PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 30 de 2024

Señor (a)
INDULFO ANDRÉS CASTRILLÓN TABORDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6039529**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACÁDEMICO**
Dependencia **AUTOMATIZACIÓN Y MANUFUACTURA**

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre 30 del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6039529** del año **2024.**

GLENY OSIRIS PALACIOS CHAVERRA, identificada con la cédula de ciudadanía No.54253952 de Quibdó**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **Automatización y Manufactura** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de marzo, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.018.991). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS

SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva en las diferentes fichas: 2449807-2503055-2503058-2503205-2503206-2503207-2503231-2555697-2556078-2561180-2561190-2561191-2561192-2561194-2708551-2613746-2613747-2670223-2672555-2672535-2672593-2693194-2698631-2708551-2771227-2822636-2503147-2555686-2555685-2614883-2561193-2771227-2561193-2708818-2770048-2449746-	Evidencias cargadas en el Drive y en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A303708abee4c46e8866c7f7d40008145&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712755970760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d876fb26%2D6c1d%2D33e8%2D5d0a%2Dcffb948b7681&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fetapaproductiva%2Dctma%5Fsena%5Fedu%5

		2561193-2449807-2556086-2561193-2614881	Fco%2FDocuments%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FMANUFACTURA%2FGLENY%20OSIRIS%20PALACIOS%20CHAVERRA&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

	formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

	mejoramiento y crecimiento del centro.		
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes	Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva en las diferentes fichas: 2449807-2503055-2503058-2503205-2503206-2503207-2503231-2555697-2556078-2561180-2561190-2561191-2561192-2561194-2708551-2613746-2613747-2670223-2672555-2672535-2672593-2693194-2698631-2708551-2771227-2822636-2503147-2555686-2555685-2614883-2561193-2771227-2561193-2708818-2770048-2449746-2561193-2449807-2556086-2561193-2614881	Evidencias cargadas en el Drive y en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A303708abee4c46e8866c7f7d40008145&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712755970760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d876fb26%2D6c1d%2D33e8%2D5d0a%2Dcffb948b7681&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fetapaproductiva%2Dctma%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FMANUFACTURA%2FGLENY%20OSIRIS%20PALACIOS%20CHAVERRA&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

	de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

	Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya		
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación deestos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.

	desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	Certificado en la Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad. Orientar formación E-learning de acuerdo	Certificado de la norma entregada en contratación. Certificado. Código: 240201056 Versión 2 Registro: 1907737-17/06/2024 Certificado. Código: 240201081-1 Registro: 1605664-28/06/2023

		con procedimientos técnicos ynormatividad	
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Sensibilización a cada aprendiz visitado sobre aspectos comportamentales	Sensibilización a cada aprendiz visitado sobre aspectos comportamentales
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Verificación permanente,descarga, uso y aplicación de los formatos procedimientos actualizados en la plataforma	Se evidencian los formatos actualizados para el seguimiento etapa productiva GFPI-F-023 V05
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Entrega oportuna de la información requerida	Se entrega por medio de la plataforma Secop los archivos de Gestión contractual y el de Gestión Financiera Planilla de Si Contratista Informe de actividades y evidencias Link de Acceso: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12370508

18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No ejecutado	Actividad no ejecutada este mes, estaré atenta para cuando se requiera de mi apoyo.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Se realiza actividades propias del cargo de instructor evaluador en las de etapa productiva en las Fichas asignadas y otras que requieran atención: 2449807-MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL-2503055-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-2503058-ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL.-2503204-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-2503205-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.-2503206-MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.-2503207-MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.-2503231-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL-2555697-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-2556078-GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN-2561180-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL-2561190-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE,	Evidencias cargadas en el Drive y en Sofía Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etapaproductiva-ctma_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A303708abee4c46e8866c7f7d40008145&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1712755970760&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=d876fb26%2D6c1d%2D33e8%2D5d0a%2Dcffb948b7681&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fetapaproductiva%2Dctma%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FETAPA%20PRODUCTIVA%2FSEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FMANUFACTURA%2FGLENY%20OSIRIS%20PALACIOS%20CHAVERRA&FolderCTID=0x01200060ACE3F48ECB46448541926B04F66AEA&view=0

		SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-2561191-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-2561192-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-2561194-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.-2708551-MECANICA DE MAQUINARIA -2503205-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL -255699-AUTOMATIZACION INDUSCTRIAL-2613746-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.-2613747-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL.-2670223-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-2672535-DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC-2672555-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.-2672593-MANTENIMIENTO .-2693194-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

		2698631-GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-2708551 MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL-2771227-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION-2822636-MECÁNICADEMAQUINARIA INDUSTRIAL.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y (Aporte se seguridad social Correspondiente al me de marzo de 2024 con la Planilla No. 7939363658 pagada en SOI-ACH el día 26 de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 Ley Anti trámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



Firma:

Nombres y apellidos: **GLENY OSIRIS PALACIOS CHAVERRA**

Contratista

C.C.54253952 de Quibdó.

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos: **INDULFO ANDRÉS CASTRILLÓN TABORDA**

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.6039529** del año **2024**

Cargo: **COORDINADOR ACÁDEMICO.**