



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ

NIT. 800028432-2

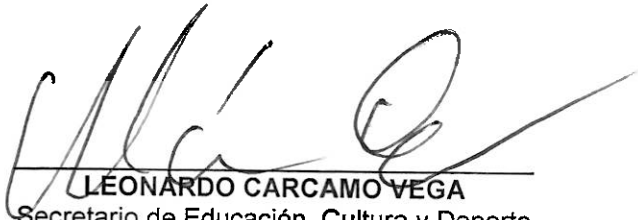
Vigencia:
01/01/2024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por
Prestación de servicios

Contratista:	YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ		No. de Cédula	1193568908
No. de Contrato:	66	De fecha:	6 DE MARZO DE 2024	
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.			
Entidad:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			
Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE			
Líder de Proceso:	LEONARDO CARCAMO VEGA	Cargo	Secretario de Educación	
Fecha inicial del periodo certificado:	12 DE AGOSTO DE 2024			
Fecha final del periodo certificado:	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024			
Fecha de expedición:	13 DE NOVIEMBRE DE 2024			
Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago				
<div> LEONARDO CARCAMO VEGA Secretario de Educación, Cultura y Deporte</div>				
Reviso:	Katya Soto Paternina Asuntos legales y públicos			



Secretaría de Educación,
Cultura y Deporte de
Magangué

Centro Administrativo Municipal – CAM
Avenida Colombia – Calle 16 # 16A-208
secretariadeeducación@magangue-bolivar.gov.co
Magangué - Bolívar



Educación



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ

NIT. 800028432-2

Vigencia:
01/01/2024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION
DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CONTRATO N°	66 / 2024
CONTRATISTA	YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CUENTA DE COBRO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME FINAL
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X

Se expide en el municipio de Magangué, el 13 DE NOVIEMBRE de 2024

LEONARDO CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



Secretaría de Educación,
Cultura y Deporte de
Magangué

Centro Administrativo Municipal – CAM
Avenida Colombia – Calle 16 # 16A-208
secretariadeeducación@magangué-bolivar.gov.co
Magangué - Bolívar



Educación



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

INFORME FINAL DE SUPERVISION

Contrato ☒ Convenio ☐

MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	No. 66 de 2024.
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	Prestación de servicio
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO	6 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CONTRATISTA-OPERADOR	YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ
NIT/CC	C.C. No. 1193568908
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7,800.000) IVA INCLUIDO
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Se cancelaran por mensualidades de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.300.000) IVA INCLUIDO
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución es de, 6 MESES contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	12 DE MARZO DE 2024





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	N/A
SUPERVISION	NOMBRE	LEONARDO CARCAMO VEGA
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVISION	ABRIL DE 2024
PERIODO DEL INFORME: 12 DE AGOSTO DE 2024 al 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		

DATOS FINANCIEROS.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	92	VALOR	1.560.000.000	FECHA	13/02/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	757	VALOR	7800000	FECHA	12 DE MARZO DE 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		CONTRATACION DE ASEO CD-ORIENTADORES-RURALES-2024 A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS			

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES
A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	1745483843	PROTECCION	AGOSTO DE 2024
SALUD	1745483843	NUEVA EPS	AGOSTO DE 2024
ARL	1745483843	SURA	AGOSTO DE 2024





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

PERSONA NATURAL:

Que el contratista (**YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ**) presente el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredite la certificación de afiliación de los aportes de seguridad social, pensión, Arl, y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del: : **12 DE AGOSTO DE 2024 al 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.300.000) IVA INCLUIDO**

SI ☒ X
NO ☐

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil.	100%
2	Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios	100%
3	Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normas de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral.	100%
4	Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando lo solicite	100%
5	Entregar informes mensuales de las actividades	100%





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

	presentadas.	
6	Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor.	100%

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

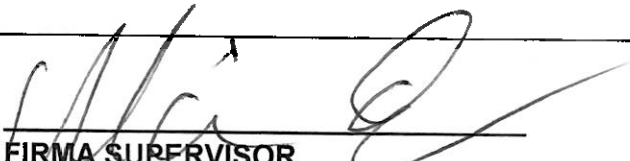
NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A


FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO CARCAMO VEGA

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



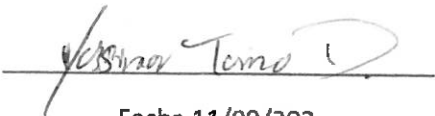
CUENTA DE COBRO No. 006.

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT: 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombre y apellidos)	YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ
Tipo y numero del documento	C.C: N° 1.193.568.908
Lugar de expedición del documento	Magangué Bolívar
Dirección de residencia	CORREGIMIENTO DE CEIBAL
Ciudad de residencia	MAGANGUÉ BOLÍVAR.
Teléfono	3213168262
Periodo a cobrar	12 de Agosto al 11 de Septiembre de 2024.
Concepto del cobro	SEXTA cuota del Contrato de Prestaciones de Servicios N° 066 del 2024 cuyo objeto es: Prestación de Servicios para el Fortalecimiento de los Procesos Administrativos y Operativos en las Instituciones Educativas Oficiales Ubicada en la Zona Rural del municipio de Magangué en Servicios Generales durante la Vigencia 2024.
Valor a cobrar en (\$)	\$1.300.000
Valor a cobrar en letras	UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS
Municipio donde se prestó el servicio	Magangué Bolívar, Corregimiento De Ceibal



Fecha 11/09/202



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE CEIBAL

Aprobado Según Resolución N° 2886 de OCTUBRE 13 de 2021. Emanada de la
Secretaría de Educación del Municipio de Magangué Bolívar
Para el Nivel Preescolar; Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica
Nit: 806013574-6 Código Dane: 213430003082- Código ICFES: 076570 Cel. 312-
6777800.

CEIBAL – MAGANGUE - BOLIVAR.

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE CEIBAL.

Que el señor, **YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.193.568.908 de Magangué, Laboró por prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las Instituciones Educativas Oficiales en la Zona Rural del Municipio de Magangué en Servicios Generales durante la vigencia 2024, según Contrato 066 de 2024, Emanado de la Alcaldía Municipal de Magangué.

Se expide esta Certificación de Cumplimiento del Mes comprendido entre el 12 de Agosto Hasta el 11 de Septiembre de 2024. Emanado de la Alcaldía Municipal de Magangué.

En constancia de los anterior se firma en Ceibal a los 11 días del mes de Septiembre de 2024.

Lic. JOSE MIGUEL MEDINA SUÁREZ.
C.C.N° 92.558.523 de Corozal (Sucre).
RECTOR.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 066 DE 2024

ENTIDAD	ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION
CONTRATO Nª	066 DE 2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR.
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ C.C. No. 1.193.568.908
PLAZO CONTRATO	FECHA INICIO: 12/03/2024 – FECHA FINAL 11/09/2024
FECHA ENTREGA INFORME	12/08/2024-11/09/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 7.800.000	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE BOLIVAR.
OBLIGACIONES SEGÚN LA CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO	<p>En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad2. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante, y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilataciones o en tratamientos que pudiera presentarse,3. Garantizar la calidad de los servicios contratados.4. encontrarse al día con los pagos de los soportes de seguridad social, durante la ejecución del contrato salud, pensión ARL).5. Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual del supervisor del contrato.
INFORME DE ACTIVIDADES	<p>En el Periodo Informado y teniendo en cuenta el cumplimiento del Contrato de Orden de Prestación de Servicio como Celador, realice las siguientes Actividades que se señalan a Continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Controle y supervise quién entra y sale de la institución educativa, asegurándose de que solo las personas autorizadas tengan acceso a las instalaciones.• Patrulle y vigile los pasillos, patios, áreas de recreo, baños y otras zonas comunes para detectar comportamientos inapropiados, conflictos entre estudiantes o cualquier otra situación que pueda requerir intervención.• Estuve atento a cualquier actividad que pueda indicar intentos de robo, vandalismo o daño a la propiedad escolar, y tomar medidas preventivas para evitar estos incidentes. <p>Lo anterior con el fin de mantener un entorno educativo seguro, promoviendo un ambiente de aprendizaje positivo y protegiendo el bienestar de todos los miembros de la comunidad escolar.</p>

Atentamente,

YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ
C.C. No. 1.193.568.908

Magangué, 13 DE NOVIEMBRE de 2024

SEÑORES:

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE MAGANGUE

Asunto: Certificación documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Yo, **YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.193.568.908** de Magangué, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No. **0-066-2024** y en cumplimiento de lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 de Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes al Contrato **No. 0-066-2024**.

Se adjunta la planilla de pago No. 1745483843 correspondiente a los aportes del mes de AGOSTO de 2024.

Cordialmente,


YOSIMAR ANTONIO TURIZO DIAZ
C.C. No. 1.193.568.908