CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		310-13-06.155 de 2024	06 DE OCTUBRE 2024	05 DE NOVIEMBRE 2024
CONTRATANTE				ALEJANDRO ANTONIO CADAVID PINILLA		
CONTRATISTA				MARLEN JOHANA MATTA CRUZ		
No. DE IDENTIFICACION				29952544	EXPEDIDA EN	YOTOCO (V)
SUPERVISOR				ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO		
CDP No.				0000218 DEL MARTES 21 DE MAYO DE 2024 POR VALOR DE $ 21.000.000	CRP No.	0000433 DEL JUEVES 06 DE JUNIO DE 2024 POR VALOR DE $20.995.000
+APROPIACION No.				**PROGRAMA:** 2.3.2.02.02 **ART:** .009450200109111908 **C.COSTOS:** 45 **FUENTE:** 0001 RP RECURSO PROPIO **DESCRIPCIÓN:** SERIVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.995.000
					VALOR RESTANTE DEL CONTRATO	$ 8.075.000
FORMA DE PAGO				mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y previo cumplimiento de los requisitos.	PAGO No.	CUATRO (04)
VALOR EJECUTADO				TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.230.000.oo)		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)				$1.300.000	PERIODO COTIZADO	SEPTIEMBRE
EPS				SURA – EPS 010	VALOR PAGADO	$162.500
ARL				POSITIVA-14-23	VALOR PAGADO	$ 6.800
VALOR TOTAL PLANILLA				$382.800	No. DE PLANILLA	9474369685

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CALLIMA EL DARIEN- VALLE DEL CAUCA.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN
1.Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	1.1 Atendí desde el 06 de octubre al 05 de noviembre el grupo de WhatsApp del grupo del CTP, a solicitudes, información e inquietudes del Consejo. 1.2 Realicé la invitación a los consejeros del CTP a la reunión del mes de octubre del presente año. (8 invitaciones). 1.3 Se realizó la reunión del Consejo Territorial de Planeación (CTP) el día 28 de octubre de 2024. (1 reunión)
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS) desde la secretaria técnica en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.	2.1 Diligencié el formulario sobre el módulo de información territorial (MIT), para realizar el seguimiento a los Consejos Municipales de Política Social COMPOS para los tres trimestres de la vigencia, el cual se envió el día 18 de octubre de 2024. (1 formulario). 2.2 Realicé el acta No. 3 del Consejo Municipal de Política Social COMPOS. (1 acta). 2.3 Participé de la asistencia técnica del enlace ICBF, para revisar el decreto borrador del comité articulador de violencias, el día 28 de octubre de 2024. (1 reunión)
3. Brindar apoyo a la Gestión de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, en lo que concierne a el Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	3.1 Participé en la reunión de seguimiento al plan de desarrollo Municipal, el día 24 de octubre de 2024. 3.2 Realicé el seguimiento al plan de acción de la vigencia 2024 de los proyectos de la secretaria de planeación con corte al 31 de octubre de 2024.

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

4. Brindar apoyo al proceso de realizar el cargue de los proyectos de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial a la Plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión. (SPI) para su respectivo seguimiento, mediante el cual se recolecta la información de ejecución, comparándola con lo planificado en la formulación.	4.1 Realicé alistamiento de la información para el cargué de la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. Correspondiente al mes de octubre. (escanear comprobantes de pago, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 4.2 Cargué de la información alistada periodo octubre a la plataforma Seguimiento Proyectos de Inversión SPI. El día 05 de noviembre de 2024. (1 reporte).
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaría de planeación y desarrollo territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.	5.1 Realicé el alistamiento de la información para diligenciar la matriz y drive con la información correspondiente a los proyectos de planeación y desarrollo territorial para realizar el respectivo seguimiento a los mismos, correspondiente al mes de octubre. (escanear comprobantes de pago, organizar y escanear contratos, CDP, RP, descargar información contractual de inversión de la secretaria de planeación y desarrollo territorial del SECOP II. 5.2 Diligencié la matriz y drive de la información alistada periodo octubre al drive de seguimiento de proyectos. (matriz y reporte). El día 05 de noviembre de 2024. (1 reporte).
6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de planeación y desarrollo Territorial.	Para está actividad realicé el apoyo de participar en los siguientes espacios y capacitaciones: 6.1 Apoyé en la complementación de la información con el rol de formulador en el SUIFP para los siguientes proyectos: (completé 8 proyectos) 2024761260038-2024761260039- 2024761260042-2024761260017- 2024761260032-20247612600216- 6.2 asistí a la capacitación virtual de proyectos con la nueva estructura de la MGA en la nueva plataforma integrada de inversión pública, el día 5 de noviembre de 2024. (1 reunión).

	6.3 Apoyé e diligenciar la plantilla de la matriz del plan plurianual para cargar en el Sistema de Planeación Territorial Sispt. (1 matriz). 6.4 Apoyé en el desarrollo de algunas actividades de la XIV feria ambiental los días 31 de octubre. 1 y 2 de noviembre de 2024. 6.5 Asistí a la reunión del Consejo de Desarrollo Rural CDMR el día 02 de noviembre de 2024.

OBSERVACION

Se declara bajo la gravedad de juramento, conforme al parágrafo 01 del artículo 04 DR 2271/2009, que el pago de la seguridad social aquí reportado corresponde a los ingresos provenientes del contrato suscrito por la entidad.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Planilla mensual de Seguridad Social	2
2. Anexos del informe del contrato.	15

OBSERVACIÓN

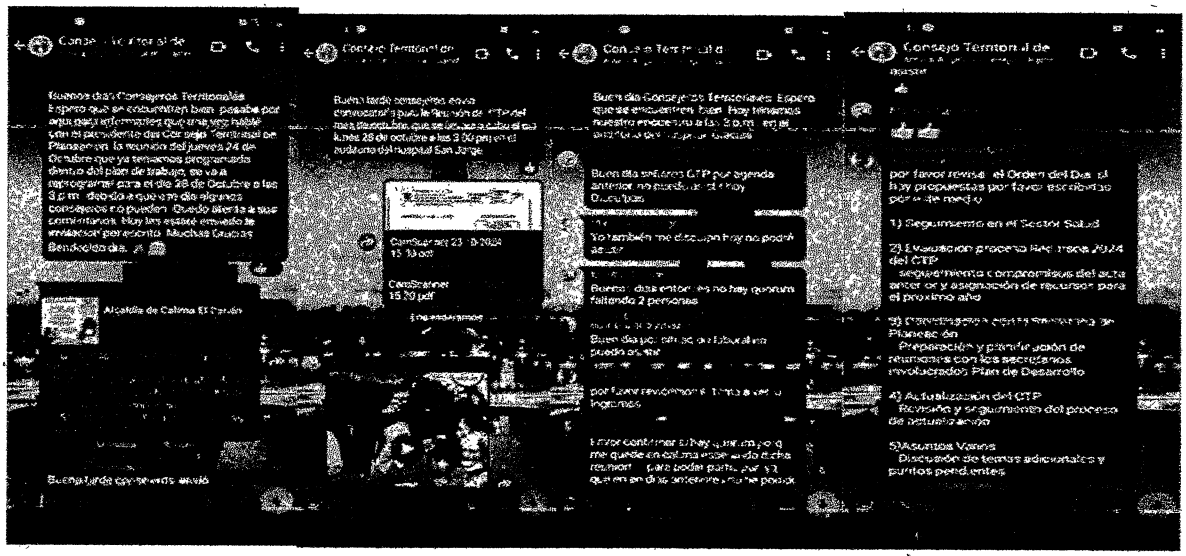
Dado en el Municipio de Calima el Darién – Valle del Cauca a los cinco (05) días del mes de NOVIEMBRE de 2024

FIRMA CONTRATISTA

MARLEN JOHANA MATTA CRUZ

Anexos

Evidencia Actividad No. 1.1



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 1.2

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código: 410-13-06	mipg
MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN	NIT. 890.305.611-6	2/01/2024	
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 1	
PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL		Página: 1 DE 1	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: OFICIOS			

Calima El Darién, Octubre 22 de 2024

400-09-02-0462-22/10/2024

ALCALDÍA DE CALIMA DARIÉN
CORRESPONDENCIA RECIBIDO
23 OCT. 2024
HORA 2:22 Pm
8725

Señores
CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION
Calima el Darien

Asunto: Reunión Ordinaria Mes de octubre 2024

Cordial Saludo

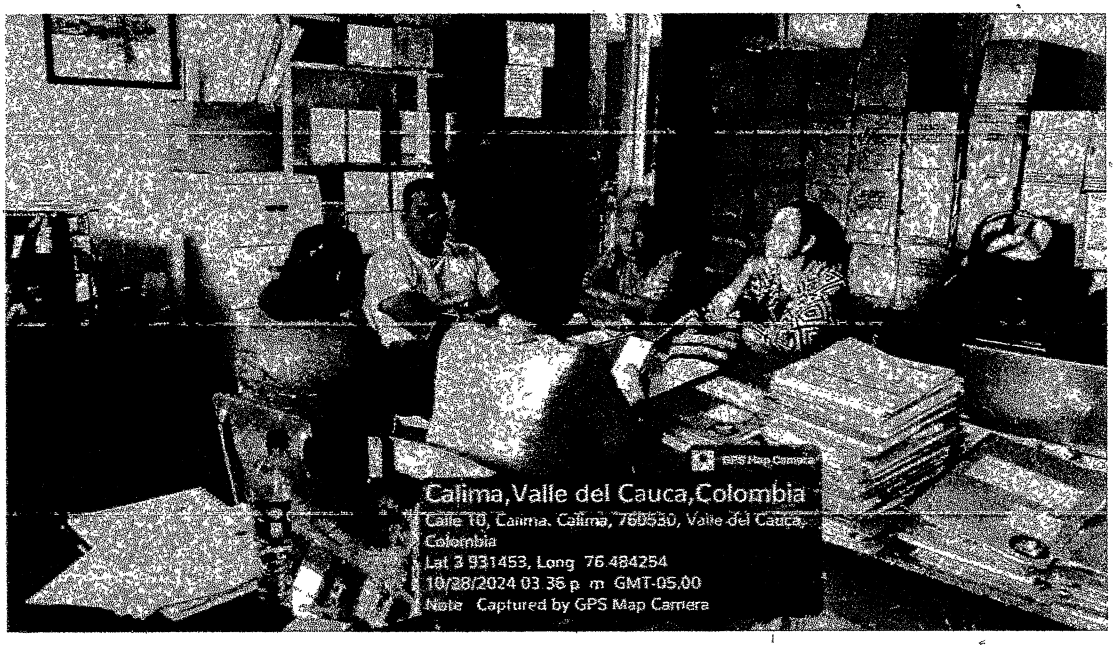
Con el debido respeto y la autorización del presidente del Consejo Territorial de Planeación, me permito reprogramar la reunión ordinaria del mes de octubre de 2024, que estaba prevista para el jueves 24 de octubre. ***La nueva fecha será el lunes 28 de octubre a las 3:00 p.m. en el Auditorio del Hospital San Jorge.*** El objetivo de esta reunión será continuar revisando los compromisos adquiridos y evaluar el plan de trabajo propuesto.

Agradezco su comprensión y espero contar con su presencia.

Agradezco la atención prestada a la presente.

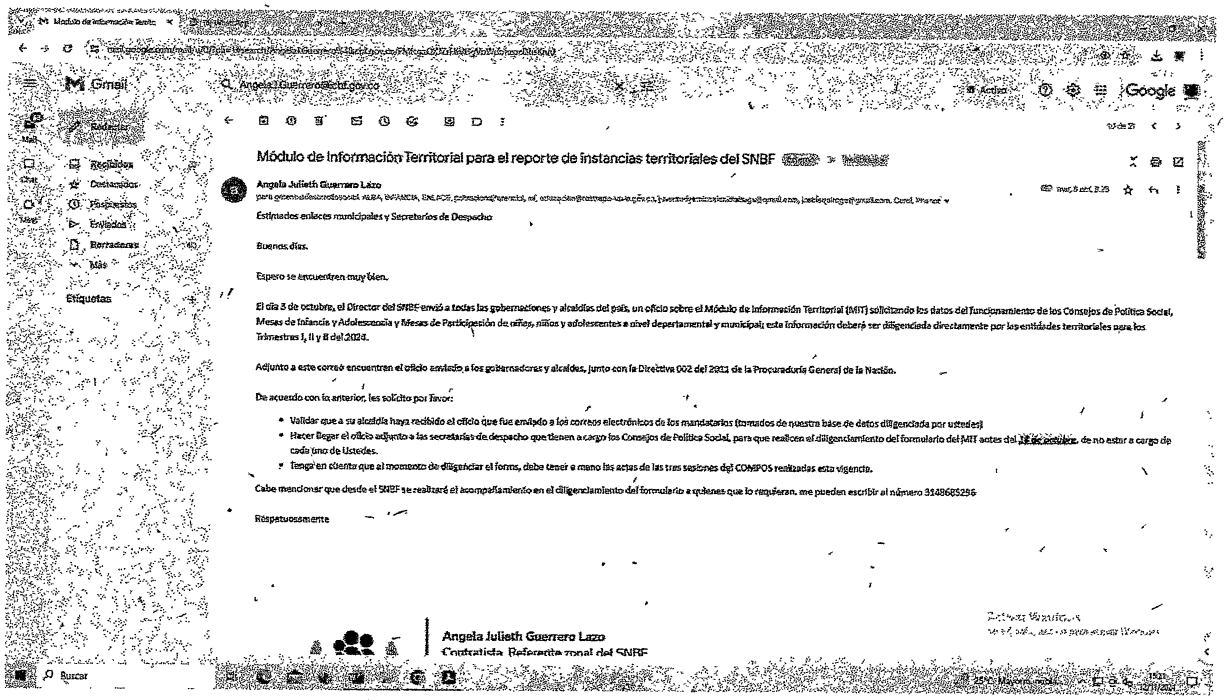
ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

Evidencia Actividad No 1.3



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 2.1



Módulo de Información Territorial para el reporte de instancias territoriales del SNBF

Angela Julieth Guerrero Lazo

Estimados enlaces municipales y Secretarios de Despacho

Buenos días.

Espero se encuentren muy bien.

El día 3 de octubre, el Director del SNBF envió a todas las gobernaciones y alcaldías del país, un oficio sobre el Módulo de Información Territorial (MIT) solicitando los datos del funcionamiento de los Consejos de Política Social, Mesas de Infancia y Adolescencia y Mesas de Participación de niñas, niños y adolescentes a nivel departamental y municipal; esta información deberá ser diligenciada directamente por las entidades territoriales para los Trimestres I, II y III del 2024.

Adjunto a este correo encuentran el oficio enviado a los gobernadores y alcaldes, junto con la Directiva 002 del 2021 de la Procuraduría General de la Nación.

De acuerdo con lo anterior, les solicito por favor:

- Validar que a su alcaldía haya recibido el oficio que fue enviado a los correos electrónicos de los mandatarios (tomados de nuestra base de datos diligenciada por ustedes)
- Hacer llegar el oficio adjunto a las secretarías de despacho que tienen a cargo los Consejos de Política Social, para que realicen el diligenciamiento del formulario del MIT antes del 18 de octubre, de no estar a cargo de cada uno de Ustedes.
- Tengan en cuenta que al momento de diligenciar el form, debe tener a mano las actas de las tres sesiones del COMPOS realizadas esta vigencia.

Cabe mencionar que desde el SNBF se realizará el acompañamiento en el diligenciamiento del formulario a quienes que lo requieran, me pueden escribir al número 3148685256

Respetuosamente

Angela Julieth Guerrero Lazo
Contratista Referente zonal del SNBF

Evidencia Actividad No. 2.2

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código:
	MUNICIPIO DE CALIMA DARIÉN	NIT. 890.305.611-8	2/01/2024
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 1
	PROCESO: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL		Página: 1 DE 1
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA COMPOS		

ACTA03
REUNION ORDINARIA- CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL

ACTA No. 03	FECHA: 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024	HORA INICIO: 2:30 p.m. TERMINACIÓN: 4:40 p.m.	LUGAR: Auditorio Casa de la Cultura – Municipio de Calima El Darién - Valle

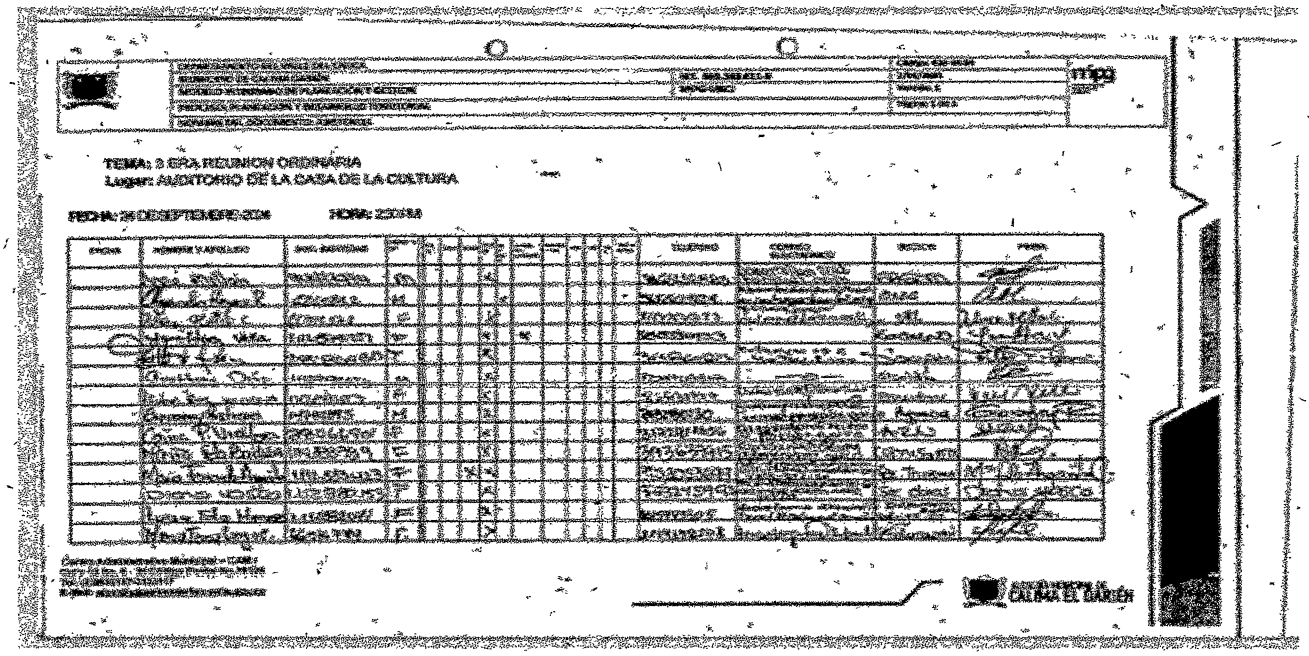
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: *Socialización del avance de implementación del Plan de Mejoramiento de la Rendición Publica de Cuentas especial para NNAJ de la administración territorial 2020-2023 y otros temas de interés para los diferentes grupos poblacionales.*

CITADA POR: *Dr. Alejandro Antonio Cadavid Pinilla– Alcalde Municipal.*

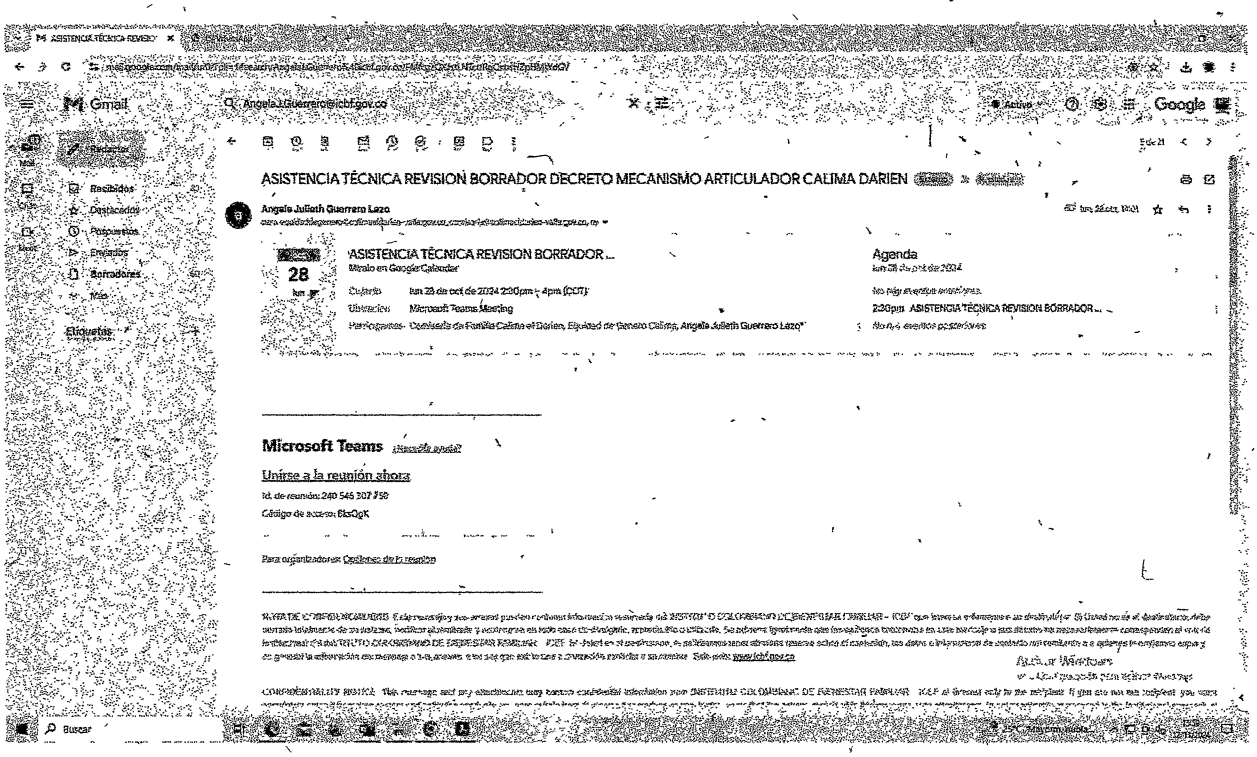
ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida, Verificación del Quorum e Instalación C.P.S. (Alcalde Municipal).
2. Aprobación del acta No. 02 y revisión de compromisos.
3. Socialización del avance de la Implementación del Plan de Mejoramiento de la rendición publica de cuentas especial para NNAJ. Administración Territorial 2020-2023
4. Presentación de la programación de la semana andina.
5. Presentación del nuevo enlace ICBF para Calima y avance de las necesidades identificadas en el COMPOS.
6. Socialización del informe de seguimiento nutricional emitido por el Centro Zonal Buga ICBF.
7. Presentación de la programación de inversión social programada, conforme a la Armonización Presupuestal de la vigencia fiscal 2024 con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del Municipio de Calima el Darién- Valle del Cauca.
8. Proposiciones, Varios y Cierre

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024



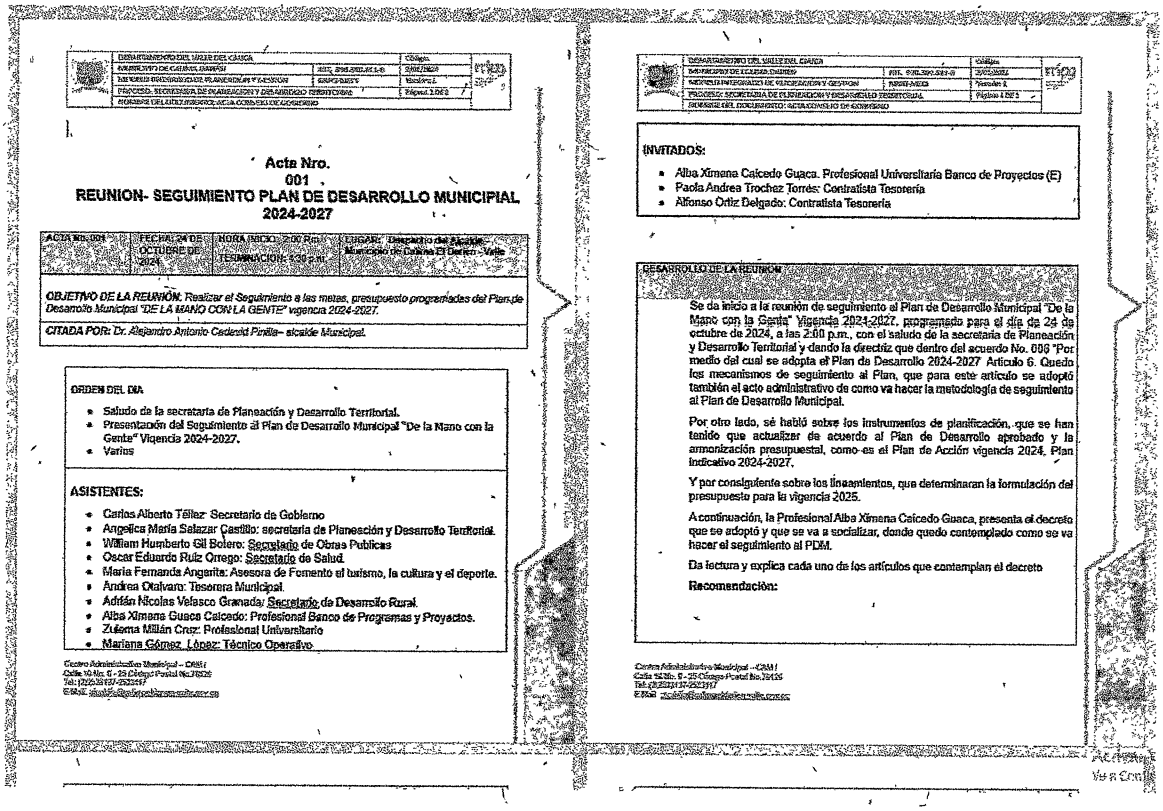
Evidencia Actividad No. 2.3



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 3.1





	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código
	MUNICIPIO DE CALIMA (DARIÉN)	NIT. 890.399.381-9	DIRECTIVO
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MODELO	Versión 1
	PROCESO: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL		Página 1 DE 3
	NOMBRE DEL ACTA O REGISTRO: ACTA CONSEJO DE GOBIERNO		

Acta Nro.
001
REUNION- SEGUIMIENTO PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

ACTA No. 001	FECHA: 24 DE OCTUBRE DE 2024	HORA INICIO: 2:00 P.m. / TERMINACIÓN: 3:30 p.m.	LUGAR: Despacho del Alcalde Municipio de Calima El Darien - Valle

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: *Realizar el Seguimiento a las metas, presupuesto programadas del Plan de Desarrollo Municipal "DE LA MANO CON LA GENTE" vigencia 2024-2027.*

CITADA POR: *Dr. Alejandro Antonio Cadavid Pinilla- alcalde Municipal.*

ORDEN DEL DIA

- Saludo de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
- Presentación del Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "De la Mano con la Gente" Vigencia 2024-2027.
- Varios

ASISTENTES:

- Carlos Alberto Téllez: Secretario de Gobierno
- Angelica María Salazar Castillo: secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
- William Humberto Gil Botero: Secretario de Obras Publicas
- Oscar Eduardo Ruiz Ortego: Secretario de Salud.
- Maria Fernanda Angarita: Asesora de Fomento al turismo, la cultura y el deporte.
- Andrea Otalvaro: Tesorera Municipal
- Adrián Nicolas Velasco Granada: Secretario de Desarrollo Rural.
- Alba Ximena Guaca Caicedo: Profesional Banco de Programas y Proyectos.
- Zuleima Millán Cruz: Profesional Universitario
- Mariana Gómez López: Técnico Operativo

Centro Administrativo Municipal – CAM I
Calle 10 No. 6 - 25 Código Postal No.76525
Tel: (2)2329197-2323317
E-Mail: alcaldia@calimadarien-valle.gov.co

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Código
	MUNICIPIO DE CALIMA (DARIÉN)	NIT. 890.399.381-9	DIRECTIVO
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MODELO	Versión 1
	PROCESO: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL		Página 2 DE 3
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA CONSEJO DE GOBIERNO		

INVITADOS:

- Alba Ximena Caicedo Guaca. Profesional Universitaria Banco de Proyectos (E)
- Paola Andrea Trochez Torres: Contratista Tesorería
- Alfonso Ortiz Delgado: Contratista Tesorería

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio a la reunión de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal "De la Mano con la Gente" Vigencia 2024-2027, programado para el día da 24 de octubre de 2024, a las 2:00 p.m., con el saludo de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial y dando la directriz que dentro del acuerdo No. 006 "Por medio del cual se adopta el Plan da Desarrollo 2024-2027 Articulo 6. Quedo los mecanismos de seguimiento al Plan, que para este articulo se adoptó también el acto administrativo de como va hacer la metodología de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

Por otro lado, sé habló sobre los instrumentos de planificación, que se han tenido que actualizar de acuerdo al Plan de Desarrollo aprobado y la armonización presupuestal, como es el Plan de Acción vigencia 2024, Plan Indicativo 2024-2027.

Y por consiguiente sobre los lineamientos, que determinaran la formulación del presupuesto para la vigencia 2025.

A continuación, la Profesional Alba Ximena Caicedo Guaca, presenta el decreto que se adoptó y que se va a socializar, donde quedo contemplado como se va hacer el seguimiento al PDM.

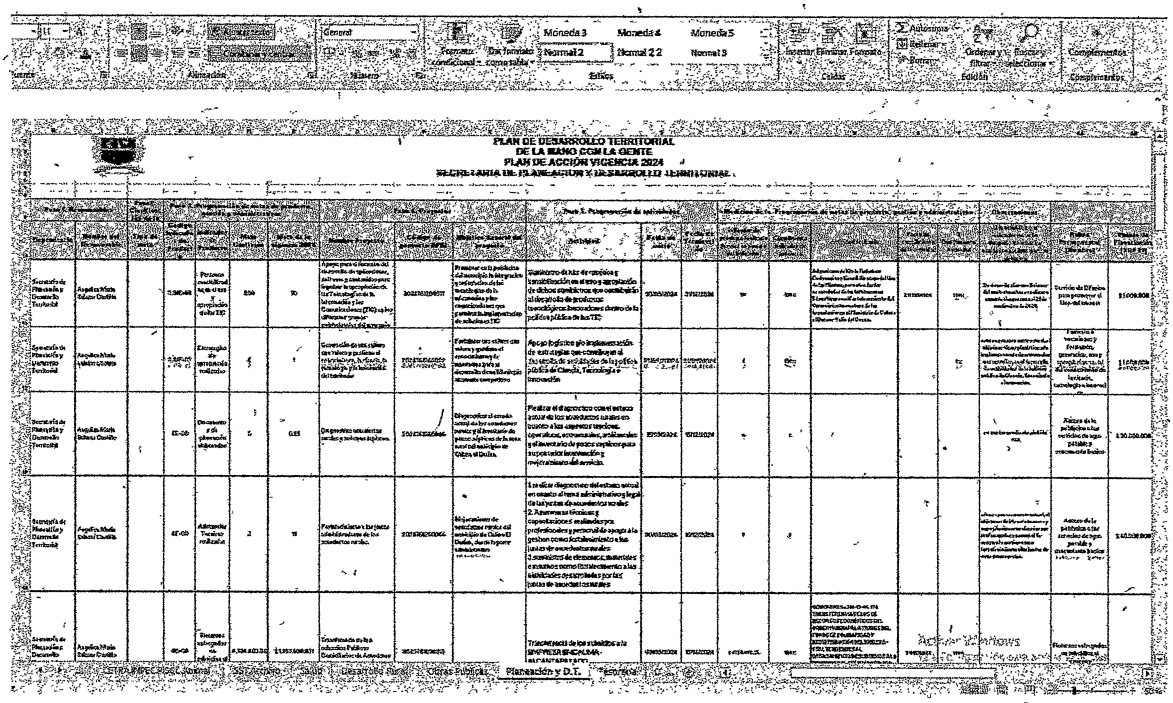
Da lectura y explica cada uno de los artículos que contemplan el decreto

Recomendación:

Centro Administrativo Municipal – CAM I
Calle 10 No. 6 - 25 Código Postal No.76525
Tel: (2)2329197-2323317
E-Mail: alcaldia@calimadarien-valle.gov.co

CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 3.2



PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
DE LA MANO CON LA GENTE
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024
SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

Evidencia Actividad No. 4.1



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 4.2



Evidencia Actividad No. 5.1



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

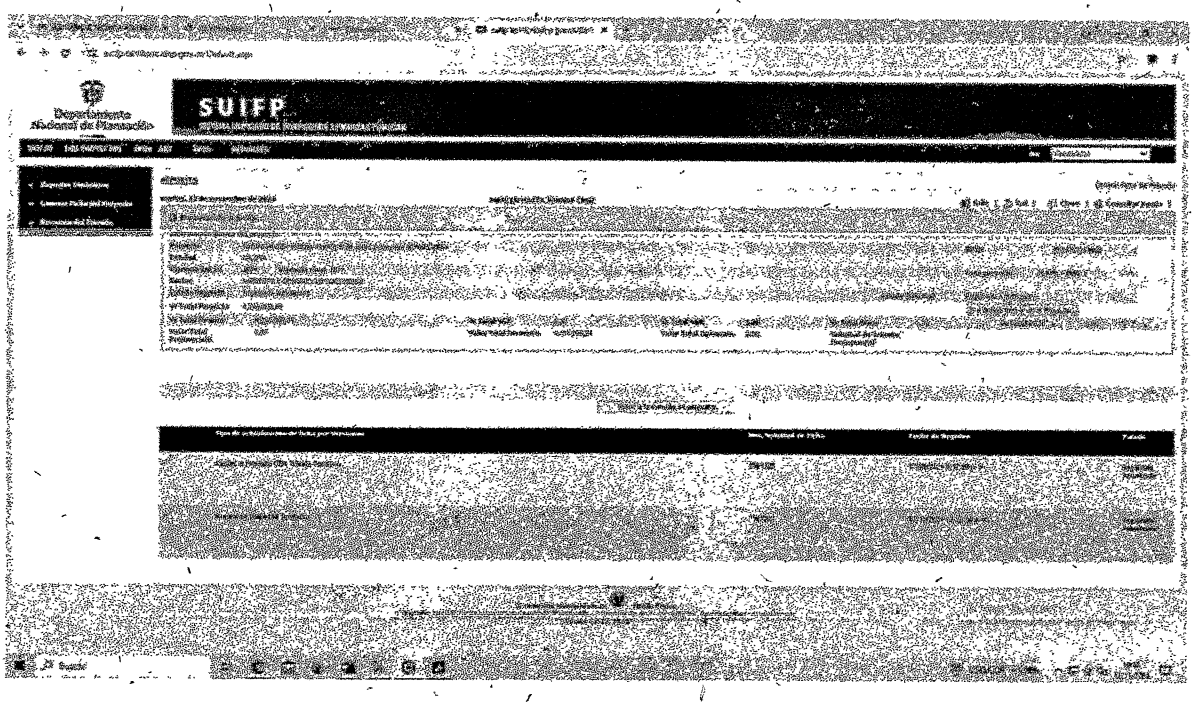
Evidencia Actividad No. 5.2



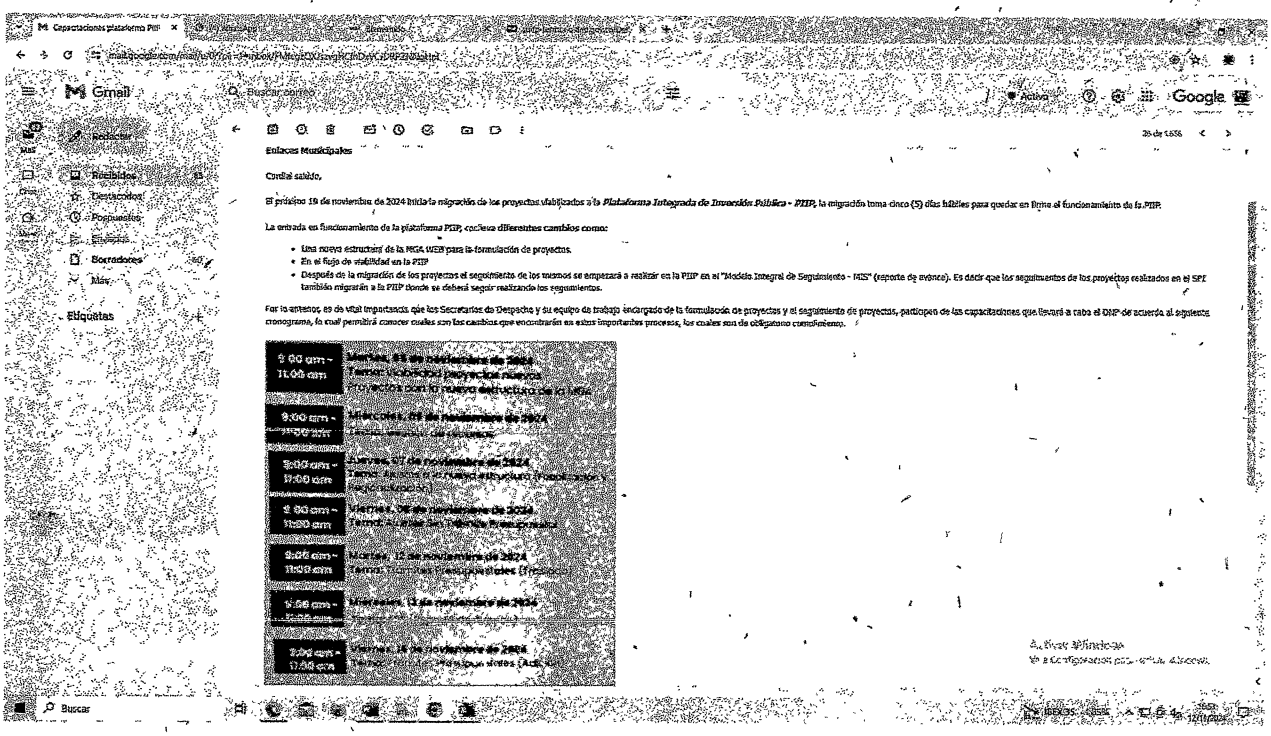
Evidencia Actividad No. 6.1



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

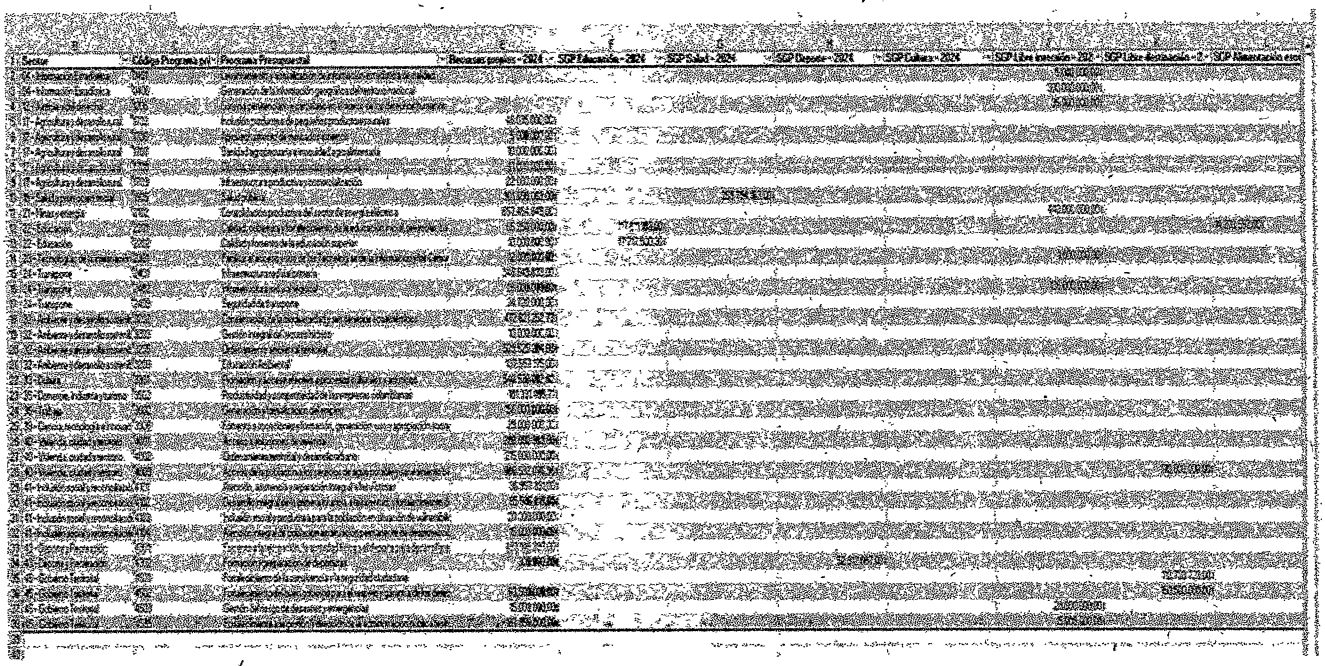


Evidencia Actividad No. 6.2



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 6.3

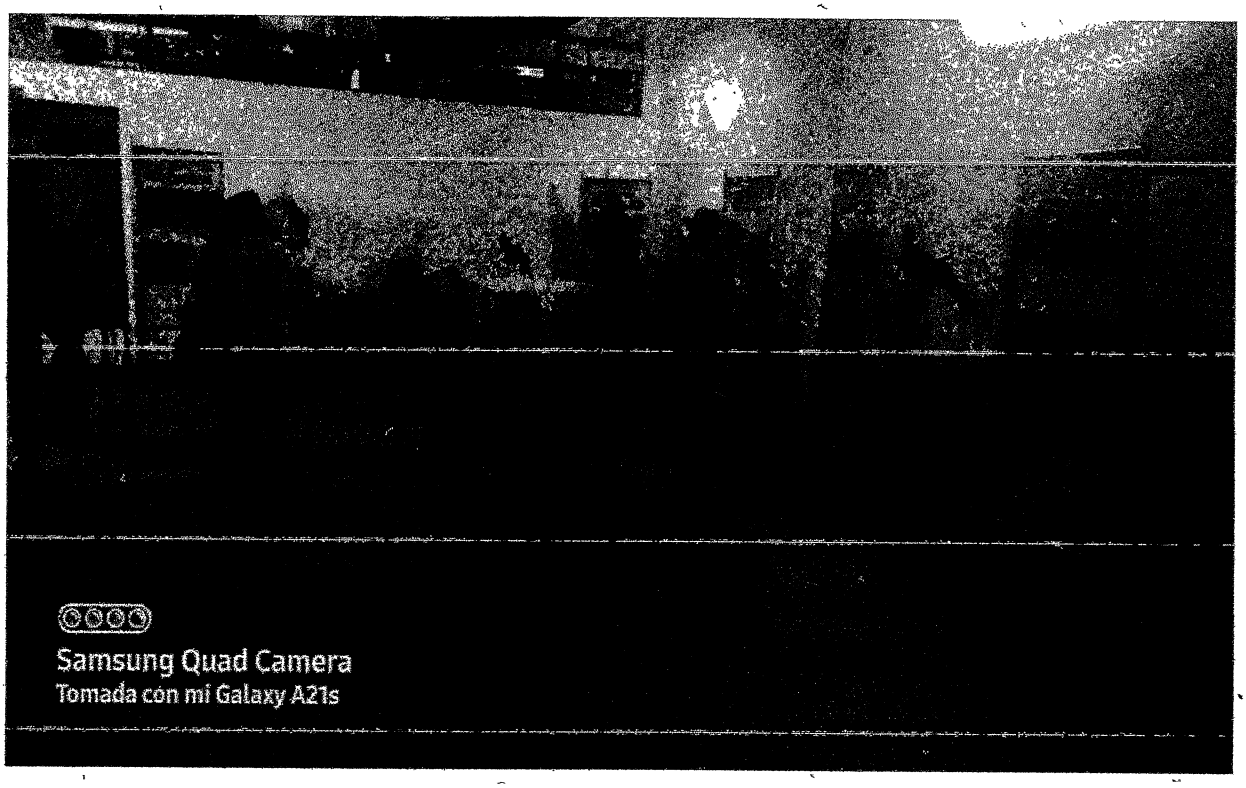


Evidencia Actividad No. 6.4



CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024





CONTRATISTA MARLEN JOHANA MATTA CRUZ-CONTRATO 310-13-06.155 DE 2024

Evidencia Actividad No. 6.5

