PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Octubre de 2024

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. PCCNTR. **6687359** del año 2024

coordinadora académica

formación

Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. **668759** del 2024

LUIS CARLOS RAMOS MURILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 11814031 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia PCCNTR 5886472 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija un valor total para el contrato la suma de DIECOSICIETE MILLONES SETESIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (17.779.414), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mesde SEPTIEMBRE por un valor de CINCO MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO M/CTE(5.005.834),b) Dos (2) pagos iguales de NOVIEMBRE a DICIEMBRE del 2024 por valorde CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178,470) cada uno y un último pago de 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATOCIENTOS DIECISEIS MIL SEISIENTOS DIECINUEVE PESOS M/ECT ($2.416.619) MCTE

Plazo: Hasta el 14 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 18 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	1.Para el mes de octubre me desplace al municipio de Rio Iro el cual me reuní de manera presencial, con los aprendices interesados en la formación elaboración de productos de aseo para limpieza y desinfección. 2. realice la recolección de la documentación de los mismos. Y procedí a la verificación de los documentos en la plataforma y registré al personal que aún no estaba registrado en la plataforma. 3.se realizaron actividades teórico practica para llevar acabo la elaboración los productos y que los aprendices en formación aprendan a elaborar los productos y utilizarlos en su hogar y puedan generar sus propios negocios.	Guía de aprendizaje Videos formativos

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para llevar a cabo la ejecución del proceso formativo bajo la modalidad complementaria, se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido. De forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto. La actividad inicial de reflexión consistió en que cada aprendiz e instructor realizara su presentación y las expectativas con relación al programa de formación, este proceso se realizara con todos los compañeros y para interactuar se plantea una mesa redonda para debatir sobre pregunta problematizadora sobre el flagelo del mal manejo de los residuos sólidos en el Municipio de Quibdó. Para la identificación de conocimientos necesarios por parte del aprendiz, se desarrolló taller de preguntas sobre el proceso de reducción y reusó de residuos, utilizando respuestas del banco.	Registro fotográfico: Lluvia de ideas sobre las consecuencias mal manejo y disposición de residuos solidos Registro fotográfico:

		Se socializan de manera magistral cada contenido modular con sus respectivos subtemas y profundizaciones, se refiere a los aprendices en inclinarse hacia el trabajo autónomo que debe estar apoyado de la guía de aprendizaje, guía de apoyo a la formación entregado también por la instructora; pero también deben enriquecer su conocimiento con consultas en la web, lecturas de revistas, noticias, artículos entre otros. En cuanto a las actividades de apropiación de conocimientos, el aprendiz elaboro un glosario de términos básicos de la formación; con socialización magistral y a través de videos formativos, la instructora expone los diferentes contenidos del saber de la competencia que se está desarrollando; Residuos Sólidos: tipos, características, clasificación -Contaminantes: tipos, origen. -Residuos aprovechables, aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas	Socialización magistral de los contenidos temáticos Taller Proyección videos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	para cada programa de formación según su contenido y diseño, se realizó la planeación pedagógica, plan de trabajo y guía de aprendizaje teniendo en cuenta los conocimientos de conceptos y principios de la estructura curricular de los mismos. teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa en ejecución y resaltando la importancia que traen estos para el proceso deformación profesional, se socializaron los diferentes contenidos modulares a tratar durante el proceso de formación.	Planeación de las actividades técnicas de aprendizaje Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	durante el mes de octubre se evidenciaron los registros de ejecución de actividades a través del Drive, listados de asistencias, interacción con aprendices, talleres y evidencias de formación, registros fotográficos de las diferentes actividades que se desarrollaron durante el tiempo de ejecución del proceso formativo. Teniendo en cuenta, que esta competencia está basada en la clasificaciónde los residuos sólidos, se registran practicas **(laboratorios)** relacionados a lo aprendido en las diferentes secciones de cla	Evidencias Drive Listados de asistencia Registros fotográficos

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporto toda la información recopilado en el desarrollode las actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados conel resultado de aprendizaje: - operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. -aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. -seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. Este reporte se envía a todas las instancias correspondientes para su trámite en las diferentes plataformas institucionales y demás entes.	Informe del mes de octubre conforme a las actividades desarrolladas durante el mismo.

6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Para este proceso, se emitieron los juicios evaluativos por fichas asignadas en la plataforma de Sofía Plus. Además, se tuvo en cuenta la destreza del aprendiz, la asistencia, la participaciónen clase, talleres y su desempeño actitudinal; evaluación de lo visto en el mes de octubre.	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Reporto información Relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes de octubre. Cumplimiento con los requerimientos y asistencia oportuna al sitio de asignación por el supervisor para la ejecución de las actividades contractuales, además, gestiones institucionales para focalizar posibles aprendices a formar.	Informe del mes de octubre estructurado con las actividades desarrolladas durante el mismo.
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	se reportan las horas dedicadas a la realización de las actividades pedagógicas bajo la modalidad complementaria, estas se ejecutaron en el programa manejo de los residuos sólidos durante el mes de octubre en el Municipio de Rio Iro y Dupurdu	Reporte tiempo de apoyo a la formación.

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican a la función instructor	No se desarrolló durante este mes	
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento con todas y cada una de las exigencias por parte del supervisor del contrato.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9475320757** expedido por mi planilla SOI aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUIS CARLOS RAMOS MURILLO

Contratista

C.C. No. 1077421782

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor Contrato N° PCCNTR. 6687359 del año 2024

Coordinadora académica

EVIDENIAS FOTOGRAFICAS























