EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.6509759
Periodo: NOVIEMBRE **de 2024**
Supervisor de contrato: HECTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ C.C. 14.894.306

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

"1" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"2" Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

"3" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“4” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

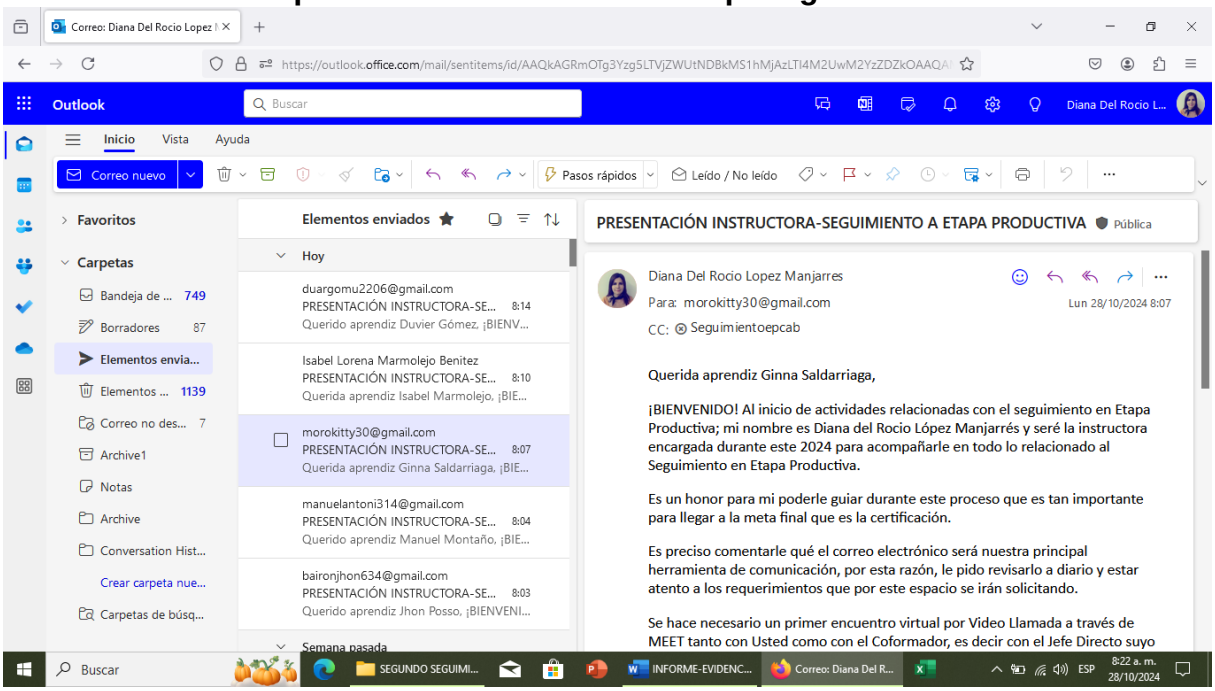
Se realiza seguimiento a aprendices en Etapa Productiva fichas:

Ficha 2713644 TECNOLOGO TALENTO HUMANO
Ficha 2825937 TECNICO SOLDADURA
Ficha 2874065 TECNICO MAQUINARIA INDUSTRIAL

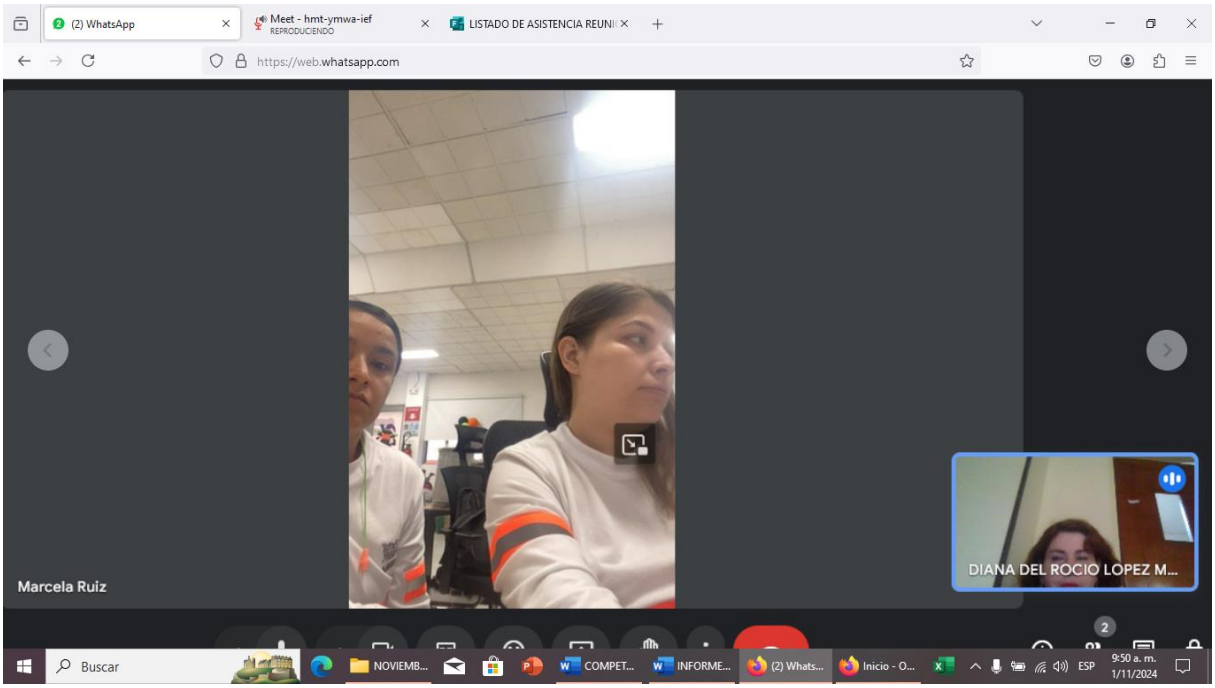
Ficha 2597540 TECNÓLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Ficha 2613314 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA
Ficha 2775027 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

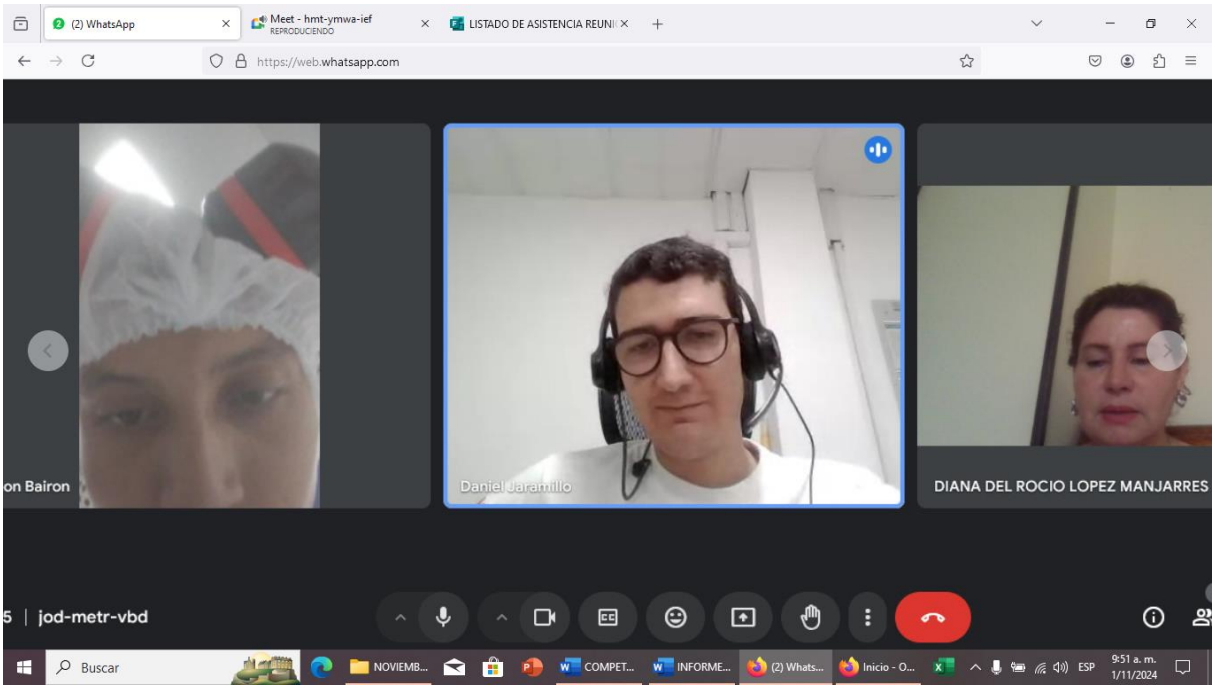
Se realizó seguimiento a la etapa productiva de aprendices, en donde se ha efectuado revisión y retroalimentación de bitácoras, retroalimentación del Excel, y encuentros con los coformadores y aprendices para el diligenciamiento del formato 023.

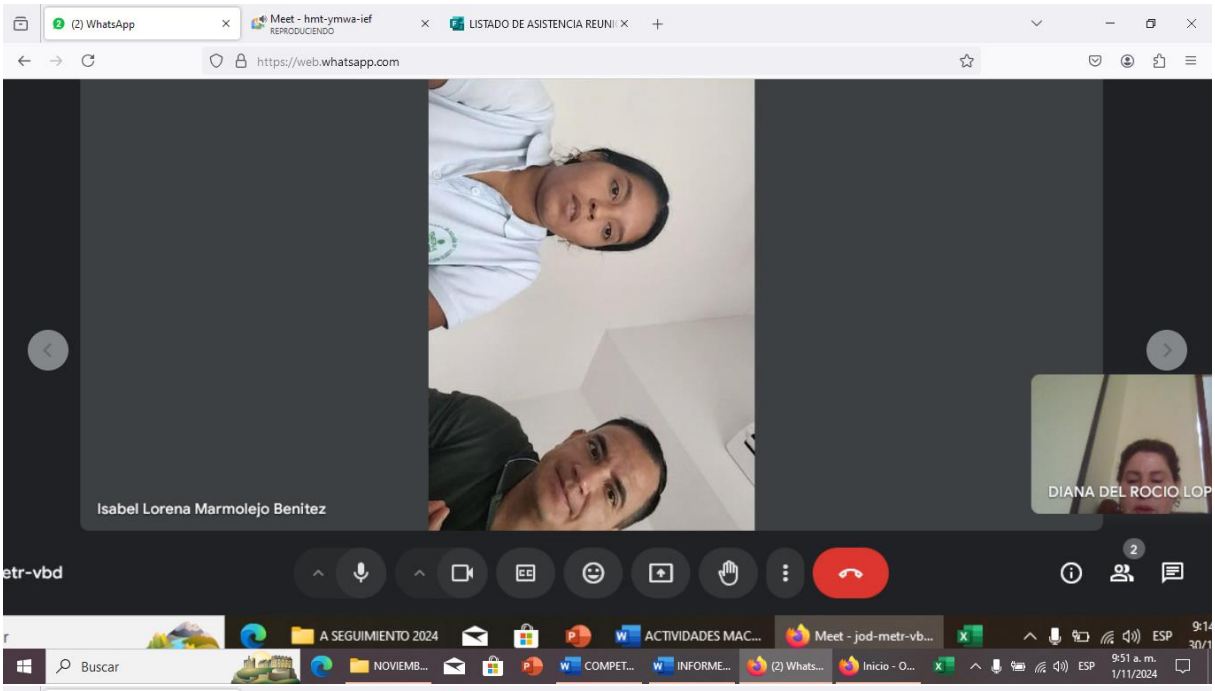
Pantallazo referido a presentación instructora en etapa seguimiento:

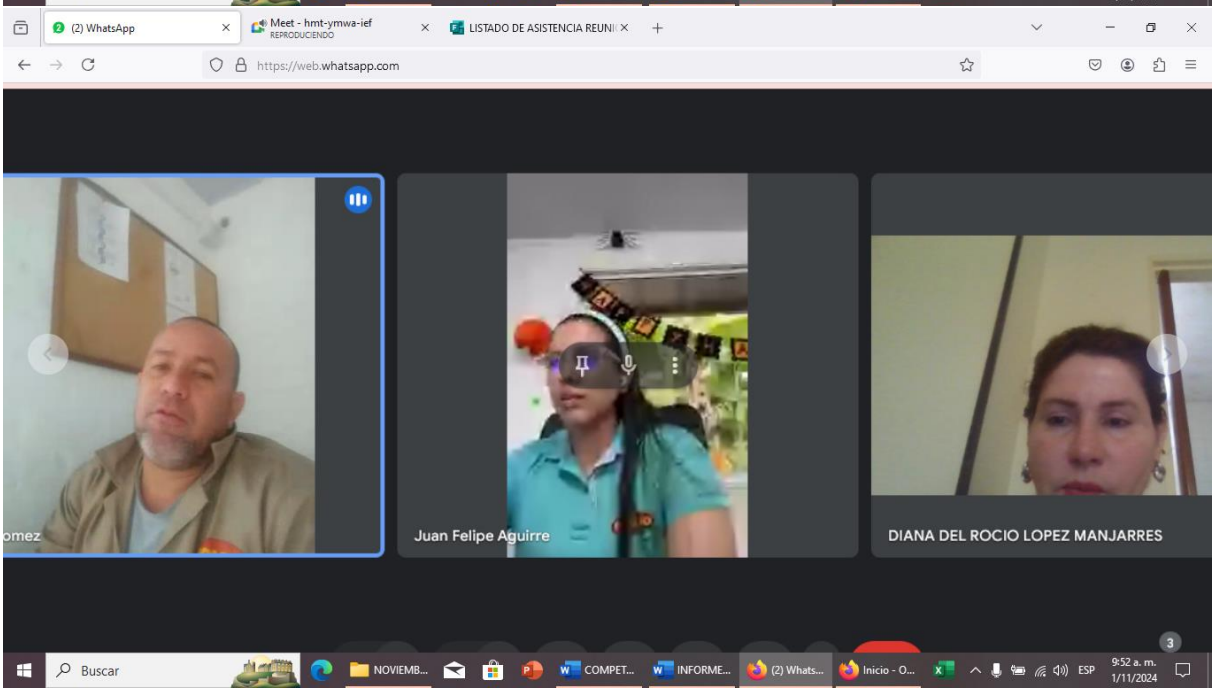


Pantallazo referido a diligenciamiento de formato con Coformadores y Aprendices para cierre de etapa Productiva y diligenciamiento de formato 023:


(2) WhatsApp
Meet - hmt-ymwa-ief
REPRODUCIENDO
LISTADO DE ASISTENCIA REUNI
https://web.whatsapp.com
Marcela Ruiz
DIANA DEL ROCIO LOPEZ M...
Buscar
NOVIEMB...
COMPET...
INFORME...
(2) Whats...
Inicio - O...
ESP
9:50 a. m.
1/11/2024

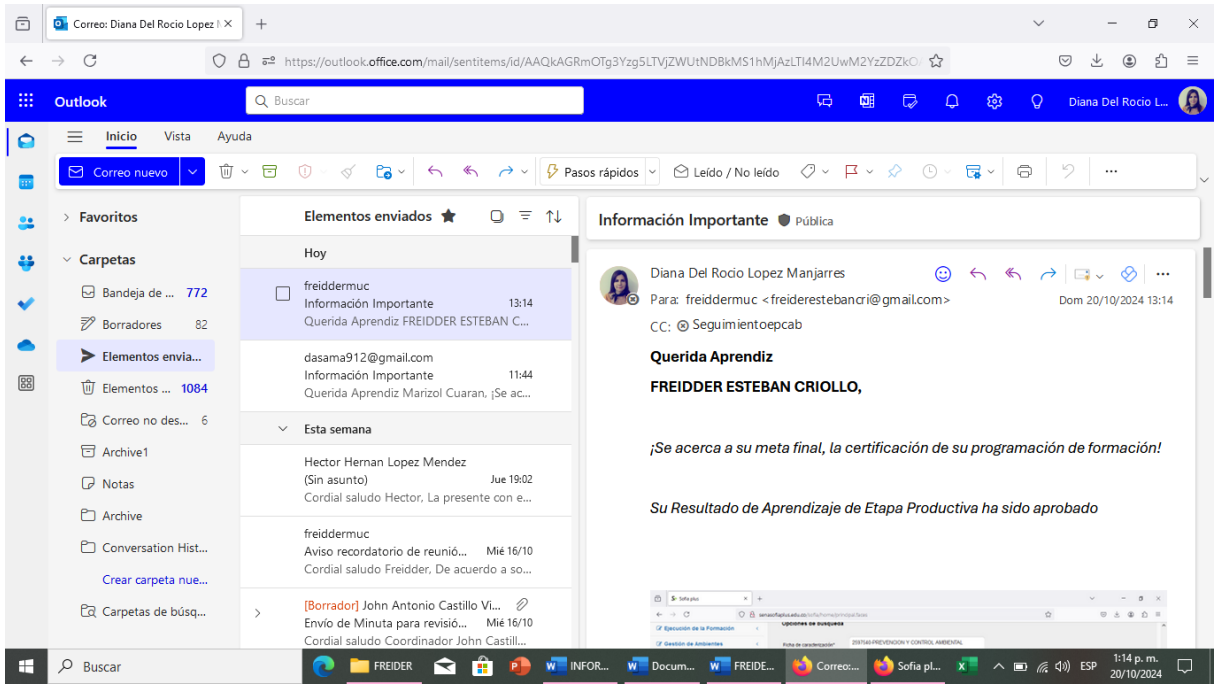

(2) WhatsApp
Meet - hmt-ymwa-ief
REPRODUCIENDO
LISTADO DE ASISTENCIA REUNI
https://web.whatsapp.com
on Bairon
Daniel Jaramillo
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
jod-metr-vbd
Buscar
NOVIEMB...
COMPET...
INFORME...
(2) Whats...
Inicio - O...
ESP
9:51 a. m.
1/11/2024


(2) WhatsApp
Meet - hmt-ymwa-ief
REPRODUCIENDO
LISTADO DE ASISTENCIA REUNI
https://web.whatsapp.com
Isabel Lorena Marmolejo Benitez
DIANA DEL ROCIO LOP
etr-vbd
A SEGUIMIENTO 2024
ACTIVIDADES MAC...
Meet - jod-metr-vb...
Buscar
NOVIEMB...
COMPET...
INFORME...
(2) Whats...
Inicio - O...
ESP
9:51 a. m.
1/11/2024

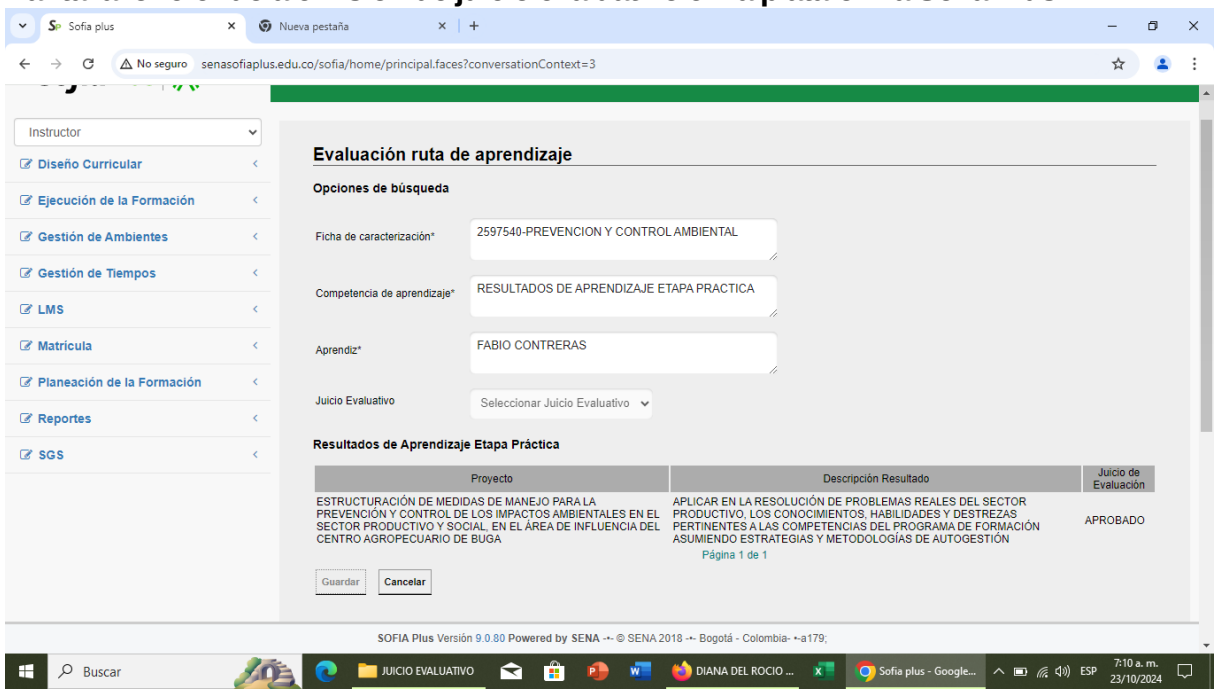

(2) WhatsApp
Meet - hmt-ymwa-ief
REPRODUCIENDO
LISTADO DE ASISTENCIA REUNI
https://web.whatsapp.com
omez
Juan Felipe Aguirre
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES
Buscar
NOVIEMB...
COMPET...
INFORME...
(2) Whats...
Inicio - O...
ESP
9:52 a. m.
1/11/2024

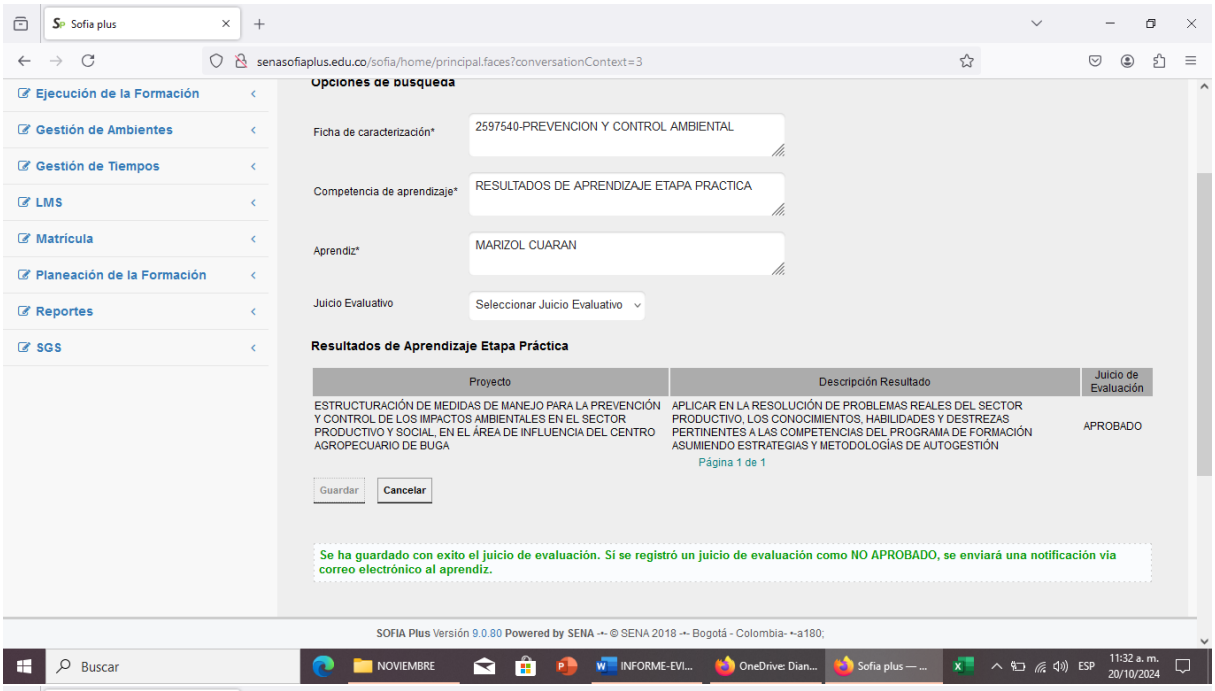


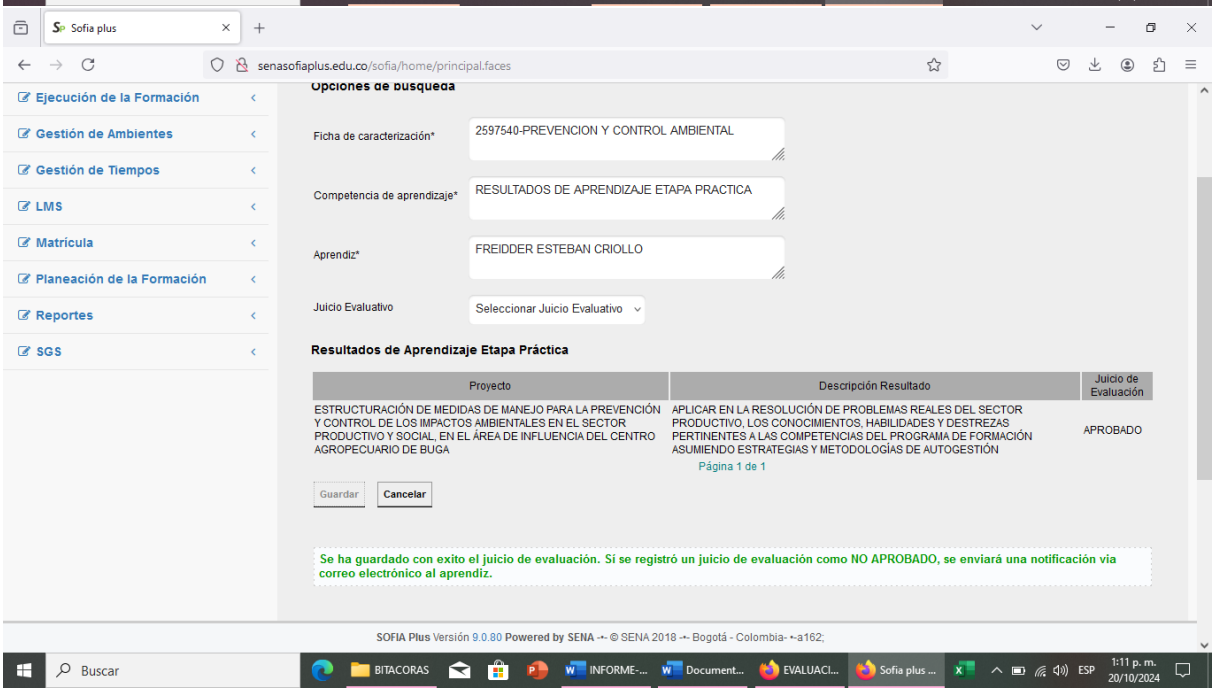
Pantallazo referido a entrega de Paz y Salvo a aprendices en etapa productiva:

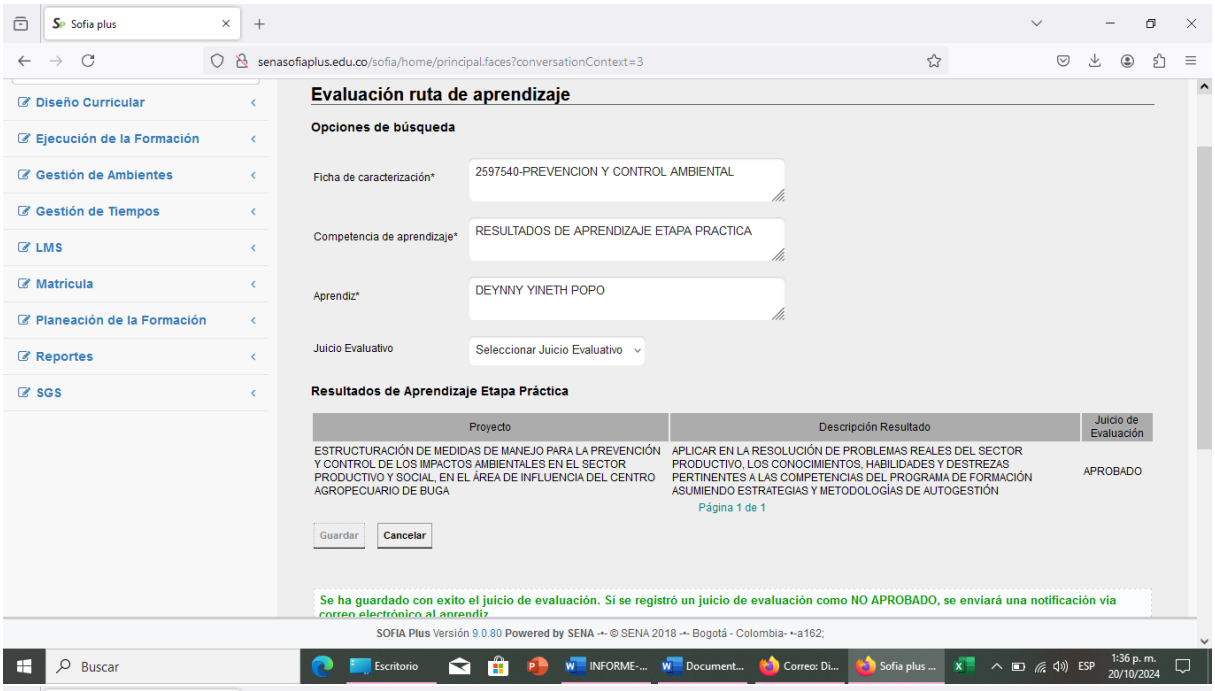


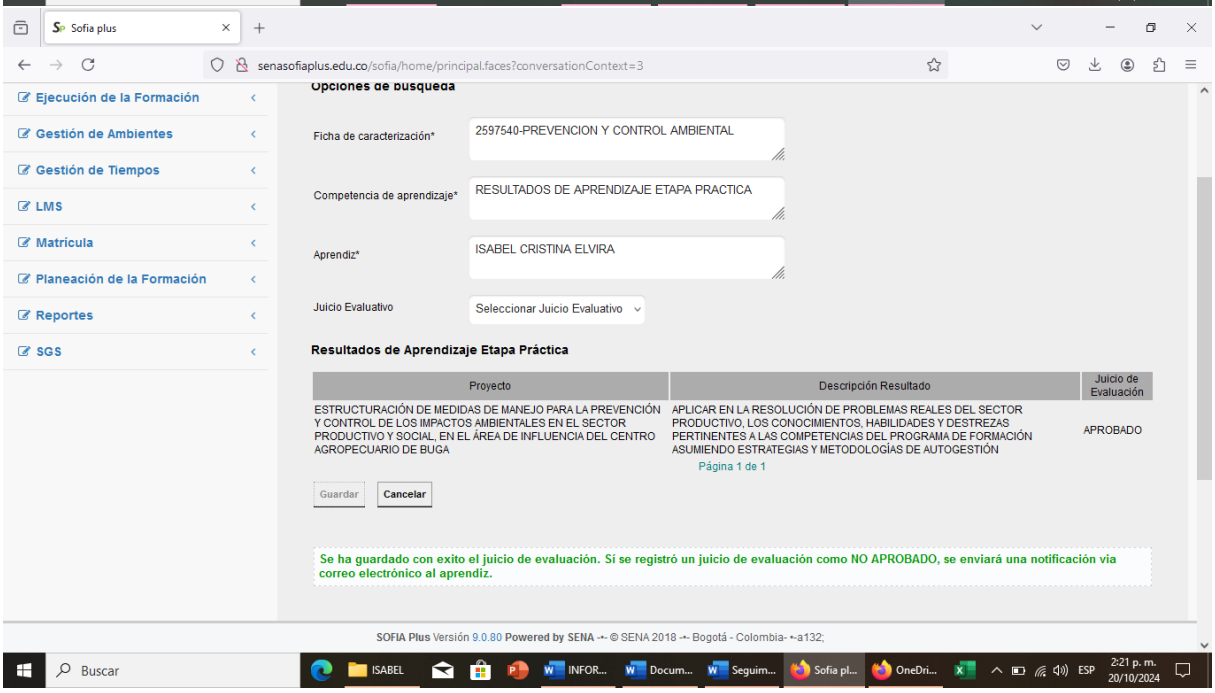
Pantallazo referido a emisión de juicio evaluativo en la plataforma Sofia Plus:



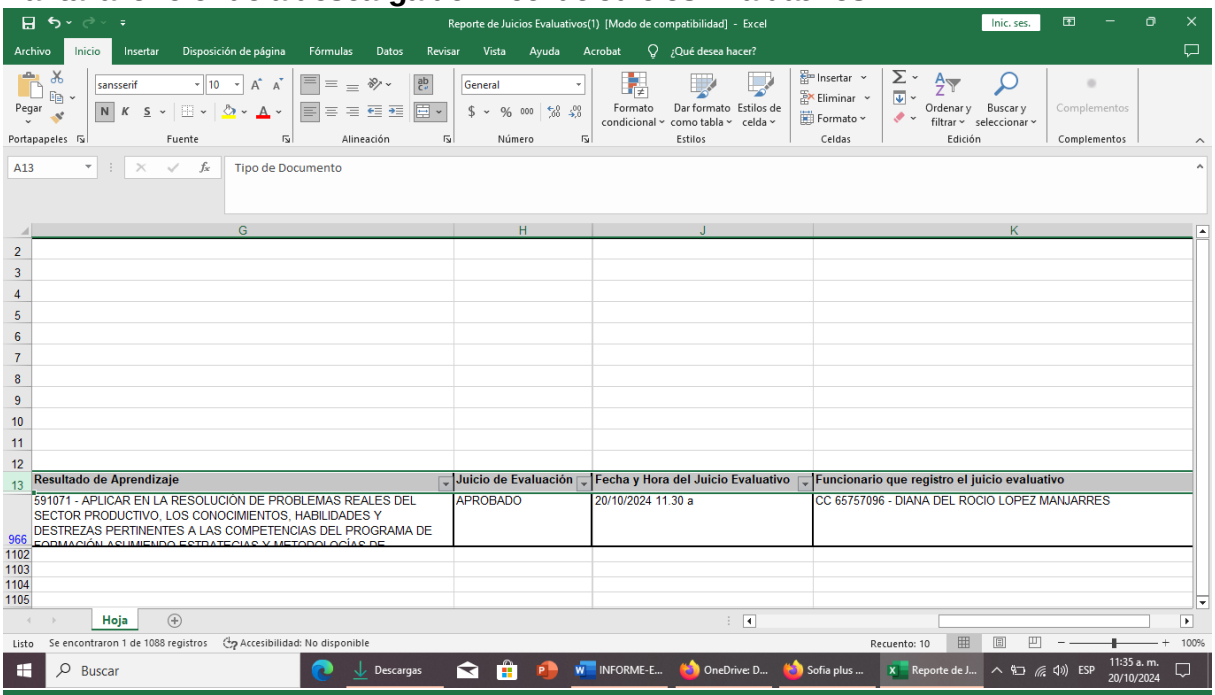

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de Búsqueda
Ficha de caracterización*
2597540-PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
MARIZOL CUARAN
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
NOVIEMBRE
INFORME-EVI...
OneDrive: Dian...
Sofia plus — ...
ESP
11:32 a. m.
20/10/2024

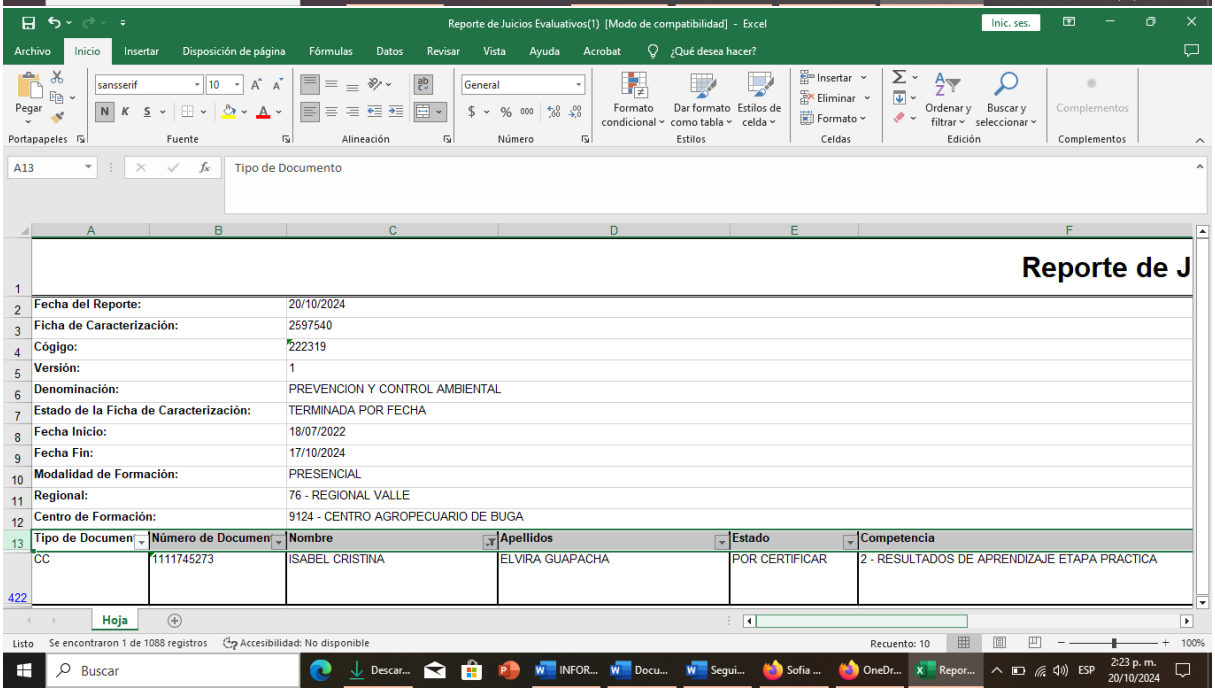

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de Búsqueda
Ficha de caracterización*
2597540-PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
FREIDDER ESTEBAN CRIOLLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Buscar
BITACORAS
INFORME-...
Document...
EVALUACI...
Sofia plus ...
ESP
1:11 p. m.
20/10/2024

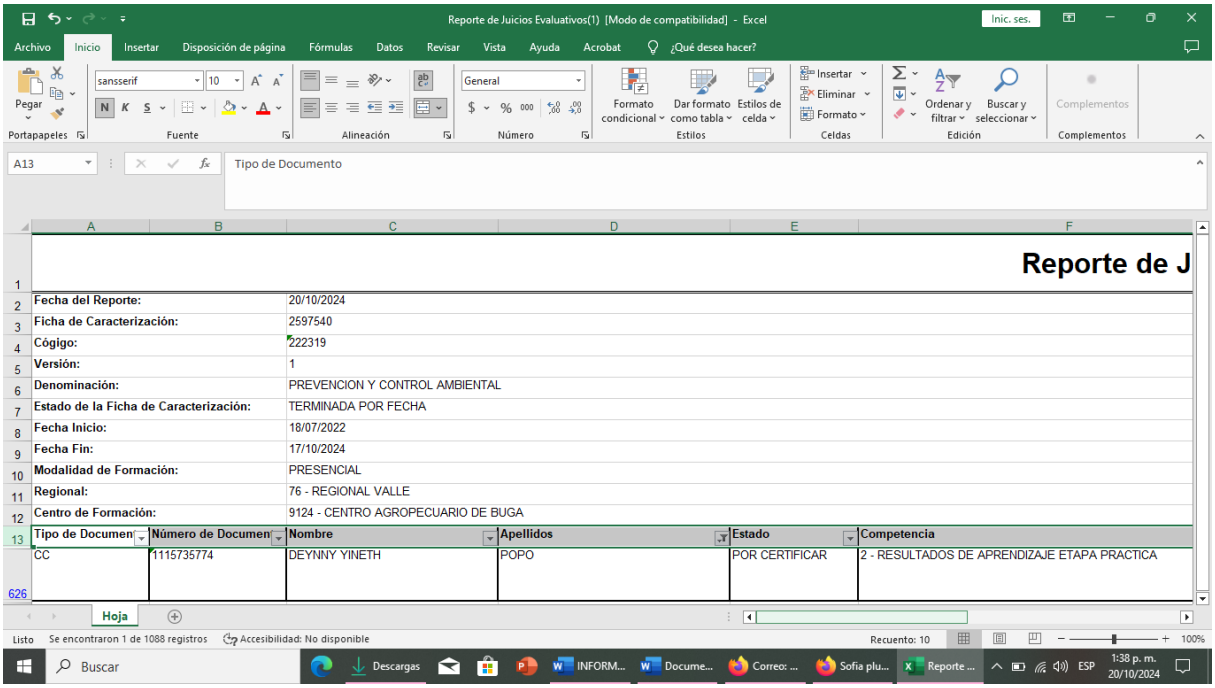

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2597540-PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DEYNNY YINETH POPO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;
Buscar
Escritorio
INFORME-...
Document...
Correo: Di...
Sofia plus ...
ESP
1:36 p. m.
20/10/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2597540-PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ISABEL CRISTINA ELVIRA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;
Buscar
ISABEL
INFOR...
Docum...
Seguim...
Sofia pl...
OneDri...
ESP
2:21 p. m.
20/10/2024

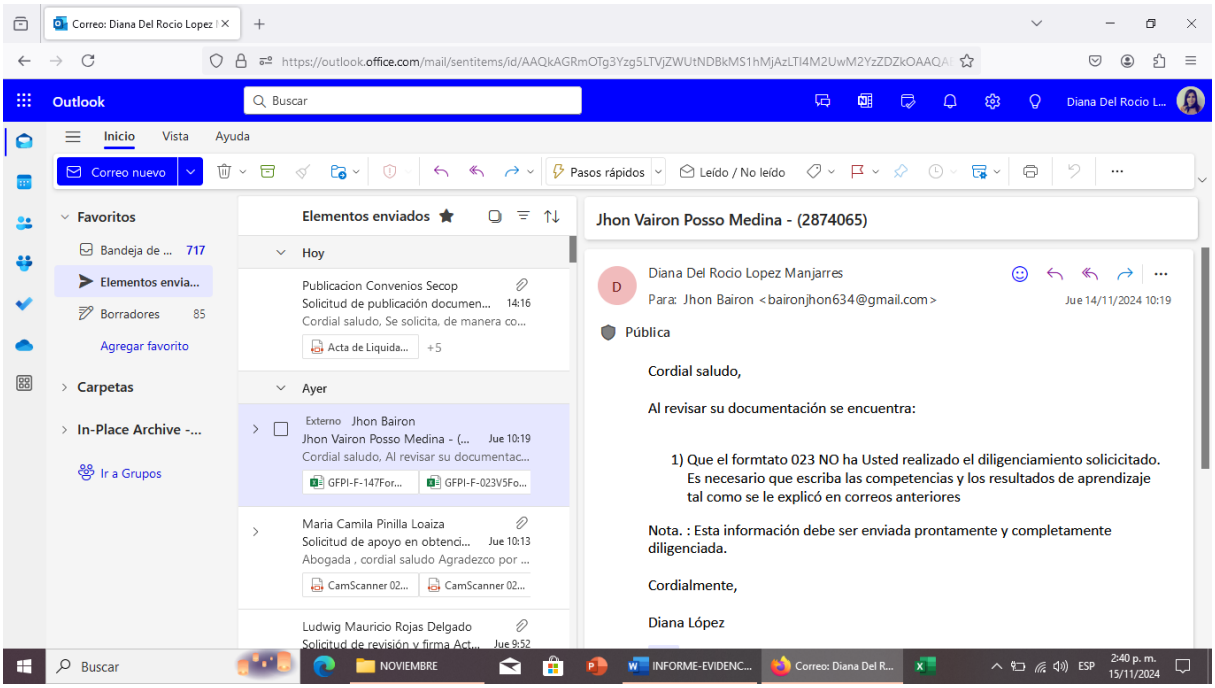
Pantallazo referido a descarga de Excel de Juicios Evaluativos







Pantallazo referido a seguimiento a Etapa Productiva por medio de bitácoras:



“5” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas

“6” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.

“7” Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

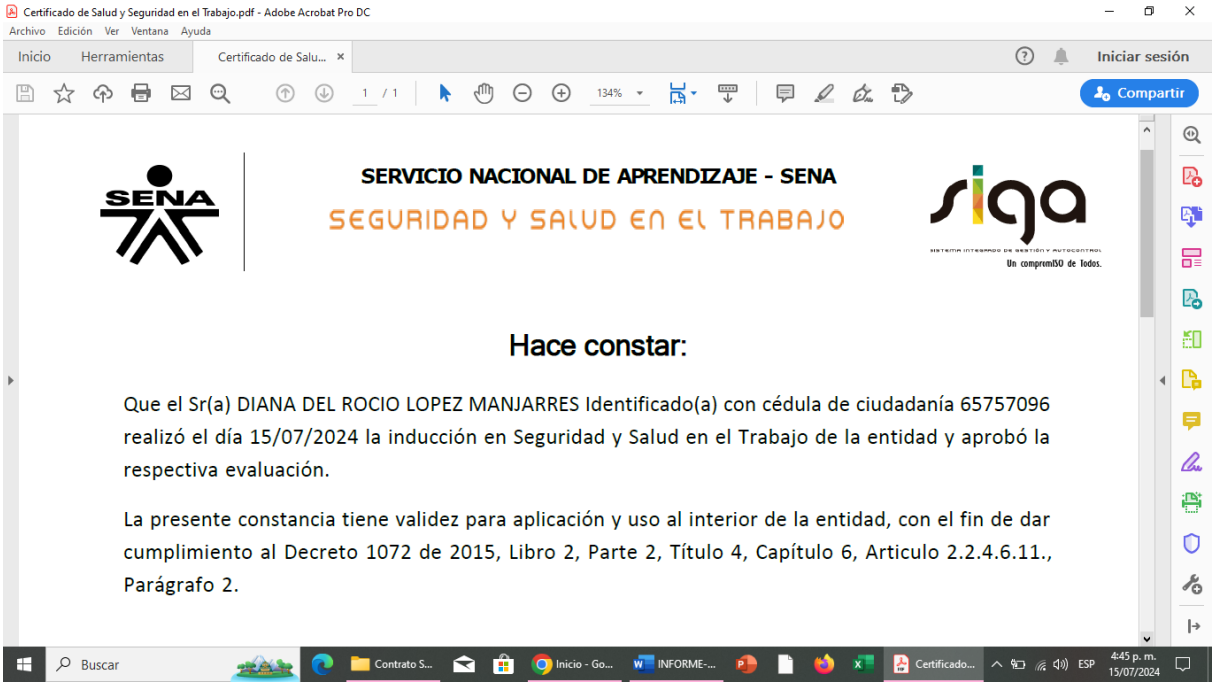
Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.

“8” Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.

“9” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrolló la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: el curso de inducción a SST en el aplicativo si contratista.



“10” Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“11” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

En gestión de la certificación.

“12” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“13” Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

“14” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

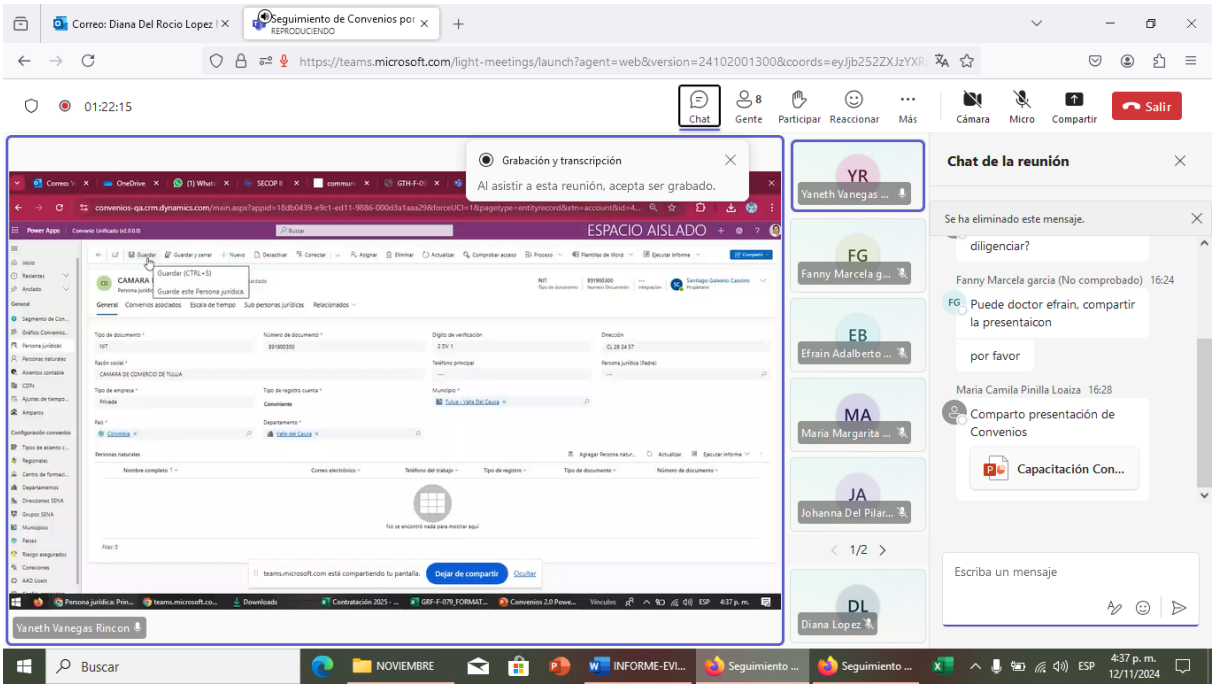
Seguimiento y Gestión Proyectos para convenios enmarcados en el fortalecimiento de la formación profesional integral

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas:

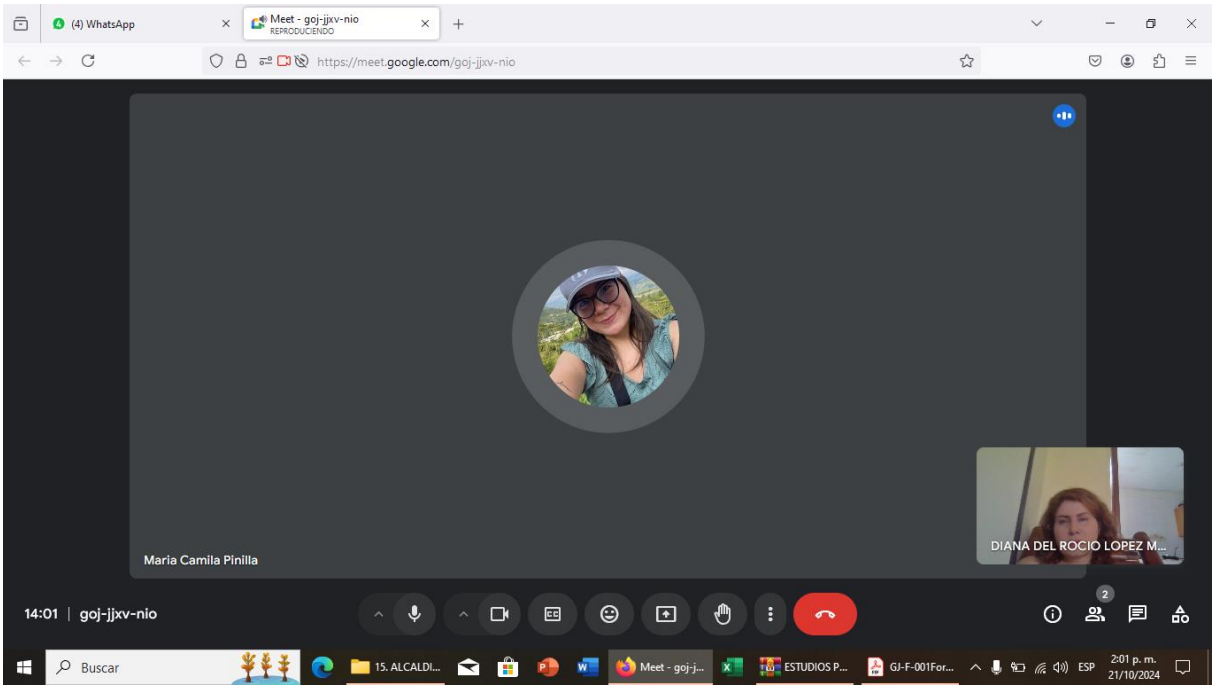
Tema: Apoyo a Calidad de la Formación

Algunos de los pantallazos referidos a la gestión de formulación de proyectos convenios dentro de la calidad de la formación (alistamientos de documentación estudios previos, revisión On Base acorde a lista de chequeo en compromiso, entre otros).

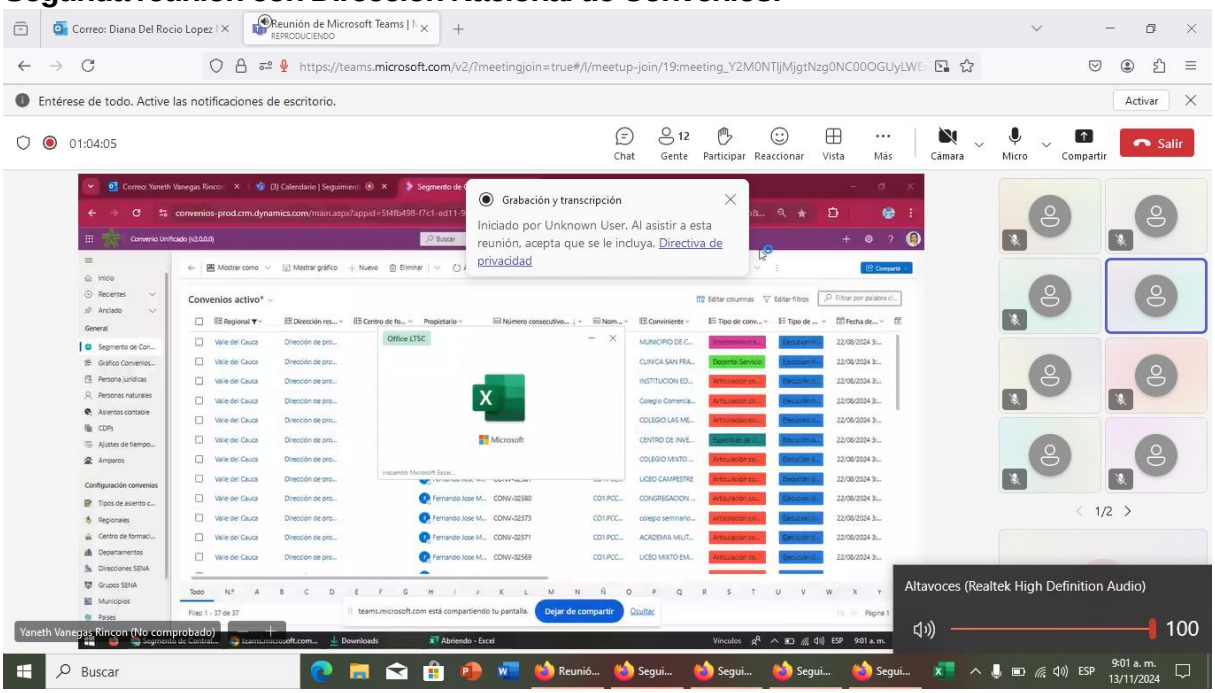
Pantallazo referido a reuniones con Dirección Nacional de Convenios:



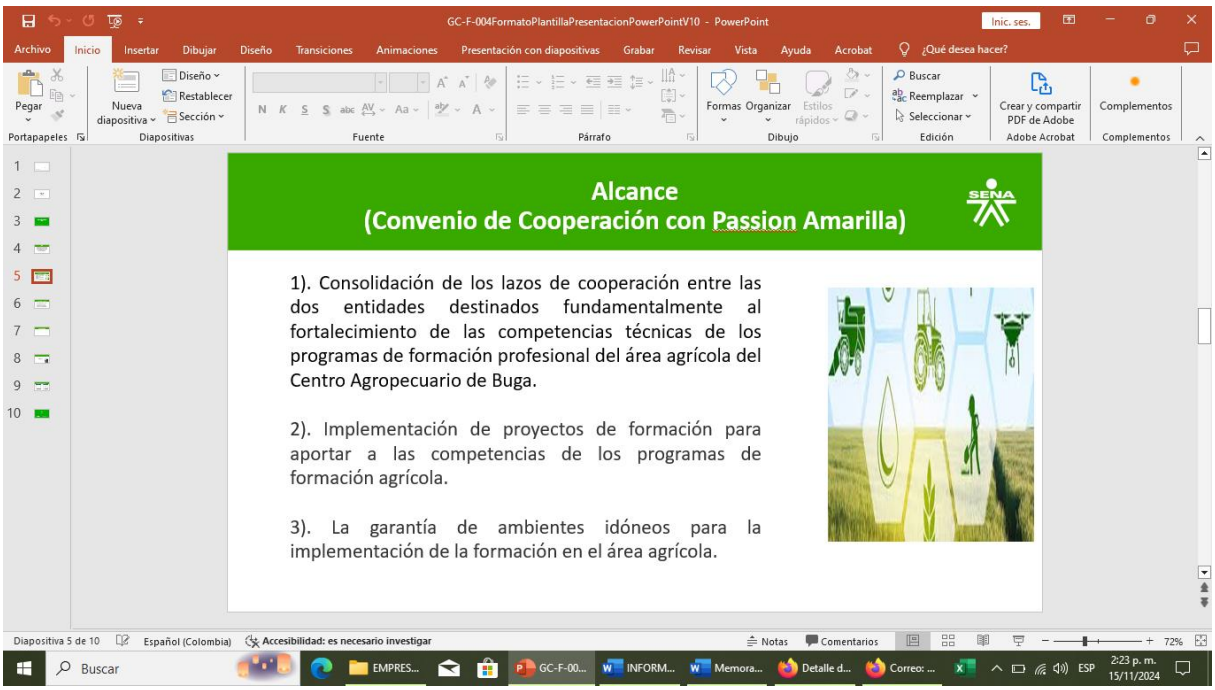
Pantallazo referido a reunión con Dirección Regional de Convenios

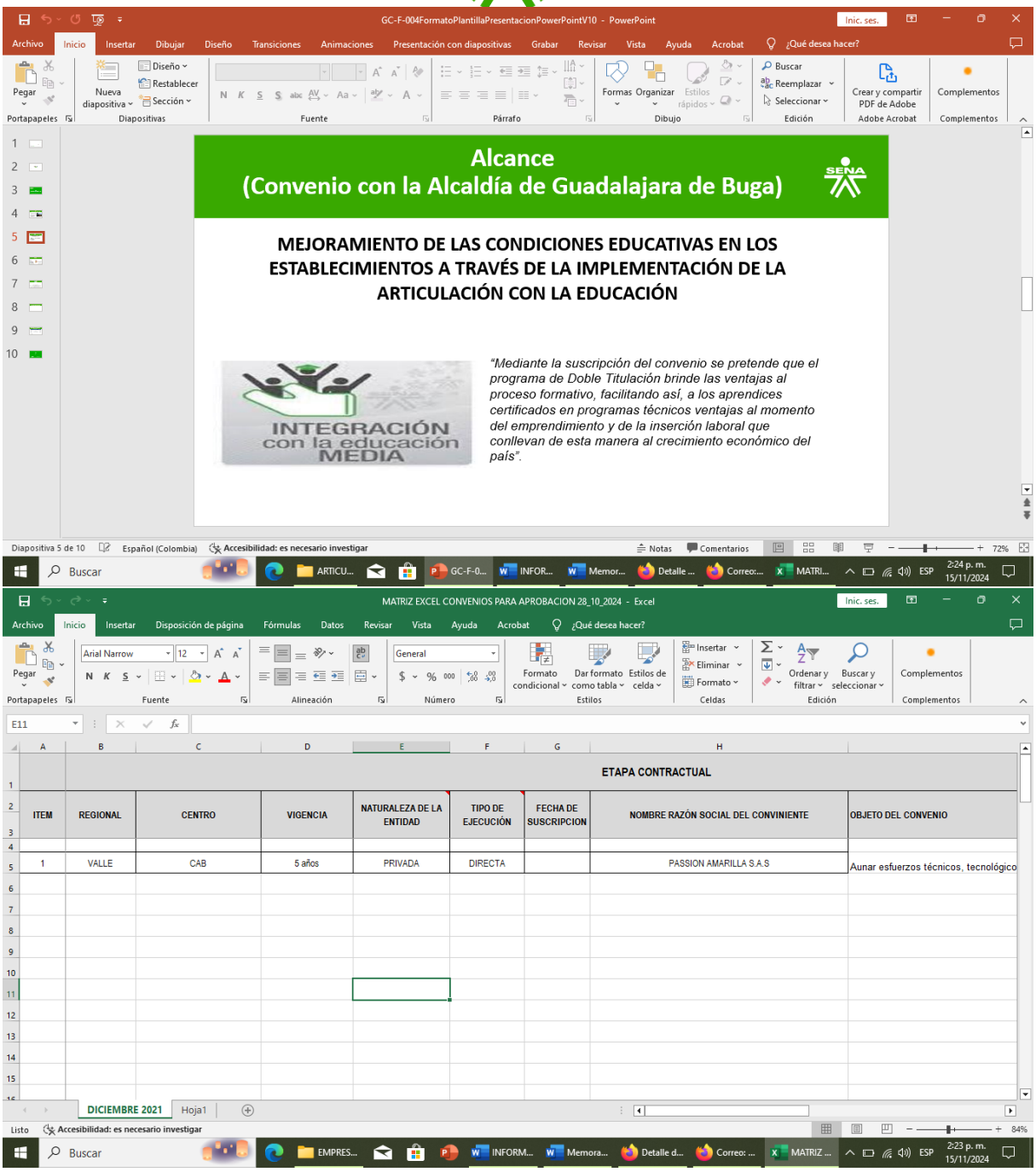


Segunda reunión con Dirección Nacional de Convenios:

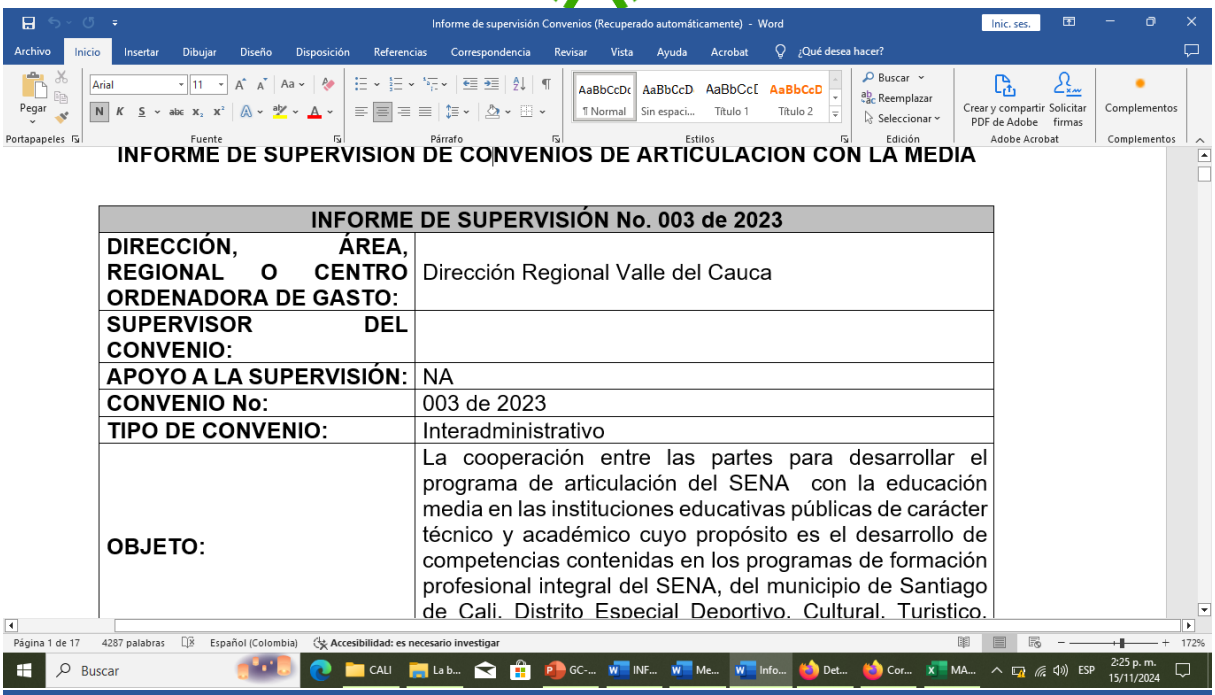


Pantallazo referido a documento Excel y presentación preparada para aprobación de convenios:



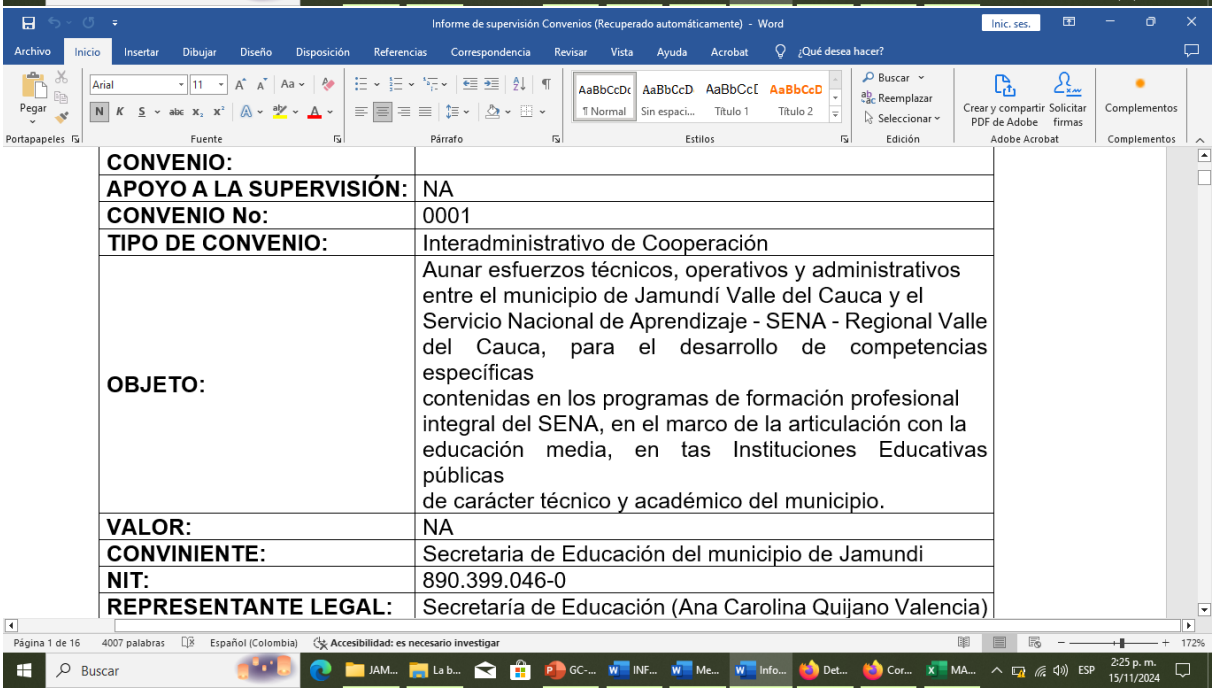


Pantallazo referido a diseño de informes de supervisión convenios con articulación con la media para los municipios de Jamundi y Cali



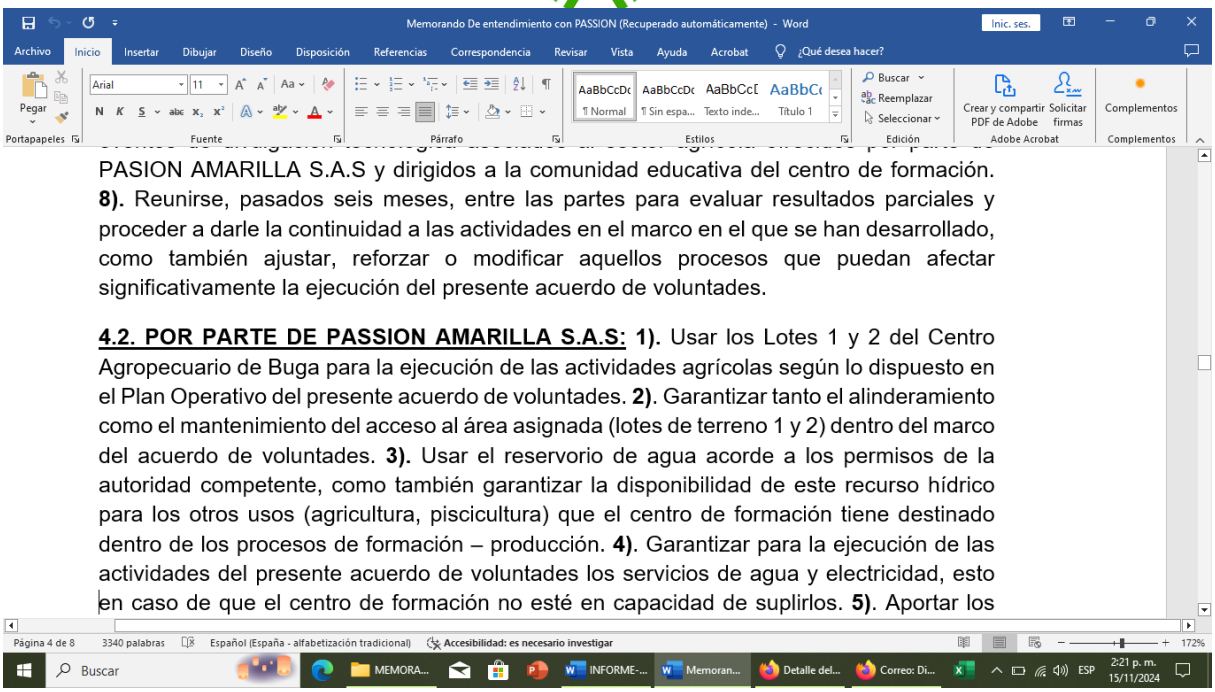
INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS DE ARTICULACION CON LA MEDIA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 003 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dirección Regional Valle del Cauca
SUPERVISOR DEL CONVENIO:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONVENIO No:	003 de 2023
TIPO DE CONVENIO:	Interadministrativo
OBJETO:	La cooperación entre las partes para desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en las instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico cuyo propósito es el desarrollo de competencias contenidas en los programas de formación profesional integral del SENA, del municipio de Santiago de Cali, Distrito Especial Deportivo, Cultural, Turistico.

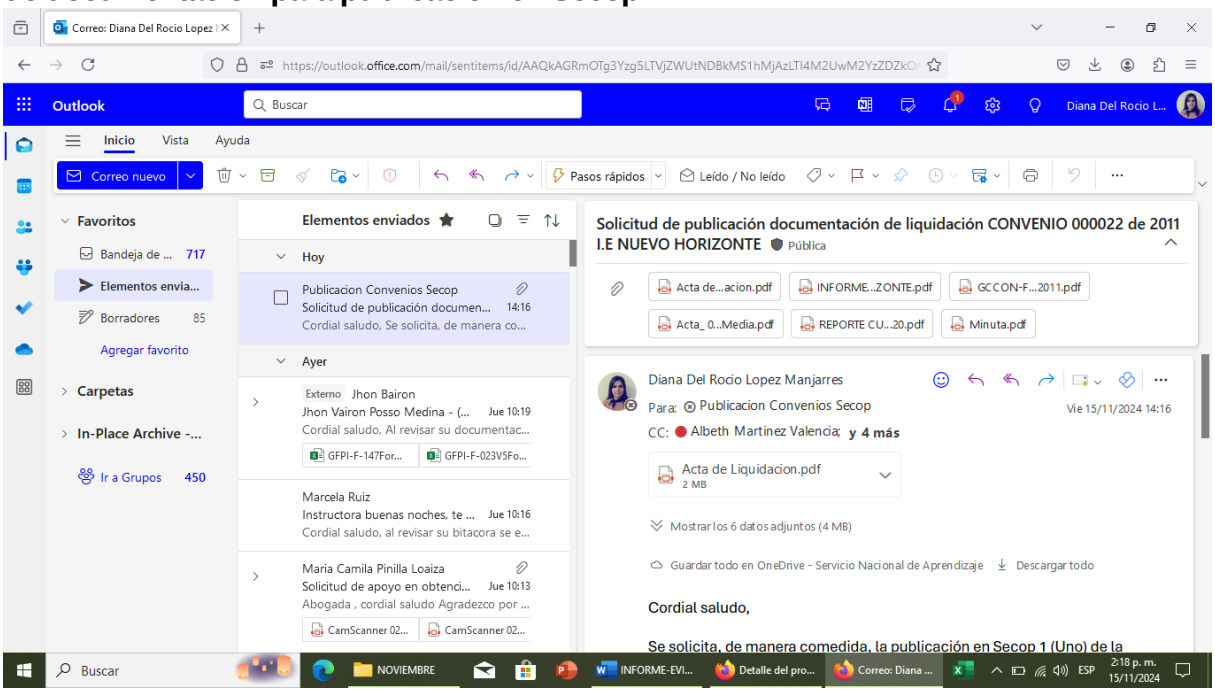


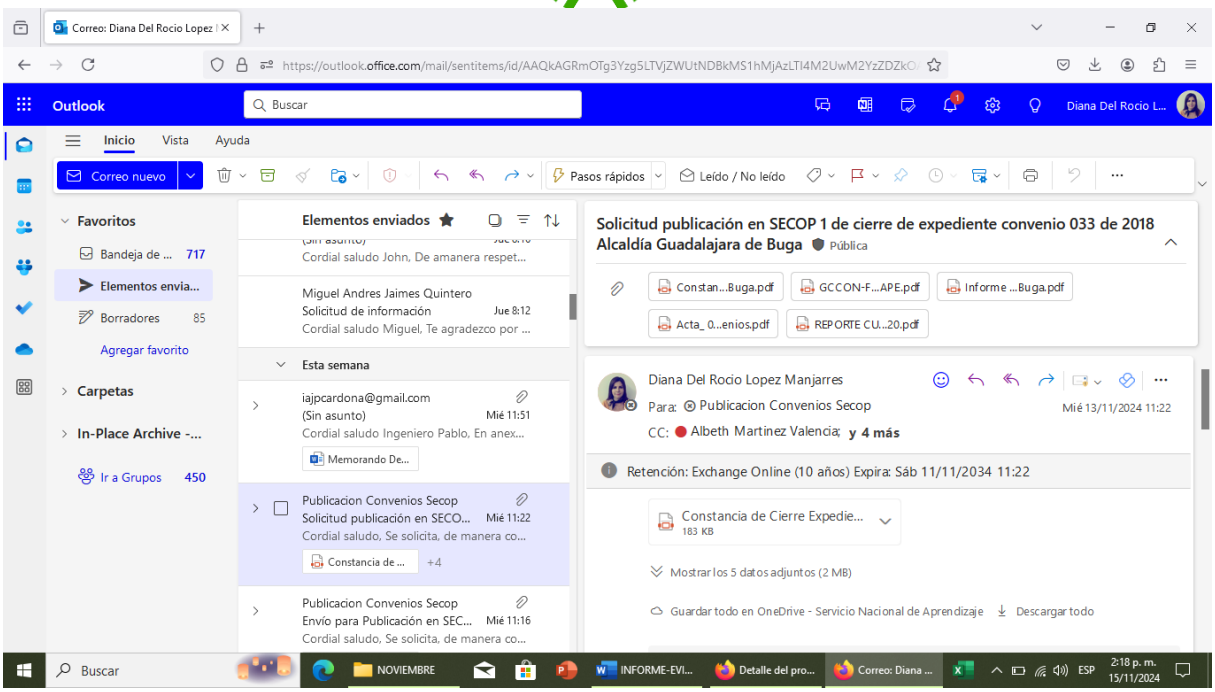
CONVENIO:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONVENIO No:	0001
TIPO DE CONVENIO:	Interadministrativo de Cooperación
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, operativos y administrativos entre el municipio de Jamundí Valle del Cauca y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA - Regional Valle del Cauca, para el desarrollo de competencias específicas contenidas en los programas de formación profesional integral del SENA, en el marco de la articulación con la educación media, en tas Instituciones Educativas públicas de carácter técnico y académico del municipio.
VALOR:	NA
CONVINIENTE:	Secretaria de Educación del municipio de Jamundi
NIT:	890.399.046-0
REPRESENTANTE LEGAL:	Secretaría de Educación (Ana Carolina Quijano Valencia)

Pantallazo referido a diseño de Memorando de Entendimiento basado en reunión con las dos partes para definición de obligaciones:



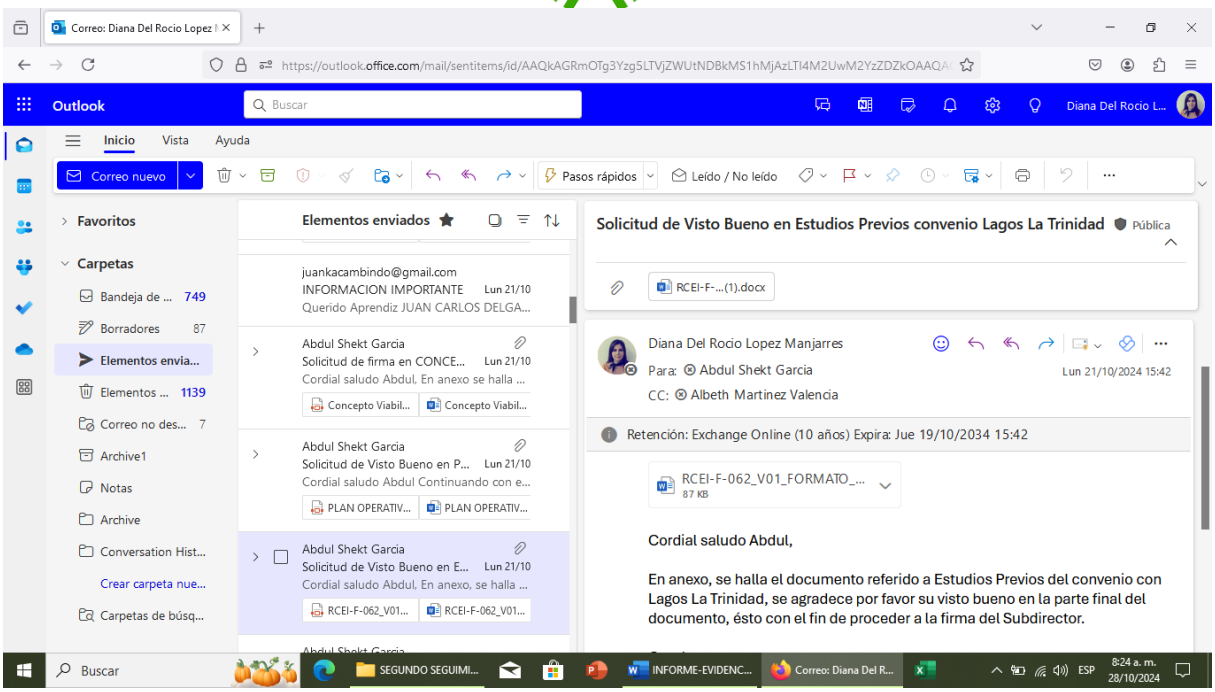
Pantallazo referido a gestión de liquidación convenios, alistamiento de carpeta y envío de documentación para publicación en Secop 1:





Pantallazo referido a trámites de Concepto Viabilidad Técnica, Estudios Previos:




Correo: Diana Del Rocio Lopez
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZkOAAQA
Outlook
Buscar
Diana Del Rocio L...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 749
Borradores 87
Elementos envia...
Elementos ... 1139
Correo no des... 7
Archive1
Notas
Archive
Conversation Hist...
Crear carpeta nue...
Carpetas de búsq...
Elementos enviados
juankacambindo@gmail.com
INFORMACION IMPORTANTE Lun 21/10
Querido Aprendiz JUAN CARLOS DELGA...
Abdul Shekt Garcia
Solicitud de firma en CONCE... Lun 21/10
Cordial saludo Abdul, En anexo se halla ...
Concepto Viabil...
Concepto Viabil...
Abdul Shekt Garcia
Solicitud de Visto Bueno en P... Lun 21/10
Cordial saludo Abdul Continuando con e...
PLAN OPERATIV...
PLAN OPERATIV...
Abdul Shekt Garcia
Solicitud de Visto Bueno en E... Lun 21/10
Cordial saludo Abdul, En anexo, se halla ...
RCEI-F-062_V01...
RCEI-F-062_V01...
Solicitud de Visto Bueno en Estudios Previos convenio Lagos La Trinidad
Pública
RCEI-F-...(1).docx
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Abdul Shekt Garcia
CC: Albeth Martinez Valencia
Lun 21/10/2024 15:42
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 15:42
RCEI-F-062_V01_FORMATO_...
87 KB
Cordial saludo Abdul,
En anexo, se halla el documento referido a Estudios Previos del convenio con Lagos La Trinidad, se agradece por favor su visto bueno en la parte final del documento, ésto con el fin de proceder a la firma del Subdirector.
Buscar
SEGUNDO SEGUIMI...
INFORME-EVIDENC...
Correo: Diana Del R...
ESP
8:24 a. m.
28/10/2024