SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN USME-SUMAPAZ

Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

Evidencias Responsable de Unidad Operativa

Gloria Fernanda Báez Castiblanco

Número de contrato 8153/2024

01/06/2024 - 30/06/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

ACTA Nº

FECHA: Bogotá, 18 /06/2024
HORA: 7:00 a 2:30 p
LUGAR: Jardín Infantil Olivares
TEMA: Proyecto pedagógico institucional
ASISTENTES: Profesionales de primera infancia y auxiliar pedagógica
ORDEN DEL DÍA:
Actualización Proyecto pedagógico institucional
DESARROLLO:

Se da continuidad a la actualización de nuestro proyecto pedagógico **"En mi jardín explorando habilidades voy encontrando"**. Para ello, se realizará una nueva revisión de cada uno de los criterios establecidos los días 5, 6, 13 y 17 del mes, teniendo en cuenta los requisitos necesarios para la construcción y actualización del proyecto. Continuaremos con una lectura detallada del documento ya existente y se incorporarán las actualizaciones realizadas durante los últimos meses.

De esta forma, cumpliremos con todos los criterios reflejándolos adecuadamente en el proyecto pedagógico, garantizando que las prácticas pedagógicas sean coherentes y efectivas. Además, buscamos implementar estrategias y enfoques pedagógicos que respondan a las necesidades y características actuales de los niños y niñas, potenciando su desarrollo integral a través de experiencias de aprendizaje significativas y enriquecedoras.

Nota: Este proyecto se radicará al finalizar el presente mes

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Página 2 de 2

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se realizara encuentro con el equipo docente según necesidad	María Elena Linarez	Según cronograma

CONVOCATORIA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernanda Báez	Responsable	J.I. N. E. Olivares	
Olga Cortes	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
María Elena Linarez	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Cindy Johanna Bulla	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Anyela Yurley Ortiz	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Sandra Cuervo	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Jennyfer Pabón	Auxiliar pedagógica	J.I. N. E. Olivares	

Anexos:

Elaboró: María Elena Linarez, Jennyfer Pabón

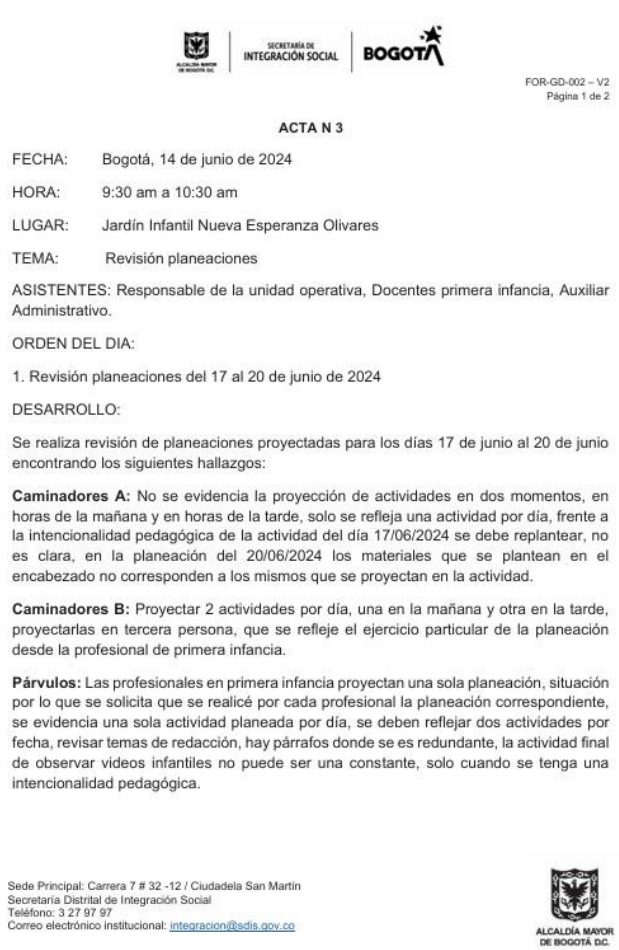
Profesional de Primera Infancia, Auxiliar pedagógica

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Se realiza revisión documental y se orienta el proceso de colaboración del proyecto pedagógico para el JI Nueva Esperanza Olivares aterrizando la conceptualización de intencionalidad, ejes pedagógicos y desarrollos a fortalecer en la construcción del mismo, en el marco de la jornada pedagógica se fortalece la conceptualización y la construcción del mismo.

2. Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 2

ACTA N 3

FECHA: Bogotá, 14 de junio de 2024

HORA: 9:30 am a 10:30 am

LUGAR: Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

TEMA: Revisión planeaciones

ASISTENTES: Responsable de la unidad operativa, Docentes primera infancia, Auxiliar Administrativo.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión planeaciones del 17 al 20 de junio de 2024

DESARROLLO:

Se realiza revisión de planeaciones proyectadas para los días 17 de junio al 20 de junio encontrando los siguientes hallazgos:

Caminadores A: No se evidencia la proyección de actividades en dos momentos, en horas de la mañana y en horas de la tarde, solo se refleja una actividad por día, frente a la intencionalidad pedagógica de la actividad del día 17/06/2024 se debe replantear, no es clara, en la planeación del 20/06/2024 los materiales que se plantean en el encabezado no corresponden a los mismos que se proyectan en la actividad.

Caminadores B: Proyectar 2 actividades por día, una en la mañana y otra en la tarde, proyectarlas en tercera persona, que se refleje el ejercicio particular de la planeación desde la profesional de primera infancia.

Párvulos: Las profesionales en primera infancia proyectan una sola planeación, situación por lo que se solicita que se realicé por cada profesional la planeación correspondiente, se evidencia una sola actividad planeada por día, se deben reflejar dos actividades por fecha, revisar temas de redacción, hay párrafos donde se es redundante, la actividad final de observar videos infantiles no puede ser una constante, solo cuando se tenga una intencionalidad pedagógica.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 2 de 2

Posteriormente a la revisión de las planeaciones, se realiza retroalimentación a las profesionales en primera infancia frente a los hallazgos encontrados en las planeaciones, así mismo se socializa nuevamente como se deben proyectar desde la intencionalidad, que se deben proyectar 2 actividades por día en cumplimiento con la jornada que se proyecta desde el jardín, que las actividades den respuesta al proyecto pedagógico y refleje las actividades rectoras y las dimensiones del desarrollo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
PRÓXIMA MES	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Mayo16 /2024

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gloria Fernanda Báez Castiblanco	Contrato	Infancia	
Olga Nelly Cortés Hernández	Contrato	Infancia	
María Elena Linarez Beltrán	Contrato	Infancia	
Cindy Johanna Bulla Cárdenas	Contrato	Infancia	
Anyela Yurley Ortiz Morales	Contrato	Infancia	

Anexos: Firma por las docentes

Elaboró: Gloria Fernanda Báez Castiblanco

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Se realiza revisión de la planeación de las profesionales de atención a la primera infancia del JI Nueva Esperanza Olivares, orientando el ejercicio desde la implementación del proyecto pedagógico, metodologías, estrategias pedagógicas y enfoques, posteriormente se realiza retroalimentación en torno a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

3. Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

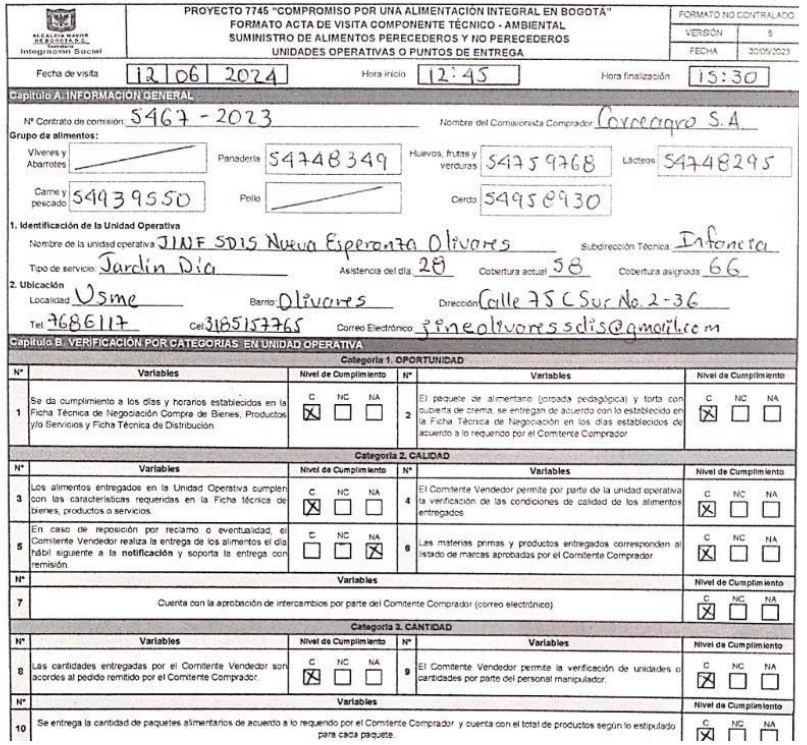
ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensit

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9.
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	30/05/2024		1. CARACTERIZACIÓN A LAS FAMILIAS, CUIDADORAS Y CUIDADORES. 2. MAPEO DE ANÁLISIS SOBRE EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN	PSICOSOCIAL	1. FAMILIAS 2. TALENTO HUMANO: PSICOSOCIAL	2 MESES	1. 20/07/2024	
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	30/05/2024		1. ATENCIÓN INDIVIDUAL PADRES DE FAMILIA 2. TALLER DE PAUTAS DE CRIANZA 3. SOCIALIZACIÓN FOLLETO PAUTAS DE CRIANZA	PSICOSOCIAL	1. FAMILIAS 2. IMÁGENES 3. FOLLETO 4. TALENTO HUMANO: PSICOSOCIAL	6 MESES	1. 25/06/2024 2. 10/07/2024 3. 06/08/2024 4. 20/09/2024	
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan	30/05/2024		1. SOCIALIZACION PACTO DE CORRESPONSABILIDAD	PSICOSOCIAL	1.FAMILIAS 2. TALENTO HUMANO:	DE MANERA PERMANENTE	1. 20/03/2024	

General | Familias,comunidades y redes | Salud y Nutrición | Proceso pedagógico | Ambientes educativos y protecto | Talento

Se realiza revisión de gestión documental de los componentes en el marco de la construcción del plan de seguimiento al proceso de mejora continua, proyectando las acciones a desarrollar en el marco de los estándares técnicos de calidad de la educación inicial, lineamientos SDIS y normatividad vigente para el proceso que se realiza en este curso de vida, finalmente se presenta en el mes de junio el avance del plan de seguimiento.

4. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios" en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.



PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ"
FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE TÉCNICO - AMBIENTAL
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS
UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA

FORMATO NO CONTRALADO | VERSIÓN 5 | FECHA 30/05/2023

Fecha de visita: 12 06 2024 | Hora inicio: 12:45 | Hora finalización: 15:30

Capítulo A. INFORMACIÓN GENERAL

Nº Contrato de comisión: 5467 - 2023 | Nombre del Comisionista Comprador: Corcargo S.A

Grupo de alimentos:

Víveres y Abarrotes | Panadería: 54748349 | Huevos, frutas y verduras: 54759768 | Lácteos: 54748295

Carne y pescado: 54939550 | Pollo | Cerdo: 54950930

1. Identificación de la Unidad Operativa

Nombre de la unidad operativa: JINF SDIS Nueva Esperanza Olivares | Subdirección Técnica: Infancia

Tipo de servicio: Jardín Día | Asistencia del día: 28 | Cobertura actual: 58 | Cobertura asignada: 66

2. Ubicación

Localidad: Usme | Barrio: Olivares | Dirección: Calle 75 C Sur No. 2-36

Tel: 7686117 | Cel: 3185157765 | Correo Electrónico: jineolivaressdis@gmail.com

Capítulo B. VERIFICACIÓN POR CATEGORÍAS EN UNIDAD OPERATIVA

Categoría 1. OPORTUNIDAD

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA	Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA
1	Se da cumplimiento a los días y horarios establecidos en la Ficha Técnica de Negociación Compra de Bienes, Productos y/o Servicios y Ficha Técnica de Distribución.	X			2	El paquete de alimentario (jornada pedagógica) y torta con cubierta de crema, se entregan de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación en los días establecidos de acuerdo a lo requerido por el Comtente Comprador	X		

Categoría 2. CALIDAD

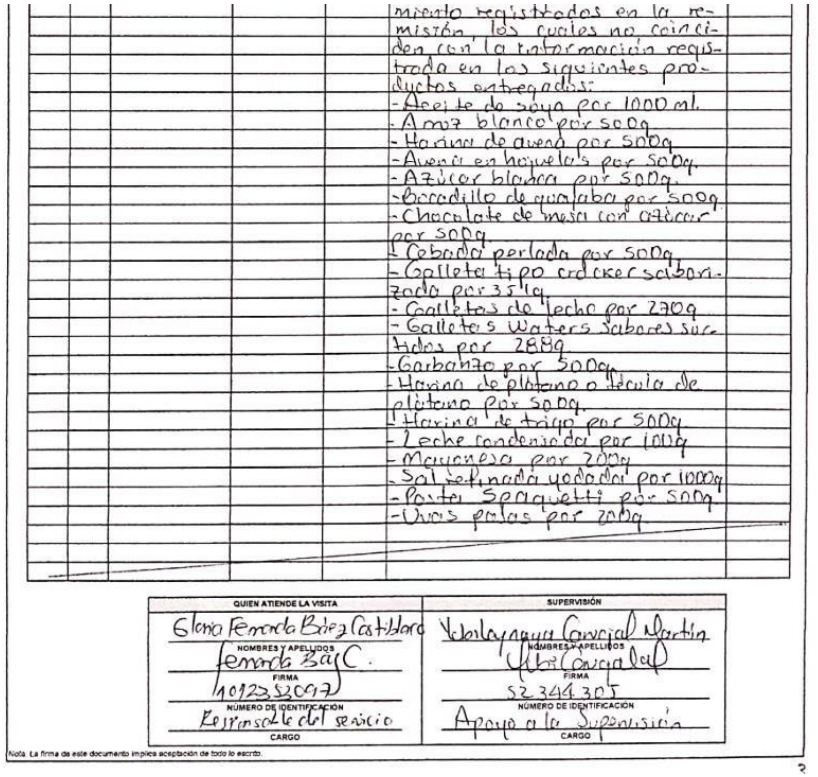
Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA	Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA
3	Los alimentos entregados en la Unidad Operativa cumplen con las características requeridas en la Ficha técnica de bienes, productos o servicios.	X			4	El Comtente Vendedor permite por parte de la unidad operativa la verificación de las condiciones de calidad de los alimentos entregados	X		
5	En caso de reposición por reclamo o eventualidad, el Comtente Vendedor realiza la entrega de los alimentos el día hábil siguiente a la notificación y soporta la entrega con remisión.			X	6	Las materias primas y productos entregados corresponden al listado de marcas aprobadas por el Comtente Comprador	X		

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA
7	Cuenta con la aprobación de intercambios por parte del Comtente Comprador (correo electrónico)	X		

Categoría 3. CANTIDAD

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA	Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA
8	Las cantidades entregadas por el Comtente Vendedor son acordes al pedido remitido por el Comtente Comprador.	X			9	El Comtente Vendedor permite la verificación de unidades o cantidades por parte del personal manipulador.	X		

Nº	Variables	Nivel de Cumplimiento C	NC	NA
10	Se entrega la cantidad de paquetes alimentarios de acuerdo a lo requerido por el Comtente Comprador y cuenta con el total de productos según lo estipulado para cada paquete.	X		



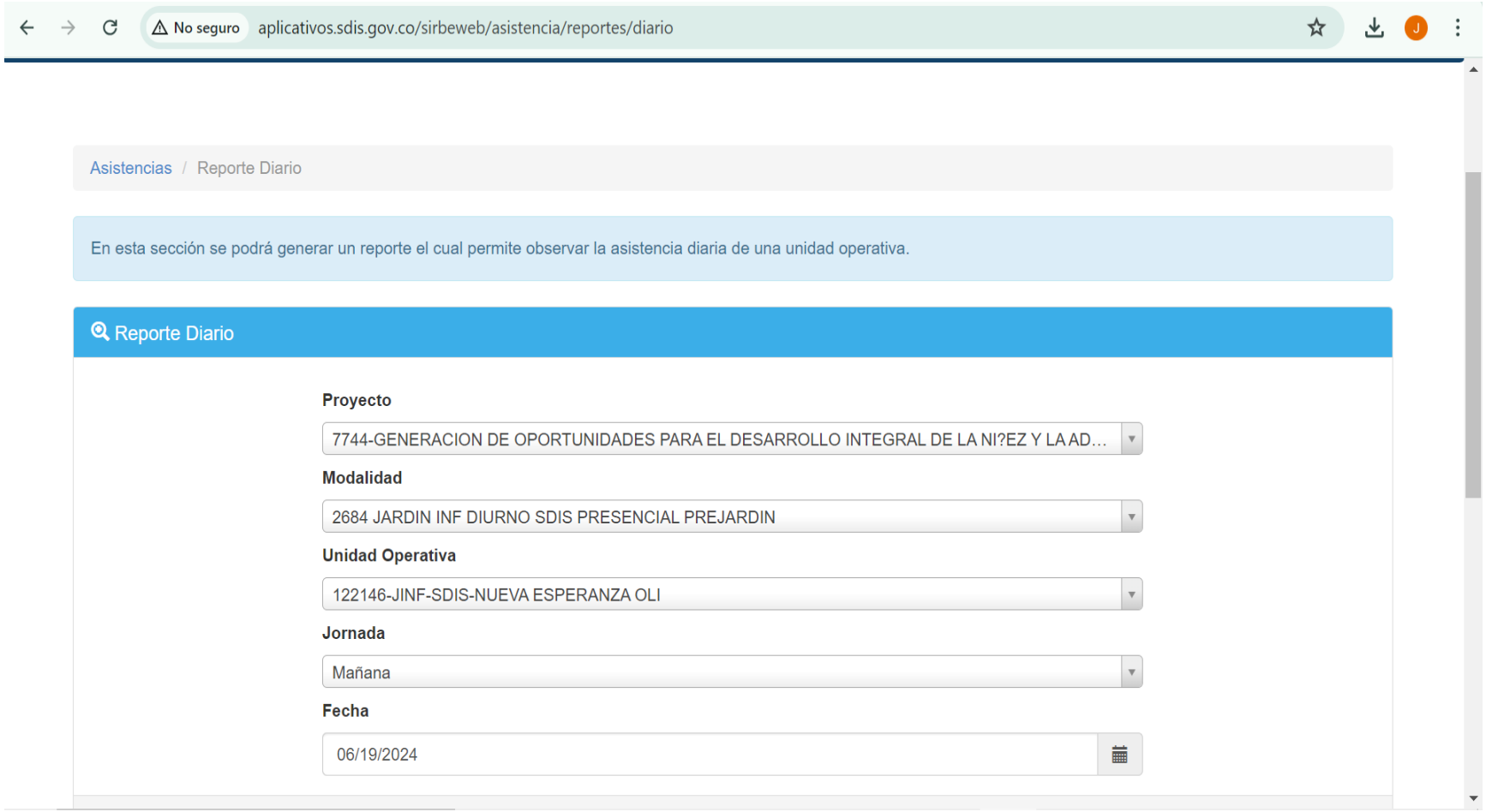
miento registrados en la remisión, los cuales no coinciden con la información registrada en los siguientes productos entregados:
- Aceite de soya por 1000 ml.
- Arroz blanco por 500g
- Harina de avena por 500g
- Avena en hojuelas por 500g
- Azúcar blanca por 500g.
- Bocadillo de guayaba por 500g
- Chocolate de mesa con azúcar por 500g
- Cebada perlada por 500g.
- Galleta tipo cracker sabores surtido por 350g
- Galletas de leche por 270g
- Galletas Waters Sabores surtidos por 280g
- Garbanzo por 500g
- Harina de plátano o fécula de plátano por 500g.
- Harina de trigo por 500g
- Leche condensada por 100g
- Mayonesa por 200g
- Sal refinada yodada por 1000g
- Pasta Spaguetti por 500g
- Uvas pasas por 200g

QUIEN ATIENDE LA VISITA	SUPERVISIÓN
NOMBRES Y APELLIDOS: Gloria Fernanda Báez Castellanos	NOMBRES Y APELLIDOS: Yeimy Yaneth Carvajal Martin
FIRMA: Fernanda Báez C.	FIRMA:
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1022532097	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52 344 305
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito.

Se realiza verificación de la implementación el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios", en revisión permanente de los documentos asociados y todo lo que corresponde al plan de saneamiento y actualizaciones.

5. Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo RAJ y a través del registro físico, así como, a la demás información de cada una de las niñas y los niños.



Se realiza seguimiento a la asistencia e inasistencia de los niños y niñas vinculados al Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares a través del aplicativo RAJ, en cumplimiento de la cobertura del mismo y con el objetivo de garantizar el acceso de nuestros participantes a los procesos que se gestan en términos de educación inicial a este curso de vida.

6. Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2024 PSICOLOGA
NATALIA MUÑOZ CONTACTO: 3044506425

BOGOTÁ

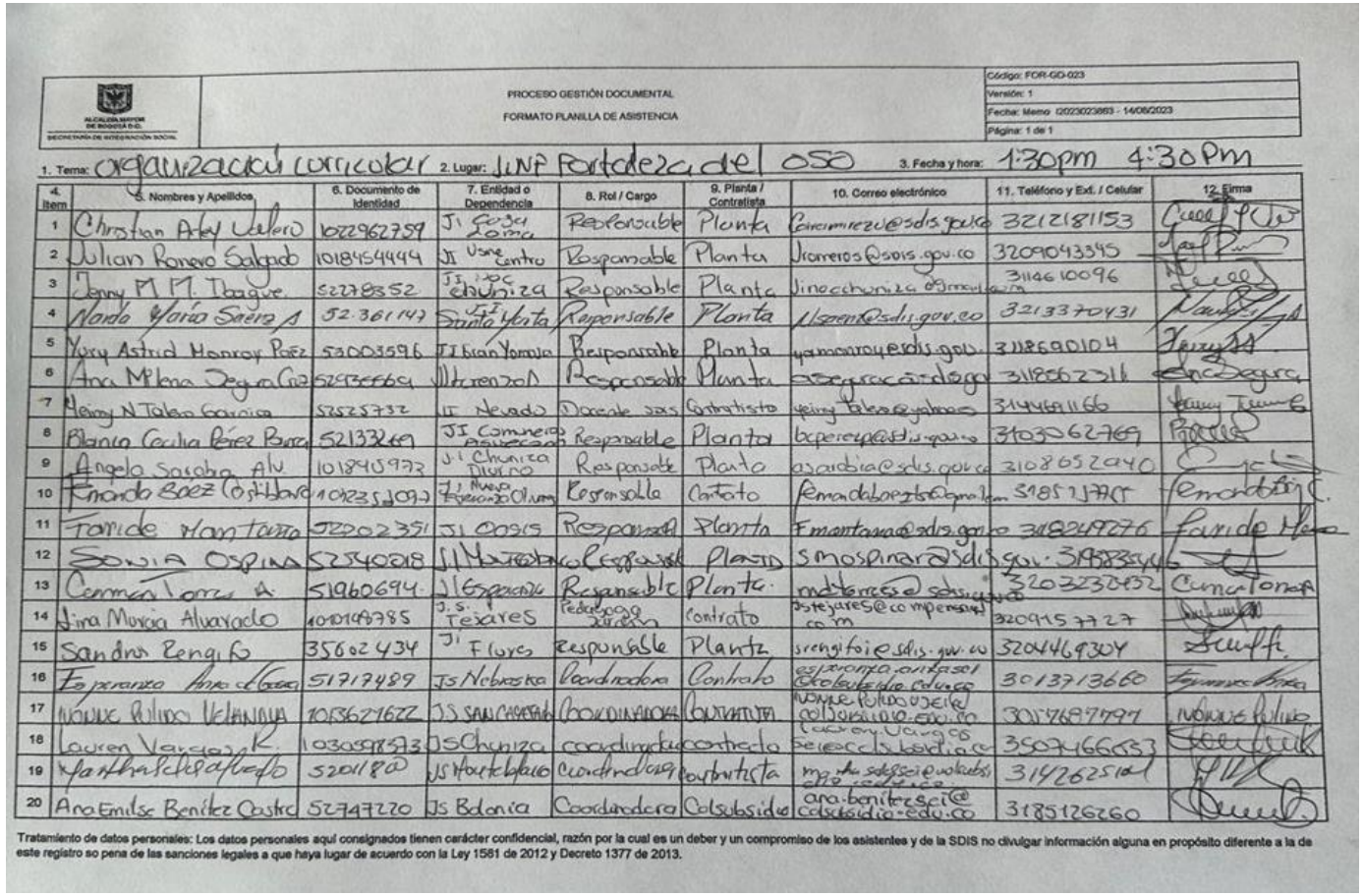
MES: JUNIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3	4 JI LAS FLORES/JI OLIVARES	5	6 JI LAS FLORES	7 JI AMIGUITOS VALLES DE CAFAM
FESTIVO	Acompañamiento unidad operativa/ , atencion individual a familias.	ORGANIZACIÓN CRONOGRAMA, CARGUE FICHA SIRBE	Acompañamiento unidad operativa/REUNIÓN DE PADRES C. SALUD.	Acompañamiento unidad operativa/ ACTIVIDAD EMOCIONES , atencion individual a familias/ JORNADA LIBERADA
10	11	12 JI OLIVARES	13 JI CASA LOMA	14
FESTIVO	REUNIÓN DE EQUIPO LOCAL	Acompañamiento unidad operativa/ Atenciones individuales/ SOCIALIZACIÓN RUTAS	Acompañamiento unidad operativa/ Taller pautas de crianza/ socialización profes buenas practicas.	COMITÉ VICTIMAS/RED BUEN TRATO./ ESCUELA DISTRITAL DE VIOLENCIA
17	18	19	20	21
COMITÉ OPERATIVO	MESA SEGUIMIENTO A CASOS (PAS)	JORNADA FORTALECIMIENTO TECNICO		JORNADA PEDAGOGICA ESCUELA DISTRITAL DE VIOLENCIA
24 JI CASA LOMA	25 JI OLIVARES	26 JI AMIGUITOS VALLES DE CAFAM	27 JI LAS FLORES	28
Acompañamiento unidad operativa/ Visitas etc	Acompañamiento unidad operativa/ Atenciones individuales	Acompañamiento unidad operativa/ movilización social	Acompañamiento unidad operativa/ movilización social	Cargue ficha sirbe

NATALIA MUÑOZ VERA
PROFESIONAL PSICOSOCIAL JARDINES INFANTILES
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.031.161.967 de Bogotá

Se realiza proceso de articulación con profesionales transversales con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de los niños y las niñas participantes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, se realiza recepción de planes de trabajo de nutricionista, psicóloga y educadora especial con la proyección de los acompañamientos a desarrollar, procesos de fortalecimiento y actividades con familias.

7. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo 20230223663 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

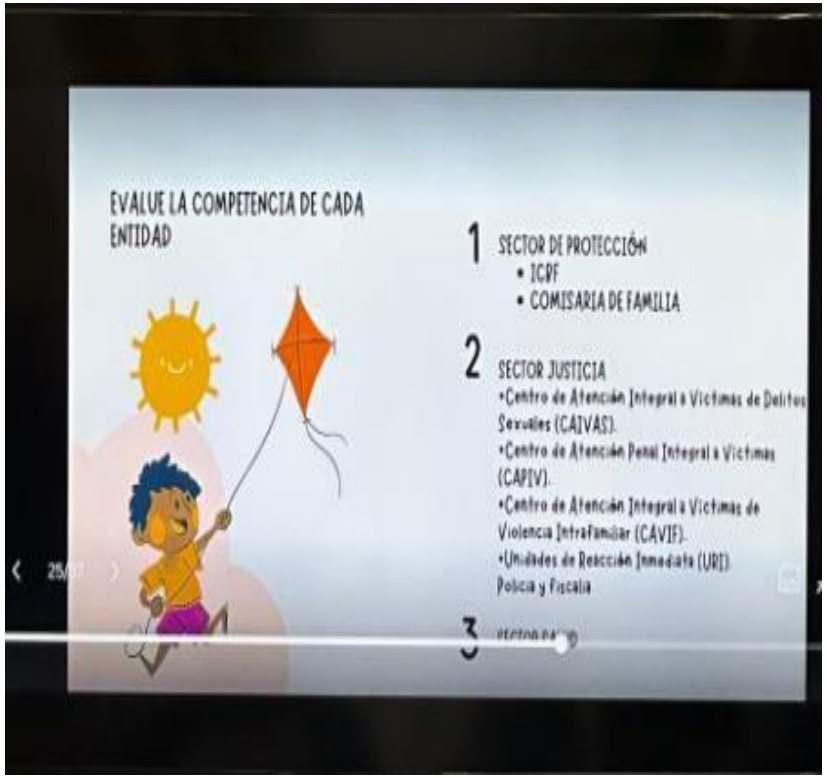
1. Tema: organización curricular 2. Lugar: JINF Fortaleza de oso 3. Fecha y hora: 1:30pm 4:30pm

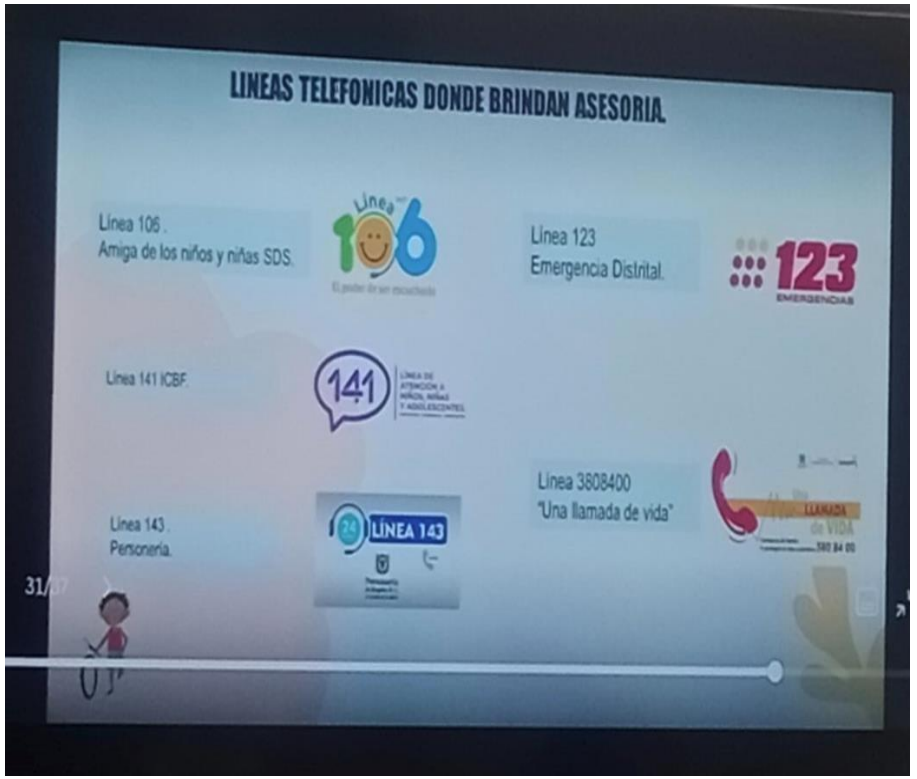
4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Christian Arley Ustero	1022962759	JI Gorgi Ioma	Responsable	Planta		3212181153	
2	Julian Romero Salgado	1018454444	JI Usme centro	Responsable	Planta	Jrarreros@sdis.gov.co	3209043345	
3	Jenny M M Ibague	52278852	JI IDC Chunizal	Responsable	Planta		31146 10096	
4	Nardo Mario Saenz A	52.361142	JI Santa Yenta	Responsable	Planta		3213370431	
5	Yury Astrid Henao Paez	53003596	JI Gran Yomisa	Responsable	Planta		3118690104	
6	Ana Milena Segura Cruz	52936664	JI Arenzon	Responsable	Planta		3118662316	
7	Yeimy N Tolosa Garcia	52525732	JI Nevado	Docente sds	Contratista		3144611166	
8	Blanca Cecilia Pérez Bueno	52133269	JI Comuneros	Responsable	Planta		3103562769	
9	Angela Sasaba Alv	1018405973	JI Chunza Diurno	Responsable	Planta		3108052940	
10	Fernando Baez Castillano	1012351092	JI Nuevo Horizonte Diurno	Responsable	Contrato		3185	
11	Faride Montaño	22902351	JI Osos	Responsable	Planta		3182497276	
12	Sonia Ospina	52540218	JI Mochuelo	Responsable	Planta		3	
13	Carmen Lorena A.	51960694	JI Esperanza	Responsable	Planta		3203230852	
14	Lina Marcia Alvarado	1018448785	J.S. Tesares	Pedagoga Zonal	Contrato		3209157727	
15	Sandra Rengifo	35802434	JI Flores	Responsable	Planta		3204469304	
16	Esperanza Ana Vega	51717489	JS Nebraska	Coordinadora	Contrato		3013713660	
17	Nohemi Rubio Velandia	1053621622	JS San Cayetano	Coordinadora	Planta		3017697797	
18	Lauren Vargas K	1030598593	JS Chunza	coordinadora	contrato		3507466653	
19	Yanthalia Pachon Acosta	52011820	JS Horizonte	Coordinadora	Contratista		3142625101	
20	Ana Emilse Benitez Castro	52747220	JS Bolonia	Coordinadora	Colsubsidio		3185126260	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital como jornada pedagógica, gestión del riesgo, comité rector y todos los escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.

8. Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.



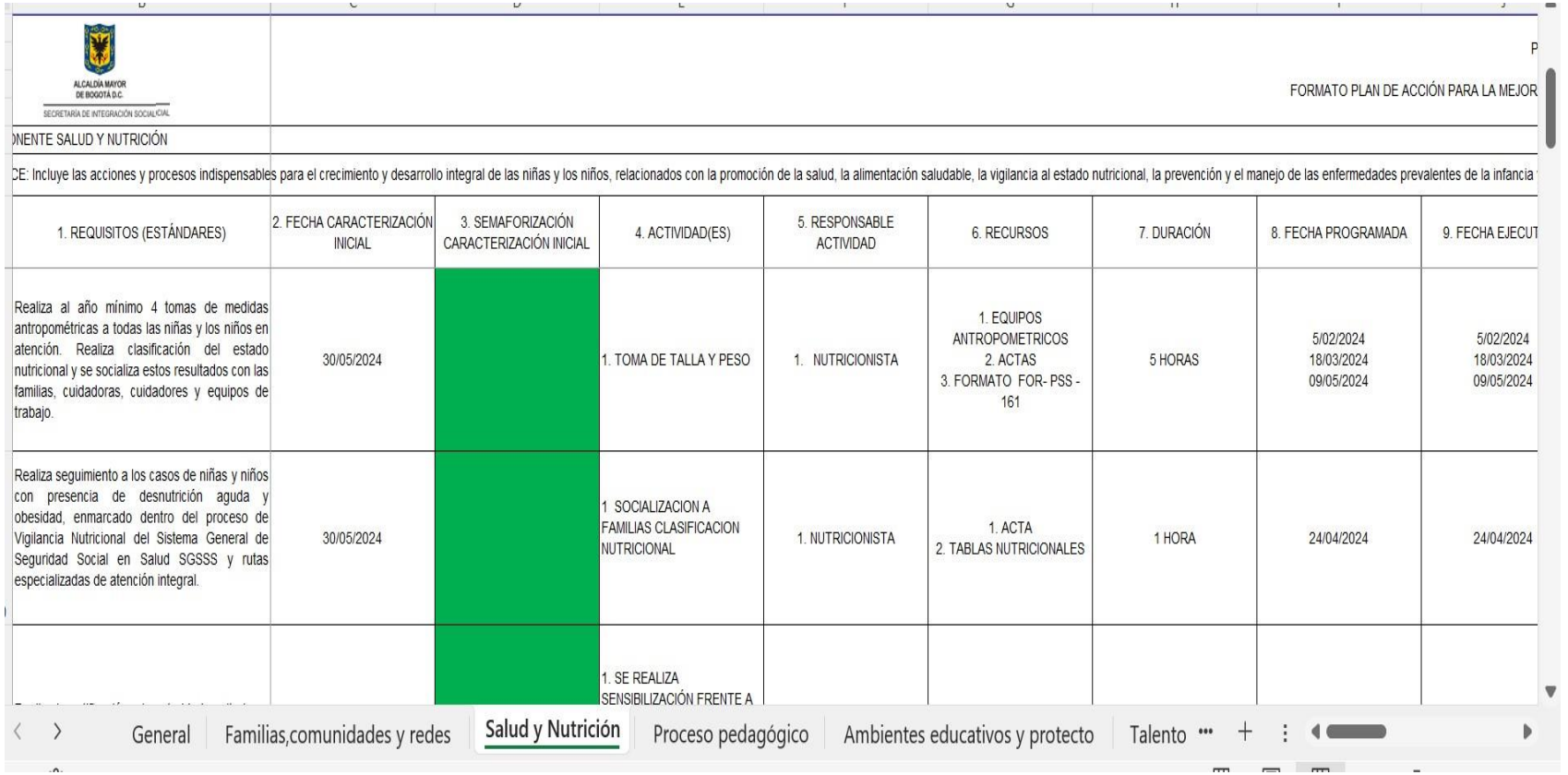


Para el mes de junio no se requirió la activación de rutas administrativas, no obstante; se realiza fortalecimiento por parte de la profesional transversal psicosocial con el talento humano del Jardín Infantil Olivares, en términos de fortalecer el proceso de activación de rutas, clarificar conceptos como: inobservancia, amenaza y vulneración.

9. Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento.

En el mes de junio no se requirió la activación de póliza de accidentes personales vigente, puesto que no se presentó accidentalidad durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, no obstante, se encuentra de manera permanente al protocolo y acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento posterior al evento, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.

10 . Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL/CIAL

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJOR

ÓNENTE SALUD Y NUTRICIÓN

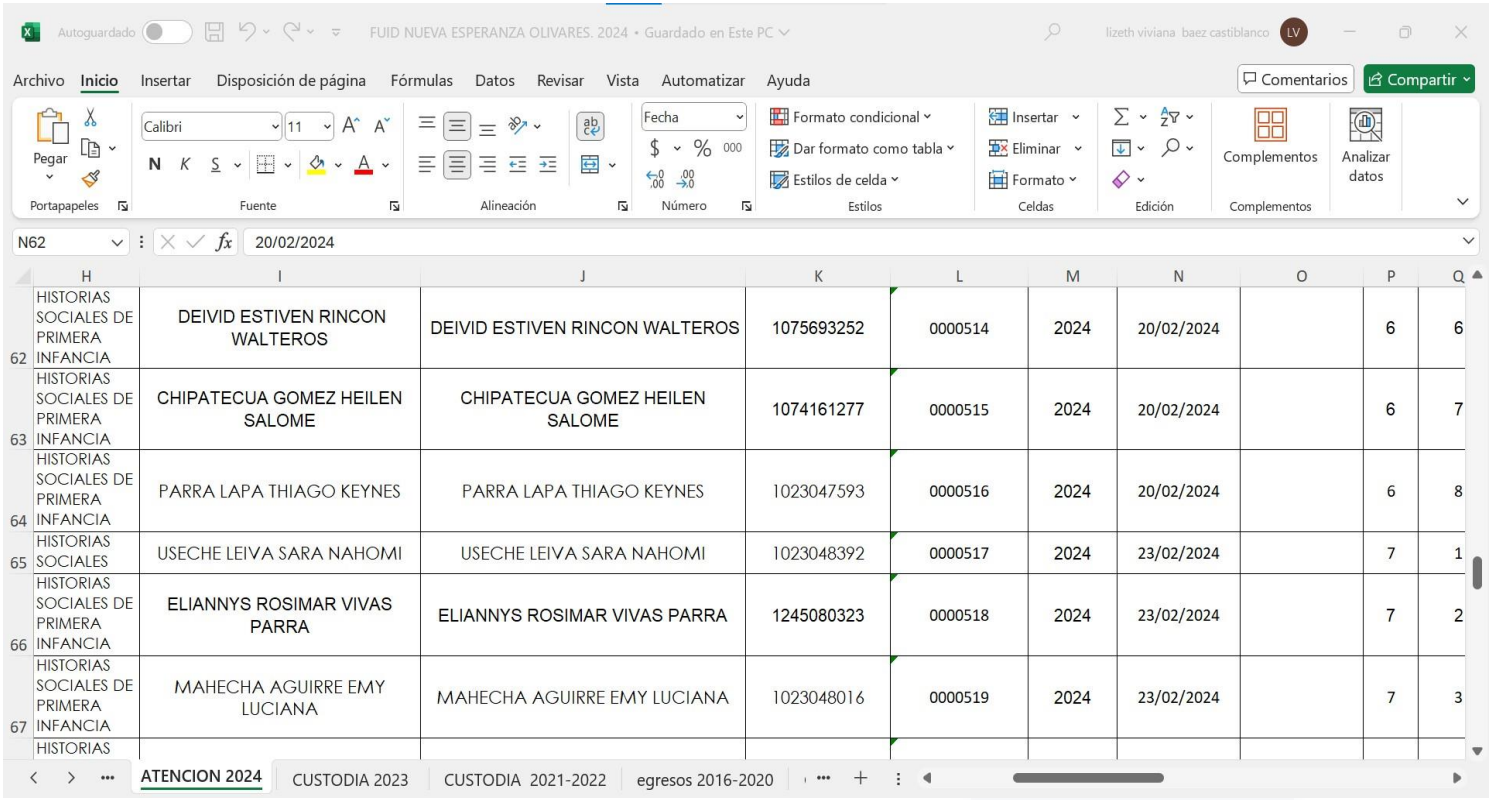
CE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia

1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUT
Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	30/05/2024		1. TOMA DE TALLA Y PESO	1. NUTRICIONISTA	1. EQUIPOS ANTROPOMETRICOS 2. ACTAS 3. FORMATO FOR- PSS - 161	5 HORAS	5/02/2024 18/03/2024 09/05/2024	5/02/2024 18/03/2024 09/05/2024
Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	30/05/2024		1 SOCIALIZACION A FAMILIAS CLASIFICACION NUTRICIONAL	1. NUTRICIONISTA	1. ACTA 2. TABLAS NUTRICIONALES	1 HORA	24/04/2024	24/04/2024
			1. SE REALIZA SENSIBILIZACIÓN FRENTE A					

General | Familias,comunidades y redes | Salud y Nutrición | Proceso pedagógico | Ambientes educativos y protecto | Talento

Se realiza verificación de fechas de última toma de medidas antropométricas garantizando que se dé cumplimiento a los estándares de calidad para la educación inicial y el seguimiento ante eventos de desnutrición y malnutrición, se registra en plan de seguimiento de mejora continua fecha próxima de toma de talla y peso.

11. Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.



	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
62	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	DEIVID ESTIVEN RINCON WALTEROS	DEIVID ESTIVEN RINCON WALTEROS	1075693252	0000514	2024	20/02/2024		6	6
63	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	CHIPATECUA GOMEZ HEILEN SALOME	CHIPATECUA GOMEZ HEILEN SALOME	1074161277	0000515	2024	20/02/2024		6	7
64	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	PARRA LAPA THIAGO KEYNES	PARRA LAPA THIAGO KEYNES	1023047593	0000516	2024	20/02/2024		6	8
65	HISTORIAS SOCIALES	USECHE LEIVA SARA NAHOMI	USECHE LEIVA SARA NAHOMI	1023048392	0000517	2024	23/02/2024		7	1
66	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	ELIANNYS ROSIMAR VIVAS PARRA	ELIANNYS ROSIMAR VIVAS PARRA	1245080323	0000518	2024	23/02/2024		7	2
67	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	MAHECHA AGUIRRE EMY LUCIANA	MAHECHA AGUIRRE EMY LUCIANA	1023048016	0000519	2024	23/02/2024		7	3
	HISTORIAS									

ATENCION 2024 | CUSTODIA 2023 | CUSTODIA 2021-2022 | egresos 2016-2020

Se realiza actualización de FUID Jardín Nueva Esperanza Olivares, se realiza revisión de carpetas y hojas de control del nivel de prejardín en el marco de la entrega del nivel por parte de la profesional de atención de la primera infancia del convenio SED, realizando actualización en los casos donde se requiere ajuste, de la misma forma se realiza custodia de las historias sociales siguiendo los procedimientos establecidos desde el proceso de gestión documental en armonía con la confidencialidad.

12. Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: Bogotá, junio 13 del 2024

HORA: 10:00 a 11:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

TEMA: Transiciones armónicas y afectivas

ASISTENTES: Niños, niñas, Profesional de Primera Infancia y auxiliar pedagógica

ORDEN DEL DÍA:

Experiencia Pedagógica "una mañana de cine"

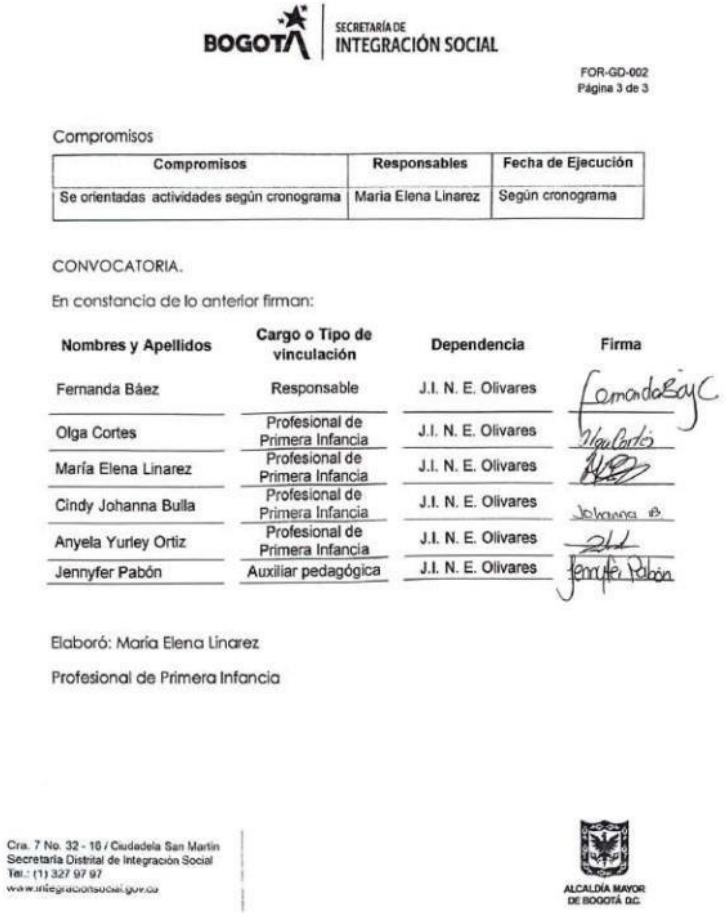
DESARROLLO:

Para esta experiencia, se dio la bienvenida los participantes, dando a conocer el propósito de la actividad y destacando la importancia de interactuar para promover las relaciones sociales. Durante la asamblea, se enfatizó el papel fundamental de las transiciones efectivas en este proceso. Posteriormente, se invitó a los participantes de una mañana de cine.

Durante esta experiencia, se compartieron observaciones sobre la importancia de la comunicación clara y la cooperación entre ellos. Así, se procedió a seguir todo el protocolo para ingresar al cine, como la compra de boletos y palomitas con billetes didácticos. Al ingresar al cine, se sorprendieron bastante al ver proyectados en pantalla grande los cortometrajes preparados para ellos y ellas, fomentando de esta forma la práctica continua de las habilidades de transición en la vida diaria y el compartir de experiencias en futuras reuniones. Esto alentó a todos los participantes a aplicar lo

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 3

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se orientadas actividades según cronograma	Maria Elena Linarez	Según cronograma

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernanda Báez	Responsable	J.I. N. E. Olivares	
Olga Cortes	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
María Elena Linarez	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Cindy Johanna Bulla	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Anyela Yurley Ortiz	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Jennyfer Pabón	Auxiliar pedagógica	J.I. N. E. Olivares	

Elaboró: María Elena Linarez

Profesional de Primera Infancia

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Se orienta a las profesionales en primera infancia frente al proceso para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos en la unidad operativa, se realiza registro de las actividades realizadas y las proyectadas en el plan de seguimiento de acciones de mejora continua.

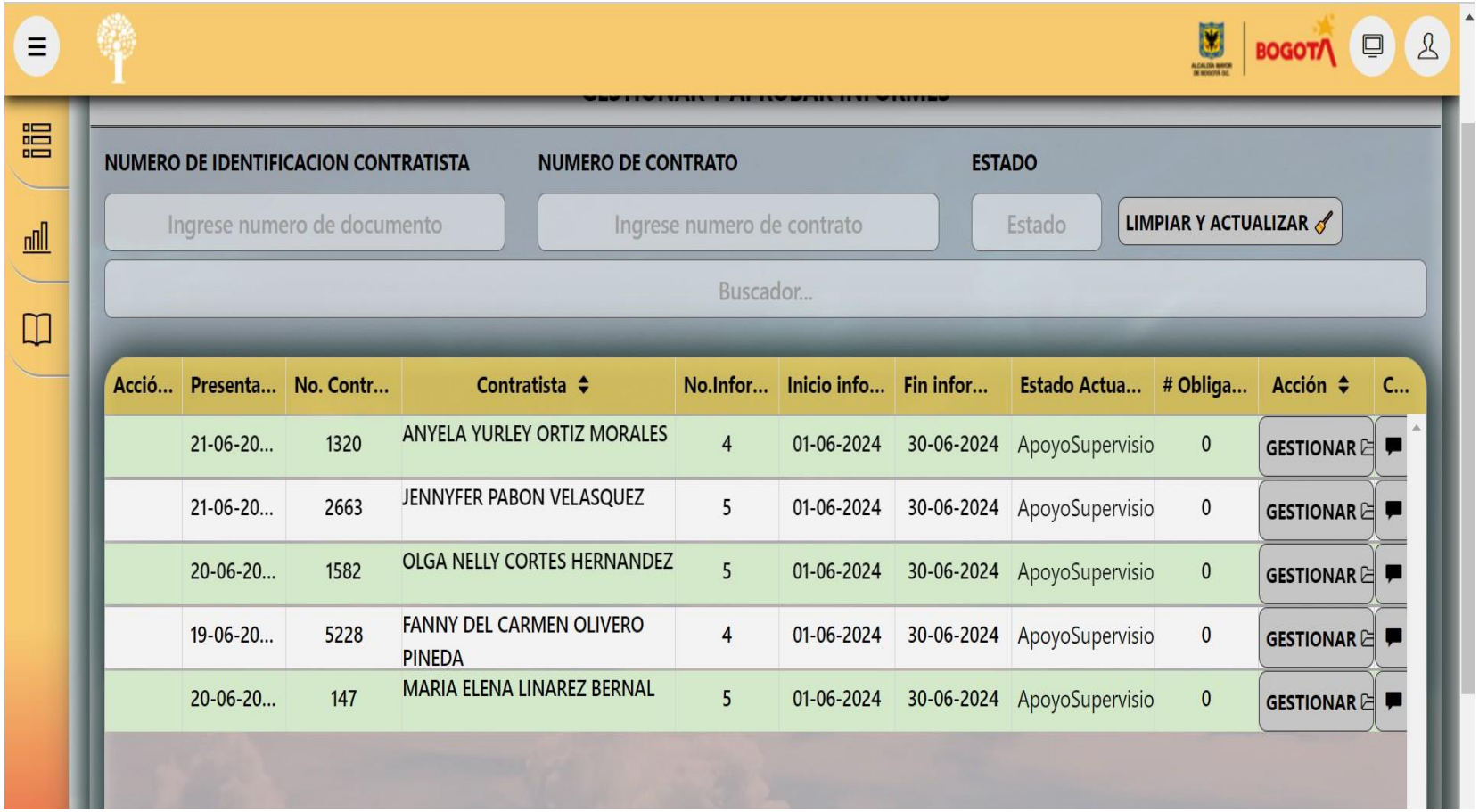
13. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.





Se realiza fortalecimiento por parte de la profesional transversal psicosocial con el talento humano del Jardín Infantil Olivares, en términos de fortalecer el proceso de activación de rutas, clarificar conceptos como: inobservancia, amenaza y vulneración.

14. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.



Se realiza revisión de informes mensuales del talento humano a cargo que corresponde a las profesionales de primera infancia, apoyo pedagógico y auxiliar administrativa del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, en calidad de apoyo a la supervisión y en concordancia con que las acciones que desarrollen en el mes se realicen en respuesta a las obligaciones contractuales.

15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto.

En el mes de junio no se designaron actividades por parte del supervisor del contrato diferentes a las ya consignadas.

FRIMA: 

GLORIA FERNANDA BÁEZ CASTIBLANCO
CC. 1012353097 DE BOGOTA
CPS: 8153/2024
RESPONSABLE : JARDIN INFANTIL NUEVA ESPERANZA OLIVARES
APOYO A LA SUPERVISON: JOHANA DELGADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE JUNIO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 1

Lunes 03	Martes 04	Miércoles 05	Jueves 06	Viernes 07
FESTIVO	REVISIÓN OBSERVADORES DEL MES DE MAYO DE LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA ASISTENCIA TÉCNICA GESTIÓN DEL RIESGO SUBDIRECCIÓN LOCAL USME SUMAPAZ	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: CAMBIO DE MENÚ PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 24. REVISIÓN CARPETAS COMPONENTES Y ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA MEJORA CONTINÚA.	REVISIÓN PROYECTO PEDAGÓGICO Y ORIENTACIÓN A LA CONSTRUCCIÓN DEL MISMO. REVISIÓN CARPETAS COMPONENTES Y ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA MEJORA CONTINÚA.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 11 AL 14 DE JUNIO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. REPORTE STOCK ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL SE LIDERA JORNADA LIBERADA CON EL TALENTO HUMANO JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES ORIENTADA A LOS RINCONES DE LECTURA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE JUNIO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 2

Lunes 10	Martes 11	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14
FESTIVO	SE PARTICIPA EN LA JORNADA PLAN DE TRABAJO MENSUAL DIRECCIONADA POR LA REFERENTE DE JARDINES INFANTILES SUBDIRECCIÓN LOCAL USME – SUMAPAZ EN EL PARQUE CANTARRANA.	REVISIÓN CARPETAS COMPONENTES Y ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA MEJORA CONTINÚA. REVISIÓN NOVEDADES Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANEACIONES NIVEL CAMINADORES. SE REALIZA INVENTARIO PARA ACTA TRIPARTITA POR ARMONIZACIÓN EMPRESA DE SEGURIDAD.	EXPERIENCIA PEDAGÓGICA TEA. ACTIVIDADES TALNETO HUMANO – CELABRACIÓN CUMPLEAÑOS. REVISIÓN NOVEDADES Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANEACIONES NIVEL PÁRVULOS.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 17 AL 20 DE JUNIO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. PARTICIPACIÓN EN JORNADA PEDAGÓGICA AMPLIADAS, DIRIGIDA POR GESTORAS LOCALES DE JARDINES INFANTILES, DONDE SE BRINDAN ORIENTACIONES PARA LA JORNADA PEDAGÓGICA EN CADA UNIDAD OPERATIVA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE JUNIO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

BOGOTÁ

SEMANA 3

Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21
REUNIÓN PADRES DE FAMILIA NIVEL PREJARDIN, ENTREGA DE OBSERVADORES JUNIO E INFORMES TRIMESTRALES POR PARTE DE LA PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EN CONVENIO SED. SE REALIZA BÚSQUEDA ACTIVA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA DEL JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES.	ACTIVIDAD PROMOCIÓN ALIMENTACIÓN SALUDABLE CON TODOS LOS NIVELES DE ATENCIÓN DEL JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES.	ACTUALIZACIÓN FUID 2024 JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: SOLICITUD CAMBIO DE MENÚ. REVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL, HOJAS DE CONTROL, CARPETAS PREJARDIN Y VERIFICACIÓN HISTORIAS SOCIALES.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 24 AL 28 DE JUNIO DE 2024. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: AJUSTE PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 27.	SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. SE LIDERA JORNADA PEDAGÓGICA CON EL TALENTO HUMANO JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES ORIENTADA LA CONCEPTUALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO, SE REALIZA DE MANERA CONJUNTA CON JI AMIGUITOS VALLES DE CAFAM. FORTALECIMIENTO ACTIVACIÓN RUTAS POR PARTE DE LA PSICÓLOGA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE JUNIO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 4

Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28
COMITÉ RECTOR SUBDIRECCIÓN LOCAL USME SUMAPAZ, PARTICIPAN RESPONSABLES DE SERVICIO, GESTORAS LOCALES Y REFERENTES DE CADA PROGRAMA, LIDERADA POR SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ. SOCIALIZACIÓN AVU – SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD.	REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA NIVELES CAMINADORES Y PÁRVULOS. ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES CON PADRES DE FAMILIA. FORTALECIMIENTO A FAMILIAS SALA AMIGA – NUTRICIONISTA ACTIVIDAD TALENTO HUMANO - CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS	REVISIÓN NOVEDADES Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANEACIONES NIVEL CAMINADORES. REVISIÓN OBSERVADORES NIVEL CAMINADORES. SOCIALIZACIÓN SALA AMIGA Y FAMILIA LACTANTE SUCEDANEOS.	REVISIÓN NOVEDADES Y ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANEACIONES NIVEL PÁRVULOS. REVISIÓN OBSERVADORES NIVEL PÁRVULOS. PUBLICACIÓN CARTELERA SOBRE AFECCIONES EN LA PIEL.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 02 AL 05 DE JULIO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. REUNIÓN TALENTO HUMANO JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES, PLANEACIÓN MES DE JULIO.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

FIRMA: 

GLORIA FERNANDA BÁEZ CASTIBLANCO
CC. 1012353097
CPS: 8153 DE 2024
RESPONSABLE: JARDIN INFANTIL ESPEARNZA OLIVARES.
APOYO A LA SUPERVISON JOHANNA DELGADO.

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	Pago 001	29/05/2024 12:26 PM *(UTC -5 horas)*	1/06/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	291.733 COP	291.733 COP	291.733 COP	Enviado por proveedor	Detalle	
Pago 002	Pago 002	1/06/2024 1:19 AM *(UTC -5 horas)*	1/07/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	4.376.000 COP	4.376.000 COP	4.376.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 003	Pago 003	1/07/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	1/08/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	4.376.000 COP	4.376.000 COP	4.376.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 004	Pago 004	1/08/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	1/09/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	4.376.000 COP	4.376.000 COP	4.376.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados
Pago 005	Pago 005	1/09/2024 11:45 AM *(UTC -5 horas)*	1/10/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)*	4.376.000 COP	4.376.000 COP	4.376.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados