Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	14 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	3134 DE 25 SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	DIANA LILIANA BARRERA TANDIOY
No. DE IDENTIFICACION	1118547527
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – secretario de Gobierno
FECHA DE INICIO	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	2024-09-27 al 2024-10-26
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de	Durante el periodo comprendido desde el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024, se desarrollaron las siguientes actas: 1.1 El 5 de octubre de 2024, se brindó acompañamiento a la Mesa de Seguridad de la Comuna IV, con el objetivo de establecer un diálogo con los presidentes y líderes comunitarios, contando con la participación de la Policía Nacional. La reunión buscó identificar y	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	analizar las problemáticas y desafíos relacionados con la seguridad y la convivencia ciudadana en el sector. Durante la reunión, se discutieron temas clave como la presencia de consumidores de sustancias psicoactivas en el campo deportivo, la situación de los migrantes, el incremento de la delincuencia, la falta de vigilancia policial, y la instalación de cámaras modernas con reconocimiento facial y de placas, así como alarmas comunitarias. Se establecieron compromisos conjuntos para fortalecer las estrategias de prevención y crear un entorno más seguro para todos los habitantes de la comuna. 1.2 El 9 de octubre de 2024, se brindó acompañamiento a un encuentro comunitario realizado en el barrio Casiquiare, comuna IV, con la participación de la Empresa de Servicio de Alumbrado Público de Yopal - SAYOP, la Policía Nacional, la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo Yopal - EAAAY y la Secretaría de Gobierno. El propósito de la reunión fue escuchar de primera mano las diversas problemáticas que enfrenta la comunidad. Entre los temas más destacados se mencionaron la falta de iluminación en el parque del sector y la necesidad de podar los árboles que obstruyen las lámparas, el incremento de los patrullajes policiales debido a la presencia de numerosas motocicletas sin placas, el aumento de robos en la zona, así como la acumulación de escombros y basura en las zonas verdes, alcantarillas y rejillas.	3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 1. **ANEXO CD** 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 1.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protestas	Durante el periodo comprendido desde el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024, se desarrollaron las siguientes actas: 2.1 El 19 de octubre de 2024, se brindó acompañamiento a la manifestación pacífica organizada por movimientos sociales y representantes de diferentes comunidades, con el propósito de visibilizar y expresar el rechazo a la violencia contra niños y niñas en Colombia. La movilización, que se llevó a cabo en las cercanías	**ANEXO CD** 2.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Trece (13) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 2.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
que se requiera. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	del Centro Comercial Unicentro, reunió a numerosos ciudadanos comprometidos con la protección de la infancia y la defensa de los derechos de los menores. Durante el evento, se garantizó el acompañamiento adecuado para asegurar que la manifestación se desarrollara de manera segura y ordenada.	
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en las Rutas de Prevención y atención implementadas en el Municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido desde el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024, se desarrollaron las siguientes actas: 3.1 El 3 de octubre de 2024, se realizó una reunión de concertación de actividades en el barrio Los Vencedores, comuna IV, con el propósito de atender las distintas problemáticas planteadas por la presidenta de la Junta de Acción Comunal. Durante el encuentro, se presentó al equipo de gestores de seguridad y convivencia ciudadana, y se programaron diversas actividades, incluyendo una campaña de tenencia responsable de mascotas, una jornada de ornato y embellecimiento en el parque, y la actividad de Cine al Parque, programada para el 18 de octubre. 3.2 El 3 de octubre de 2024, se llevó a cabo una campaña puerta a puerta en el barrio Villa Rocío, comuna IV, para promover la tenencia responsable de mascotas, con base en el Artículo 124 de la Ley 1801 de 2016. Durante el recorrido, se entregaron folletos informativos y se brindó orientación a los residentes sobre la importancia del bienestar animal y su impacto positivo en la convivencia y seguridad del sector. La campaña destacó aspectos clave como la vacunación y cuidado de las mascotas, la correcta disposición de desechos, el respeto a los espacios públicos y la responsabilidad legal de los dueños en caso de incidentes. Esta iniciativa busca no solo mejorar la calidad de vida de los animales, sino también fomentar una cultura de respeto, convivencia y responsabilidad en la comunidad.	**ANEXO CD** 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Dos (2) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 3. **ANEXO CD** 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 3.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3.3 El día 4 de octubre de 2024, se brindó acompañamiento durante la inspección del asentamiento humano Oxígeno, en colaboración con la Policía Nacional y el personal de la Oficina Jurídica, con el objetivo de evaluar el progreso en el cumplimiento de los compromisos establecidos. Durante esta visita, se revisaron las estructuras que habían sido desmanteladas, cumpliendo con el plazo fijado por la corregidora, para recuperar los espacios ocupados y mejorar la seguridad de los ciudadanos de Yopal. Asimismo, se llevaron a cabo labores de limpieza, recolectando desechos y basura que perjudicaban la flora y el entorno del área, lo que contribuyó a la recuperación ambiental y al embellecimiento de la zona. 3.4 El 25 de octubre de 2024, se llevó a cabo una actividad lúdico-recreativa y una jornada de cine al parque en el barrio La Unidad, con el apoyo de la Policía Nacional, representantes del Instituto Cultura Turismo Yopal (ICTY), funcionarios del Instituto para el Deporte y la Recreación de Yopal-(IDRY), presidenta de la Junta de Acción Comunal y la comunidad en general. Durante la actividad, se organizaron diversos juegos y se proyectó una película adecuada para niños. Estas actividades tienen como objetivo fomentar la integración comunitaria y el aprovechamiento de espacios recreativos.	**ANEXO CD** 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Siete (7) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 3. **ANEXO CD** 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 3.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y	Durante el periodo comprendido desde el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024, se desarrollaron las siguientes actas: 4.1 El 11 de octubre de 2024, se llevó a cabo una jornada de ornato y embellecimiento en el Parque La Iguana, que recibió el respaldo de diversas entidades públicas y privadas, entre las que se encontraban la Secretaría de Gobierno Departamental, la Secretaría de Infraestructura, la Policía Nacional, el Ejército Nacional, representantes del Ministerio del Interior, Veolia y la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal (EAAAY). Durante esta jornada, se	**ANEXO CD** 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Ocho (8) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 4.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	realizaron actividades como la recolección de basura y la mejora estética de varias áreas del parque, incluida la cancha deportiva, con el propósito de mejorar tanto el aspecto visual como la funcionalidad de este espacio público. 4.2 El 12 de octubre de 2024, se llevó a cabo una jornada de ornato y embellecimiento en el antiguo cementerio del barrio La Esperanza, en la comuna IV del municipio de Yopal. Esta actividad contó con la activa participación de la comunidad local, que se unió para mejorar el entorno. Durante la jornada, se realizaron diversas tareas, entre las que se incluyeron la recolección de residuos sólidos, la poda de la zona verde y la limpieza de áreas adyacentes, lo que contribuyó a revitalizar el espacio y fomentar un sentido de pertenencia y cuidado del espacio público. 4.3 El 14 de octubre de 2024, se brindó apoyo al personal de SAYOP, la empresa de alumbrado público de Yopal, en la poda de árboles en el sector de la carrera 29, entre las calles 13 y 17. Esta actividad tuvo como finalidad mejorar la seguridad en la zona, evitando que las ramas obstaculicen las luminarias y afecten la visibilidad durante la noche, lo que también ayuda a prevenir accidentes. Además, esta labor favoreció el embellecimiento del entorno y el mantenimiento de los espacios públicos, beneficiando a los residentes de la comunidad.	**ANEXO CD** 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 4. **ANEXO CD** 4.3 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Cuatro (4) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 4.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de Inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección	Durante el periodo comprendido desde el 27 de septiembre al 26 de octubre de 2024, se desarrollaron las siguientes actas: 5.1 El 17 de octubre de 2024, se llevó a cabo una visita de inspección, verificación y control a establecimientos comerciales de alto impacto ubicados en el barrio La Esperanza, específicamente en la carrera 17 entre calles 22 y 23, comuna IV del municipio de Yopal, en articulación con la Policía Nacional. El objetivo de la intervención fue garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y la tenencia de la	**ANEXO CD** 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión y registro fotográfico –Cinco (5) folios- Un (1) CD - los cuales reposan en el archivo 3134 de 2024 Anexos Informe 1, actividad 5.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	documentación requerida para el funcionamiento de estos locales, según lo establecido en el Artículo 87 de la Ley 1801 de 2016. Entre los establecimientos inspeccionados se encuentran: un bar ubicado en la carrera 17 #21-32, Bar Nebraska 2.0, Licorera Predemonte, Cosmic Juice Bar, Disco Bar, y Bar La Última y Nos Vamos Yopal.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4577114300	SEPTIEMBRE-2024	22.200
PENSION	4577114300	SEPTIEMBRE-2024	28.400
ARL	4577114300	SEPTIEMBRE-2024	2.000
ARL	4578278791	SEPTIEMBRE-2024	2.500
SALUD	4578279141	OCTUBRE-2024	208.600
PENSION	4578279141	OCTUBRE-2024	163.000
ARL	4578279141	OCTUBRE-2024	31.800

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: DIANA LILIANA BARRERA TANDIOY **Identificación:** 1.118.547.527 de Yopal	**Firma:** Diana Barrera

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de

acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 01 del contrato N° 3134 de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

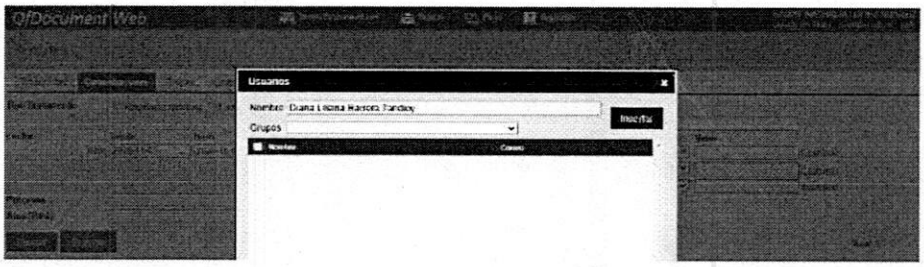
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Diana Liliana Barrera Tandioy**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118547527** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3134-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 27 de septiembre de 2024 al 26 de octubre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los un (01) días del mes de Noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Diana Barrera

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 1-11-2024

Cód. del certificado: M85HVO-CE003424

Vinculado como: Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118547527
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA LILIANA BARRERA TANDIOY
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 23 - 72	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4577114300	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			29				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990574819

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 27.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 27.800	$ 600	$ 28.400
SUBTOTALES:										**$ 27.800**	**$ 600**	**$ 28.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 21.700	$ 0	$ 500	$ 0	$ 21.700	$ 500	$ 0	$ 22.200
SUBTOTALES:													**$ 21.700**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 22.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1.900	$ 1.900	$ 100	$ 0	$ 2.000
SUBTOTALES:									**$ 1.900**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 2.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES					
																									PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118547527	BARRERA DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	27																	230301-PORVENIR	4	$ 173.334	$ 27.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 27.800	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 173.334	$ 21.700	$ 0	$ 21.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	4	$ 173.334	111854752	$ 1.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 52.600

Planilla Pagada
SOI

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DIANA LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547527, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DIANA BARRERA con documento CC 1118547527, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4577114300	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/05	Número de Autorización	9990574819

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	4	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	4	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	4	Tarifa	1,044 %
Clase de Riesgo	2		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118547527
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA LILIANA BARRERA TANDIOY
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 23 - 72	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4578278791	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	36		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990667511
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4577114300	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/11/05

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:										$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:													$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.400	$ 2.400	$ 100	$ 0	$ 2.500
SUBTOTALES:									$ 2.400	$ 100	$ 0	$ 2.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																															PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118547527	BARRERA DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	27						A										230301-PORVENIR	4	$ 173.334	$ 27.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 27.800	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 173.334	$ 21.700	$ 0	$ 21.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4	$ 173.334	111854752	$ 1.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1118547527	BARRERA DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	27						C										230301-PORVENIR	4	$ 173.334	$ 27.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 27.800	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 173.334	$ 21.700	$ 0	$ 21.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4	$ 173.334	111854752	$ 4.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1118547527	BARRERA DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	27						R										230301-PORVENIR	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 0	EPS037-NUEVA EPS	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 0	111854752	$ 2.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 2.500

Planilla Pagada SOI

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que DIANA LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547527, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DIANA BARRERA con documento CC 1118547527, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4578278791	Tipo de Planilla	N-CORRECCIONES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/12	Número de Autorización	9990667511

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	4	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	4	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	4	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO:

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118547527
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA LILIANA BARRERA TANDIOY
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 23 - 72	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4578279141			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990667549

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 208.600	$ 600	$ 208.600
SUBTOTALES:										**$ 208.600**	**$ 600**	**$ 208.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 162.500	$ 500	$ 0	$ 163.000
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 163.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 100	$ 0	$ 31.800
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 31.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1118547527	BARRERA DIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																			230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	111854752	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 403.400

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DIANA LILIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1118547527, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DIANA BARRERA con documento CC 1118547527, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4578279141	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/12	Número de Autorización	9990667549

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO:

Planilla Pagada
Planilla Pagada