PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 de octubre del 2024

Señor (a)
Andrés Ricardo Fuentes Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894556**
Profesional G04
Coordinación Académica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894556 del año 2024

Cindy Carolina Guerrero Negrete identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067862888 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($33.491.588) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago por el mes abril de 2024 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESTETA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) b) siete (7) pagos por los meses de mayo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

El Coordinador de Formación del Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba en el que el contratista presta sus servicios, ve necesaria realizar una adición y prorroga, dado que el plazo del Contrato CO1.PCCNTR.5894556 finaliza el día 30 de noviembre de 2024, y el contratista desarrolla proceso de formación que apoya al cumplimiento de las metas, lo que hace necesario iniciar los trámites pertinentes para garantizar la continuidad de la formación y el cumplimiento del objeto contractual.

Que la fecha inicial del contrato estaba contemplada para el día 25 de febrero de 2024 y que por motivo de legalización del contrato la fecha real fue el día 01 de marzo de 2024, por ende, se hace necesario ejecutar estos 5 días en el mes de diciembre de 2024 equivalente presupuestalmente a la suma de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL

DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($744.260). Para culminar los procesos formativos programados así mismo se requiere adicionar y prorrogar el contrato la suma de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($ 1.190.816) correspondiente a 8 días.

Que con fundamento a lo estipulado en el inciso 2º del parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, que permite la adición de los contratos, siempre y cuando no superen el 50% de su valor inicial, se hace necesario ADICIONAR el valor estipulado en la cláusula Tercera del contrato N.º CO1.PCCNTR.5894550 del 28 de febrero de 2024 por la suma de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($ 1.190.816) para un total de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($ 42.124.981) y PRORROGAR el plazo de ejecución contenido en la cláusula Segunda del mismo en 13 DIAS, más esto es hasta el 13 de diciembre de 2024.

Plazo: Sera hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la	Se *Apoya la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado en los cursos complementarias y programas tituladas virtuales:* 3084055-HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	**ANEXO 1.** Asociación de fichas 3084055-3084066-3084067- 3084068 **ANEXO 2.** Acciones de alistamiento fichas y modificación de fechas de actividades 3084055-3084066- 3084067-3084068 **ANEXO 3.** Anuncios en plataforma 3084055-

	Formación Profesional Integral.	3038949 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL 3038951 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL 3038952 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL 2834366- ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA-MODALIDAD VIRTUAL 2879740 – TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL, FORMACION TITULADA-MODALIDAD VIRTUAL	3084066- 3084067-3084068. **ANEXO 4.** Corrección de actividades fichas 3084055-3084066-3084067- 3084068 **ANEXO 5.** Links sesiones sincrónicas fichas 3084055-3084066-3084067- 3084068 **ANEXO 6.** Correos enviados a aprendices fichas 3084055-3084066- 3084067-3084068
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Del 15 de agosto a la fecha del envío de este documento no se han asociado nuevas fichas a la plataforma Zajuna	**ANEXO 7.** Reporte de horas para eventos de fichas 3084055-3084066- 3084067-3084068 **ANEXO 8.** Grabación de sesiones virtuales en plataforma Zajuna 3084066- 3084067-3084068

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales		**ANEXO 1.** Asociación de fichas 3084055-3084066-3084067- 3084068
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para este mes no fue convocada ninguna reunión	No aplica para este mes
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Para el periodo presentado aún no se hace el cierre de las fichas correspondientes	No aplica para este mes
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se ha presentado ninguna novedad para este periodo	No aplica para este mes

7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el periodo de notificación no se han presentado solicitudes de novedad en ninguna de las fichas por parte de los aprendices	NO aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	En este momento no participo en grupos de autoevaluación y registro calificado.	No participo
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En este momento No participo en grupos de proyectos y de investigación	No participo
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	**ANEXO 09.** Carga de los documentos de Gestión Financiera en la plataforma Secop II.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este periodo no se ha presentado ningún inconveniente que deba ser informado a la supervisora	No hay novedad

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	No hay novedad del contrato.	No hay novedad
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	No ha solicitado ningún requerimiento en este periodo	No aplica para este mes
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se gestionó aprendiz para practicas	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y realizando los pagos de la planilla N° **4571767701** correspondientes a SALUD, PENSIÒN Y ARL para el mes de septiembre 2024, como se evidencia en certificados de afiliación de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (09) carpetas

Cordialmente,



CINDY CAROLINA GUERRERO NEGRETE
Contratista
C.C. 1067862888

Recibí a satisfacción:

Andrés Ricardo Fuentes Diaz
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5894556
Profesional G04
Coordinación Académica