del guaviare.
en cumplimiento a la cláusula 3.2 efectuó las correcciones correspondientes a la asignaciones dadas, asegurando la actualización y modificación de propietarios y predios según lo establecido por la dirección y el supervisor. en total, entrego 90 predios mas de las veredas santa rosa, caracol y bajo barrancon que no habían sido reportados en anteriores informes. santa rosa: 48 predios bajo barrancon: 2 predios caracol: 40 predios para un total de 90 predios
en cumplimiento a la cláusula 3.3 se encargó de llevar a cabo las inspecciones catastrales de los predios situados en la zona rural del municipio de san josé del guaviare, de acuerdo con las asignaciones realizadas por el coordinador del proyecto
en cumplimiento a la cláusula 3.4 recopilo y verifico en el terreno los documentos requeridos para el trámite de predios formales e informales en la actualización catastral multipropósito. esto incluyó la identificación de los propietarios, los títulos de dominio y los folios de matrícula inmobiliaria
en cumplimiento a la cláusula 3.5 capturo fotografías del predio y sus construcciones, siguiendo los manuales y procedimientos vigentes para asegurar la correcta documentación y evaluación
en cumplimiento a la cláusula 3.6 llevo a cabo la creación de predios rurales para registrar la información catastral utilizando el medio establecido por el igac, específicamente a través del aplicativo cica para dispositivos móviles. esto permitió una gestión más eficiente y precisa de los datos prediales.
en cumplimiento a la cláusula 3.7 realizo la actualización y el dibujo de la información catastral multipropósito, tanto de manera análoga como digital, siguiendo las normas y procedimientos establecidos. este trabajo asegura una representación precisa y actualizada de los datos catastrales
en cumplimiento a la cláusula 3.8 realizo las correcciones indicadas por el coordinador general y actualicé la información catastral correspondiente a mi asignación. esto incluyó la modificación de la base de datos y la resolución de las inconsistencias identificadas en el aplicativo cica, asegurando así la precisión y fiabilidad de la información
en cumplimiento a la cláusula 3.9 procedió a entregar las correcciones solicitadas por el coordinador general, tras haber realizado las validaciones pertinentes para asegurar su precisión y cumplimiento con los estándares requeridos
en cumplimiento a la cláusula 3.10 entrego la información final correspondiente al proceso de actualización multipropósito, completando así las tareas asignadas para el mes. esta entrega representa el cierre exitoso de la actividad, garantizando que todos los datos estén debidamente actualizados y

organizados.
en cumplimiento a la cláusula 3.11 elaboro y presento informes sobre el rendimiento y desarrollo de las manzanas asignadas por el coordinador. estos informes ofrecen un análisis detallado de los resultados obtenidos y el progreso de las actividades, facilitando una comprensión clara del estado de cada área
en cumplimiento a la cláusula 3.12 cuenta con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y decámetro,) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para mi desarrollo, en campo y así obtener los mejores resultados.
en cumplimiento a la cláusula 3.13 garantizo la custodia de información por medio de las claves y usuarios asignados para la utilización del aplicativo.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JONATHAN SMITH GRANDA BARRERA	
NOMBRE	**FIRMA**