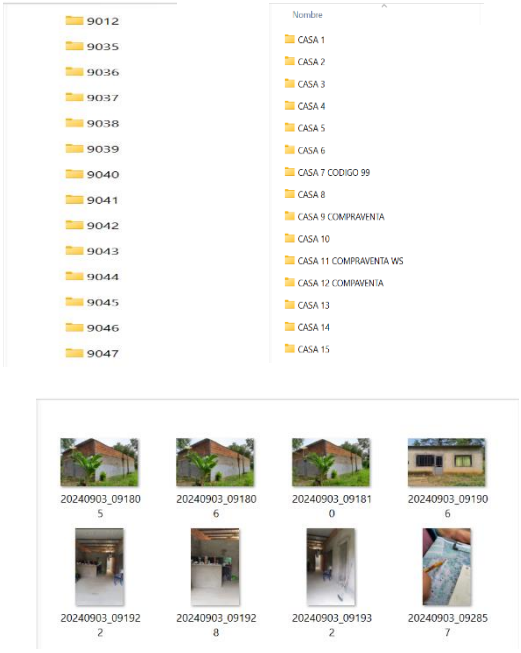
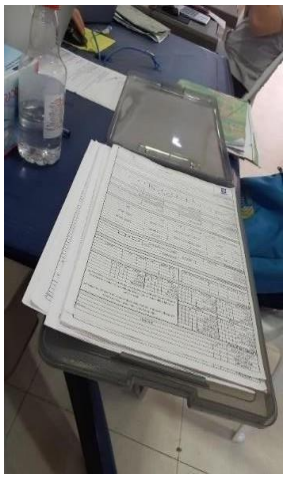
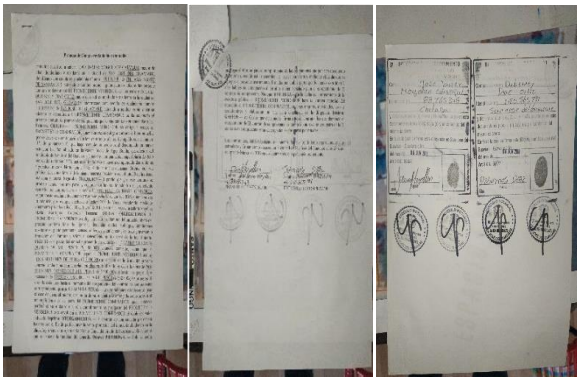
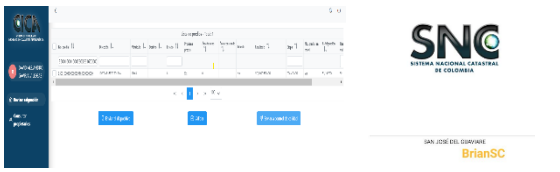
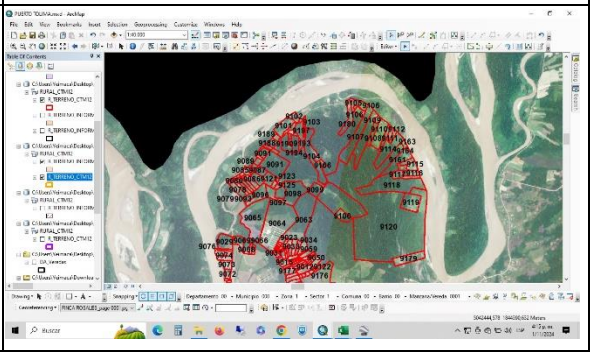
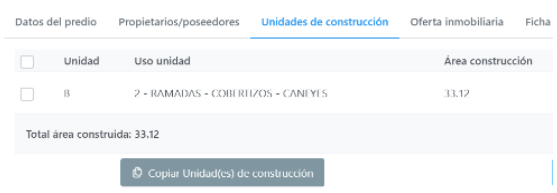
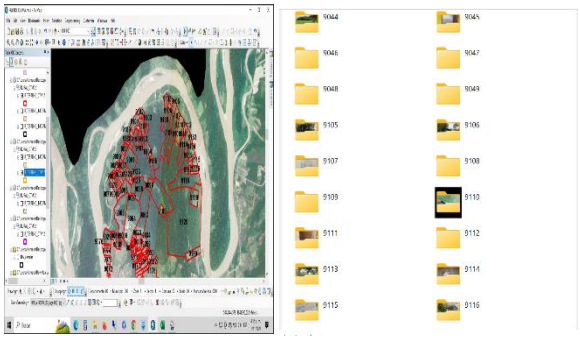
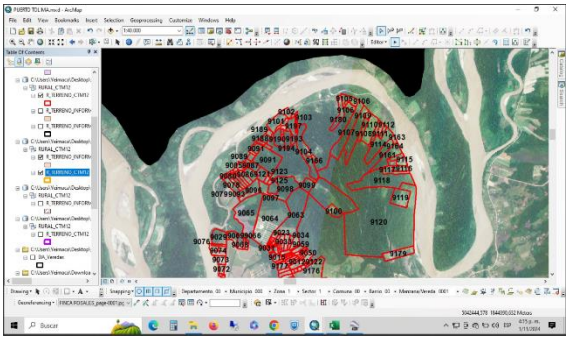
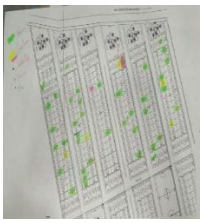
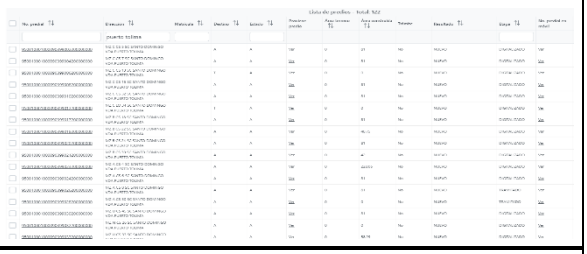
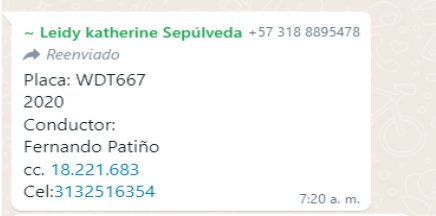
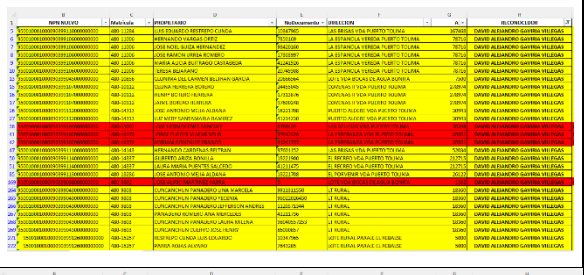
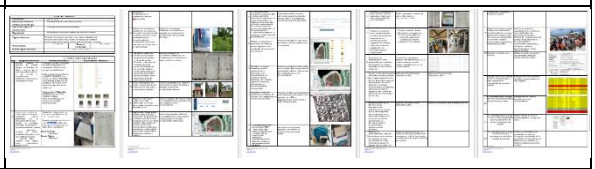
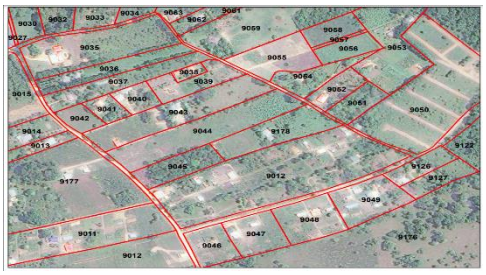
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3101 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DAVID ALEJANDRO GAVIRIA VILLEGAS		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización y formación catastral san José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	21/03/2024	**Fecha de terminación**	26/11/2024
Período objeto del informe:	1/10/2024 al 30/10/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Clasifiqué y estudié los trámites de terreno asignados por el coordinador conforme a las normas y procedimientos. Asistí a reunión de propietarios en SANTO DOMINGO y se recopilo un total de **44 predios** compraventas aparte a las ya recibidas e informadas en el informe de pago del mes de septiembre. Visite un total de **36 predios** FORMALES en la vereda PUERTO TOLIMA de allí se clasificaron y se armaron las carpetas respectivamente.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificacionesenla base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda,	Realicé las metas asignadas a diario porel coordinador en las manzanas asignadas. Realicé y complete los informes de visita haciendo uso del formato proporcionado, recopilando así los datos de los propietarios. **Santo Domingo** **44** predios. **Puerto Tolima** **36** predios	 

	incluyendo la modificaciónde los propietarios, matricula, nit y dirección).		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe	Realice las Inspecciones Catastrales en la zona Rural asignada por el supervisor la vereda Puerto Tolima y Santo Domingo.	 
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique los documentos brindados por los propietarios en el momento de la visita en el terreno y drive.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tome las fotografías a los predios y construcciones según lo indicado y asignado al manual de procedimientos vigentes.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil	Realice y Registre información predial en el Aplicativo Móvil y aplicativo web de lo asignado al mes correspondiente	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice Actualización y dibujo de forma Digital de formación catastral multipropósito con normas y procedimientos establecidos.	

8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realice depuración y actualice información catastral cambiando base de datos e inconsistencias encontradas en el aplicativo CICA	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha y horario pactados con el coordinador	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito	Realice la entrega de la información como producto final en el proceso de actualización catastral multipropósito de lo asignado para el mes correspondiente	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes en las fechas y horas establecidas de acuerdo con lo asignado por el Líder. Asignado Vereda Puerto Tolima y Sector Santo Domingo	
12.	El contratista debe contar con los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con los equipos asignados para realizar las labores de reconocimiento predial.	 

13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	Recibí y garanticé la custodia de toda la información y documentación recibida.	  
14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito	Realice orientación dando información a los usuarios en los temas relacionados a el proceso de actualización Catastral que se está realizando en el municipio.	 
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida	Cumplí con el rendimiento asignado, entregando dibujo, CICA y visitas a terreno y demás trabajos requeridos para el mes correspondiente.	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTA ACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de	Realice los desplazamientos por cuenta de la empresa al interior del municipio con el fin de llevar a cabo el cumplimiento del objeto contractual del contrato.	

	manutención, alojamiento y transporte terrestre.		
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos	Asistí a las reuniones y capacitaciones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos. Con fecha del 2 y el 25 de octubre de 2024	
20	Reportes mensuales para entregar:	Realice el reporte mensual de las actividades realizadas durante el periodo actual.	**1. DATOS DEL CONTRATO** Contrato No.: 3101 DE 2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: DAVID ALEJANDRO GAVIRIA VILLEGAS Nombre del supervisor y/o interventor: JONATAN SMITH GRANDA BARRERA Dependencia: Actualización y formación catastral san José del Guaviare Objeto del contrato: Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare Fecha de inicio: 21/03/2024 — Fecha de terminación: 26/11/2024 Período objeto del informe: 1/10/2024 al 30/10/2024 **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN** No. 1 — Obligación contractual: Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y Actividad desarrollada: Clasifiqué y estudié los trámites de terreno asignados por el coordinador conforme a las normas y procedimientos. Asistí a reunión de propietarios en SANTO DOMINGO
21.	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato	Entregue Informe relacionando las visitas correspondientes al mes asignado.	
22.	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregue reporte mensual ejecutado en el mes correspondiente.	
22.	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice entrega de Informe correspondiente a la cuenta de cobro.	
22.3	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Conforme las directrices del coordinador se realizó el cronograma para la visita de la vereda Puerto Tolima Sector de Santo Domingo visitando los sectores asignados para estas veredas. Dicho plan tuvo como fechas de salida a campo la tercera semana de octubre	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
Informe actividades del periodo 01 de octubre del 2024 al 30 de octubre de 2024.

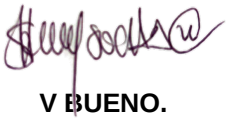
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



David Alejandro Gaviria Villegas

CC 1.023.957.519
Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



V BUENO.
DERLY SHIRLEY SOCHA MENDIVELSO
COORDINADORA GENERAL DEL PROYECTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023957519		GAVIRIA VILLEGAS DAVID ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 19 Sur 18 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3153795034	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	984602515	9475449048	I	2024/11/07	2024/10/16	NEQUI	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1023957519	GAVIRIA DAVID	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

2024/11/01 06:06 PM