PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5927727**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5927727) del año (2024)

CLAUDIA PATRICIA CASAS PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35600933 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTI TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.223.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de febrero de 2024, por valor de CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($410.000) b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.913.333)
Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.*	En el mes de octubre, se trabaja con los cursos de servicio al cliente Cod. 13530025 y Economía solidaria cultura y asociatividad, cod. 04230004, en el municipio de Quibdó. Con el objetivo que los aprendices potencialicen sus conocimientos de servicio al cliente, utilizamos estrategias de comunicación, asertiva, juegos de rolex, escucha activa, cortesía, amabilidad, buena postura, disposición, que el cliente se sienta que es importante y valorado. Explicamos y Practicamos los tres dándole importancia a los tres momentos, antes durante y después, y tener la claridad que el primer momento se llama de verdad porque es el que se califica como un todo; si el primer momento falla, se cae toda la atención. Saber diferenciar servicio y atención, que en el servicio se hace el acompañamiento, asesoría y solución, y en la atención se soluciona un conflicto a través de un acompañamiento y se satisface una necesidad de pos venta. la importancia de la comunicación, empatía, cortesía, amabilidad, sonrisa, tipos de clientes, como neutralizarlos al presentarse una situación, como trabajar un sistema, para poder crecer como empresa,	Desarrollo de la formación. Anexo: 1

		además tener empleados integrales que representen bien su marca y logren llenar expectativas empresariales. con economía solidaria cultura y asociatividad, utilizamos estrategias de compañerismo, solidaridad, apoyo mutuo e igualdad, nos centramos en la creación y establecimiento de metas y objetivos, cuáles son las empresas más de economía solidaría más utilizadas en Colombia, sus principios, pilares. Como se establecen los estatutos, que se trabaja, como se elige la junta, que es lo más importante, que debe primar siempre la igualdad y el apoyo mutuo, se hacen ejercicios según los tipos de asociaciones o cooperativas que se necesita para hacer parte de una, como son los aportes, se les explica el organigrama etc.	
2	*Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.*	Los aprendices de servicio al cliente, practicaron trabajo en equipo, la marca que no es más que identificarnos con nuestra empresa y poner en práctica los valores corporativos, el trabajo integral y conocimiento de los productos o servicios que ofrecemos, saber que cuando se refieren al funcionario no es a la persona si no la empresa que representa porque por eso lo van a medir, con los aprendices trabajamos juego de roles de acuerdo a las actividades que realizaban en sus empresas y el tema o servicio que prestan. Con las fichas No. 04230004 Los aprendices practicaron trabajo en equipo, los valores de la economía solidaria, colaboración, igualdad, respeto, la ayuda mutua, practicaron los tipos de organizaciones, en que se centran los principios, la normativa, el	Desarrollo de la formación. Anexo: 1

		marco jurídico, a que super intendencia pertenecen, que deben hacer para crear una organización y cuál debe ser el objeto, a quienes va enfocado según la organización, porque es sin ánimo de lucro, cuáles son los estatutos	
3	*Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones* de formación profesional.	En Servicio al cliente, se trabajó actividades como juego de roles, mesa redonda y exposiciones, para darle soltura y fluides a sus aportes. Expresión corporal, solución de conflictos, identificación de clientes y como es su atención de acuerdo a la tipología, valorar los tres momentos y sacar provecha de eso, fidelizando un cliente, la amabilidad, el carisma y la sonrisa que son tan importante a la hora de brindar un buen servicio. En economía solidaria, cultura y asociatividad, durante la enseñanza se han realizado, talleres, ejercicios de trabajos colaborativo, mutualidad la importancia de la igualdad y el respeto, valores fundamentales el apoyo mutuo, el compartir, trabajo en equipo, solidaridad, apoyo mutuo y colaboración, en economía, el trabajo de todos es importante.	Anexo: 2 Talleres Registros fotográficos
4	*Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.*	Se está llevando el registro de evidencias del proceso enseñanza aprendizaje	Listado de asistencia Imágenes de socialización Anexo: 3
5	*Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas*	Se elaboró el informe mensual, se reporta la información administrativa requerida.	Informes Correos
6	*Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices*	Realice charla de inducción sobre temas a tratar, se realizó recorrido por la guía y se abordaron todos los temas a trabajar.	Registro fotográfico Anexo N. 2

7	*Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.*	Se evalúa la competencia impartida; durante el mes objeto del contrato.	Ver Sofia plus
8	*Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato*	Se atendieron los requerimientos Solicitados por el supervisor.	Imágenes Anexo: 2
9	*Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.*	Para este mes, no se me solicito cumplir con esta obligación	N/A
10	*Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria*	Para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de octubre se reportaron 160 horas de apoyo a la formación del programa Complementaria.	Listado de asistencia Imágenes Anexo: 3
11	*Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.*	Se cuenta con las competencias de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos normativos.	N/A
12	*Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual*	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder o el supervisor manden u ordenen	Estar atento a los requerimientos del líder y supervisor
13	*Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.*	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80474640 de la planilla, expedida por el Operador mi Planilla. com y periodo. Correspondiente al mes de setiembre 2024.

operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Contratista
CLAUDIA PATRICIA CASAS PALACIOS

C.C. No. 3560933 de Quibdó
CO1.PCCNTR.5927727

Recibí a satisfacción:

Firma

_____
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato de 2024
Cargo: Coordinadora Académica
Anexo No 1 Desarrollo de la formación

Servicio al cliente





Anexo No. 1 - obligación 2

Socialización de economía solidaria- taller





EXPOSICIÓN













TALLER 2

Explorando la economía solidaria en nuestras comunidades

• El animador forma pequeños equipos (al azar) entre los participantes. Los invita a reflexionar e intercambiar sobre el corto texto y las preguntas del taller (ver abajo).

• Luego, de vuelta todos en plenaria, el animador estimula el diálogo colectivo al invitar los equipos a compartir sus reflexiones y apunta los elementos claves o más destacables.

A través de su historia, la economía solidaria (o social) siempre fue y sigue siendo sinónimo de lucha para la justicia y de búsqueda de bienestar para los seres humanos a través de "otra economía". Los que la practican son críticos del capitalismo y tratan de reequilibrar la economía de forma innovadora, en armonía a la vez con las comunidades, el medio de vida y la Naturaleza.

Preguntas

En la historia de su comunidad (pueblo o barrio), ¿hubo injusticias, deterioros o problemas económicos? ¿Cambios? ¿Cuáles? ¿Y qué tal hoy?

Cuales fueron o son los causales de esto?
¿Qué efectos tuvo esto o tiene sobre la gente de su comunidad?
¿Y sobre su medio de vida?

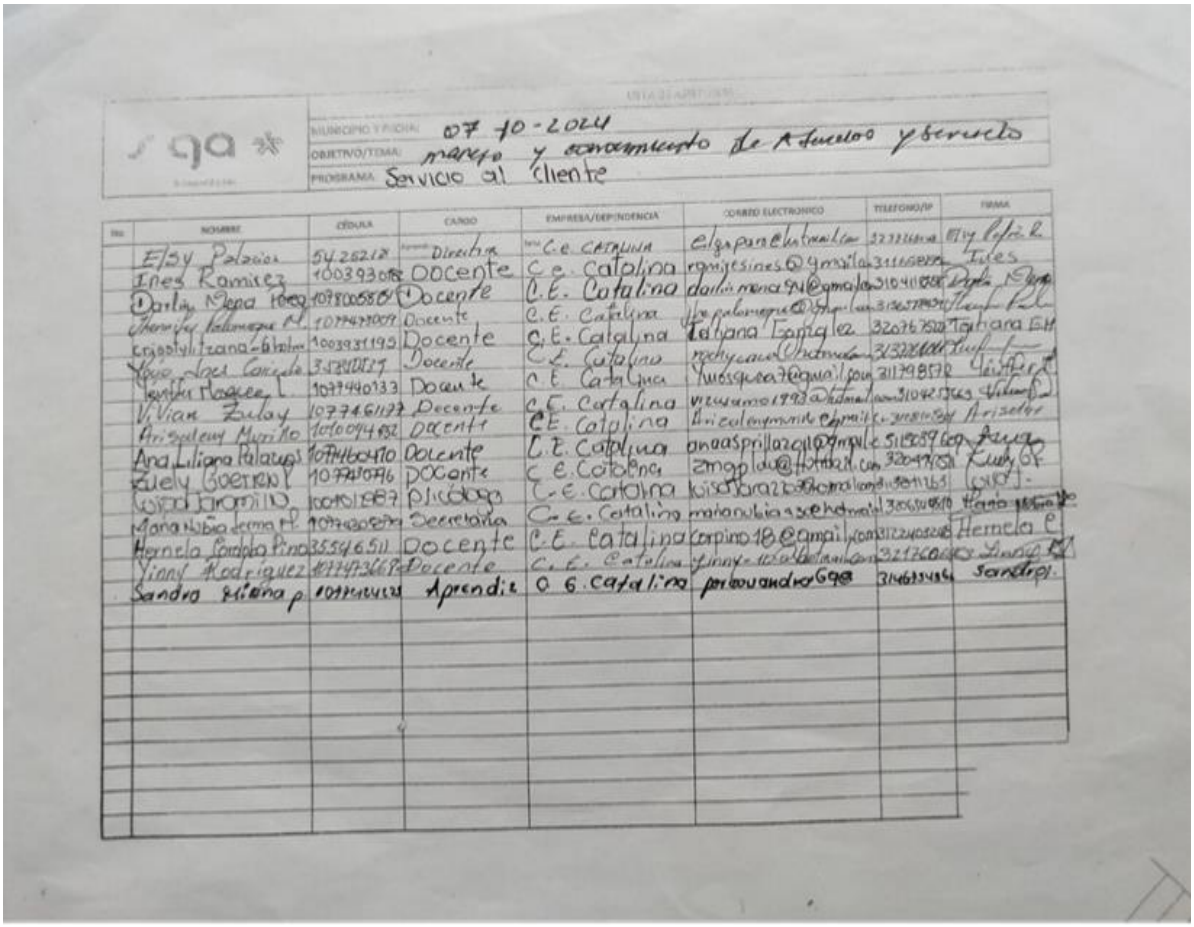
¿Hubo o hay deterioros del medio de vida o del entorno natural? ¿En tal caso, causaron problemas económicos en su comunidad?

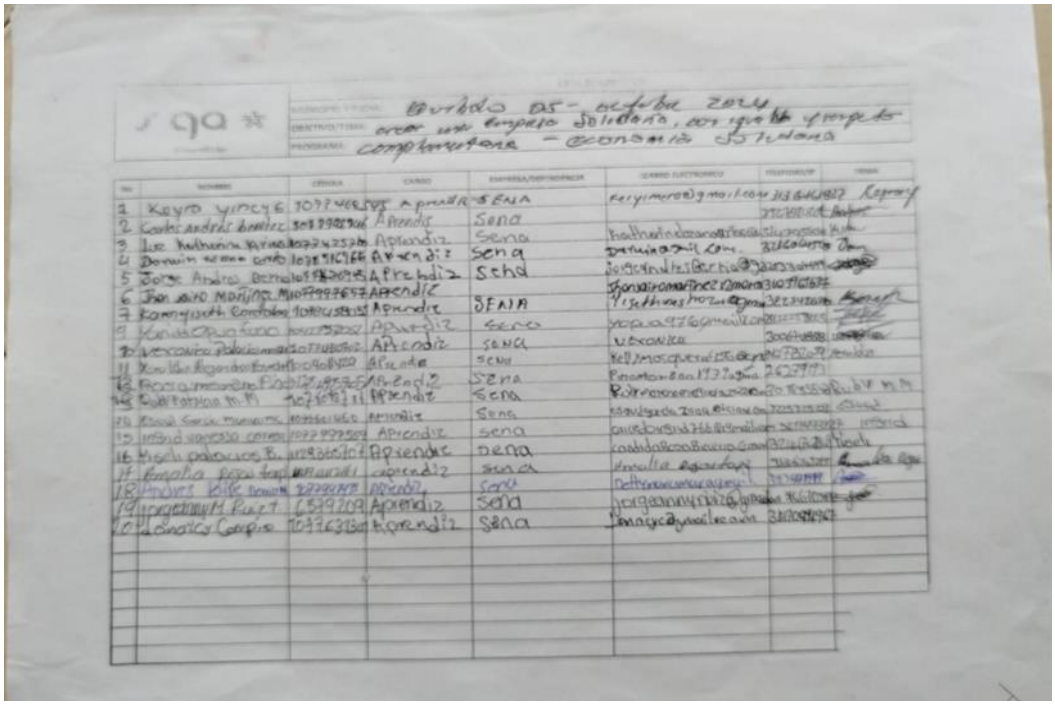
¿Hay economía doméstica en su comunidad? ¿Reciprocidad? ¿Redistribución? ¿Trueque? ¿Intercambios? ¿Qué se vende y qué se compra?

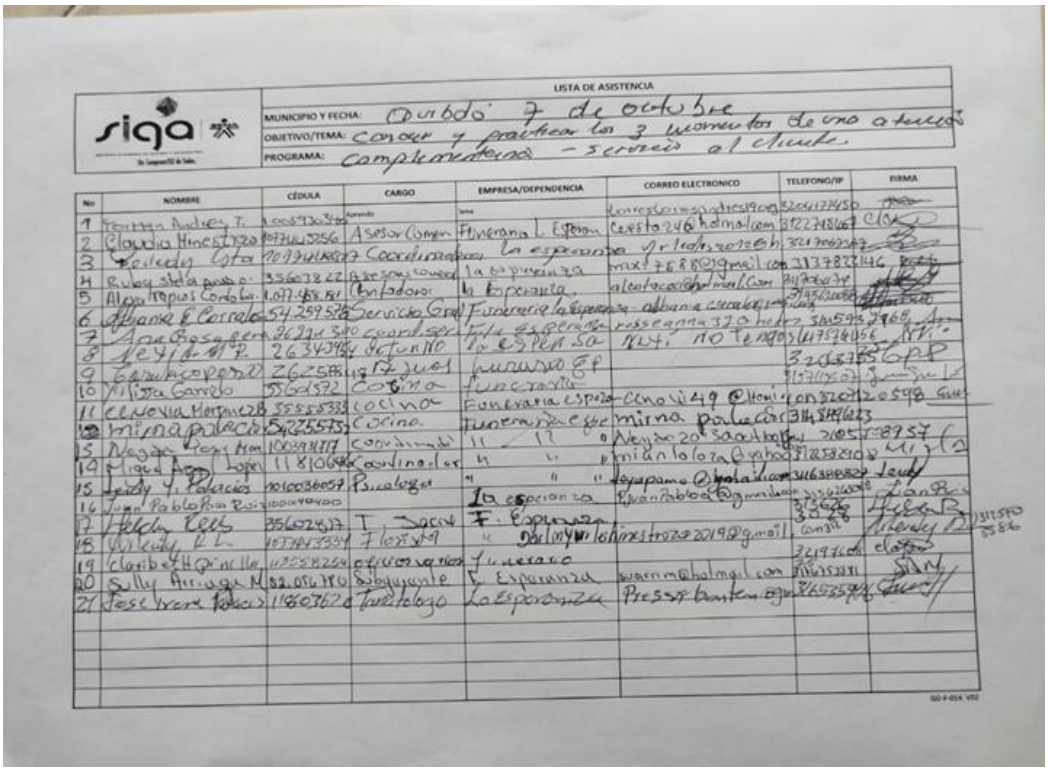
¿Creen ustedes que es equilibrada la economía de su comunidad?

¿Tienen ustedes algunas ideas novedosas (a nivel económico) para mejorar la calidad de vida en su comunidad?

Anexo No. 3 – listados de asistencia







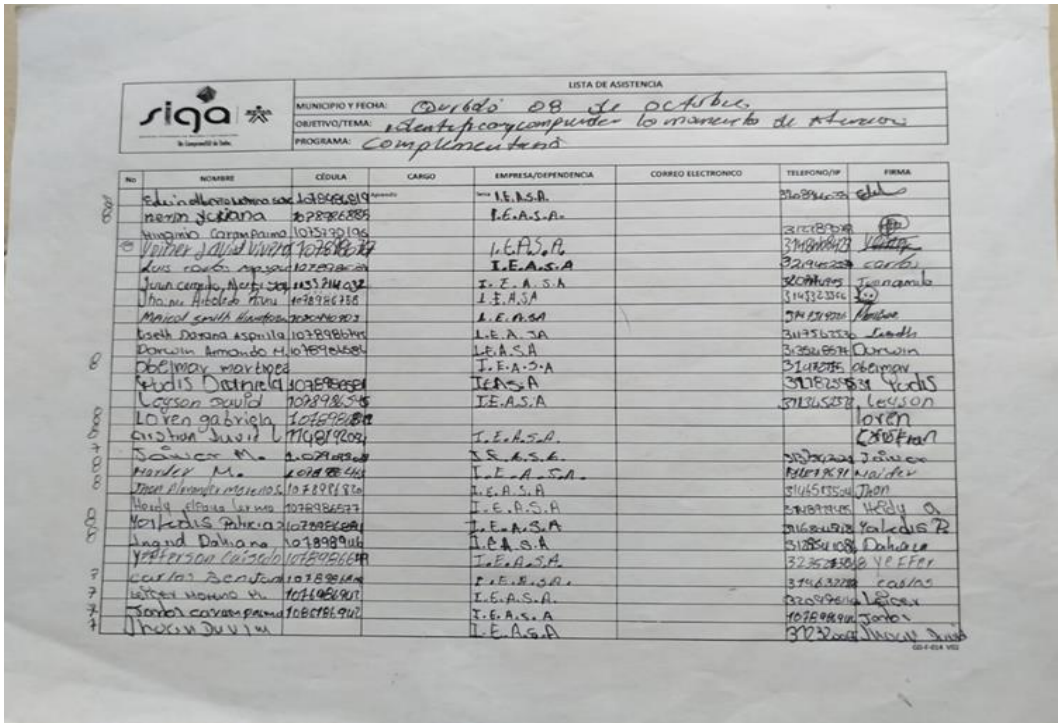
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 7 de octubre

OBJETIVO/TEMA: conocer y practicar los 3 momentos de una atención

PROGRAMA: Complementaria - servicio al cliente.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yeimy Andrea T.	1.005.936.394	Aprendiz				
2	Claudia Hinestroza	1077.471.256	Asesor Comer	Funeraria L. Esperanza			
3	Yeiledy Ortiz	1077.478.827	Coordinadora	La esperanza			
4	Ruby stella	336038.27	Auxiliar	la esperanza			
5	Alejandro Cordoba	1.077.458.161	Enfadora	la esperanza.			
6	Alvaro E Correa	54.295.578	Servicio Gral	Funeraria la esperanza			
7	Ana Rosa Perea	26.241.340	guarda seg	Funeraria la esperanza			
8	Yeimy Mosquera	1.077.478.827	Asesora	La esperanza			
9	Carolina Perea	26.258.117	Auxiliar	funeraria EP			
10	Milissa Garrido	55.661.572	Cocina	Funeraria			
11	Genovia Hinestroza	55555333	cocina	Funeraria esperanza			
12	Mirna Palacios	55.255.755	Cocina.	funeraria esperanza	mirna palacios		
13	Negar Perea Mena	1009381117	conductor	11 11			
14	Miguel Angel Lopez	11810648	Conductor	11 11			
15	Leidy Y. Palacios	1010036057	Psicologa	11 11			
16	Juan Pablo Mena	1004049400		La esperanza			
17	Hilda Reyes	35607617	T. Social	F. Esperanza			
18	Wilenly R. L.	1077447334	Florista	Funeraria la esperanza			
19	Claribel Quiroz	1077538224	Auxiliar	Funeraria			
20	Sully Arriaga M.	52.056.910	Subsiguiente	L. Esperanza			
21	Jesse Irene Palacios	11803620	Auxiliar	La esperanza			



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Cúcuta 08 de octubre

OBJETIVO/TEMA: Identificar y comprender los momentos de atención

PROGRAMA: Complementará

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Edwin Alexander Ramirez	1078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Nerin Juliana	1078[illegible]		I.E.A.S.A.			
	Yuranis Carrompaima	1075[illegible]				[illegible]	
	Yeiner David Vivas	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Luis Carlos Mojica	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Juan Camilo Martinez	1093[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Jhonny Alfredo Nieto	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Maicol smith Ramirez	[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Laeth Dayana Arguello	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Darwin Armando M.	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Obelmay Martinez	[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Yadis Daniela	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Leyson David	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Loren gabriela	1078[illegible]					
	Cristian David L.	1148[illegible]		I.E.A.S.A.			
	Danica M.	1.078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Maider M.	1078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Jhon Alexander Moreno S.	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Heidy Alfonso Serrano	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Yoladis Patricia	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Ingrid Dahiana	1078[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Yefferson Caicedo	1078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Carlos Benjamin	1078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Leiden Moreno M.	1078[illegible]		I.E.A.S.A.		[illegible]	
	Jonier Carrompaima	1087[illegible]		I.E.A.S.A		[illegible]	
	Jhonny Duque			I.E.A.S.A		[illegible]	