PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 noviembre 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VÉLEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5766665**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024.

Referencia: No. 5766665 del año 2024.

KATHERINE ISABEL HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.567.326 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán Sede Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de ($4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026170604446 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
2	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación en el Programa Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo - MEC 45 con Ficha No. 2999537. Impartir formación en la competencia 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información a los grupos: TISERC-7 con ficha de caracterización No. 3066184 y TOTF-1 con ficha de caracterización No. 3045518.	Reporte de SOFIAPLUS. Anexo de Evidencias.
3	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.

4	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Registrar Asistencia. Aprendices activos.	Registro Mensual inasistencias en aplicativo Sofiaplus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9476056181, del operador Aportes en Línea correspondiente al periodo correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

_____

KATHERINE ISABEL HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.129.567.326

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 5766665 de 2024
Coordinador Metalmecánica Malambo

Resumen de Evidencias
NOVIEMBRE 2024

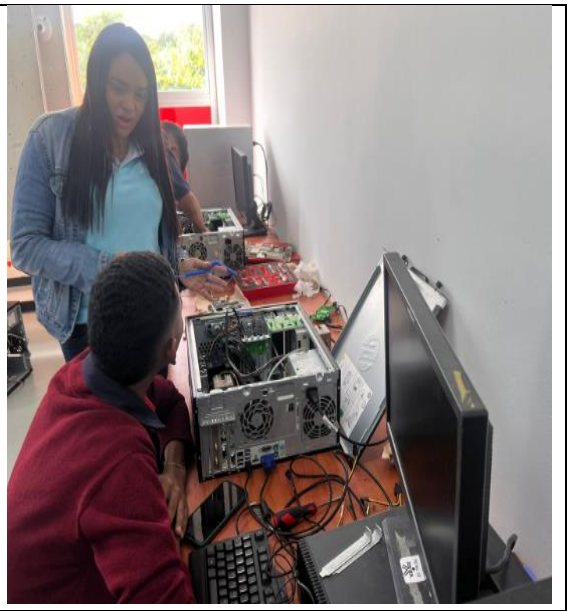
- **ATENCIÓN A APRENDICES DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO MEC 45 – SEDE METALMECÁNICA MALAMBO.**

- **COMPETENCIA 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN AL GRUPO TISERC-7 CON FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. 3066184.**

- **COMPETENCIA 220501046 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN AL GRUPO TOTF-1 CON FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. 3045518.**

- Durante este mes se llevó a cabo algunas sesiones virtuales.





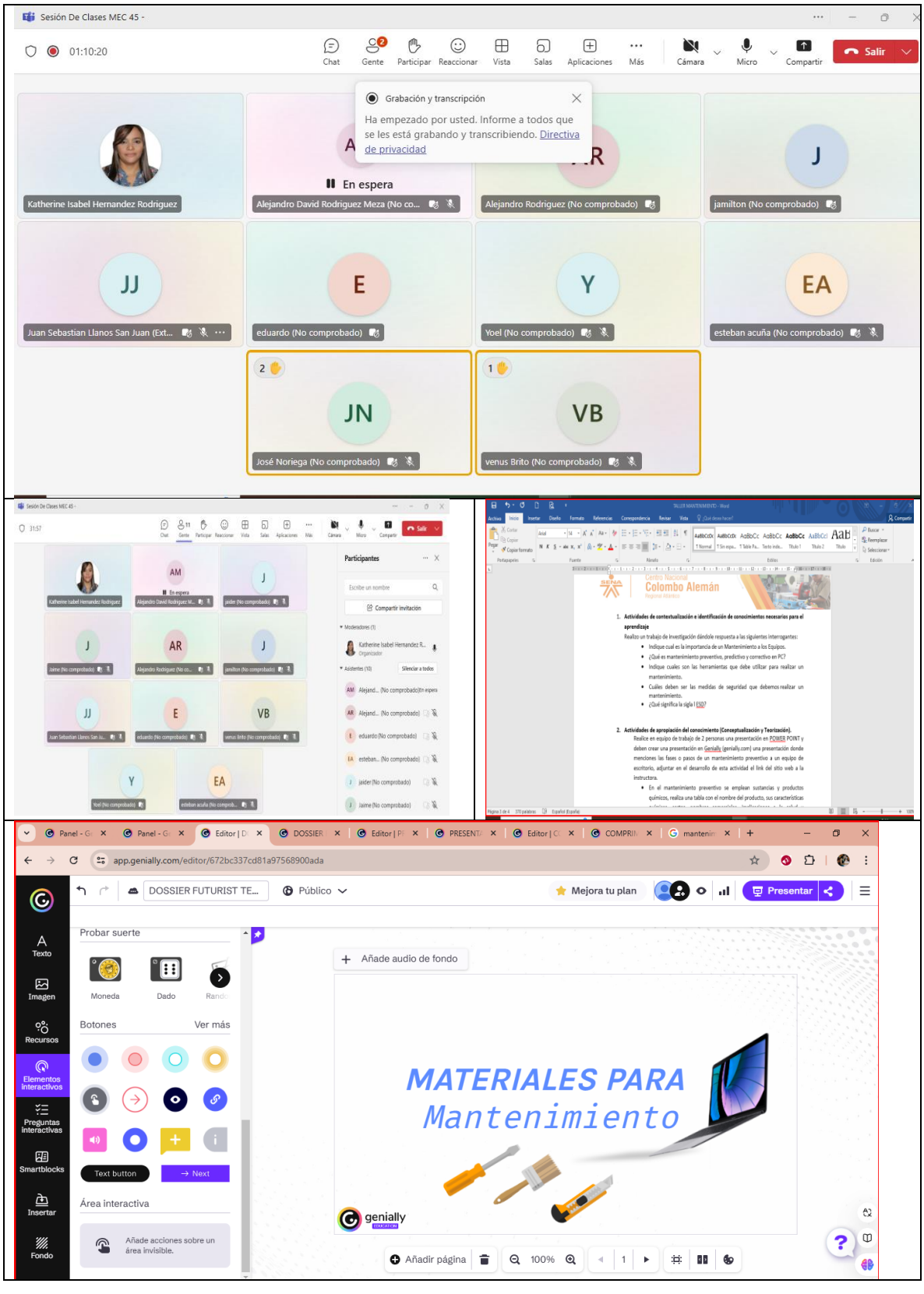


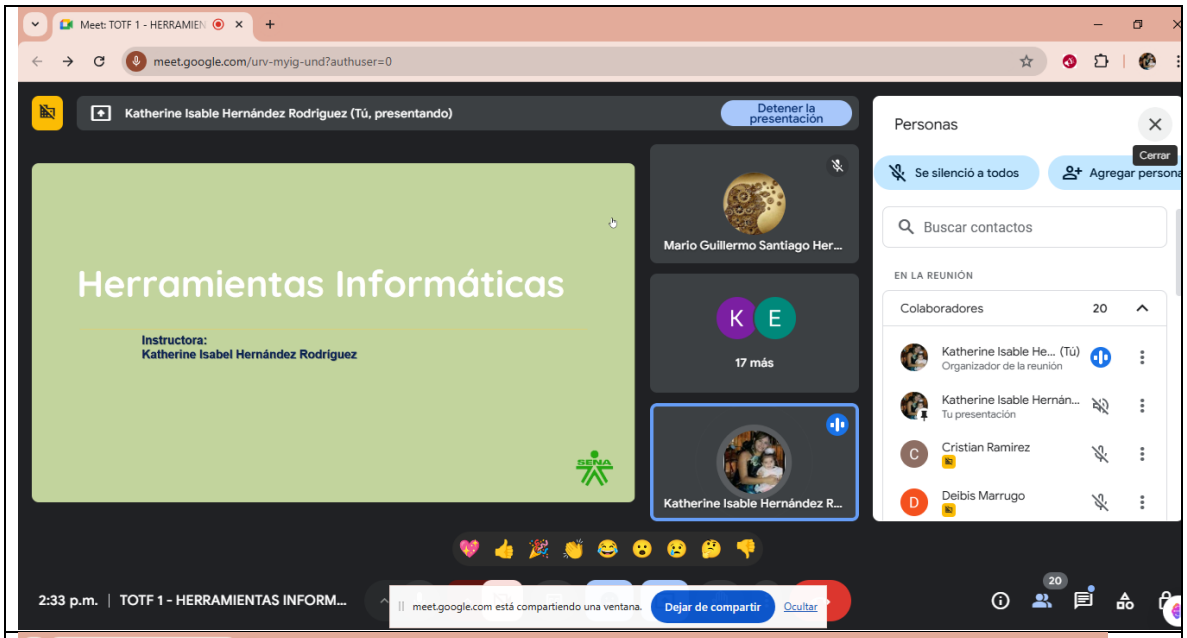




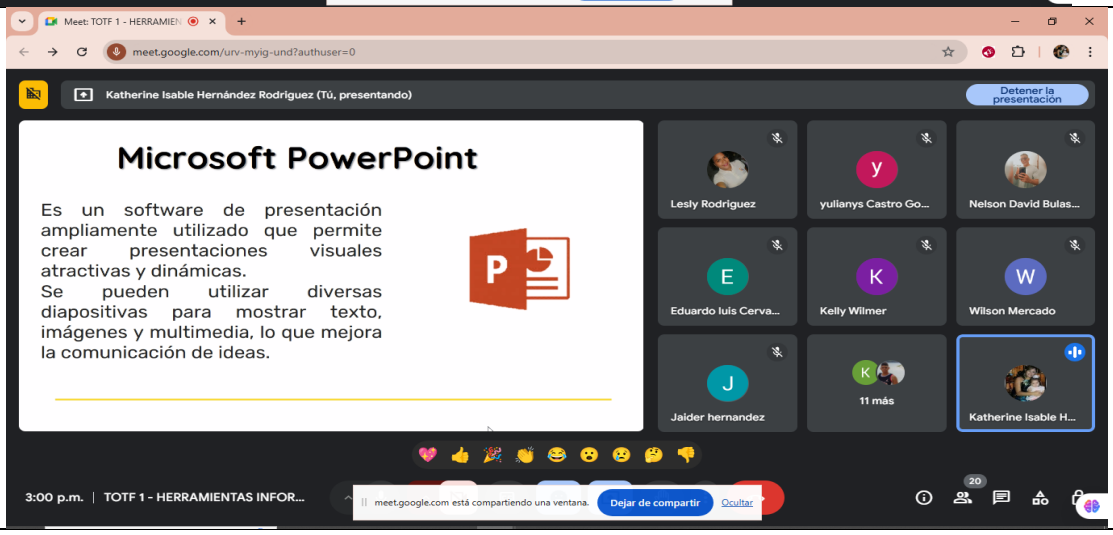


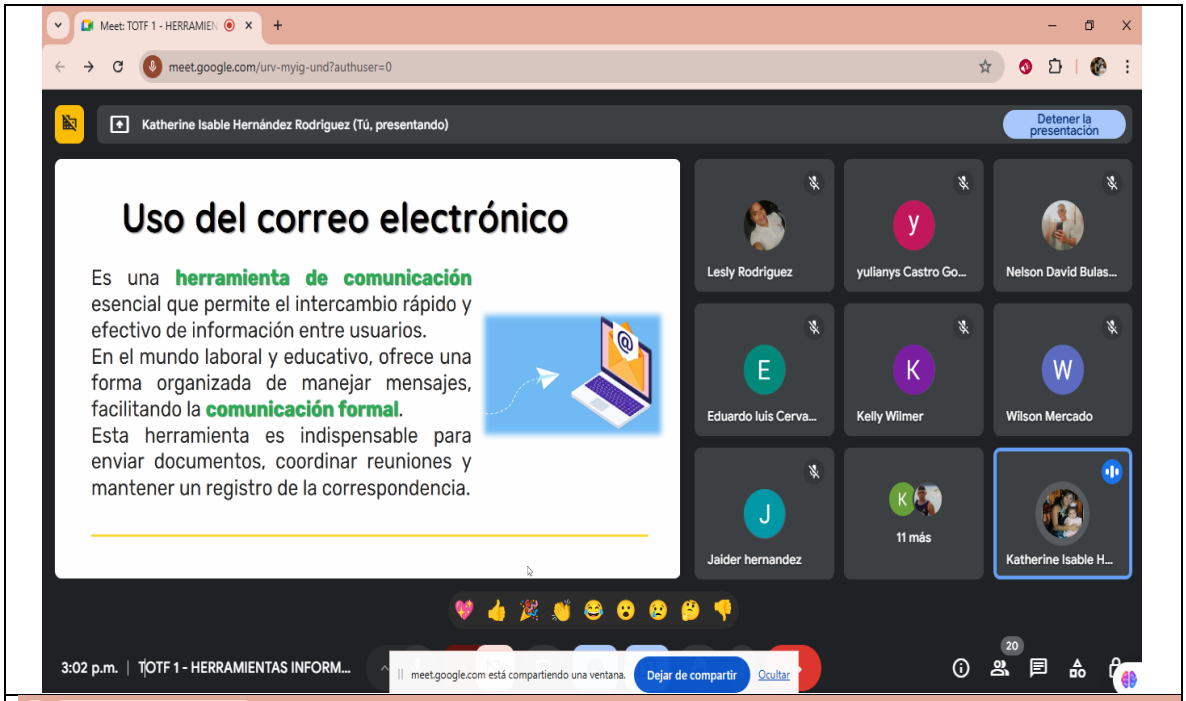



Sesión De Clases MEC 45 -
01:10:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Katherine Isabel Hernandez Rodriguez
En espera
Alejandro David Rodriguez Meza (No co...
Alejandro Rodriguez (No comprobado)
jamilton (No comprobado)
JJ
Juan Sebastian Llanos San Juan (Ext...
E
eduardo (No comprobado)
Y
Yoel (No comprobado)
EA
esteban acuña (No comprobado)
JN
José Noriega (No comprobado)
VB
venus Brito (No comprobado)
Participantes
Colombo Alemán
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
app.genially.com/editor/672bc337cd81a97568900ada
DOSSIER FUTURIST TE...
Público
Mejora tu plan
Presentar
Probar suerte
Moneda
Dado
Botones
Ver más
Text button
Next
Área interactiva
Añade acciones sobre un área invisible.
Añade audio de fondo
MATERIALES PARA
Mantenimiento
genially
Añadir página
100%
Texto
Imagen
Recursos
Elementos interactivos
Preguntas interactivas
Smartblocks
Insertar
Fondo


Meet: TOTF 1 - HERRAMIEN
meet.google.com/urv-myig-und?authuser=0
Katherine Isable Hernández Rodriguez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Herramientas Informáticas
Instructora:
Katherine Isabel Hernández Rodriguez
Mario Guillermo Santiago Her...
17 más
Katherine Isable Hernández R...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Cerrar
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 20
Katherine Isable He... (Tú)
Organizador de la reunión
Katherine Isable Hernán...
Tu presentación
Cristian Ramirez
Deibis Marrugo
2:33 p.m. | TOTF 1 - HERRAMIENTAS INFORM...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Meet: TOTF 1 - HERRAMIEN
meet.google.com/urv-myig-und?authuser=0
Katherine Isable Hernández Rodriguez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Funcionalidades
1. Fórmulas: Excel permite crear fórmulas personalizadas que facilitan cálculos, lo que ahorra tiempo y reduce errores.
2. Tablas: Una herramienta poderosa que permite resumir y analizar grandes volúmenes de datos de manera ágil.
3. Creación de gráficos: Los usuarios pueden visualizar datos a través de gráficos que son fáciles de entender y presentables.
Lesly Rodriguez
Kevin Steel08
Nelson David Bulas...
Eduardo luis Cerva...
Kelly Wilmer
Wilson Mercado
Jaider hernandez
Katherine Isable H...
Lesly Rodriguez levantó la mano
Abrir fila
Mario Guillermo Santiago Hernandez abandonó la reunión
2:58 p.m. | TOTF 1 - HERRAMIENTAS INFORM...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Meet: TOTF 1 - HERRAMIEN
meet.google.com/urv-myig-und?authuser=0
Katherine Isable Hernández Rodriguez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Microsoft PowerPoint
Es un software de presentación ampliamente utilizado que permite crear presentaciones visuales atractivas y dinámicas.
Se pueden utilizar diversas diapositivas para mostrar texto, imágenes y multimedia, lo que mejora la comunicación de ideas.
Lesly Rodriguez
yulianys Castro Go...
Nelson David Bulas...
Eduardo luis Cerva...
Kelly Wilmer
Wilson Mercado
Jaider hernandez
11 más
Katherine Isable H...
3:00 p.m. | TOTF 1 - HERRAMIENTAS INFOR...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Meet: TOTF 1 - HERRAMIEN
meet.google.com/urv-myig-und?authuser=0
Katherine Isable Hernández Rodriguez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Uso del correo electrónico
Es una herramienta de comunicación esencial que permite el intercambio rápido y efectivo de información entre usuarios.
En el mundo laboral y educativo, ofrece una forma organizada de manejar mensajes, facilitando la comunicación formal.
Esta herramienta es indispensable para enviar documentos, coordinar reuniones y mantener un registro de la correspondencia.
Lesly Rodriguez
yulianys Castro Go...
Nelson David Bulas...
Eduardo luis Cerva...
Kelly Wilmer
Wilson Mercado
Jaider hernandez
11 más
Katherine Isable H...
3:02 p.m. | TOTF 1 - HERRAMIENTAS INFORM...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


Meet: TOTF 1 - HERRAMIEN
meet.google.com/urv-myig-und?authuser=0
Katherine Isable Hernández Rodriguez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Funcionalidades
1. Gestión de contactos: Permite a los usuarios organizar y acceder fácilmente a su lista de contactos, incluyendo funciones de búsqueda.
2. Archivos adjuntos: Los usuarios pueden enviar documentos, imágenes y otros archivos directamente a través del correo, facilitando el intercambio de información.
3. Carpetas organizativas: El correo electrónico permite clasificar mensajes en carpetas, lo que ayuda a mantener una bandeja de entrada ordenada y eficiente.
Lesly Rodriguez
16 más
Katherine Isable Hernández R...
Personas
Cerrar
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 19
Katherine Isable He... (Tú)
Organizador de la reunión
Katherine Isable Hernán...
Tu presentación
Cristian Ramirez
Eduardo luis Cervantes ...
3:05 p.m. | TOTF 1 - HERRAMIENTAS INFOR...