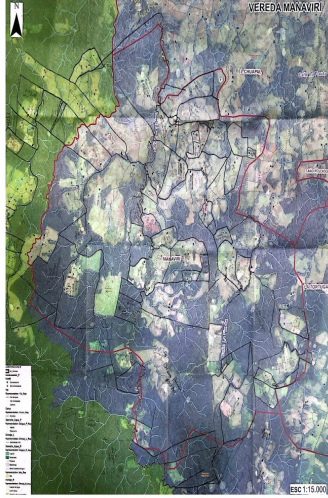


1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3143 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MANUEL ERICK MOGOLLON PEDRAZA		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	10/08/2024	Fecha de terminación	08/12/2024
Período objeto del informe:	01/10/2024 al 30/19/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

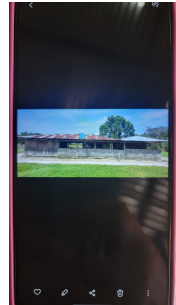
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados por el coordinador en el municipio de San José del Guaviare de la veredas Manaviri, con un total de 66 predios. realizándole un análisis jurídico y físico con el material entregado, procediendo a ejecutar la salida a campo y así mismo la digitalización de la vereda Manaviri y ejecución en CICA de los predios de las vereda El Progreso.	

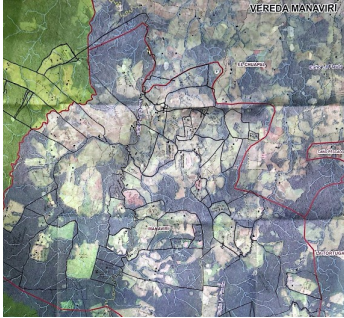
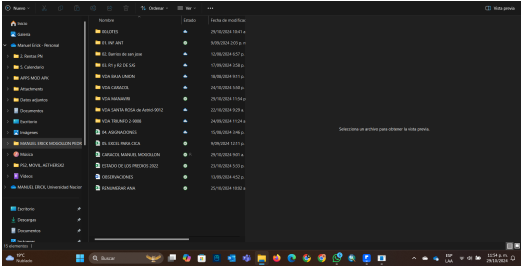
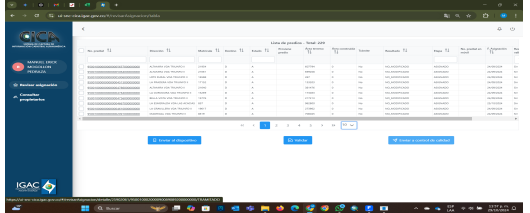
2.

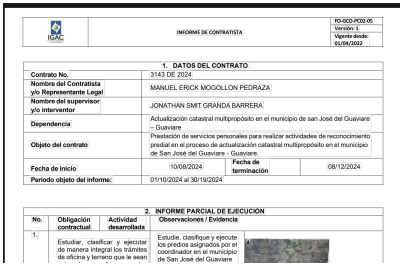
Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matrícula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales

Realice la salida a campo , cumpliendo con las metas establecidas en el corte asignado por el coordinador, de la Vereda Manaviri del municipio de San José de Guaviare.

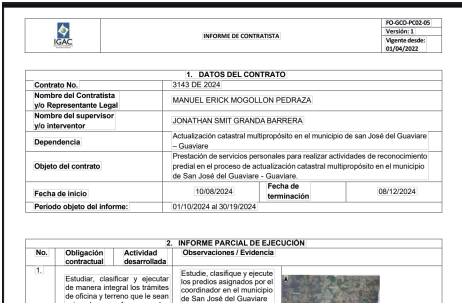


3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé reconocimiento indirecto de las fincas asignada por el coordinador, en la zona rural de la Vereda Manaviri del municipio de San José del Guaviare, conforme a la gestión realizada en estas Veredas.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué toda la información proporcionada por los propietarios de la región y reuní la documentación necesaria para el trámite de predios en la visita catastral. Esto incluyó la revisión de documentos de identificación de los propietarios, acuerdos de venta, planos, títulos de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria correspondientes a cada propietario.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No se pudo recopilar fotografías en la Vereda por que el reconocimiento se desarrolló de manera indirecta de acuerdo con lo pactado por la comunidad.	

	INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre y cargue cada una de los, documentos recopilados en la visita para subirlos al CICA.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos, la información gráfica alfanumérica recogida en la Vereda Manaviri del Municipio de San José del Guaviare.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de la vereda Manaviri del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 66 predios , en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor...	Realice la entrega de la información la vereda Manaviri del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

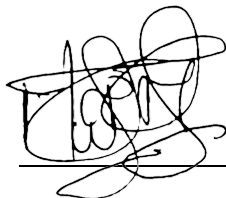
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Esta actividad se encuentra en etapa de desarrollo	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice el informe de actividades desarrolladas además efectúe reconocimiento predial la vereda Manaviri de municipio de San José de Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantizo la custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA MOVIL Y CICA WEB	
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios, o propietarios de los predios asignados del proceso a seguir en la actualización de la vereda Manaviri del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

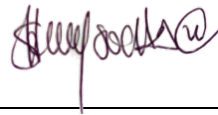
	INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asisiti a todas las reuniones programadas tanto virtual como presencial pro las fechas y horas establecidas para la alineación de conceptos técnicos en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San Jose del Guaviare	
20	REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR		
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice un informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	No aplica	No aplica

		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realice plan de trabajo del mes de octubre con la asignación dada por el líder de grupo		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	987748424	9475568709	I	2024/11/12	2024/10/17	BANCOLOMBIA	0	\$495,00

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	987748424	9475568709	I	2024/11/12	2024/10/17	BANCOLOMBIA	0	\$495,00