Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE: NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ	3213890919
30 de septiembre de 2024	Cargo: DIRECTORA DE SALUD PUBLICA	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
INGRI YOHANA PAEZ MAYORGA	1.072.189.180

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	12/09/2024	2301
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
17/09/2024	DOS(2) MESES	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -3

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
17/09/2024	30/09/2024	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Administrar y gestionar los sistemas de vigilancia epidemiológica SIVIGILA a nivel municipal de acuerdo al decreto 3518/2006 y las demás que lo modifiquen y /o sustituyan.	Soporte en medio fisico y magnetico: Carpeta obligación 1 1.1 (1) Acta original PDF de verificación de la administración y gestion del Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA). Reposa en la oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024.
2. Articular y caracterizar las unidades primarias generadoras de datos y unidades informadoras de Sivigila que reportan información de interés en salud pública de forma mensual.	Soporte en medio magnetico: Carpeta obligación 2 2.1 (1) Archivo en excel del directorio de las UPGDs y UI municipales La cual reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024
3. Realizar comité de vigilancia epidemiológica (COVE)municipal con programación mensual, convocatoria y participación de las UPGDs del municipio, administradoras de planes de beneficios y demás entidades relacionadas.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 3 3.1 (1) Archivo en PDF acta original del desarrollo del comité con presentaciones La cual reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024
4. Realizar de forma mensual asesorías y asistencias técnicas a las UPGDs UI para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública de los eventos transmisibles y vigilar el tablero de control estipulado para la identificación de las instituciones críticas en el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica e los eventos de interés en salud pública, tanto en nivel individual y colectiva de acuerdo al lineamiento departamental y nacional.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 4 **4.1** Oficio espedido desde la referencia en PDF donde se genra cronograma para las AT mes de octubre y noviembre, La cual reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024.
5. Realiza evaluación mensual de los operadores potenciales para el sistema de vigilancia en salud publica SIVIGILA.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 5 5.1 (1) Archivo PDF cronograma de AT La cual reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024

6. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de acciones de VSP de acuerdo a la distribución realizada por la dirección.	Soporte en medio magnetico y fisico Carpeta obligación 6 6.1 (1) Archivo en PDF acta direccionamiento de la ejecucion de actividad dimension SALUD MENTAL. Acta Salud Mental original reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024
7. Apoyar de manera mensual el reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo a las dimensiones asignadas	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 7 7.1 No aplica para el mes de septiembre
8. Apoyar el desarrollo de las acciones en el marco de la implementación de productos y/o lineamientos de los eventos de interés en salud pública.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 8 8.1 No aplica para el mes de septiembre
9. Participar y apoyar el desarrollo de la sala situacional en salud de la dirección de salud publica	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 9 9.1 No aplica para el mes de septiembre
10. Elaborar informes técnicos y/o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requerimientos de la institución	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 10 10.1 No aplica para el mes de septiembre
11. Realizar búsqueda activa institucional (BAI) a través de la consolidación de los RIPS remitidos por las UPGDs y UI bajo la estructura de SIANIESP y realizar el envió al departamento los primeros 10 días calendario mes y a los referentes de las dimensiones.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 11 11.1 No aplica para el mes de septiembre
12. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de las acciones de VSP de acuerdo a las dimensiones asignadas.	Soporte en medio magnetico y fisico Carpeta obligación 12 12. Archivo en PDF acta direccionamiento de la ejecucion de actividad dimension SALUD MENTAL. Acta Salud Mental original reposa en oficina PIC carpeta del contrato 2301 del 2024
13. Realizar seguimiento tecnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud publica por cada dimencion	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 13 13.1 No aplica para el mes de septiembre
14. Atacar las indicaciones dispuestas en el marco de la salud publica y las actividades de apoyo, asistencia tenica del area de epidemiologia.	Soporte en medio magnetico Carpeta obligación 14 14.1 Paz y salvo PQRS, 14.2 Planilla de pago EPS Pensión y salud (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 2301/2024)

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ
Firma del Supervisor
DIRECTORA DE SALUD PUBLICA