Alcaldía Municipal de Envigado	INFORME DE GESTION CONTRATISTAS	Código CC-F-020
		Versión 01
		Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARIA DE MOVILIDAD

Contrato Nro: ENV-08-09 0319-24

Contratista: SANTIAGO GARCIA MEJIA

Cedula: 1037601047

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA SECRETARIA DE MOVILIDAD

Interventor: YANETH MILENA HURTADO MORENO

Fecha Informe: **13/11/2024** **Desde: 08/10/2024** **Hasta: 7/11/2024**

ACTIVIDADES DEL MES

PROGRAMADAS	EJECUTADAS	ESTADO
1. Brindar apoyo en la atención a los usuarios que acuden a la Secretaria de Movilidad en los temas referentes al pago de las órdenes de comparendo impuestos por agentes de tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado y por personal de la Dirección de Transporte de la Policía Nacional: pago de sistematización-facturación-manejo documental: realizar la liquidación de los acuerdos de pago de multas de transito y sistematización, expedición de historiales y/o certificados de libertad y tradicion y realizar su correspondiente	Se prestó atención como apoyo en la seccion de contravenciones y la inspeccion haciendo entrega de vehiculos inmovilizados, atencion, notificacion y entrega de informes	CUMPLIDO
2 Prestar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en el ingreso al sistema de información en tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado de las ordenes de comparendo que son remitidas por parte de los agentes de transito y realizar seguimiento en el sistema que disponga el RUNT relacionado con la gestión y asignación de rangos de los IPAT	Se actualizaron 2 ,agentes de transito en la información en tránsito de la Secretaria de Movilidad de Envigado relacionado con la gestion y asignación de rangos de los IPAT	CUMPLIDO
3 Prestar apoyo en la solicitud de rangos de IPAT, asi mismo en el cargue de los accidentes en el RUNT de manera oportuna y correcta; por directriz de la Direccion de Procesos Administrativos o del supervisor contractual lo cual quedará evidenciado a través de reportes generados en el sistema de información de transito, lo cual quedara evidenciado a través de de las herramientas tecnologicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga	Se reportaron 107 IPAT con relación al cargue de los accidentes en el RUNT de manera oportuna y correcta, por directriz de la Direccion de Procesos Administrativos o del supervisor contractual.	CUMPLIDO
4 Prestar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en la revisión e ingreso de las ordenes de comparendo, de tal manera que se encuentren debidamente registrados en el sistema QX contravenciones, en la plataforma Inteligencia Movil y SIMIT, lo cual quedara evidenciado a través de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga.	Se prestó atención como apoyo en la sección de contravenciones ingresando comparendos, registrando cursos de educacion vial y el cobro de comparendos	CUMPLIDO
5 Brindar apoyo a la Dirección de Procesos Administrativos en la gestión operativa y administrativa realizada en patio o parqueadero de vehículos inmovilizados por parte de la Secretaria de Movilidad, así como en la entrega de vehículos inmovilizados o elementos en custodia, lo cual quedara evidenciado a través de de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga.	Se hizo visita a los patio o parqueadero de vehiculos inmovilizados, asi como entrega de vehiculos inmovilizados o elementos en custodia, busqueda de vehiculos inmovilizados	CUMPLIDO
6 Apoyar a la Dirección de Procesos Administrativos en el proceso de recepcion de declaraciones en las inspecciones de transito de personas involucradas en accidentes, asi mismo en las notificaciones de fechas de audiencia para implicados y apoderados.	se apoyó en recepción de declaraciones de audiencia de la inspecciones de tránsito de personas involucradas en accidentes, asi mismo en las notificaciones de fechas de audiencia para implicados y apoderados	CUMPLIDO
7 Cumplir con el manejo del archivo físico y digital de los documentos competencia de la Dirección de Procesos Administrativos, dando aplicación a lo establecido en la ley general de archivo y a las Tablas de Retención Documental establecidas para el proceso por el Municipio de Envigado	durante este periodo realice el manejo de forma adecuada y conforme a la ley el archivo fisico y digital de los documentos competencia de la direccion de procesos administrativos	CUMPLIDO
8 Hacer uso de las herramientas tecnológicas que la Secretaria de Movilidad de Envigado disponga para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia de la Dirección de Procesos Administrativos	Se responden 12 solicitudes y se radican en plataforma los diferentes documentos reacionados a actos administrativos y respuestas de peticion	CUMPLIDO
9 Presentar al supervisor del contrato un informe mensual de las actuaciones realizadas en desarrollo de su actividad, anexando en medio magnético o físico los soportes de las mismas	Se presenta el informe panodico de las actividades planeadas y ejecutadas por los periodos establecidos , soporte correo institucional y bpms	CUMPLIDO
10 Ejecutar las demás actividades que por directriz del Secretario de Despacho o Director le sean asignadas conforme a la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato	Durante este periodo cumplí a cabalidad con las actividades asignadas por cumplimiento a la naturaleza contractual y sus obligaciones	CUMPLIDO

ACTIVIDADES DEL MES

Firma:	**Firma:**
Fecha: 13/11/2024	



Consultar cargues de usuario

Consultar cargues de usuario

Consulta por número de solicitud

Nro. de solicitud

Buscar por número de solicitud

Consulta por rango de fechas

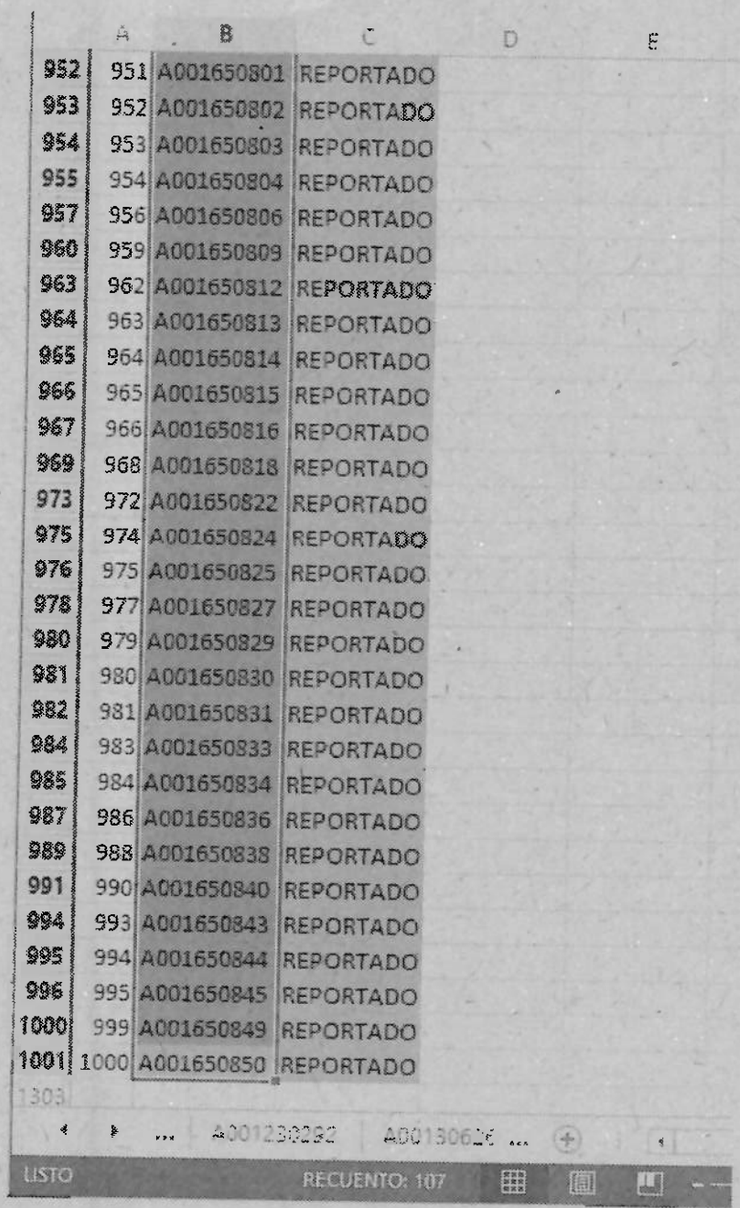
Fecha inicial (dd/MM/yyyy) 08/10/2024

Fecha final (dd/MM/yyyy) 07/11/2024

Buscar por rango de fechas

Resultados de la búsqueda

Nro. de solicitud	Usuario	Fecha de envío	Nombre del archivo	Estado	Detalle
254010956	26630480	05/11/2024	Cargue de encabezado IPAT	Cargue de archivo fallido	
254032528	26630480	06/11/2024	Cargue de encabezado IPAT	Cargue de archivo fallido	



	A	B	C	D	E
952	951	A001650801	REPORTADO		
953	952	A001650802	REPORTADO		
954	953	A001650803	REPORTADO		
955	954	A001650804	REPORTADO		
957	956	A001650806	REPORTADO		
960	959	A001650809	REPORTADO		
963	962	A001650812	REPORTADO		
964	963	A001650813	REPORTADO		
965	964	A001650814	REPORTADO		
966	965	A001650815	REPORTADO		
967	966	A001650816	REPORTADO		
969	968	A001650818	REPORTADO		
973	972	A001650822	REPORTADO		
975	974	A001650824	REPORTADO		
976	975	A001650825	REPORTADO		
978	977	A001650827	REPORTADO		
980	979	A001650829	REPORTADO		
981	980	A001650830	REPORTADO		
982	981	A001650831	REPORTADO		
984	983	A001650833	REPORTADO		
985	984	A001650834	REPORTADO		
987	986	A001650836	REPORTADO		
989	988	A001650838	REPORTADO		
991	990	A001650840	REPORTADO		
994	993	A001650843	REPORTADO		
995	994	A001650844	REPORTADO		
996	995	A001650845	REPORTADO		
1000	999	A001650849	REPORTADO		
1001	1000	A001650850	REPORTADO		
1303					

LISTO RECUENTO: 107

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-13, 10:26 55 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73991770

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 29/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTIAGO GARCIA MEJIA		
Documento	CC1037601047	**Dirección**	CR 45A #66 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2873584
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	MEN	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días APH	Días APO	Días ADRES	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037601047	SANTIAGO GARCIA MEJIA	59	00																		30	30	30	0	0	PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0.52%	$ 1.300.000	$ 6.800	ADMINISTRADORA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 5.300	$ 382.600

Enlace Operativo. Línea Expertos en PILA. Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA