INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: CONTRATO GJ 062 DE 2024

1. **NOMBRE CONTRATISTA: SERTECOPY S.A.S.**

2. **OBJETO:** ADQUISICIÓN DE HARDWARE, SOFTWARE, ELEMENTOS DERED, ALMACENAMIENTO, FUENTES DE ENERGÍA Y RESPALDO ELÉCTRICO, ASÍ COMO TABLETAS DIGITALES Y SOLUCIONESDE PANTALLAS INTERACTIVAS Y ELEMENTOS DE VIDEOCONFERENCIA CON SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PETI DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO. LOTE 3 ADQUISICIÓN Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SOLUCIÓN DE PANTALLAS INTERACTIVAS Y ELEMENTOSDE VIDEOCONFERENCIA PARA DIFERENTES ESPACIOS FORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

3. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO: QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/L ($555.987.040) IVA incluido**

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo estimado para la ejecución del contrato será a partir del inicio en la plataforma SECOP II hasta el 30 de diciembre de 2024.**

5. **FECHA DE ACTA INICIO: 19/09/2024 indicada en el Secop II**

6. **FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: sin superar el 30 de diciembre de 2024.**

7. **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/L ($555.987.040) IVA incluido**

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

AMPLIACIONES: SI: _____ NO: __x_____

ADICIONES: SI: __x____ NO: ____

¿El contrato tuvo otras modificaciones y/o novedades? SI_____ NO __x___

Cuáles: _____ (cesiones, modificaciones, suspensiones, reinicios) NO APLICA.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES: Durante el mes de Septiembre Y Noviembre del año 2024 el contratista ha cumplido a cabalidad con las siguientes actividades:

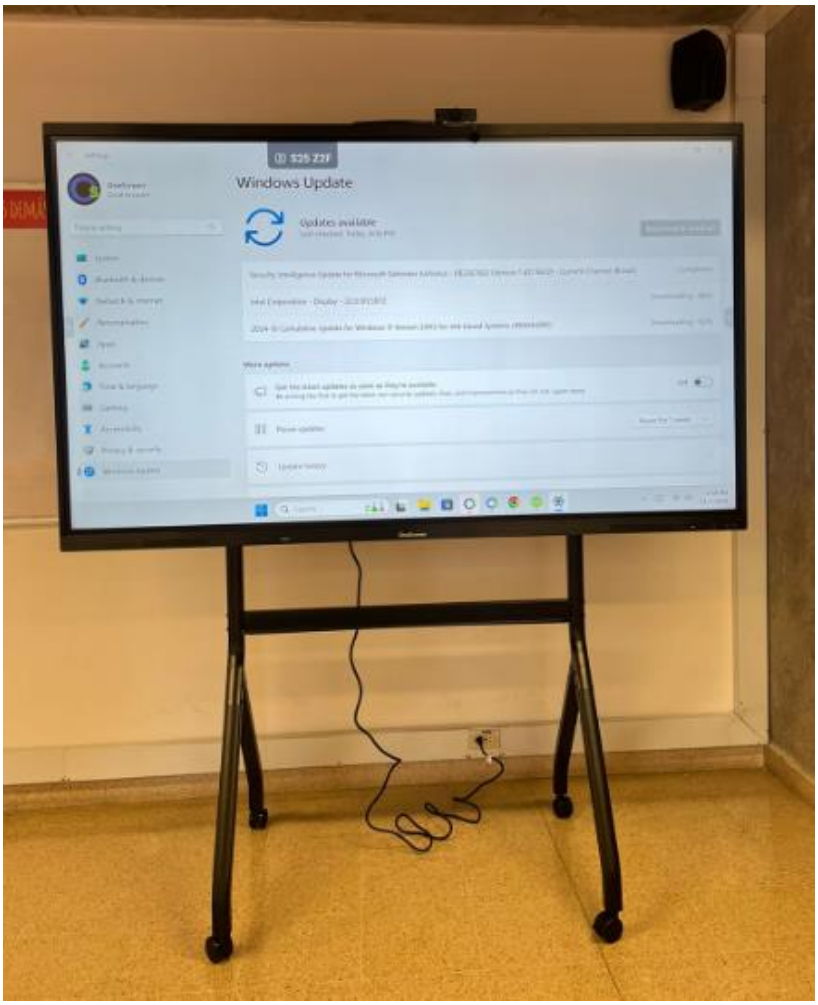
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBSERVACIONES
Garantizar que la totalidad de los bienes sean nuevos, de óptima calidad y se encuentren en perfecto estado de funcionamiento.	El contratista hizo entrega de todos los elementos adquiridos en el contrato en perfecto estado con las especificaciones indicadas en este y las cantidades correctas.
Capacitar al personal de la Institución en el uso de los bienes, aportando para ello todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por la Institución.	El contratista hizo entrega de todos los elementos adquiridos en el contrato. Con su personal especializado ha realizado su configuración y demostrado su correcto funcionamiento.
Instalar y los bienes adquiridos y realizar pruebas de funcionamiento.	El contratista ha entregado todos los bienes indicados en el contrato con las especificaciones correctas descritas en el contrato.
Instalar y los bienes adquiridos y realizar pruebas de funcionamiento.	Los soportes técnicos y mantenimientos que se han realizado han sido concertadas tanto con el proveedor como por la supervisión del contrato y se ha realizado de acuerdo al alcance del objeto del contrato y de acuerdo a las condiciones técnicas de este.
Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que	El contratista cumplió con el pago de los parafiscales.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBSERVACIONES
llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente.	




wacom


OneScreen T7
86"
GURU


Windows Update
Updates available


GURU
QX3 LUN
05:27
OneScreen





INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830513039
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTECOPY SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 72-64	TELÉFONO:	4444506
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - SEGURIDADFEBMAR
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7945544184**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		977068205

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7945544184**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		977068205

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	15	$ 4.963.500
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	6	$ 2.345.400
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 289.300
800224808	230301	230301-PORVENIR	8	$ 2.093.600
		SUBTOTAL:	30	**$ 9.691.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 52.300
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	2	$ 165.200
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 147.300
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 58.300
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	24	$ 1.977.200
		SUBTOTAL:	30	**$ 2.400.300**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830513030
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERTECOPY SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 42 72-04	TELÉFONO:	4444500
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - SEGURIDADFEBMAR
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7945544184	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		977068205	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800220730	230201	230201- PROTECCION	15	$ 4.063.500
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	6	$ 2.345.400
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.300
800224808	230301	230301-PORVENIR	8	$ 2.003.000
		SUBTOTAL:	30	**$ 9.691.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 52.300
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	2	$ 105.200
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 147.300
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 58.300
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	24	$ 1.977.200
		SUBTOTAL:	30	**$ 2.400.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890900841	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	30	$ 2.408.000
		SUBTOTAL:	30	**$ 2.408.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	30	$ 619.900
		SUBTOTAL:	30	**$ 619.900**

VALOR SIN MORA:	$ 15.054.600
VALOR MORA:	$ 65.400
TOTAL PAGADO:	$ 15.120.000

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

CLASE	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO			ASIGNACIÓN DEL RIESGO		MONITERO Y REVISIÓN	
	No.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	Pascual Bravo	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	REVISIÓN	MONITOREO
Administrativos.	1	No firma del contrato y acta de inicio por parte del proponente y/o CONTRATISTA.	Porque el CONTRATISTA se rehusó a firmarlo, Riesgo que asume el CONTRATISTA.		X	**Supervisor acompañado de la juridica**	**durante el plazo de perfeccionamiento**
Jurídicos y/o legales y/o documentales y/o regulatorios.	2	Desequilibrio contractual por cambios normativos, tributarios o económicos.	Ocurre en aquellos casos, cuando las condiciones inicialmente estipuladas en el Contrato han sufrido una modificación sustancial, tal y como es el caso de una norma que modifique o exija la inclusión de un nuevo componente técnico que implique la destinación de mayores recursos, o cuando a consecuencia de una norma con efectos tributarios varia las condiciones económicas inicialmente establecidas. Riesgo que asume el Pascual Bravo o el CONTRATISTA dependiendo quien es la parte afectada con el cambio.	X	X	**Supervisor**	**Durante el plazo del contrato**
	3	Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, antes, durante y posterior firma del acta de inicio. Riesgo que asume el CONTRATISTA y se mitiga mediante garantía contractual		X	**Supervisor**	**Durante el Plazo del contrato**

	4	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA, a toda clase de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.	Riesgo que asume el CONTRATISTA. Cláusula de Indemnidad contractual Decreto 1082 de 2015.		X	Supervisor	Durante el Plazo del contrato
	5	Errores cometidos por el CONTRATISTA en la elaboración de las facturas y sus soportes, que ocasionan demoras en su radicación.	Riesgo que asume el CONTRATISTA, teniendo en cuenta que le corresponde a éste coordinar con la supervisión la elaboración de las facturas de acuerdo con lo manifestado en el contrato.		X	Supervisor	Durante el Plazo del contrato

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato: El contratista a cumplido con el servicio de impresión su correcto funcionamiento durante el mes de septiembre y noviembre del año 2024 contratado por la institución.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

  El contratista entregó en producción la infraestructura del Impresión requerido en por cada impresora, con las configuraciones requeridas de acuerdo al alcance del contrato.

- El contratista ha relacionado el informe de las impresoras que ha intervenido del mes en curso del contrato GJ 062 DE 2024

Adicional el contratista hace llegar la factura electrónica del mes de cobro Numero FE3725 del mes de noviembre del año 2024

- Porcentaje de ejecución física del contrato es del 100%

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

El proceso de Gestión TIC es transversal a todos los procesos y su objetivo principal es gestionar todas las actividades relacionadas con hardware, software, redes, telecomunicaciones y sistemas de información institucionales a través de la implementación de nuevas tecnologías de información y comunicación, para

mantener la disponibilidad de la plataforma y acceso a los servicios TIC para todos los procesos institucionales. Dentro de sus funciones principales se resaltan: Liderar los procesos de adquisición de bienes y servicios de tecnología mediante criterios de optimización y métodos que direccionen la toma de decisiones de inversión en tecnología de la información buscando el beneficio económico de los servicios Promover el uso efectivo del derecho de acceso de todos los funcionarios de la institución a las tecnologías de la información y las comunicaciones, dentro de lo establecido por el marco normativo, de la institución.

Facilitar el uso y apropiación de las tecnologías de la información, los sistemas de información y los servicios prestados por el área de gestión tic dirigidos hacia todos los funcionarios de la institución. Por su parte, el Plan de desarrollo 2023-2026 “Tradición, transformación, innovación” establece las prioridades del desarrollo de la Institución para el cuatrienio, la asignación de recursos de acuerdo con esas prioridades, las estrategias de acción y el conjunto de medios que se van a utilizar para alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Dado que para la presente vigencia ninguna de las condiciones del acuerdo merco para la Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos - ETP III, en torno a modalidad o servicios adicionales asociados a los ETP han sido adheridos; es posible concluir que la prestación de un servicio integrado para la gestión de impresión institucional en los términos descritos no es posible de satisfacer a través del presente acuerdo marco.
En consideración de lo anterior la Institución no se adherirá al acuerdo marco de precios por las razones aquí señaladas.

3.3 OBJETO:
Servicio integrado para la gestión de impresión de la Institución Universitaria Pascual Bravo.

3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
El servicio integrado para la gestión de impresión de la Institución contempla:

Alcance de la Solución:

ITEMS	CONDICIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
1	Solución de Pantalla interactiva de 86" Pulgadas PANEL DLED con elementos de videoconferencia	22
2	Mantenimiento preventivo y correctivo para pantallas interactivas	2

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO (Valor del contrato inicial más sus adiciones en caso de que existan)	$ 555.987.040
VALOR ADICIONADO:	$ 270.962.031
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 826.949.071
VALOR TOTAL CON ADICION CONTRATO:	$ 826.949.071
VALOR TOTAL EJECUTADO (Valor que se ha causado hasta la fecha)	$ 555.987.040
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA (Valor que efectivamente ha recibido el contratista como pago desde la suscripción del contrato)	$ 555.987.040
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA (Valor de la cuenta de cobro entregada como anexo para el presente informe)	$ 270.962.031
SALDO DEL CONTRATO (Valor total del contrato menos valor total ejecutado)	$ $270.962.031

- Relación de los pagos realizados – deberá indicar

Registro Presupuestal cdp	No. Factura	Fecha de la Factura	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido)	Fecha de pago
16197	**FE3725**	2024-11-13	2024-11-14	$ 270.962.031	2024-11-15

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems: NO APLICA.

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada) NO APLICA.

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración (aplica para contratos interadministrativos y de administración delegada) NO APLICA.

- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación (cuando es el caso) NO APLICA.

- Relación de los pagos anticipados (cuando es el caso) NO APLICA.

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): NO APLICA.

INFORME JURÍDICO

PRORROGAS:	SI: ___ ___	NO: ____x____
ADICIONES:	SI: __x__	NO: _____
MODIFICACIONES:	SI: _____	NO: ____x___
SUSPENSIONES:	SI: _____	NO: ____x____
REINICIOS:	SI: _____	NO: ____x____

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción; relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. (cuando aplique) (En caso de que no aplique se deberá indicar que al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo). (cuando aplique) (En caso de que no aplique se deberá indicar que el contrato no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento). el contrato no ha sido objeto de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas. NO APLICA.

El CONTRATO GJ 062 DE 2024 se requirió póliza:

Aseguradora Solidaria de Colombia

NIT. 860.524.654-6

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
4960881946

PÓLIZA No: 496 - 47 - 994000020075 **ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: **SEAS MEDELLIN FUTURO** COD. AGENCIA: 496 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

	DIA	MES	AÑO
FECHA DE EXPEDICIÓN	17	09	2024
FECHA DE IMPRESIÓN	17	09	2024

DATOS DEL AFIANZADO

NOMBRE:: **SERTECOPY S.A.S** IDENTIFICACIÓN: NIT **830.513.039-1**

DIRECCIÓN: CL 35 91 54 CIUDAD: MEDELLÍN, ANTIOQUIA TELÉFONO: 6024874986

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: **INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO** IDENTIFICACIÓN: NIT **890.980.153-1**

BENEFICIARIO: **INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO** IDENTIFICACIÓN: NIT **890.980.153-1**

AMPAROS

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DESCRIPCION AMPAROS CONTRATO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CUMPLIMIENTO	17/09/2024	30/06/2025	55,598,704.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	17/09/2024	30/12/2027	27,799,352.00
CALIDAD DEL SERVICIO	17/09/2024	30/04/2025	55,598,704.00
CALIDAD DEL BIEN	17/09/2024	30/12/2025	83,398,056.00

BENEFICIARIOS
NIT 890980153 - INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DE LA GARANTIA

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DESCRIPCION AMPAROS CONTRATO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CUMPLIMIENTO	17/09/2024	30/06/2025	55,598,704.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	17/09/2024	30/12/2027	27,799,352.00
CALIDAD DEL SERVICIO	17/09/2024	30/04/2025	55,598,704.00
CALIDAD DEL BIEN	17/09/2024	30/12/2025	83,398,056.00

BENEFICIARIOS
NIT 890980153 - INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DE LA GARANTIA

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONTRATO GJ 062 DE 2024, RELACIONADO CON ADQUISICIÓN DE HARDWARE, SOFTWARE, ELEMENTOS DE RED, ALMACENAMIENTO, FUENTES DE ENERGÍA Y RESPALDO ELÉCTRICO, ASÍ COMO TABLETAS DIGITALES Y SOLUCIONES DE PANTALLAS INTERACTIVAS Y ELEMENTOS DE VIDEOCONFERENCIA CON SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PETI DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO. LOTE 3 "ADQUISICIÓN Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SOLUCIÓN DE PANTALLAS INTERACTIVAS Y ELEMENTOS DE VIDEOCONFERENCIA PARA DIFERENTES ESPACIOS FORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO.

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$ ***222,394,816.00	$ ********1,105,272	$****11,000.00	$ ******212,092	$ ********1,328,363

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
VILMA ADRIANA ZAPATA ORTIZ	7605	100.00			

Compañía de Seguros
6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE
s del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento
ompaña comprima la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta q

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista SERTECOPY S.A.S. ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TREINTA Y UN PESOS (270.962.031) IVA INCLUIDOIVA incluido

Por lo anterior se firma el día 14 de noviembre del año 2024.

Original firmado

JOHN JAIRO PIZARRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Supervisor

Proyectó: Nombre – Cargo Proyectó: Sol Beatriz Jaramillo Giraldo Cargo: Apoyo a la oficina de tecnología e informática	Revisó: John Jairo Pizarro Cargo: Profesional Especializado	Aprobó: John Jairo Pizarro Cargo: Profesional Especializado
Firma:	Firma:	Firma: