ACTA NO.	01	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. DE CONTRATO	IDEFLO-CPS-224	**FECHA DE CONTRATO**	08 DE OCTUBRE 2024
NOMBRE CONTRATISTA	GERMAN RODOLFO NAVAS DULCEY		
NÚMERO DE CÉDULA	91.267.455		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR, BRINDANDO EL APOYO ADMINISTRATIVO, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERO Y DE TESORERIA QUE REQUIERE EL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS EN LA PRÀCTICA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - Nº Y FECHA	24-00358	04-10-2024	**CDP - Nº Y FECHA**	NA	
RP - Nº Y FECHA	24-00450	09-10-2024	**RP - Nº Y FECHA**	NA	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL		
OFICINA GESTORA	IDEFLORIDA		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	NA		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09 DE OCTUBRE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	18 DE DICIEMBRE 2024	**TERMINACIÓN CON ADICIÓN**	NA

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE 2024
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUDTOTAL	COLPENSIONES	POSITIVA
OCTUBRE	07 -11-2024	7948234658	$ 175.000	$ 224.000	$ 5.400

PÓLIZA DE GARANTÍAS (SI APLICA)

NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLAS

TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	**2502400610273**	07 NOVIEMBRE 2024

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA NOVENA DEL PRESENTE CONTRATO, RELACIONO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

NO.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/ SOPORTE
1	Prestar asesoría en todo el manejo Financiero en especial en materia contable, fiscal. presupuestal, tributaria. de tesorería y nómina al IDEFLORIDA.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se realizó apoyo en la elaboración de diapositivas para presentación de presupuesto.	Evidencias CD

2	Gestionar de forma oportuna, los ingresos en materia presupuestal y de recursos de tesorería propendiendo por garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos y obligaciones que adquiera el IDEFLORIDA.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la realización de oficios y formatos para la solicitud de ingresos ante la alcaldía de Floridablanca.	Evidencia CD
3	Adelantar la planeación, ejecución, seguimiento, control, preparación, y rendición de informes financieros relacionados con presupuesto, contabilidad, tesorería, y nómina.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el seguimiento a la ejecución presupuestal.	Evidencias CD
4	Elaborar y registrar conforme a la normatividad vigente la contabilidad de la entidad en especial todas las órdenes de pago, comprobantes de egreso, notas de contabilidad, consignaciones, ajustes, obligaciones, tributarias, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias y demás actividades inherentes al área de contabilidad de IDEFLORIDA en la debida forma y dentro de los plazos establecidos por la ley.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la elaboración de las conciliaciones bancarias.	Evidencia CD
5	Apoyo en la elaboración del PAC y llevar seguimiento.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el seguimiento a la ejecución del PAC	Evidencia CD
6	Elaborar y presentar los informes que se requieran ante las diferentes entidades, corporaciones públicas, órganos de control, así como los medios magnéticos a la DIAN y	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la realización de las declaraciones de retención y reteica.	Evidencia CD

	alcaldía de Floridablanca.		
7	Apoyar el proceso de supervisión, en la revisión de informe de actividades y de ejecución de los diferentes contratos prestación de servicios que se le asigne, así como la verificación de evidencias presentadas, pago de seguridad social y demás aspectos propios de las mismas.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre no se realiza actividad contractual.	NO APLICA
8	Las demás que le asigne el supervisor del contrato.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el proceso de archivo documental.	Evidencia CD

Se reunió el supervisor **DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA** y el contratista **GERMAN RODOLFO NAVAS DULCEY**, con el fin de realizar el **(01)** primer pago parcial del presente contrato, en el periodo comprendido **DEL 09 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE 2024**, se sirven CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.166.666	
VALOR ADICION		N/A
PRIMER PAGO		$ 3.500.000
SEGUNDO PAGO		
TERCER PAGO		
CUARTO PAGO		
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 4.166.666
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$ 8.166.666	$ 8.166.666

Dado en Floridablanca a los 12 días del mes de noviembre del año 2024.

DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA
Supervisor

GERMAN RODOLFO NAVAS DULCEY
Contratista