La Llanada, noviembre 13 de 2024.

Señora:
KATHERINE RODRIGUEZ ZAMBRANO
Presidenta Concejo Municipal.

Ref. Designación Supervisor.

Mediante el presente me permito informarle ha sido designada como Supervisora del Contrato, cuya descripción se indica a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD 002 - 2024	
CONTRATANTE	**CONCEJO MUNICIPAL DE LA LLANADA - NARIÑO**
NIT. No.	901810869-7
REPRESENTANTE LEGAL	**KATHERINE RODRIGUEZ ZAMBRANO**
C.C. No.	27.321.541
CONTRATISTA	**SONIA MARITZA MORA YELA**
C.C. No.	1.087.026.412
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA LA CAPACITACIÓN EN SIGEP II (SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO) Y SECOP II PARA EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE LA LLANADA NARIÑO.
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUARENTA Y SIETE (47) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	**CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MCTE.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 DE NOVIEMBRE DE 2024.

La supervisión del Contrato será ejercida conforme al artículo 83 de la ley 1474 de 2011, que exige a las Entidades públicas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. En este caso, la Presidenta del Concejo Municipal, será quien deberá observar y realizar seguimiento, así como el informe del Contrato durante su periodo de ejecución, quien además expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, entre otros.

De igual manera, me permito recordar sus funciones generales que como supervisor le corresponden:

1. El supervisor deberá estar registrado en el SECOP II, de tal manera que le sea posible

verificar el cumplimiento, integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información y/o productos de ejecución contractual publicada por EL CONTRATISTA pactados en el presente contrato, en la plataforma Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

2. Firmar el acta de inicio y demás que surjan como consecuencia de la ejecución del contrato, cuando en el contrato se establezca la necesidad de suscribir el acta de inicio.
3. Deberá supervisar, verificar el cumplimiento y cabal desarrollo del contrato.
4. Disponer lo necesario para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas estipulados en el documento.
5. Elaborar y tramitar el acta y/o cierre del expediente contractual.
6. Informar a la mesa directiva, cualquier novedad que proceda de la ejecución del contrato, o cualquier circunstancia que haga temer por la cumplida y oportuna ejecución del contrato y sus actividades.
7. Verificar previo a la iniciación de los contratos en SECOP II, el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
8. Verificar, la realización de los aportes por parte del contratista al Sistema de Seguridad Social y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia.
9. Responder disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones u omisiones e la actuación contractual de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 de la ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
10. Las demás que le asigne la ley.

Atentamente,

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

KATHERINE RODRIGUEZ ZAMBRANO
Presidenta del Concejo Municipial.

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

ELISABET MONICA ROSERO CAMPIÑO
Secretaria del Concejo Municipal

Recibido:

(ORIGINAL FIRMADO)

_____

KATHERINE RODRIGUEZ ZAMBRANO
Supervisora designada

Fecha de Recibido: _____