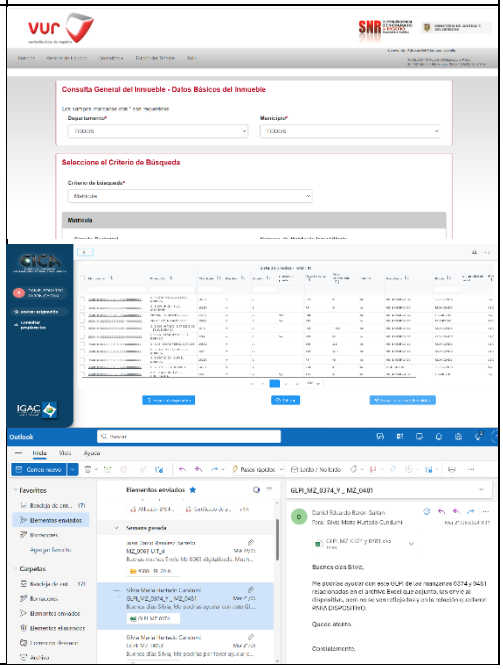
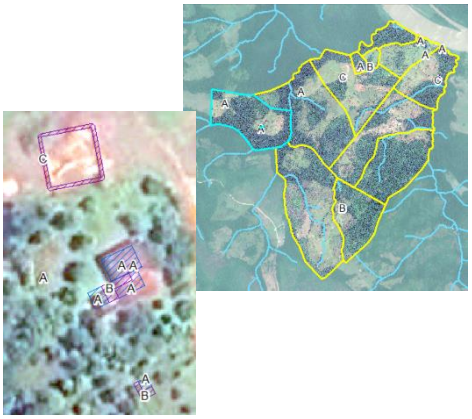
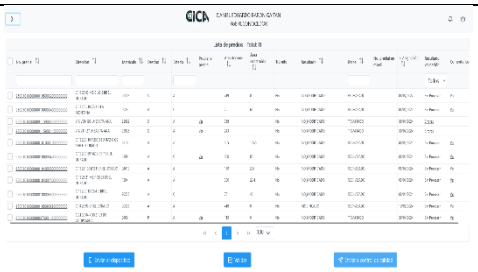
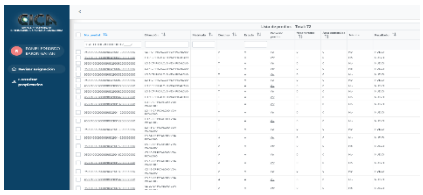
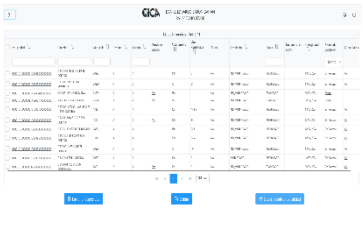
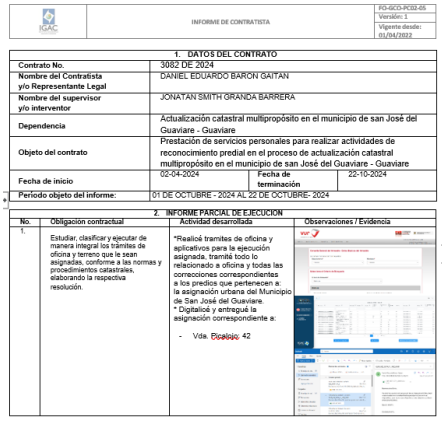
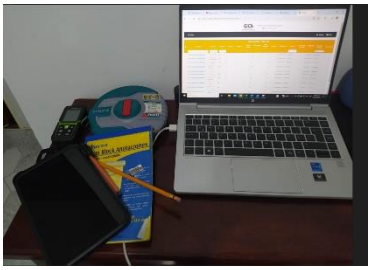
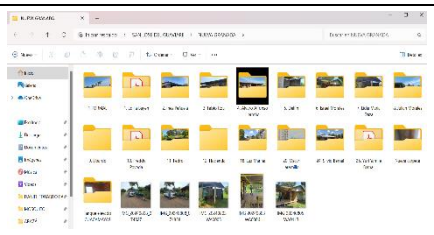
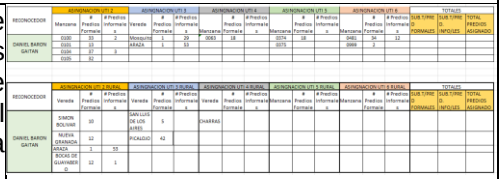
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3082 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DANIEL EDUARDO BARON GAITAN		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	02-04-2024	**Fecha de terminación**	22-10-2024
Período objeto del informe:	01 DE OCTUBRE - 2024 AL 22 DE OCTUBRE- 2024		

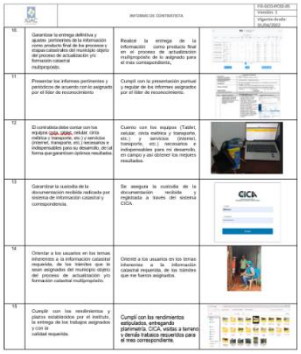
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	*Realicé tramites de oficina y aplicativos para la ejecución asignada, tramité todo lo relacionado a oficina y todas las correcciones correspondientes a los predios que pertenecen a: la asignación urbana del Municipio de San José del Guaviare. * Digitalicé y entregué la asignación correspondiente a: - Vda. Picalojo: 42	

2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente:	Realicé las salidas a campo cumpliendo con las metas asignadas correspondientes a la unidad de intervención 2 del área rural del municipio de San José del Guaviare, de la siguiente manera: Rural: - Acompañamiento a la socialización de la Vda los Naranjos.	
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé las inspecciones catastrales en los predios de la zona rural del municipio de San José del Guaviare, conforme a las asignaciones del coordinador.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Me encargué de recopilar y verificar en campo los documentos necesarios para realizar el trámite de predios formales e informales en la actualización catastral multipropósito. Esto implicó revisar documentos de identificación de los propietarios, así como títulos de propiedad y registros de matrícula inmobiliaria.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tomé fotografías del predio y sus construcciones, siguiendo al pie de la letra los manuales y procedimientos vigentes. Cada imagen capturada fue cuidadosamente documentada para garantizar la precisión y la conformidad con los estándares establecidos.	

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registré la información predial utilizando el medio especificado por el IGAC, aplicativo CICA móvil.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realicé Actualización y dibujo de forma análoga y digital de formación catastral multipropósito con normas y procedimientos establecidos.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realicé depuración y actualicé información catastral cambiando base de datos e inconsistencias encontradas en el aplicativo CICA	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Digitalicé y entregué la asignación correspondiente a: - Vda. Picalojo 42 Asignadas por el Coordinador se encuentran en estado digitalizado en CICA.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Realicé la entrega de la información como producto final en el proceso de actualización multipropósito de lo asignado para el mes correspondiente.	

11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Cumplí con la presentación puntual y regular de los informes asignados por el líder de reconocimiento.	 INFORME DE CONTRATISTA FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022 **1. DATOS DEL CONTRATO** Contrato No.: 3082 DE 2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: DANIEL EDUARDO BARON GAITAN Nombre del supervisor y/o interventor: JONATAN SMITH GRANDA BARRERA Dependencia: Actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare Objeto del contrato: Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare Fecha de inicio: 02-04-2024 — Fecha de terminación: 22-10-2024 Período objeto del informe: 01 DE OCTUBRE - 2024 AL 22 DE OCTUBRE- 2024 **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION** No. 1 — Obligación contractual: Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución. Actividad desarrollada: *Realicé tramites de oficina y aplicativos para la ejecución asignada, tramité todo lo relacionado a oficina y todas las correcciones correspondientes a los predios que pertenecen a la asignación urbana del Municipio de San José del Guaviare. * Digitalicé y entregué la asignación correspondiente a: - Vda. Picalojo 42 Observaciones / Evidencia:
12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos (Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para mi desarrollo, en campo y así obtener los mejores resultados.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se asegura la custodia de la documentación recibida y registrada a través del sistema CICA.	 CICA SISTEMA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN CATASTRAL ALFANUMÉRICA Usuario: DBGaitan Contraseña: •••••••••• Enviar
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Orienté a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que me fueron asignados.	
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos estipulados, entregando planimetría, CICA, visitas a terreno y demás trabajos requeridos para el mes correspondiente.	

16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Me desplacé al área rural, a la vereda los naranjos a realizar actividades de actualización asignadas para campo del presente contrato, para dar cumplimiento al objeto contractual.	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito. Reunión en oficina por personal de pagaduría de la territorial del Meta 22-10-2024	
	REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR		
20	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregué informes de visita de terreno correspondientes las veredas Picalojo, Bocas de guayabero de la zona rural del municipio. Asignadas para campo del presente contrato.	

21	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice informe mensual de actividades asignadas para el periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2024 al 22 octubre de 2024.	
22	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	En el mes de septiembre se efectuaron, visitas técnicas en campo, dando resultado un informe técnico de los predios visitados	
23	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realicé plan de trabajo del mes de septiembre con la asignación dada por el líder de grupo.	VEREDA PICALOJO PREDIOS VISITADOS — FECHA 36 — 15 DE SEPTIEMBRE 42 — 16 - 17 DE SEPTIEMBRE PREDIOS ENTREGADOS EN CICA: 78 — 22 DE OCTUBRE

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

V.B. DERLY SHIRLEY SOCHA MELDIVIESO

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

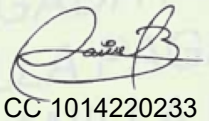
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014220233		BARON GAITAN DANIEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71b 89 -76 bloque 3 apto 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2521714	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1019929807	9476572149	I	2024/11/12	2024/11/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	1014220233 BARON DANIEL	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0



CC 1014220233

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1014220233		BARON GAITAN DANIEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71b 89 -76 bloque 3 apto 509	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2521714	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1019929807	9476572149	I	2024/11/12	2024/11/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$0**	**$0**	**$495,000**

CC 1014220233