INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental	
Número:	**CO1.PCCNTR.No. 4714378**	de	2023				
Objeto: ACTUALIZACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA LICENCIA DE USO DE LA HERRAMIENTA HECAA DEL SNIES INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO Y EL SOPORTE BÁSICO DEL SISTEMA, SERVICIO DE ASISTENCIA FUNCIONAL, Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.							
Contratista/ Entidad:	**Software, Innovation and Services S.A.S. - SOFINSER HECAA S.A.S.**						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	**06**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha de Registro Presupuestal:	**02**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha de inicio:	**06**	**de**	**marzo**	**de**	**2023**
Fecha Inicial terminación:	**31**	**de**	**diciembre**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$1.007.386.170 (Mil Siete Millones Trescientos Ochenta y Seis Mil Ciento Setenta pesos moneda corriente incluido IVA)**				

No. Modificación	**Tipo (Prorroga/modificación /adición/suspensión)**	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)	**Valor ($)**	**Tiempo (días /meses)**	**Descripción modificación**
N/A					
N/A					
N/A					

Nueva fecha de terminación: N/A	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Valor total incluidas las adiciones: N/A	**$ Valor suscrito en números**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial %(1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)		$ -
Fecha de desembolso del anticipo (2)	NA	Valor anticipo adiciones (6)		$ -
No de orden de pago desembolso anticipo (3)	NA	Valor total anticipo (7)		$ -
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)		$ -

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato / Convenio (Recursos MEN (9)	**$ 1.007.386.170**
Valor adiciones (10)	**$ -**
Valor reducciones (11)	**$ -**
Valor total del Contrato / Convenio MEN (12)	**$ 1.007.386.170**
Valor pagado / Desembolsado (13)	**$ 1.007.386.170**
Valor ejecutado del Contrato / Convenio (14)	**$ 1.007.386.170**
Valor no ejecutado a liberar (15)	**$ -**
Valor ejecutado y por pagar (16)	**$ -**
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	**$ -**
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	**$ -**
Saldo (19)	$ -

Pagos realizados al contratista / Entidad

Concepto (20)	**Orden de Pago (21)**	**Fecha (22)**	**Valor total Factura (23)**	**Valor Amortización Anticipo (24)**	**Valor Neto (25)**	**%(26)**
Pago 1	87194023	30/03/2023	$ 357.000.000	$ -	**$ 357.000.000**	**35%**
Pago 2	157205323	30/05/2023	$ 103.778.234	$ -	**$ 103.778.234**	**10%**
Pago 3	242335623	3/08/2023	$ 130.077.234	$ -	**$ 130.077.234**	**13%**
Pago 4	20231054	29/09/2023	$ 196.598.234	$ -	**$ 196.598.234**	**20%**
Pago 5	20232939	13/11/2023	$ 114.607.234	$ -	**$ 114.607.234**	**11%**
Pago 6	87194023	3/08/2023	$ 105.325.234	$ -	**$ 105.325.234**	**10%**
					$ -	**0%**
					$ -	**0%**
					$ -	**0%**
					$ -	**0%**
TOTALES			**1.007.386.170**	**0**	**$ 1.007.386.170**	**100%**

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el numero de radicado del Sistema de Gestión Documental de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar _____ por reintegrar _____ reintegrado____

Explique a que corresponde el saldo:
En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos		**MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).**						**Total a liberar**	**$**
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.									

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.
Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI (X)**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA (X)**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**

Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente ***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.** ****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI (X)**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
A)	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: X**
		No:
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Se atendieron todas las actividades determinadas en el contrato de acuerdo con el alcance y requerimiento del Ministerio.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** Informe general de ejecución entregado por el contratista, se encuentra publicado en el SECOP II, numeral 7 Ejecución del Contrato, archivo: "03192023 Informe final.pdf"
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista asistió a todas las reuniones de supervisión programadas por los supervisores.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** Actas de reunión de supervisión que se encuentran en el componente 7 de ejecución del contrato en el SECOP II.
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: La información producto del contrato se encuentra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y tanto el Contratista, como la OTSI, dispusieron la infraestructura y aplicativos necesarios para la protección de información.
		Entrega producto Si___ No__X___ **Ubicación:**
4	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: En la ejecución del contrato no se generaron documentos o archivo que se daba remitir al

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	archivo.
		Entrega producto Si___ **No**__**X**___ **Ubicación:**
5	Entregar a la Subdirección de Gestión Administrativa de EL MINISTERIO a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor o interventor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance:**
		Descripción del avance: NA
		Entrega producto Si___ **No**__**X**__ **Ubicación:**
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de EL MINISTERIO, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Las claves y autorizaciones a sistemas y bases de datos otorgados al Contratista se inactivaron una vez se finalizó el contrato y el manejo fue apropiado.
		Entrega producto Si___ **No**__**X**___ **Ubicación:**
7	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: durante la ejecución del contrato no se recibieron requerimientos de organismos de control y seguimiento del Estado sobre procesos de competencia del Contratista.
		Entrega producto Si___ **No**__**X**___ **Ubicación:**
8	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no fue necesario que la firma contratista diera respuesta a peticiones, quejas o reclamos a través del SGDEA.
		Entrega producto Si___ **No**_**X**___ **Ubicación:**
9	Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente a manejo de basuras y ahorro de agua, energía y papel.	**% de Avance:**
		Descripción del avance: NA
		Entrega producto Si___ **No**_**X**___ **Ubicación:**
10	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: Desde la Subdirección de Desarrollo Sectorial se suministraron los símbolos y formatos que se utilizaron en la implementación de productos desarrollados y se autorizó el uso en los desarrollos efectuados dentro del contrato.
		Entrega producto Si___ **No**__**X**__ **Ubicación:**

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
11	Cumplir con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto a contratar, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 100%** Descripción del avance: Se mantuvo durante la vigencia del contrato el perfil del talento humano dedicado a la ejecución del contrato. Sobre el personal involucrado en el sistema se describen los perfiles en el informe bimestral. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral que el contratista publica en el SECOP II, numeral 7 Ejecución del Contrato, el nombre del archivo es: “Informe de gestión”.
12	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista gestionó toda la documentación contractual y de pagos en el SECOP II sin inconvenientes. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:**
13	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista presentó la certificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social y pago de parafiscales. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:** Documentos cargados al SECOP por el contratista con el nombre de archivo “Aportes parafiscales Sofinser Hecaa”.
14	No subcontratar la ejecución del objeto contractual.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** no se presentaron situaciones de subcontratación **Entrega producto Si___ No___X__** **Ubicación:**
15	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** no se presentaron situaciones de vinculación de menores de edad en el talento humano dedicado a la ejecución del contrato. **Entrega producto Si___ No__X___** **Ubicación:**
16	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** No se presentan antecedentes judiciales. **Entrega producto Si___ No__X___** **Ubicación:**
17	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites	**% de Avance:**

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	**Descripción del avance: NA**
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:**

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Otorgar al Ministerio de Educación Nacional el derecho a la actualización de la licencia de uso de las nuevas versiones de la herramienta HECAA, que sean liberadas con funcionalidades para el MEN durante un (1) año, así: • Una licencia para ambiente de certificación • Una licencia para ambiente de producción**.**	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El 08 de marzo de 2023 la firma contratista hizo la entrega del certificado físico de licencia HECaa No. S0042 para la versión V.4.23 de la Herramienta de Cargue, Análisis y Auditoría - HECaa del SNIES, como documento de soporte del derecho de uso y activación del soporte básico de los módulos de carga y reporte de información (HECaa-UPL), módulo de encuestas (HECaa-Poll), módulo de calidad (HECaa-Q), módulo de inscripción a cursos (HECaa-Enroll), módulo sincronizador (HECaa-Sync), consultas públicas y funcionalidades especiales operativas en el Ministerio con vigencia de un año hasta el 06 de marzo de 2024.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** El certificado físico original de la licencia de uso de la herramienta HECaa se encuentra en el almacén del Ministerio de educación Nacional, remitido con radicado 2023-ER-174374 del 08 de marzo de 2023.
2	Garantizar la prestación del servicio de soporte básico y del mantenimiento preventivo, perfectivo y/o adaptativo de la Herramienta HECAA, que comprende: realizar y analizar el diagnóstico y solución oportuna de incidentes presentados por fallas, caídas, o problemas originados en el código de la herramienta; y, garantizar la operación continua y el funcionamiento adecuado de todos los módulos implementados en la Herramienta, durante un (1) año contado a partir de la fecha de inicio del contrato, el soporte será brindado con disponibilidad 7x12 cuando las fallas o caídas sean ocasionadas por la aplicación HECaa, de forma remota o presencial.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista realizó todas las acciones de soporte y mantenimiento preventivo a la Herramienta HECAA y efectivamente el aplicativo funcionó de manera óptima durante toda la vigencia del contrato.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: “03192023 Informe final.pdf”. que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
3.	Disponer de un ambiente de pruebas en su propio datacenter sobre el cual realizará las actualizaciones, parametrización, mejoras, la	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista dispuso día infraestructura tecnológica necesaria para la ejecución del

	instalación y pruebas de calidad de los productos antes de entregarlos al MEN para ser instalados en ambiente de certificación del Ministerio.	contrato. **Entrega producto Si_X__ No____** **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: "03192023_Informe_final.pdf". que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
4.	Instalar las nuevas versiones, parches y soluciones en: • Ambiente de certificación que será provisto por el MEN de acuerdo con los requerimientos técnicos que el proveedor solicite. Adicionalmente este ambiente será usado para la certificación de las nuevas versiones, realizar las pruebas de nuevas características incorporadas, nuevas plantillas y/o funcionalidades o nuevos cambios sobre las soluciones implementadas, como requisito indispensable para aprobar el paso a producción. La certificación se debe soportar mediante el soporte respectivo definido y suscrito por las partes. El ambiente de certificación debe contar con las mismas características de infraestructura (clúster de base de datos y servidores de aplicación) que el ambiente de producción. • Ambiente de producción que será provisto por el MEN, de acuerdo con los requerimientos técnicos que el proveedor solicite. A este ambiente se migrarán las soluciones certificadas por las áreas técnica y funcional, una vez se emita la correspondiente autorización para ello.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista dispuso día infraestructura tecnológica necesaria para la ejecución del contrato. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: "03192023 Informe final.pdf". que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
5.	5. Realizar acompañamiento remoto y/o presencial y asistencia técnica en las actividades de instalación de las nuevas versiones que sean liberadas, tanto en ambiente de certificación como de producción, cuando sea solicitado por el MEN, para el aseguramiento de éxito de los procedimientos de instalación, previa valoración de completitud de la documentación entregada y/o complejidad del cambio.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista estuvo atento al proceso de despliegue e instalación de nuevas funcionalidades. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: "03192023 Informe final.pdf".

		que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
6.	Cumplir los lineamientos y protocolos establecidos por la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, en lo referido a entrega, instalación y puesta en producción de soluciones de software, así como de la aplicación y cumplimiento de buenas prácticas y metodologías de seguridad informática y de información, por ejemplo, recomendaciones del Open Web Application Security Project (OWASP).	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió los protocolos y procedimientos para ejecutar los despliegues en certificación y producción parala puesta en marcha de nuevas funcionalidades. **Entrega producto** Si_X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II.
7.	Remediar las diferentes vulnerabilidades en la aplicación que se encuentren durante el desarrollo de esta y/o en su etapa productiva. Las vulnerabilidades pueden ser ocasionadas por versiones desactualizadas de sistema operativo o aplicaciones instaladas (capa media y/o base de datos), así como fallas en su configuración. Para ello, se podrá basar en recomendaciones del Open Web Application Security Project (OWASP).	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** No se presentaron situaciones de vulnerabilidad del aplicativo. **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:**
8.	Extender la garantía por defectos de código del sistema por el periodo de soporte, de acuerdo con los módulos y plantillas productivos y de los nuevos que se implementen.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** No se presentaron defectos de código durante la vigencia del soporte. **Entrega producto** Si___ No__X__ **Ubicación:**
9.	Actualizar los logos e imagen institucional del MEN en todos los módulos de HECAA, consultas públicas, tanto en ambiente de certificación como en ambiente productivo del sistema de acuerdo con las directrices de identidad visual y uso de la imagen consolidada y unificada desde la Presidencia de la República hacia todas las entidades públicas de orden nacional.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** Se encuentra actualizada la imagen institucional del Ministerio de Educación Nacional en el portal del SNIES, así como en formatos y reportes. **Entrega producto** Si__**X**__ No____ **Ubicación:** https://snies.mineducacion.gov.co/portal/
10.	Actualizar la parametrización de las plantillas y/o encuestas operativas por demanda y otras actividades administrativas, incluye: • Cambiar el nombre de campos y/o plantilla, actualización de comentarios, modificación de la periodicidad de captura, deshabilitar las reglas	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista actualizó la parametrización de las plantillas, actualizó y publicó noticias y gestionó la administración de usuarios y funcionalidades del aplicativo HECAA de acuerdo con los requerimientos efectuados por el Ministerio de

	de validación implementadas, cambios en los permisos de la plantilla por usuarios, actualización de los dominios o llaves foráneas existentes asociadas a las plantillas. La actualización o cambio de plantillas bajo los parámetros descritos no puede superar 25% de las plantillas productivas y que no involucren cambios de estructura del modelo de datos de captura y el modelo de datos destino de la información cargada o el flujo de la operación o nuevas validaciones. • Actualizar las noticias o administrador de contenido de páginas de inicio y de descargas, publicación de documentos o recursos nuevos, así como la creación de notificaciones. • Gestionar roles y/o usuarios para los diferentes módulos. • Crear y/o ajustar excepciones de programas y/o documentos de identidad. • Administrar los periodos de reporte de información. • Parametrizar encuestas de percepción, cronograma y preguntas en el módulo de capacitación	Educación Nacional. **Entrega producto** Si__**X**__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: “03192023 Informe final.pdf”. que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
11.	Brindar la atención de segundo y tercer nivel para el diagnóstico de posibles incidentes técnicos, consultas y actualización de la parametrización de las plantillas conforme a las condiciones definidas en la oferta técnica, para la atención de las solicitudes directamente enviadas por la mesa de ayuda del MEN y demás canales.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** Se encuentra actualizada la imagen institucional del Ministerio de Educación Nacional en el portal del SNIES, así como en formatos y reportes. **Entrega producto** Si__X__ No____ **Ubicación:**
12.	Analizar la información reportada por las IES y quienes ofrezcan y presten el servicio público de educación superior, para verificar y diagnosticar cómo se está cargando la información y solucionar las posibles fallas que está cometiendo la Institución al reportar, o definir si es un problema funcional de la Herramienta de Cargue	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista mantuvo actualizado el “Módulo MDM” del SNIES con el análisis y evaluación de la gestión de reporte de información de las IES al SNIES. **Entrega producto** Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II. También se puede consultar el módulo MDM en **https://snies.mineducacion.gov.co/portal/.**
13.	Realizar consultas o reportes básicos relacionados con extracción de la información reportada por las IES y quienes ofrezcan y presten el servicio público de educación	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista realizó las consultas y generó los reportes requeridos por el

	superior que sean requeridos por el MEN y de acuerdo con el alcance que para este servicio se define en la oferta.	Ministerio dentro del servicio de asistencia funcional contemplado en el contrato.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en cada informe bimestral ubicado en la ejecución del contrato que se puede ver en el detalle de plan de pagos y en los documentos de ejecución del contrato, y se consolida en el informe final: "03192023 Informe final.pdf". que se publican en el SECOP II. Informes bimestrales: Informe mar abr sv.pdf Informe may - jun v4-1 - secop.pdf Informe jul – ago v3 Vh.pdf Informe periodo 4 septeimbre-octubre.pdf Informe nov – dic v2 rad.pdf
14:	Socializar los cambios generados por nuevas actualizaciones que se realicen a la herramienta de cargue, al grupo de Gestión de la Información de la Subdirección de Desarrollo Sectorial del MEN y demás dependencias que se consideren pertinentes según sea la implementación	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: El contratista realizó la socialización y capacitación de las nuevas funcionalidades del sistema y de los requerimientos efectuados desde el Ministerio.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en detalle en el informe bimestral denominado "Informe de gestión" y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II y en el **https://snies.mineducacion.gov.co/portal/.**
15.	Mantener la disponibilidad del recurso humano que garantice la atención oportuna de incidentes o problemas y cumplir con los acuerdos de niveles de servicio definidos al inicio del contrato una vez diagnosticado el problema, según la criticidad acordada.	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: El contratista mantuvo el personal durante la vigencia del contrato que detalló en la oferta.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en detalle en el informe bimestral denominado "Informe de gestión" que se encuentra publicado en el SECOP II
16.	Entregar reporte bimestral de la prestación del servicio, atención y solución de incidentes reportados como casos de soporte sobre la Herramienta de Cargue – HECAA, de manera consolidada y detallada con la tipificación de los casos y su estado de atención	**% de Avance:** 100%
		Descripción del avance: El contratista presento el informe bimestral con el detalle de casos de soporte y tiempos dedicados en la atención.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en detalle en el informe bimestral denominado "Informe de gestión" que se encuentra

		publicado en el SECOP II
17.	Actualizar la documentación de usuario, instalación y/o modelo de datos de persistencia final de la información del SNIES, en caso de surtir alguna modificación derivada de la actualización de las nuevas versiones liberadas de la Herramienta de Cargue – HECAA.	**% de Avance:** 0% **Descripción del avance:** durante la vigencia del contrato no se liberaron nuevas versiones de la herramienta HECAA por nuevas versiones. **Entrega producto** Si____ No__X__ **Ubicación:**
18:	Prestar el servicio de soporte técnico especializado, hasta por 2.500 horas de la bolsa de horas contratada, para evaluar, analizar, diseñar, parametrizar, probar e implementar las nuevas funcionalidades de acuerdo con la necesidad MEN, previa definición y aprobación del requerimiento por parte de los directivos y líderes de las áreas funcionales, lo cual debe sustentarse mediante la firma del formato de requerimientos funcionales – descripción de alto nivel, disponible en el sistema integrado de gestión – SIG del proceso de Gestión de Servicios TIC del MEN	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** De acuerdo con la planeación de requerimientos nuevos efectuado por el MEN, el contratista efectuó los desarrollos por la totalidad de las horas programadas. **Entrega producto** Si_X___ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en detalle en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II.
19.	Realizar el acompañamiento y levantamiento de requerimientos, documentación, parametrización e implementación de nuevas plantillas, reportes o consultas definidas como nuevas funcionalidades, mejoras o necesidades por demanda del MEN, a través de la metodología que se pacte con el proveedor, previa aprobación del supervisor. • Estimar el esfuerzo requerido en horas hombre para la implementación de las mejoras evolutivas, teniendo en cuenta que la estimación en horas se debe enmarcar en dos etapas: Investigación: que comprende el análisis y el diseño de la solución o mejora. • Realizar mejoras de la aplicación: que comprende la parametrización, las pruebas y la implementación de la solución o mejora, e iteraciones de afinamiento del requerimiento en ambientes de certificación y de producción. • Entregar los desarrollos de las mejoras o nuevos requerimientos, debidamente documentados atendiendo lo establecido en los lineamientos y protocolos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, en lo que aplique según el anexo técnico ST-PT-01 V3-PROTOCOLO OTSI.pdf y características de la licencia de uso. • Desarrollar las actividades necesarias hasta la puesta en funcionamiento de las mejoras	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista ejecuto en debida forma, con oportunidad e idoneidad, el servicio de soporte evolutivo, cumpliendo los protocolos y de acuerdo con la planeación del Ministerio. **Entrega producto** Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en detalle en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II.

	implementadas en el sistema conforme a los requerimientos de mejoras al sistema; cumplir con la metodología de implementación definida por el proveedor teniendo en cuenta que esta debe ser ágil y en componentes para evaluar esfuerzos donde se defina iteraciones en el proceso de implementación hasta obtener la aprobación del usuario funcional y de acuerdo con los protocolos de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información del MEN y en los ambientes pertinentes, en lo que aplique según el anexo técnico ST-PT-01 V3-PROTOCOLO OTSI.pdf y características de la licencia de uso. • Determinar el ajuste e integración al modelo de datos destino, de almacenamiento de la información en correspondencia con las mejoras que se realicen al sistema.	
20.	Diligenciar y tramitar los formatos RFC requeridos para realizar despliegues en certificación y/o producción y entregar los artefactos de despliegue correspondientes, para la actualización (archivo EAR o WAR, archivos de configuración del aplicativo).	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista realiza y presenta los RFC para cada grupo de nuevas funcionalidades y lo tramita ante la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información. **Entrega producto** Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” y en el certificado de cumplimiento y trámite de pago que se publican en el SECOP II.
21:	Actualizar la documentación, manuales técnicos y funcionales para los diferentes usuarios del sistema acorde con las mejoras implementadas, o según la activación de servicios web de consumo y/o publicación, así como publicar los documentos actualizados en el menú de descargas de HECAA.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista mantiene actualizados los manuales del usuario, conceptual y el diccionario de datos, de acuerdo con los ajustes y nuevos requerimientos que se integran al SNIES. **Entrega producto** Si__X __ No__ __ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” que se publican en el SECOP II y los manuales se encuentran en el SNIES https://snies.mineducacion.gov.co/portal/
22.	Capacitar técnica y funcional al personal designado por el MEN y a las instituciones de educación superior – IES y quienes ofrezcan y presten el servicio público de educación superior, cuando las nuevas mejoras lo ameriten.	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista realiza las capacitaciones a instituciones de educación superior y a funcionarios de acuerdo con la programación del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto** Si__X __ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral

		denominado “Informe de gestión” que se publican en el SECOP II y las presentaciones y grabaciones se encuentran en el SNIES https://snies.mineducacion.gov.co/portal/
23.	Prestar el servicio de soporte con apoyo conceptual, funcional, operativo y de asistencia técnica de tercer nivel continuo y en horarios hábiles (5x8) para el seguimiento al reporte de información por parte de las IES y quienes ofrezcan y presten el servicio público de educación superior, apoyándolas directamente, atendiendo consultas y prestando el servicio de soporte sobre el uso de la herramienta de cargue HECaa y el diagnóstico especializado. El servicio incluye la dedicación del personal experto, cada periodo mensual, garantizando el siguiente personal mínimo para la atención del servicio:	**% de Avance:** 100% **Descripción del avance:** el contratista presta el servicio mensual de asistencia funcional en el horario y condiciones determinadas en el contrato, también mantienen durante la ejecución del contrato el personal y los perfiles determinados en el contrato. **Entrega producto** Si__X__ No____ **Ubicación:** La evidencia del cumplimiento de esta obligación se registra en el informe bimestral denominado “Informe de gestión” que se publican en el SECOP II.

Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1…	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**% de Avance: NA** **Descripción del avance:** No se pactaron obligaciones ambientales específicas. **Entrega producto Si___ No__X___** **Ubicación:**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO (X)**

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
B)	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: X**

		No:
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** con base en el contrato, en la reunión de inicio del contrato se programó el cronograma de reuniones de seguimiento, los canales de comunicación, los tiempos de respuesta y el alcance de cada uno de los componentes del contrato, programando en cada reunión mensual de supervisión la priorización y realización de compromisos y obligaciones.
2	Vigilar la ejecución del contrato a través del supervisor que se designe o a través de la interventoría que se contrate.	**Descripción del cumplimiento:** con el apoyo de las áreas líderes de los requerimientos y de la OTSI, se revisó la gestión del contratista. En la supervisión del contrato participaron las siguientes personas: • Luz Myriam García Peláez – Profesional de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información • Darío Enrique Rivas Lara – Profesional de la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información • Omar Orlando García Bogotá – Profesional de la Subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	**Descripción del cumplimiento:** con base en los procedimientos y protocolos determinados por el Ministerio, se gestionaron los pagos ¿de acuerdo con la programación del plan de pagos y del PAC establecido.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	**Descripción del cumplimiento:** se comunicó y preciso los requisitos y procedimientos para que el contratista pudiera dar cumplimiento a las obligaciones determinadas en el contrato, así como se gestionaron los permisos y accesos a la información necesaria para ejecutar las obligaciones.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** No se presentaron estas situaciones.
6	Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación	**Descripción del cumplimiento:** En la reunión de inicio de la ejecución, así como en las reuniones de supervisión se revisaron y socializaron los aspectos que permitieron la ejecución del contrato y se realizaron las observaciones pertinentes para cada situación presentada.
7	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	**Descripción del cumplimiento:** se realizaron todas las acciones necesarias desde el Ministerio para la ejecución del 100% del contrato.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	NA		
2	NA		
3	NA		

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI (X)**	**NO**

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	**5.0**				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	**5.0**				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	**5.0**				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	**5.0**				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	**5.0**				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	**5.0**				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**(X)**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**(X)**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**(X)**

Observaciones

1. N/A

2.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. __N/A___ de _____, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____.

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (30) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.			Treinta
días del mes de	septiembre	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	**Yamith Rocío Niño Contreras**			**Nombre**	**Dario Enrique Rivas Lara**		
Empresa /Área:	**Subdirección de Desarrollo Sectorial de la Educación Superior**			**Empresa /Área:**	**Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI) del MEN,**		
Cargo:	**Profesional Especializado 2028-16**	**Fecha:**	**septiembre 30 de 2024**	**Cargo:**	**Profesional especializado**	**Fecha**	**septiembre 30 de 2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor