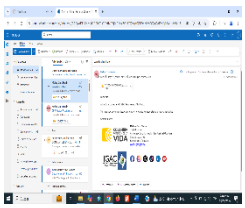
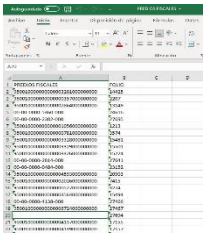
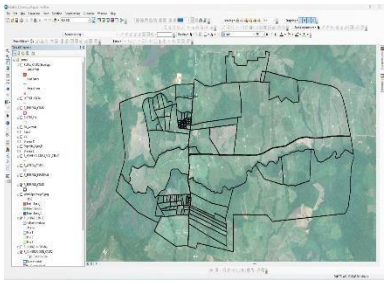
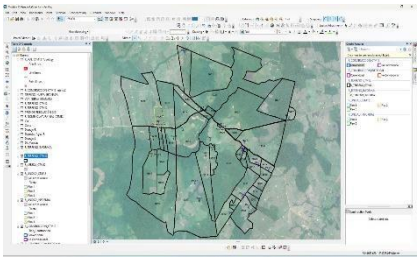
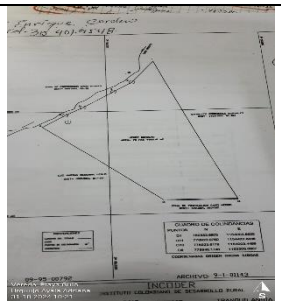
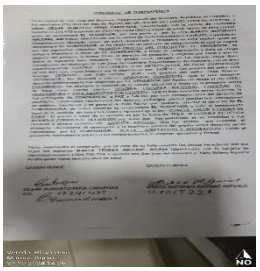
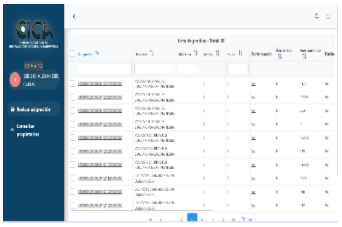
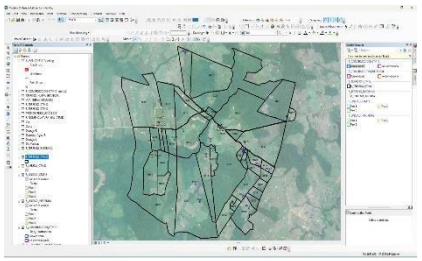
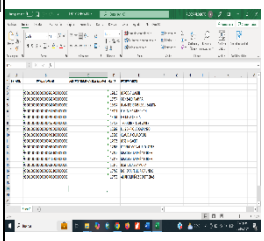
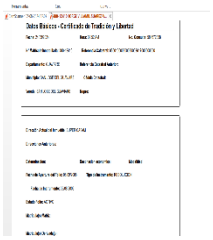
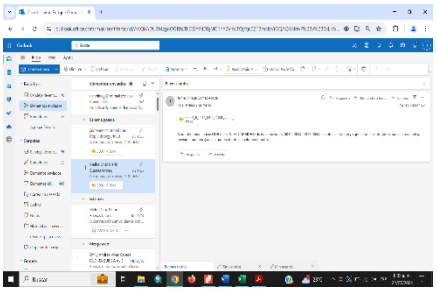
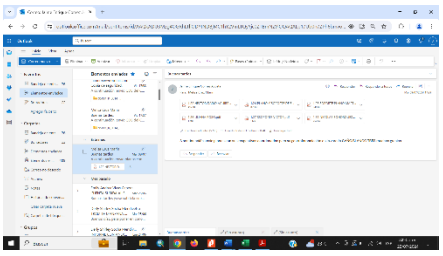
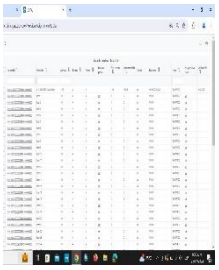
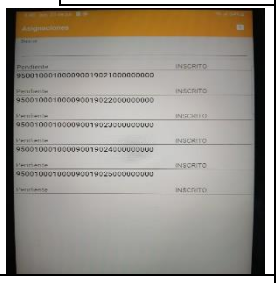
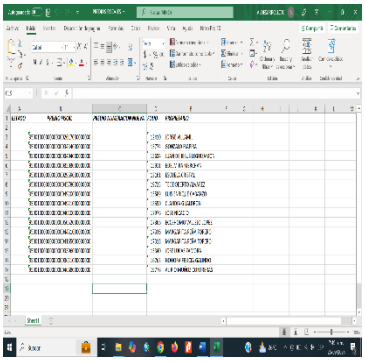
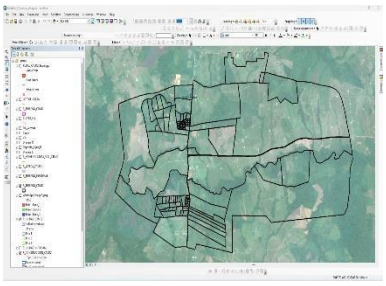
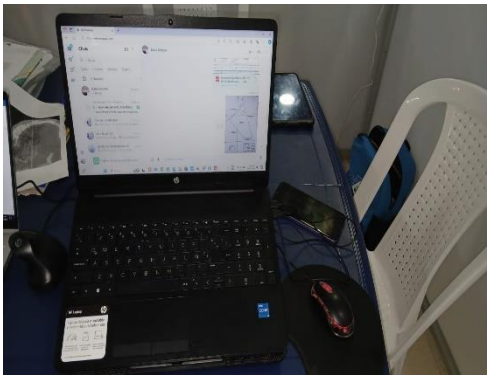
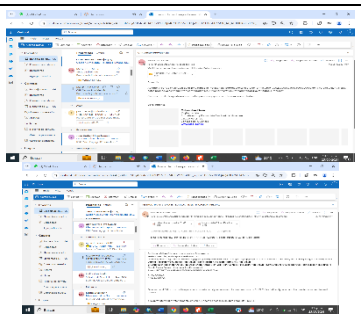
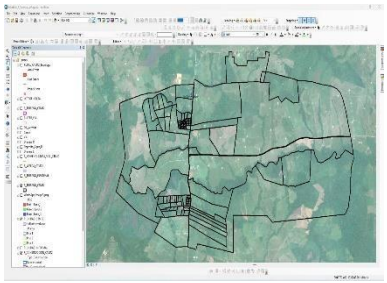
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3081 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JAIRO NELSON ROJAS ORTIZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	27/02/2024	**Fecha de terminación**	26/10/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de octubre del 2024 al 30 de octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligacion contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie, clasifique y ejecute de manera integral las correcciones de la vereda playa guio además de unos predios nuevos que salió de 65 predios de las vereda la fuguita y playa guio.	 
2.	**2.** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Cumplí con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral. Realice las correcciones y ajustes de la vereda playa guio y la digitalización de los 65 predios nuevos que salieron en las veredas playa guio y la fuguita.	 

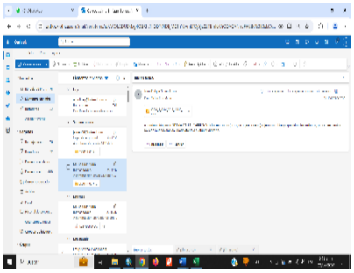
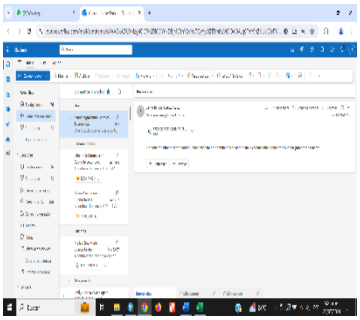
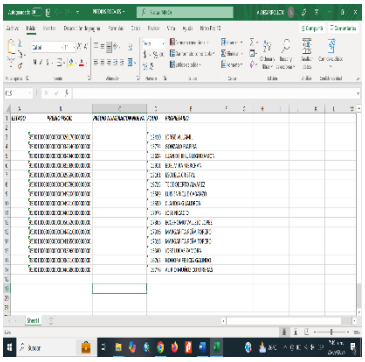
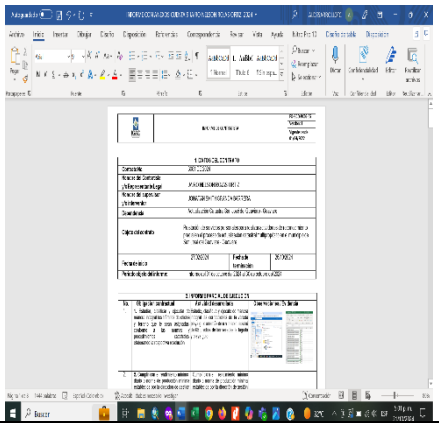
3.	**3.** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	No fue requerido en el periodo de prueba ya que se manejó el método colaborativo	NO APLICA
4.	**4.** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de los predios.	 
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	No fue requerido en el periodo de prueba ya que se manejo el método colaborativo	NO APLICA

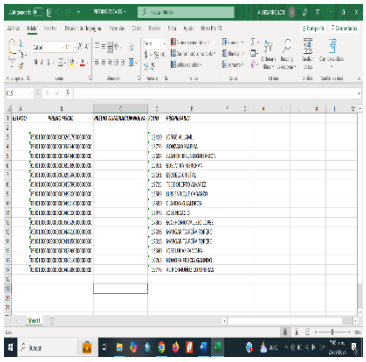
6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información predial mediante el aplicativo establecido por el IGAC (CICA WEB)	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base grafica catastral (ARGIS) el terreno y construcción actualizados de acuerdo con normas y procedimientos establecidos.	
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Garantice la calidad del dato mediante el estudio de los folios encontrados en la mesa colaborativa y enviados a mi coordinador y se confronto información con la ventana única de registro (VUR).	 
9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha estipulada por mi coordinador de grupo, mediante una comunicación segura a través del correo institucional.	 

10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Garantice la entrega y ajustes pertinentes de la información validando los predios del CICA WEB AL CICA MOVIL Y DEL CICA MOVIL AL CICA WEB con el objetivo de cambiarlos de etapa de asignados a tramitados y así poder trabajarlos para su respectiva entrega.	 
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes pertinentes y periódicos para su respectiva revisión por parte del coordinador de grupo tanto como la parte gráfica, enviando la GDB al correo institucional del coordinador.	 

12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina. (computador con servicio de internet, Cinta métrica	
13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia de la i formación y documentación recibida mediante una comunicación segura como lo es el correo institucional.	
14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a los usuarios en los temas inherentes a la información catas tral requerida de los tramites que me sean asignados.	
15	Cumpli con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de os trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos para la entrega de trabajos asignados por el coordinador en la parte grafica esperando directrices para crear en CICA ya que es un proceso de formación catastral.	

16	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.)	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
17	17. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
18	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos al área rural de las respectivas asignaciones sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	
19	19. Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Este periodo no fue asignado esta actividad	NO APLICA

20	20. Reportes mensuales a entregar:	Elabore informe mensual a entregar para su respectiva revisión de la grafica GDB.	
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue informe de las correcciones de la vereda playa guio y la fuguita..	
22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregue informe de los folios y sus respectivos predios fiscales encontrados en el mapeo colaborativo que se realizo en las veredas playa guio y la fuguita.	
23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregue informe final de actividades desarrolladas en el periodo reportado del 1 de octubre al 30 de octubre de 2024	

24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue un plan de trabajo con un prealistamiento de campo tanto en lo jurídico como en lo físico, al coordinador de grupo.	

3 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

IGAC	**INFORME DE CONTRATISTA**	**FO-GCO-PC02-05** **Versión: 1** **Vigente desde: 01/04/2022**

3.1 SOPORTE_GENERAL_PLANILLA_MES_SEPTIEMBRE_N_4573170095
3.2 INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 1 DE OCTUBRE DE 2024 A 30 DE OCTUBRE DE 2024
3.3 NO OBLIGADO A FACTURAR

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

DERLY SHIRLEY
SOCHA
MENDIVELSO
Firma Coordinador
de Operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17315981
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIRO NELSON ROJAS ORTIZ ROJAS ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 23 N. 24-14	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4573170095**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990288431

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD							ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 17315981	ROJAS ORTIZ JAIRO NELSON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.600.000				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	17315981	$ 39.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 239.000**

Planilla Pagada