INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 01

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	IDEFLO-CPS-224 del 08 de octubre de 2024	
CONTRATISTA:	GERMAN RODOLFO NAVAS DULCEY	
C.C. No.	91.267.455	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR, BRINDANDO EL APOYO ADMINISTRATIVO, PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERO Y DE TESORERIA QUE REQUIERE EL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS EN LA PRÀCTICA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA"	
VALOR INICIAL:	$ 8.166.666	
VALOR ADICIONAL:	NA	
PLAZO INICIAL:	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS	
PLAZO ADICIONAL:	NA	
SUPERVISOR:	DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA	
FECHA DE INICIACIÓN:	09 DE OCTUBRE DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE DICIEMBRE DE 2024	
MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA	
OFICINA GESTORA:	IDEFLORIDA	
VALOR A PAGAR	$ 3.500.000	
PERIODO DE PAGO:	DEL 09 DE OCTUBRE AL	08 DE NOVIEMBRE 2024

Con base en los informes y evidencias presentadas por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de IDEFLORIDA, tomando como base la presente acta o informe de recibo parcial por valor de $ 3.500.000, con un valor a pagar $_3.500.000

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Prestar asesoría en todo el manejo Financiero en especial en materia contable, fiscal, presupuestal, tributaria, de tesorería y nómina al IDEFLORIDA.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se realizó apoyo en la elaboración de diapositivas para presentación de presupuesto.	Evidencia CD
2	Gestionar de forma oportuna, los ingresos en materia presupuestal y de recursos de tesorería propendiendo por garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos y obligaciones que adquiera el IDEFLORIDA.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la realización de oficios y formatos para la solicitud de ingresos ante la alcaldía de Floridablanca.	Evidencia CD
3	Adelantar la planeación, ejecución, seguimiento,		

	control, preparación, y rendición de informes financieros relacionados con presupuesto, contabilidad, tesorería, y nómina.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el seguimiento a la ejecución presupuestal.	Evidencia CD
4	Elaborar y registrar conforme a la normatividad vigente la contabilidad de la entidad en especial todas las órdenes de pago, comprobantes de egreso, notas de contabilidad, consignaciones, ajustes, obligaciones, tributarias, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias y demás actividades inherentes al área de contabilidad de IDEFLORIDA en la debida forma y dentro de los plazos establecidos por la ley.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la elaboración de las conciliaciones bancarias.	Evidencia CD
5	Apoyo en la elaboración del PAC y llevar seguimiento	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el seguimiento a la ejecución del PAC	Evidencia CD
6	. Elaborar y presentar los informes que se requieran ante las diferentes entidades, corporaciones públicas, órganos de control, así como los medios magnéticos a la DIAN y alcaldía de Floridablanca	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó la realización de las declaraciones de retención y reteica	Evidencia CD
7	Apoyar el proceso de supervisión, en la revisión de informe de actividades y de ejecución de los diferentes contratos prestación de servicios que se le asigne, así como la verificación de evidencias presentadas, pago de seguridad social y demás aspectos propios de las mismas.	Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre no se realiza actividad contractual.	NO APLICA
8	Las demás que le asigne el supervisor del contrato	. Durante el periodo del 09 de octubre al 08 de noviembre de 2024 se apoyó el proceso de archivo documental.	Evidencia CD

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2024
	Nº de Planilla	7948234658
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 175.000
	EPS	SALUDTOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2024
	Nº de Planilla	7948234658
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 224.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE
	Fecha de pago	07-11-2024
	Nº de Planilla	7948234658
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 5.400
	A.R.L.	POSITIVA

Se expide en Floridablanca, a los 12 días del mes de noviembre de 2024.

DANIEL CAMILO HERNANDEZ RUEDA
SECRETARIO GENERAL
Supervisor