| | | |
|---|---|---|
| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN** | Código: GCO-GCI-F028<br>Versión: 04<br>Vigencia: 26 de julio de 2024<br>Caso HOLA: 64148 |

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA**

Requiere contratar a una persona con el fin de Prestar los servicios profesionales para apoyar el trámite de despachos comisorios de la Alcaldía Local de Suba.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

| | |
|---|---|
| Nombre completo del futuro contratista: | **ANDRES FELIPE AREVALO URIBE** |
| Documento de identificación No.: | 1045741333 |
| Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados | ABOGADO |
| Terminación de materias | |
| Fecha de grado: | 24/07/2019 |
| Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional : | 333651 |
| Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional: | 13/09/2019 |
| Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado): | |
| Fecha de grado: | |
| | |
| Objeto del contrato | Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local. |
| Perfil requerido | PROFESIONAL |
| Experiencia requerida | PROFESIONAL : 1 AÑO Y 1 MES - RELACIONADA : 6 MESES |

**EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

| ENTIDAD Y/O CONTRATANTE | CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO | FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA) | FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA) | TIEMPO EN DÍAS | OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración) |
|---|---|---|---|---|---|
| ASESORES BARRANQUILLA SAS | ASESOR JURIDICO | 13/09/2019 | 12/10/2024 | 1829 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA** | **TIEMPO TOTAL EN DÍAS** | | | 1829 |
| | **SI ES PROFESIONAL** | | | 1829 |
| | **TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA** | | | 1829 |
| | **TOTAL TIEMPO** | **AÑOS** | **MESES** | **DÍAS** |
| | | 5 | 0 | 29 |

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 13 días del mes de Noviembre de 2024

SALAMANCA ROJAS CESAR AUGUSTO
Firmado digitalmente por SALAMANCA ROJAS CESAR AUGUSTO
Fecha: 2024.11.13 12:35:06 -05'00'

**CÉSAR SALAMANCA ROJAS**
**Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Suba**

Elaboró : Camilo Ayala –Contratista Oficina de Contratación- Contrato 501-2024
Revisó: Balkis Helena Wiedeman Giraldo – Profesional Universitario 219-18