	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	14/11/2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	2443	FECHA : (dd/mm/aa)	04/09/2024
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N.A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N.A	No. PROCESO SECOP II	MIN-100-2024
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		NACIONAL RENT CAR LTDA		NIT:	900,400,810
VALOR INICIAL:		$ 95,000,000.00		PLAZO INICIAL:	60 DIAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		2122 del 22/03/2024		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	8888 del 5/09/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato No. 2443 del 04/09/2024
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.recursosfisicos@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		5/09/2024		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	5/09/2024

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE		NIT:	
CONTRATISTA CESIONARIO		NIT:	

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN			
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN			
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:			
OTROS:			

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
			$ -	-		
			$ -	-		

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	05/10/2024 AL 03/11/2024	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	5104	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	6/11/2024

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9477264795	MES DE COTIZACIÓN:	OCTUBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:		MES DE COTIZACIÓN:	6 meses

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:		SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:			
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:			

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO

03-2.1.2.02.02.007-8020	8888		$ 47,500,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 47,500,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 47,500,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 47,500,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 47,500,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 95,000,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 47,500,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 47,500,000.00
SUMAS IGUALES	$ 95,000,000.00	$ 95,000,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DE BOGOTA	CORRIENTE	34514893

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" **EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

	RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1	Cumplir el objeto del contrato de cuerdo al anexo 1¨condiciones tecnicas de obligatorio cumplimiento ¨ a la oferta presenrada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
2	entregar los vehiculos con las condiciones y especificiaciones requeridas, en cumplimiento de normas nacionales e internacionales de seguridad .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES 2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
3	entregar los vehiculos objeto del presente proceso con sistma GPS que permita su ubicación de forma individual	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
4	permitir y garantizar el uso interrumpido de los vehiuclos objeto de arrendamiento durante el termino pactado como plazo de ejecucion	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
5	Reemplazar los vehiuclos de Manera inmediata cuando estos presenten fallas o se encuentren en realizacion de mantenimiento preventivo	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
6	No requerir ningun tipo de informacion sobre el desarrollo de las medidas de proteccion consistentes en el arrendamiento de vehiuclos toda vez que a la luz de la ley estatutaria 1712 de 2014, dicha informacion detenta el carácter de RESERVADA	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
7	Garantizar encontrarse a paz y salvo y asumir todos los costos que se generen por concepto de obligaciones tributarias con ocasión a la propiedad o tenencia del vehiculo objeto del contrato durante la ejecucion del mismo.	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 1744 del 10 de mayo del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
8	suscribir las garantias del presente proceso y prorrogarlas si a ello hubiere lugar , de igual forma tomar los seguros que se requieran para que el vehiculo cuente con el amparo todo riesgo , que asegure al propietario por perdida o daño total o parcial , lesiones o daños a terceros y a bienes propios y ajenos .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
9	Llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo de los vehiculos que entregan en calidad de arrendamiento por lo menos una vez al mes , si embargo, se debera contemplar como minimo aseo general de forma quincenal , previa coordinacion con el supervisor del contrato .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 1744 del 10 de mayo del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
10	Guardar la reserva y confidencialidad de toda informacion que le sa entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 1744 del 10 de mayo del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
11	Mantener indemne al Departamento del Tolima de culquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como cusas sus actuaciones	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 1744 del 10 de mayo del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
12	contar con el seguro todo riesgo , que corresponda de manera directa por la perdida o daño de los vehiculos del presente proceso .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°2	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
RESPONSABILIDAD CONTRACT	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	Fuente: Expediente Contrato No. 2443 del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS**

FIRMA: