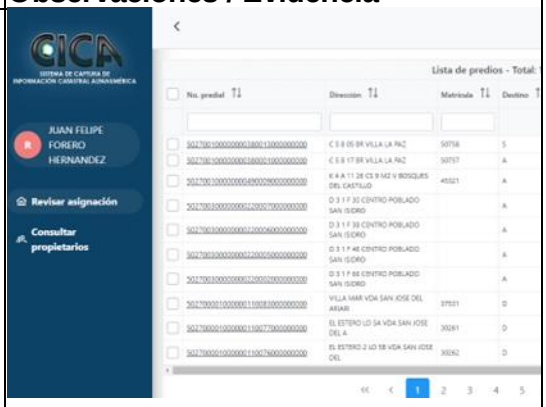
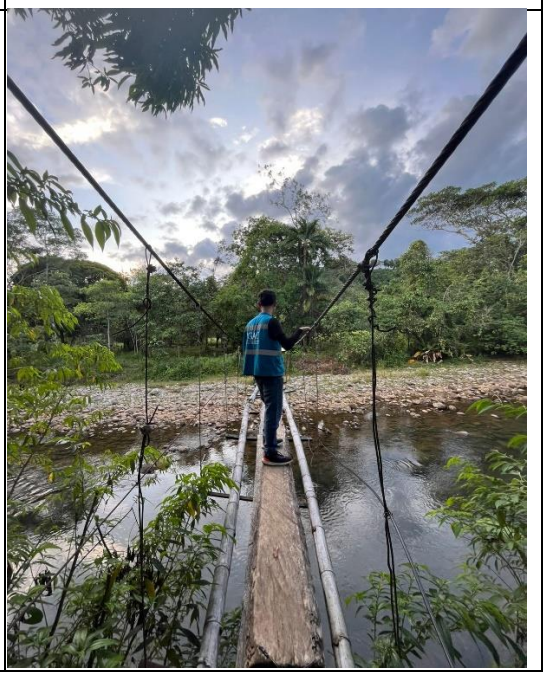
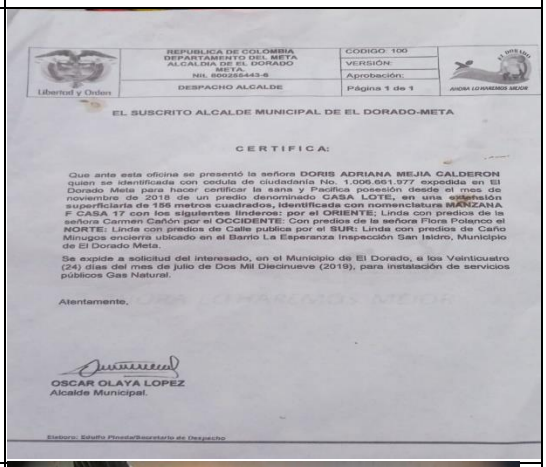
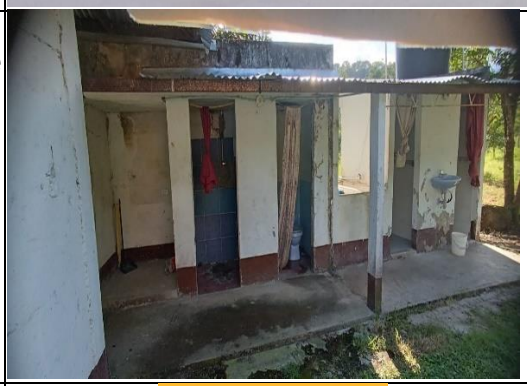
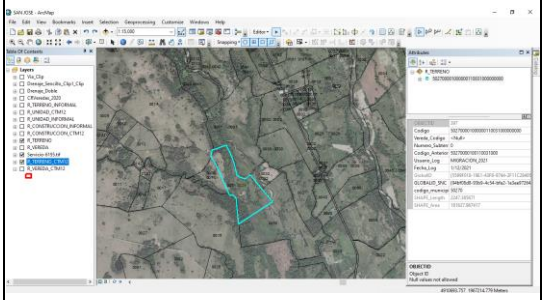
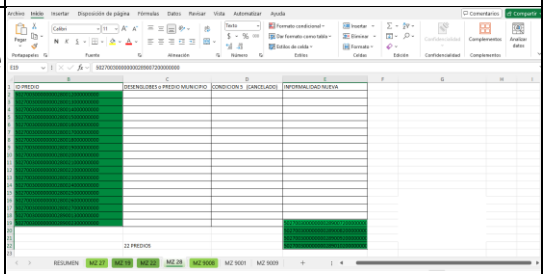
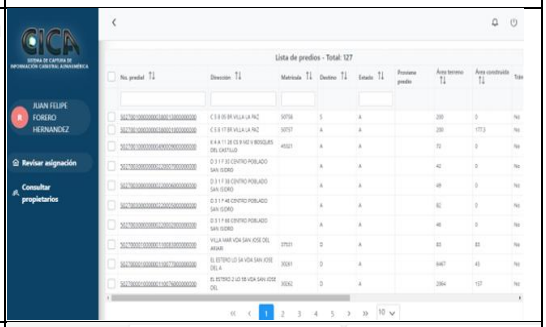
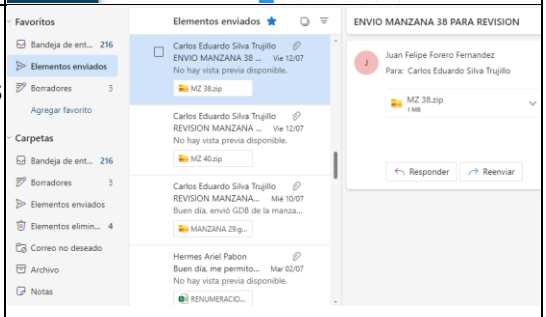
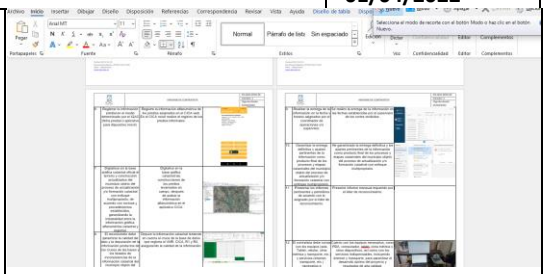
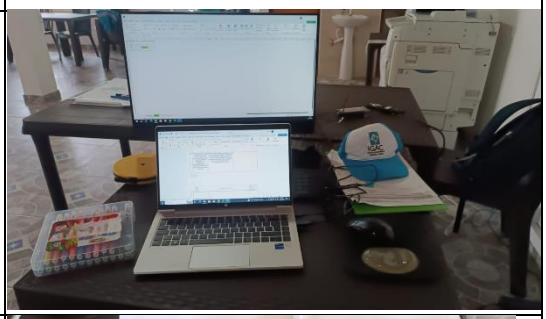
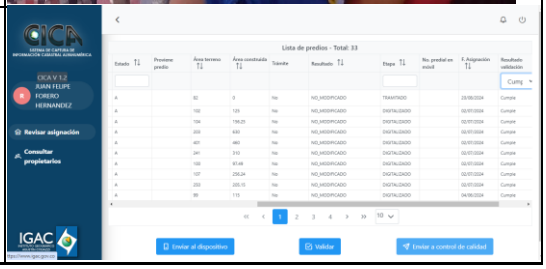
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3170 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUAN FELIPE FORERO FERNANDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ		
Dependencia	Actualización catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/11/2024
Período objeto del informe:	1/10/2024 al 30/10/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	He gestionado los trámites asignados de forma completa, en total 120 predios desarrollando el trabajo tanto en la oficina como en el campo y siguiendo las normativas y procedimientos catastrales correspondientes. Esto ha implicado un análisis exhaustivo de la documentación y la elaboración cuidadosa de resoluciones, asegurando precisión y transparencia en cada paso del proceso.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la Dirección Territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Realicé la visita a campo de los predios de la vereda san José, Además, se visitaron los predios donde en la primera visita no se encontró la nadie. Y se realizaron ajustes a 120 predios pertenecientes al centro poblado San isidro	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Se realizaron vistas en la vereda San José como parte de las inspecciones catastrales asignadas en el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, cumpliendo así con las revisiones en la zona rural del municipio según lo indicado por el supervisor o su designado.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Verifiqué y estudié los documentos dados por los propietarios, ocupantes y poseedores de los predios formales o informales, objeto del proceso de actualización.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la captura de fotografías de baño, cocina, acabados y fachadas de los predios.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información alfanumérica de los predios asignados en el CICA web. En el CICA móvil realice el registro de los predios informales.	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base gráfica catastral las construcciones de los predios levantados en campo, después de grabar la información alfanumérica en el aplicativo CICA.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Depure la información catastral teniendo en cuenta el cruce de la base de datos que registra el VUR, CICA, R1 y R2, asegurando la calidad de la información.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se realizo la entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor de los cortes recibidos.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	He garantizado la entrega definitiva y los ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	

11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento.	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios, como PDA, computador, tablet, cinta métrica y otros dispositivos, así como con los servicios indispensables, incluyendo internet y transporte, para garantizar el desarrollo óptimo del proyecto y resultados de alta calidad.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la confidencialidad de la documentación recibida.	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a los usuarios en temas inherentes sobre el proceso de actualización catastral que se realiza en el municipio de el Dorado.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados en el CICA web.	

16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transporte a los barrios ubicados en la zona urbana y suministré equipo para la captura de información en campo.	
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No Aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del Ordenador del Gasto para tal reconocimiento.	Realice desplazamiento en la vereda san José para dar cumplimiento al objeto contractual.	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a interlocuciones programadas para el mes de octubre de 2024 en las veredas la isla, san José, pueblo sanchez, la meseta, santa rosa alta y baja y San isidro en las cuales se socializo sobre actualización catastral.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

No aplica

Informe actividades del periodo del 01/09/2024 al 30/09/2024
No aplica
No aplica
No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

HERMES ARIEL PABON HERNANDEZ
Supervisor -Coordinador De grupo

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030696193		FORERO FERNANDEZ JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FINCA VILLA FERNANDA	EL DORADO-META	3223334115	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1003905424	9475137032	I	2024/10/22	2024/10/25	BANCO DAVIVIENDA	3	$496,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1030696193	FORERO JUAN	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$39,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$600	$0	$256,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$600	$0	$256,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$100	$0	$39,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$100	$0	$39,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$500	$0	$200,500
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$500	$0	$200,500
TOTAL				1	$495,000	$1,200	$0	$496,200

Felipe Forero.

2024/10/25 10:39 AM