**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS COMPLEJO SUR**
**Evaluación económica**
**Mínima cuantía**
**MC-DC-CEET-110-2024**

| | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | $ 130.000.000,00 | **NÚMERO DE OFERTAS NO VÁLIDAS** | 1 | |
| **FECHA EVALUACIÓN** | 15/11/2024 | **NÚMERO DE OFERTAS VÁLIDAS** | 4 | |
| **MENOR VALOR DE LAS OFERTAS** | $ 103.281.090 | **MÉTODO DE EVALUACIÓN** | **Menor valor oferta económica** | |

| PROPUESTA | NIT | PROPONENTE | VALOR PROPUESTA | RESULTADO | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 900.975.870-1 | NEG INGENIERIA S.A.S,. BIC | $ 103.281.090,00 | CUMPLE | |
| 2 | 901.826.674-8 | LYCOM CIVIL S.A.S | $ 103.767.340,00 | CUMPLE | |
| 3 | 901.135.736-0 | INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC SAS | $ 105.856.408,00 | CUMPLE | |
| 4 | 900.589.683-3 | GRUPO BASALTO S.A.S | $ 110.348.034,00 | CUMPLE | |
| 5 | 901.572.538-2 | JV REMODELACIONES S.A.S. | $ 134.450.052,00 | NO CUMPLE | |

**Notas**

La propuesta de la empresa JV Remodelaciones SAS, con NIT 901572538, no cumple con la oferta económica, ya que excede el presupuesto de $130.000.000. Esto ocurrió porque calcularon incorrectamente el AU, tomando como base los gastos de administración en lugar del subtotal de los ítems. Al realizar el cálculo correcto del AU, el valor total de la propuesta alcanza los $134.450.052, lo que genera una diferencia de $5.292.309 respecto a su oferta inicial de $129.157.743. Esta diferencia excede en más de un 2% el presupuesto permitido.

Evaluador económico

**ZAMIR MOLANO**
**Profesional de apoyo contable y financiero**
**Grupo de apoyo administrativo intercentros Complejo Sur**
**CEET-CMTC-CMM-CME**

## EVALUACIÓN TECNICA PROCESO MC-DC-CEET-110-2024

| REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS | PROPONENTES 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | SUBSANACIÓN PROPONENTES 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lycon Civil S.A.S, 103.767.340 | OBSERVACIONES | JV REMODELACIONES SAS. 129.157.743 | OBSERVACIONES | NEG INGENIERIA S.A.S., BIC. 103.281.090 | OBSERVACIONES | CONSORCIO L&SDC 105.856.408 | OBSERVACIONES | GB SAS 110.348.034 | OBSERVACIONES | GB SAS 110.348.034 | OBSERVACIONES |
| Para desarrollar el objeto contractual el proveedor debe cumplir con la OFERTA TECNICOECOECONOMICs: | CUMPLE | Se verifico la OFERTA TECNICOECOECONOMICA y cumple con lo establecido en los ESTUDIOS PREVIOS. | NO CUMPLE | La cantidad que se encuentra en la oferta económica, el numeral 1. 1 no coincide con lo que se solicitada en estudio previo. - en el numeral 3.2 del anexo técnico se solicita un piso laminado SPC 10 mm y en la oferta económica se puso un piso laminado SPC 0,7 mm | CUMPLE | Se verifico la OFERTA TECNICOECOECONOMICA y cumple con lo establecido en los ESTUDIOS PREVIOS. | CUMPLE | Se verifico la OFERTA TECNICOECOECONOMICA y cumple con lo establecido en los ESTUDIOS PREVIOS. | CUMPLE | Se verifico la OFERTA TECNICOECOECONOMICA y cumple con lo establecido en los ESTUDIOS PREVIOS. | N/A | N/A |
| Cumplir con lo descrito en el acapice del equipo de trabajo Director de Obra | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS.<br>ACADEMICO :NO CUMPLE<br>CEDULA: NO CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: NO CUMPLE<br>HOJA DE VIDA: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: NO CUMPLE | NO CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | NO CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: NO CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: NO CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | CEDULA: CUMPLE TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE |
| Cumplir con lo descrito en el acapice del equipo de trabajo Residente de Obra | CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS.<br>ACADEMICO :NO CUMPLE<br>CEDULA: NO CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: NO CUMPLE<br>HOJA DE VIDA: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: NO CUMPLE | NO CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | N/A | N/A |
| Cumplir con lo descrito en el acapice del equipo de trabajo Profesional SG-SST | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS.<br>ACADEMICO :NO CUMPLE<br>CEDULA: NO CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: NO CUMPLE<br>HOJA DE VIDA: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: NO CUMPLE | NO CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : NO CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | NO CUMPLE | ACADEMICO : CUMPLE<br>CEDULA: NO CUMPLE<br>TARJETA PROFESIONAL: CUMPLE<br>CARTA DE COMPROMISO : CUMPLE<br>EXPERIENCIA GENERAL: CUMPLE<br>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: CUMPLE | CUMPLE | CEDULA: CUMPLE |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El proveedor deberá presentar proyección del cronograma de actividades del servicio, calculando como fecha de inicio (3) días posteriores al perfeccionamiento del contrato de acuerdo con el cronograma del proceso contractual establecido por la entidad. | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | NO CUMPLE | En la verificacion de documento no se puede verificar ya que no es claro. | CUMPLE | Se anexo el cronograma de actividades | CUMPLE | Se anexo el cronograma de actividades | CUMPLE | Se anexo el cronograma de actividades | N/A | N/A |
| El proponente debe anexar fichas técnicas del fabricante para los materiales, insumos y/o elementos que se describen a continuación: pintura vinilo tipo 1 con certificación de cumplimiento en la Norma Técnica Colombiana NTC 1335, polímero líquido termoestable (resina epóxica), pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros, estuco para muros perimetrales y ácido para mitigar la humedad en muros. | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | CUMPLE | PINTURA VINILO TIPO 1: CUMPLE PLOMERO LIQUIDO: CUMPLE. ESTUCO PARA MUROS : CUMPE FICHA TÉCNICA LUMINARIAS: CUMPLE | CUMPLE | PINTURA VINILO TIPO 1: CUMPLE PLOMERO LIQUIDO: CUMPLE. ESTUCO PARA MUROS : CUMPE FICHA TÉCNICA LUMINARIAS: CUMPLE | CUMPLE | PINTURA VINILO TIPO 1: CUMPLE PLOMERO LIQUIDO: CUMPLE. ESTUCO PARA MUROS : CUMPE, ficha técnica luminarias: CIMPLE | CUMPLE | PINTURA VINILO TIPO 1: CUMPLE PLOMERO LIQUIDO: CUMPLE. ESTUCO PARA MUROS : CUMPE, ficha técnica luminarias: CIMPLE | N/A | N/A |
| **VERIFICACIÓN EXPERIENCIA** | | | | | | | | | | | | |
| CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | CUMPLE | CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD | CUMPLE | CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD | CUMPLE | CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD | CUMPLE | CUMPLE CON LO SOLICITADO POR LA ENTIDAD | N/A | N/A |
| La Entidad requiere que el proponente, presente máximo 1 contrato, celebrado y ejecutado en el 100% cuyo objeto y/o alcance y/o actividades estén relacionadas con: Construcción, mantenimiento, adecuación o remodelación de edificaciones institucionales que contengan la siguiente actividad: suministro e instalación de vidrio templado igual con una cantidad igual o mayor a 75 m2 y cualquiera de las siguientes: cielo raso, nivelación de pisos en edificaciones institucionale | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | CUMPLE | Se verifica las certificación aportada y se evidencian actividades de construcción y adecuación y el valor solicitado. | CUMPLE | Se verifica las certificación aportada y se evidencian actividades de construcción y adecuación y el valor solicitado. | CUMPLE | Se verifica las certificación aportada y se evidencian actividades de construcción y adecuación y el valor solicitado. | N/A | N/A |
| suministro e instalación de vidrio templado igual con una cantidad igual o mayor a 75 m2 y cualquiera de las siguientes: cielo raso, nivelación de pisos en edificaciones institucionales | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | NO CUMPLE | NO SE ANEXA DOCUMENTOS. | CUMPLE | Cumple:<br>Area CONTRATO 1: 85,96 m2 | CUMPLE | Cumple:<br>Area CONTRATO 1:135,38m2 | CUMPLE | Cumple:<br>Area CONTRATO 1:78 m2 | N/A | N/A |



**Apoyo Técnico: Luis Rolando Riaño Ortiz**

**Observaciones:**
Los proponentes 1 y 2 no subsanaron lo solicitado.
Los proponentes 3 y 4 no tenían aspectos por subsanar.

| | | |
|---|---|---|
| SENA | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** | Código: GCCON-F-038 |
| | **CONSOLIDADO**<br>**EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024]** | V.02 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **[Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur]** |

| NRO. | NOMBRE PROPONENTE | CALIFICACIÓN |
|---|---|---|
| P-1 | NEG INGENIERÍA S.A.S., BIC | CUMPLE |
| P-2 | LYCON CIVIL S.A.S. | NO CUMPLE |
| P-3 | CONSORCIO L&SDC | CUMPLE |
| P-4 | GRUPO BASALTO S.A.S. | CUMPLE |
| P-5 | JV REMODELACIONES SAS | NO CUMPLE |

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | |
|---|---|
| CUMPLE | 3 |
| NO CUMPLE | 1 |
| RECHAZADO | 0 |
| TOTAL | 4 |

ANDRES MAURICIO GUERRERO VALDERRAMA
ABOGADO GAAICS

| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | Código: GCCON-F-038 |
|---|---|---|
| | EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024] | V.02 |

| OBJETO | [Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur] |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente nro. | 1 | Lotes | N.A. | Número(s) | 0 |
| Nombre del proponente: | NEG INGENIERÍA S.A.S., BIC | | | | |
| Integrante 1: | | | | %Participación | |
| Integrante 2: | | | | %Participación | |
| Integrante 3: | | | | %Participación | |
| Integrante 4: | | | | %Participación | |

| | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Documento de proponente plural | N.A. |
| 1.1 | Forma de unión | N.A. |
| 1.2 | Objeto | N.A. |
| 1.3 | Vigencia | N.A. |
| 1.4 | Participación | N.A. |
| 1.5 | Otros | N.A. |
| | NOTA | |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad | SÍ |
| 2.1 | Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares) | SÍ |
| | NOTA | |
| 3 | Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN) | SÍ |
| | NOTA | |
| 4 | Documento que acredite la situación militar definida | N.A. |
| | NOTA | |
| 5 | Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM) | SÍ |
| | NOTA | |
| 6 | Validación de la información del CERL o del RM | |
| 6.1 | Expedición | SÍ |
| 6.2 | Objeto social relacionado | SÍ |
| 6.3 | Facultades | SÍ |
| 6.4 | Constitución y vigencia | SÍ |
| 6.5 | Tamaño | SÍ |
| 6.6 | Domicilio | SÍ |
| 6.7 | Otros | N.A. |
| | NOTA | |
| 7 | Registro Único de Proponentes – RUP | N.A. |
| | NOTA | |
| 8 | Validación de la información del RUP | |
| 8.1 | Expedición | N.A. |
| 8.2 | Renovación | N.A. |
| 8.3 | Firmeza | N.A. |
| 8.4 | Multas y declaratorias de incumplimiento | N.A. |
| | NOTA | |
| 9 | Registro Único Tributario - RUT | SÍ |
| | NOTA | |
| 10 | Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales | SÍ |
| | NOTA | |
| 11 | Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica) | SÍ |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Revisor fiscal (RF) | SÍ |
| 11.2 | Documento de identificación del RF | SÍ |
| 11.3 | Tarjeta profesional del RF | SÍ |
| 11.4 | Antecedentes Junta Central de Contadores del RF | SÍ |
| | **NOTA** ***El oferente no cuenta con representante legal pero aporta los documentos del Contador del la sociedad*** | |
| 12 | Garantía de seriedad de la oferta | N.A. |
| 12.1 | Expedición | N.A. |
| 12.2 | Tomador | N.A. |
| 12.3 | Asegurado | N.A. |
| 12.4 | Objeto del proceso | N.A. |
| 12.5 | Valor amparado | N.A. |
| 12.6 | Vigencia | N.A. |
| 12.7 | Incluidos los integrantes de la forma asociativa | N.A. |
| 12.8 | Validación de autenticidad | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales - CGR | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 15 | Antecedentes Judiciales Policía Nacional | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 16 | Consulta en el RNMC | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 17 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales | SÍ |
| | **NOTA** ***El oferente aporta la autorización y la entidad hace la consulta*** | |
| 18 | Certificado REDAM | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 19 | Comprmiso Anticorrupción | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 20 | Acreditación socios que conforman la Sociedad | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 21 | Autorización para notificación electrónica de Actos Administrativos | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 22 | Certificado de implementación del sistema de gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 23 | Declaración de inhabilidades e Incompatibilidades | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 24 | Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 25 | Copia de la Resolución de Habilitación y Autorización de facturación vigente expedida por la DIAN. | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 26 | RIT | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 27 | Certificación Bancaria | SÍ |
| | **NOTA** | |

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

**CUMPLE**

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | Código: GCCON-F-038 |
|---|---|---|
| | EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024] | V.02 |

| OBJETO | [Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur] |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente nro. | 2 | Lotes | N.A. | Número(s) | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del proponente: | LYCON CIVIL S.A.S. | | |
| Integrante 1: | | %Participación | |
| Integrante 2: | | %Participación | |
| Integrante 3: | | %Participación | |
| Integrante 4: | | %Participación | |

| | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Documento de proponente plural | N.A. |
| 1.1 | Forma de unión | N.A. |
| 1.2 | Objeto | N.A. |
| 1.3 | Vigencia | N.A. |
| 1.4 | Participación | N.A. |
| 1.5 | Otros | N.A. |
| | NOTA | |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad | SÍ |
| 2.1 | Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares) | SÍ |
| | NOTA | |
| 3 | Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN) | SÍ |
| | NOTA | |
| 4 | Documento que acredite la situación militar definida | N.A. |
| | NOTA | |
| 5 | Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM) | SÍ |
| | NOTA | |
| 6 | Validación de la información del CERL o del RM | |
| 6.1 | Expedición | SÍ |
| 6.2 | Objeto social relacionado | SÍ |
| 6.3 | Facultades | SÍ |
| 6.4 | Constitución y vigencia | SÍ |
| 6.5 | Tamaño | SÍ |
| 6.6 | Domicilio | SÍ |
| 6.7 | Otros | N.A. |
| | NOTA | |
| 7 | Registro Único de Proponentes – RUP | N.A. |
| | NOTA | |
| 8 | Validación de la información del RUP | |
| 8.1 | Expedición | N.A. |
| 8.2 | Renovación | N.A. |
| 8.3 | Firmeza | N.A. |
| 8.4 | Multas y declaratorias de incumplimiento | N.A. |
| | NOTA | |
| 9 | Registro Único Tributario - RUT | SÍ |
| | NOTA | |
| 10 | Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales | NO |
| | NOTA | |
| 11 | Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica) | NO |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Revisor fiscal (RF) | NO |
| 11.2 | Documento de identificación del RF | NO |
| 11.3 | Tarjeta profesional del RF | NO |
| 11.4 | Antecedentes Junta Central de Contadores del RF | NO |
| | **NOTA** | |
| 12 | Garantía de seriedad de la oferta | N.A. |
| 12.1 | Expedición | N.A. |
| 12.2 | Tomador | N.A. |
| 12.3 | Asegurado | N.A. |
| 12.4 | Objeto del proceso | N.A. |
| 12.5 | Valor amparado | N.A. |
| 12.6 | Vigencia | N.A. |
| 12.7 | Incluidos los integrantes de la forma asociativa | N.A. |
| 12.8 | Validación de autenticidad | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales - CGR | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 15 | Antecedentes Judiciales Policía Nacional | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 16 | Consulta en el RNMC | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 17 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales | NO |
| | **NOTA** | |
| 18 | Certificado REDAM | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 19 | Comprmiso Anticorrupción | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 20 | Acreditación socios que conforman la Sociedad | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 21 | Autorización para notificación electrónica de Actos Administrativos | NO |
| | **NOTA** | |
| 22 | Certificado de implementación del sistema de gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo | NO |
| | **NOTA** | |
| 23 | Declaración de inhabilidades e Incompatibilidades | NO |
| | **NOTA** | |
| 24 | Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo | NO |
| | **NOTA** | |
| 25 | Copia de la Resolución de Habilitación y Autorización de facturación vigente expedida por la DIAN. | NO |
| | **NOTA** | |
| 26 | RIT | NO |
| | **NOTA** | |
| 27 | Certificación Bancaria | SÍ |
| | **NOTA** | |

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

**NO CUMPLE**

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | Código: GCCON-F-038 |
|---|---|---|
| | EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024] | V.02 |

| OBJETO | [Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur] |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente nro. | 3 | Lotes | N.A. | Número(s) | 0 |
| Nombre del proponente: | CONSORCIO L&SDC | | | | |
| Integrante 1: | INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S | | | %Participación | 50 |
| Integrante 2: | INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES L&S SAS | | | %Participación | 50 |
| Integrante 3: | | | | %Participación | |
| Integrante 4: | | | | %Participación | |

| | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Documento de proponente plural | Consorcio |
| 1.1 | Forma de unión | SÍ |
| 1.2 | Objeto | SÍ |
| 1.3 | Vigencia | SÍ |
| 1.4 | Participación | SÍ |
| 1.5 | Otros | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad | SÍ |
| 2.1 | Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares) | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 3 | Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN) | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 4 | Documento que acredite la situación militar definida | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 5 | Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM) | SÍ |
| | **NOTA** ***Aportan Certificado de experiencia de los consorciados*** | |
| 6 | Validación de la información del CERL o del RM | |
| 6.1 | Expedición | SÍ |
| 6.2 | Objeto social relacionado | SÍ |
| 6.3 | Facultades | SÍ |
| 6.4 | Constitución y vigencia | SÍ |
| 6.5 | Tamaño | SÍ |
| 6.6 | Domicilio | SÍ |
| 6.7 | Otros | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 7 | Registro Único de Proponentes – RUP | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 8 | Validación de la información del RUP | |
| 8.1 | Expedición | N.A. |
| 8.2 | Renovación | N.A. |
| 8.3 | Firmeza | N.A. |
| 8.4 | Multas y declaratorias de incumplimiento | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 9 | Registro Único Tributario - RUT | SÍ |
| | **NOTA** ***Aportan documentos de los consorciados*** | |
| 10 | Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 11 | Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica) | SÍ |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Revisor fiscal (RF) | SÍ |
| 11.2 | Documento de identificación del RF | SÍ |
| 11.3 | Tarjeta profesional del RF | SÍ |
| 11.4 | Antecedentes Junta Central de Contadores del RF | SÍ |
| | **NOTA** ***El oferente no aporta el Certificado de la Junta Central de Contadores actualizado para el profesional Jose Miguel Zapara*** | |
| 12 | Garantía de seriedad de la oferta | N.A. |
| 12.1 | Expedición | N.A. |
| 12.2 | Tomador | N.A. |
| 12.3 | Asegurado | N.A. |
| 12.4 | Objeto del proceso | N.A. |
| 12.5 | Valor amparado | N.A. |
| 12.6 | Vigencia | N.A. |
| 12.7 | Incluidos los integrantes de la forma asociativa | N.A. |
| 12.8 | Validación de autenticidad | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales - CGR | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 15 | Antecedentes Judiciales Policía Nacional | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 16 | Consulta en el RNMC | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 17 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales | SÍ |
| | **NOTA** ***El oferente aporta la autorización y a entidad hace la consulta*** | |
| 18 | Certificado REDAM | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 19 | Comprmiso Anticorrupción | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 20 | Acreditación socios que conforman la Sociedad | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 21 | Autorización para notificación electrónica de Actos Administrativos | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 22 | Certificado de implementación del sistema de gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 23 | Declaración de inhabilidades e Incompatibilidades | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 24 | Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 25 | Copia de la Resolución de Habilitación y Autorización de facturación vigente expedida por la DIAN. | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 26 | RIT | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 27 | Certificación Bancaria | SÍ |
| | **NOTA** | |

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

**CUMPLE**

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA | Código: GCCON-F-038 |
|---|---|---|
| | EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024] | V.02 |

| OBJETO | [Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur] |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente nro. | 4 | | Lotes | N.A. | Número(s) | 0 |
| Nombre del proponente: | GRUPO BASALTO S.A.S. | | | | |
| Integrante 1: | | | | %Participación | |
| Integrante 2: | | | | %Participación | |
| Integrante 3: | | | | %Participación | |
| Integrante 4: | | | | %Participación | |

| | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Documento de proponente plural | N.A. |
| 1.1 | Forma de unión | N.A. |
| 1.2 | Objeto | N.A. |
| 1.3 | Vigencia | N.A. |
| 1.4 | Participación | N.A. |
| 1.5 | Otros | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad | SÍ |
| 2.1 | Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares) | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 3 | Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN) | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 4 | Documento que acredite la situación militar definida | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 5 | Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM) | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 6 | Validación de la información del CERL o del RM | |
| 6.1 | Expedición | SÍ |
| 6.2 | Objeto social relacionado | SÍ |
| 6.3 | Facultades | SÍ |
| 6.4 | Constitución y vigencia | SÍ |
| 6.5 | Tamaño | SÍ |
| 6.6 | Domicilio | SÍ |
| 6.7 | Otros | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 7 | Registro Único de Proponentes – RUP | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 8 | Validación de la información del RUP | |
| 8.1 | Expedición | N.A. |
| 8.2 | Renovación | N.A. |
| 8.3 | Firmeza | N.A. |
| 8.4 | Multas y declaratorias de incumplimiento | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 9 | Registro Único Tributario - RUT | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 10 | Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales | SÍ |
| | **NOTA** ***Aporta fotmato 4A para personas natulares cuando lo correcto es 4b para Personas jurídicas*** | |
| 11 | Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica) | SÍ |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Revisor fiscal (RF) | SÍ |
| 11.2 | Documento de identificación del RF | SÍ |
| 11.3 | Tarjeta profesional del RF | SÍ |
| 11.4 | Antecedentes Junta Central de Contadores del RF | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 12 | Garantía de seriedad de la oferta | N.A. |
| 12.1 | Expedición | N.A. |
| 12.2 | Tomador | N.A. |
| 12.3 | Asegurado | N.A. |
| 12.4 | Objeto del proceso | N.A. |
| 12.5 | Valor amparado | N.A. |
| 12.6 | Vigencia | N.A. |
| 12.7 | Incluidos los integrantes de la forma asociativa | N.A. |
| 12.8 | Validación de autenticidad | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales - CGR | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 15 | Antecedentes Judiciales Policía Nacional | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 16 | Consulta en el RNMC | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 17 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales | SÍ |
| | **NOTA** ***Aportan la autorizacion y la entidad hace la consulta*** | |
| 18 | Certificado REDAM | SÍ |
| | **NOTA** ***Aporta el documento con más de un mes de expedición en contra de lo que indica el Estudio Previo*** | |
| 19 | Comprmiso Anticorrupción | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 20 | Acreditación socios que conforman la Sociedad | SÍ |
| | **NOTA** ***No aportyo el formato conforme a lo solcitado en el estudio previo*** | |
| 21 | Autorización para notificación electrónica de Actos Administrativos | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 22 | Certificado de implementación del sistema de gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 23 | Declaración de inhabilidades e Incompatibilidades | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 24 | Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 25 | Copia de la Resolución de Habilitación y Autorización de facturación vigente expedida por la DIAN. | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 26 | RIT | N.A. |
| | **NOTA** ***En caso de ser seleccionado debera aportarlo en los términos del estudio previo*** | |
| 27 | Certificación Bancaria | SÍ |
| | **NOTA** | |

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

**CUMPLE**

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | | |
|---|---|---|
| | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA** | Código: GCCON-F-038 |
| | **EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. [MC-DC-CEET-110] DE [2024]** | V.02 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **[Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur]** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proponente nro. | **5** | Lotes | **N.A.** | Número(s) | **0** |
| Nombre del proponente: | **DIEGO CASTAÑO** | | | | |
| Integrante 1: | JV REMODELACIONES SAS | | | %Participación | |
| Integrante 2: | | | | %Participación | |
| Integrante 3: | | | | %Participación | |
| Integrante 4: | | | | %Participación | |

| | REQUISITO | CUMPLE |
|---|---|---|
| 1 | Documento de proponente plural | **N.A.** |
| 1.1 | Forma de unión | **N.A.** |
| 1.2 | Objeto | **N.A.** |
| 1.3 | Vigencia | **N.A.** |
| 1.4 | Participación | **N.A.** |
| 1.5 | Otros | **N.A.** |
| | **NOTA** | |
| 2 | Carta de presentación de la propuesta en el formato de la entidad | **SÍ** |
| 2.1 | Aval de la propuesta y consulta de antecedentes del profesional (COPNIA o similares) | **SÍ** |
| | **NOTA** | |
| 3 | Documento de identificación del Representante legal o Persona natural (PN) | **SÍ** |
| | **NOTA** | |
| 4 | Documento que acredite la situación militar definida | **N.A.** |
| | **NOTA** | |
| 5 | Certificado de existencia y representación legal (CERL) o Registro mercantil (RM) | **SÍ** |
| | **NOTA** | |
| 6 | Validación de la información del CERL o del RM | |
| 6.1 | Expedición | **SÍ** |
| 6.2 | Objeto social relacionado | **SÍ** |
| 6.3 | Facultades | **SÍ** |
| 6.4 | Constitución y vigencia | **SÍ** |
| 6.5 | Tamaño | **SÍ** |
| 6.6 | Domicilio | **SÍ** |
| 6.7 | Otros | **N.A.** |
| | **NOTA** | |
| 7 | Registro Único de Proponentes – RUP | **N.A.** |
| | **NOTA** | |
| 8 | Validación de la información del RUP | |
| 8.1 | Expedición | **N.A.** |
| 8.2 | Renovación | **N.A.** |
| 8.3 | Firmeza | **N.A.** |
| 8.4 | Multas y declaratorias de incumplimiento | **N.A.** |
| | **NOTA** | |
| 9 | Registro Único Tributario - RUT | **SÍ** |
| | **NOTA** | |
| 10 | Certificación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales | **SÍ** |
| | **NOTA** | |
| 11 | Validación de aportes al Sistema de seguridad social y parafiscales (Aplica para Persona jurídica) | **SÍ** |

| | | |
|---|---|---|
| 11.1. | Revisor fiscal (RF) | SÍ |
| 11.2 | Documento de identificación del RF | SÍ |
| 11.3 | Tarjeta profesional del RF | SÍ |
| 11.4 | Antecedentes Junta Central de Contadores del RF | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 12 | Garantía de seriedad de la oferta | N.A. |
| 12.1 | Expedición | N.A. |
| 12.2 | Tomador | N.A. |
| 12.3 | Asegurado | N.A. |
| 12.4 | Objeto del proceso | N.A. |
| 12.5 | Valor amparado | N.A. |
| 12.6 | Vigencia | N.A. |
| 12.7 | Incluidos los integrantes de la forma asociativa | N.A. |
| 12.8 | Validación de autenticidad | N.A. |
| | **NOTA** | |
| 13 | Certificado de antecedentes fiscales - CGR | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios - PGN | SÍ |
| | **NOTA** ***Aportan consulta de la sociedad , la entidad realiza consulta respresentante legal*** | |
| 15 | Antecedentes Judiciales Policía Nacional | SÍ |
| | **NOTA** ***la entidad hace la consulta*** | |
| 16 | Consulta en el RNMC | SÍ |
| | **NOTA** ***Aportan consulta de la sociedad , la entidad realiza consulta respresentante legal*** | |
| 17 | Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales | NO |
| | **NOTA** ***No aportan formato autorizando la consulta*** | |
| 18 | Certificado REDAM | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 19 | Comprmiso Anticorrupción | NO |
| | **NOTA** ***Aporta el formato pero el objeto y numero de proceso no corresponden*** | |
| 20 | Acreditación socios que conforman la Sociedad | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 21 | Autorización para notificación electrónica de Actos Administrativos | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 22 | Certificado de implementación del sistema de gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo | NO |
| | **NOTA** ***no aporta el formato*** | |
| 23 | Declaración de inhabilidades e Incompatibilidades | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 24 | Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 25 | Copia de la Resolución de Habilitación y Autorización de facturación vigente expedida por la DIAN. | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 26 | RIT | SÍ |
| | **NOTA** | |
| 27 | Certificación Bancaria | SÍ |
| | **NOTA** | |

**RESULTADO DE LA EVALUACIÓN**

**NO CUMPLE**

**NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.**

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE: NEG INGENIERIA S.A.S., BIC** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 90 DIAS | **NIT:** |

Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur.

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Presentar Plan de gestión integral de residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos peligrosos. | Precontractual | X | | | El oferente **SI** adjunta el Plan de Gestión de Residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos"con la siguiente estructura: Componente 1. Prevención y Minimización Componente 2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro Componente 3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro Componente 4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan. En el siguiente link de la Secretaria Distrital de Ambiente se encuentra la estructura de un Plan de Gestión de Residuos o desechos peligrosos. https://ambientebogota.gov.co/documents/10184/507199/Lineamientos |
| El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. | Precontractual | X | | | **SI** allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. |
| El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad | Precontractual | X | | | **SI** entrega declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad |
| Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>-Estuco para muros perimetrales<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. | Precontractual | X | | | **SI** presenta Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) |
| Presentar junto con su propuesta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas | Precontractual | X | | | El oferente **si** presenta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas |
| Ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. | Precontractual | X | | | El oferente **SI** presenta ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. ( es decir anexo la ficha tecnica pero no incluye el certificado de conformidad) |

**OBSERVACIONES**

Concepto: **NEG INGENIERIA S.A.S., BICNO** SI cumple con los documentos solicitados en Gestión Ambiental.

EVALUADOR TECNICO: Katerin Marlen Guzman

| | |
|---|---|
| | Versión: 04<br>Código:<br>GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE: LYCON CIVIL SAS** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 90 DIAS | **NIT:** |

Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur.

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Presentar Plan de gestión integral de residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos peligrosos. | Precontractual | | X | | El oferente **NO** adjunta el Plan de Gestión de Residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos"con la siguiente estructura: Componente 1. Prevención y Minimización Componente 2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro Componente 3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro Componente 4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan. En el siguiente link de la Secretaria Distrital de Ambiente se encuentra la estructura de un Plan de Gestión de Residuos o desechos peligrosos. https://ambientebogota.gov.co/documents/10184/507199/Lineamientos+generales+para+la+elaboraci%C3%B3n+de+planes+de+gesti%C3%B3n+in |
| El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. | Precontractual | | X | | **NO** allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. |
| El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad | Precontractual | | X | | **NO** entrega declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad |
| Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>-Estuco para muros perimetrales<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. | Precontractual | | X | | **NO** presenta Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>- Estuco para muros perimetrales<br>pero **No** adjunta la fds correspondiente a:<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. |
| Presentar junto con su propuesta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias<br>químicas | Precontractual | | X | | El oferente **NO** presenta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias<br>químicas |
| Ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. | Precontractual | | X | | El oferente **NO** presenta ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. |

**OBSERVACIONES**

Concepto: **LYCON CIVIL SAS** NO cumple con los documentos solicitados en Gestión Ambiental.

1052467897 /11/2023

EVALUADOR TECNICO: Katerin Marlen Guzman

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE: CONSORCIO L&SDC** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 90 DIAS | **NIT:** |

Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur.

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Presentar Plan de gestión integral de residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos peligrosos. | Precontractual | X | | | El oferente **SI** adjunta el Plan de Gestión de Residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos"con la siguiente estructura: Componente 1. Prevención y Minimización Componente 2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro Componente 3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro Componente 4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan. En el siguiente link de la Secretaria Distrital de Ambiente se encuentra la estructura de un Plan de Gestión de Residuos o desechos peligrosos. https://ambientebogota.gov.co/documents/10184/507199/Lineamientos |
| El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. | Precontractual | X | | | **SI** allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. |
| El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad | Precontractual | X | | | **SI** entrega declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad |
| Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>-Estuco para muros perimetrales<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. | Precontractual | X | | | **SI** presenta Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) |
| Presentar junto con su propuesta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas | Precontractual | X | | | El oferente **si** presenta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas |
| Ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. | Precontractual | X | | | El oferente **SI** presenta ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. ( es decir anexo la ficha tecnica pero no incluye el certificado de conformidad) |

**OBSERVACIONES**

Concepto: **CONSORCIO L&SDC** SI cumple con los documentos solicitados en Gestión Ambiental.

EVALUADOR TECNICO: Katerin Marlen Guzman

| | Versión: 04 |
|---|---|
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE: GB SAS** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 90 DIAS | **NIT:** |

Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur.

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Presentar Plan de gestión integral de residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos peligrosos. | Precontractual | X | | | El oferente **SI** adjunta el Plan de Gestión de Residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos"con la siguiente estructura: Componente 1. Prevención y Minimización Componente 2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro Componente 3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro Componente 4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan. En el siguiente link de la Secretaria Distrital de Ambiente se encuentra la estructura de un Plan de Gestión de Residuos o desechos peligrosos. https://ambientebogota.gov.co/documents/10184/507199/Lineamientos |
| El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. | Precontractual | X | | | **SI** allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. |
| El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad | Precontractual | X | | | **SI** entrega declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad |
| Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>-Estuco para muros perimetrales<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. | Precontractual | X | | | **SI** presenta Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) |
| Presentar junto con su propuesta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas | Precontractual | | X | | El oferente **NO** presenta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias químicas |
| Ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. | Precontractual | | X | | El oferente **NO** presenta ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. ( es decir anexo la ficha tecnica pero no incluye el certificado de conformidad) |

**OBSERVACIONES**

Concepto: **GB SAS** NO cumple con los documentos solicitados en Gestión Ambiental.

EVALUADOR TECNICO: Katerin Marlen Guzman

| | |
|---|---|
| | Versión: 04<br>Código:<br>GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

**Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE: JV REMODELACIONES SAS** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 90 DIAS | **NIT:** |

Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur.

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Presentar Plan de gestión integral de residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 - Manejo de residuos peligrosos. | Precontractual | **X** | | | El oferente **SI** adjunta el Plan de Gestión de Residuos de acuerdo con el Decreto 1076 de 2015 ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. Obligaciones del Generador b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos"con la siguiente estructura: Componente 1. Prevención y Minimización Componente 2. Manejo Interno Ambientalmente Seguro Componente 3. Manejo Externo Ambientalmente Seguro Componente 4. Ejecución, Seguimiento y Evaluación del Plan. En el siguiente link de la Secretaria Distrital de Ambiente se encuentra la estructura de un Plan de Gestión de Residuos o desechos peligrosos. https://ambientebogota.gov.co/documents/10184/507199/Lineamientos+generales+para+la+elaboraci%C3%B3n+de+planes+de+gesti%C3%B3n+in |
| El proponente deberá allegar una declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. | Precontractual | **X** | | | **SI** allega declaración juramentada expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que durante la construcción/adecuación NO se utilizarán y/o adquirirán productos elaborados o que contengan asbesto de cualquier variedad. |
| El proponente deberá presentar declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad | Precontractual | **X** | | | **SI** entrega declaración juramentada expedida por el Representante Legal certificando que, en caso de ser adjudicado, se encargará de efectuar el manejo de RCD (residuos de construcción y emolición) con gestores autorizados y suministrará los certificados de disposición de los escombros generados durante la obra a la Entidad |
| Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años). Para los siguientes materiales:<br>- Pintura vinilo tipo 1<br>- Polímero liquido termoestable (resina epóxica)<br>- Pintura tipo barniz, impermeabilizante para muros<br>-Estuco para muros perimetrales<br>- Ácido para mitigar la humedad en muros. | Precontractual | **X** | | | **SI** presenta Lista de sustancias químicas con sus fichas de datos de seguridad suministrada por el fabricante, comercializador o importador acorde con lo definido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Nota: Las Fichas de datos de seguridad deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años) |
| Presentar junto con su propuesta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias<br>químicas | Precontractual | **x** | | | El oferente **si** presenta copia del radicado donde conste la presentación del plan de contingencias a la autoridad ambiental, por el manejo y traslado de sustancias<br>químicas |
| Ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. | Precontractual | | **X** | | El oferente **NO** presenta ficha técnica de luminarias con certificado de conformidad de producto. ( es decir anexo la ficha tecnica pero no incluye el certificado de conformidad) |

**OBSERVACIONES**

Concepto: **JV REMODELACIONES SAS NO** cumple con los documentos solicitados en Gestión Ambiental.

EVALUADOR TECNICO: Katerin Marlen Guzman

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

# Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE:** NEG INGENIERÍA S.A.S., BIC |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 30 Días | **NIT:** 901.354.810-7 |
| Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur | |

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Diligenciar CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (FORMATO 7). | Precontractual | X | | | N/A |
| Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá incluir matriz de peligros y riesgos (**actualizados con fecha no mayor a un año, firmados por el profesional que los elaboro**), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, Artículo 2.2.4.1.3., Artículo 2.2.4.6.1., Artículo 2.2.4.6.4. y Artículo 2.2.4.6.8. | Precontractual | X | | | N/A |
| Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo, dando cumplimiento con la Guía de Direccionamiento Estratégico Subsistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Compra de Productos y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA. **Nota: El oferente deberá presentar estándares mínimos generados por el ministerio de trabajo o ARL correspondiente, con vigencia no mayor a un año.** | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la certificación vigente de aprobación del curso de 50 Horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o su actualización Curso de 20 Horas de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados., expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo 3 de la resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la resolución licencia en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y ***quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados.*** | Precontractual | X | | | N/A |
| El proponente debe anexar las hojas de vida y certificados técnicos vigentes de los equipos de trabajo en alturas a emplear (andamios, manlift, eslingas, líneas de vida arneses, etc,); estos equipos deben estar certificados bajo normas nacionales o internacionales. | Precontractual | X | | | N/A |
| El oferente deberá presentar los documentos del coordinador de trabajo en alturas, junto con certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición, y certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente de acuerdo con Resolución 4272 del 2021. | Precontractual | X | | | N/A |
| El Contratista deberá presentar el Programa de protección contra caídas y procedimientode rescate propio de acuerdo con Resolución 4272 del 2021 | Precontractual | X | | | N/A |

| **Normatividad Relacionada:** |
|---|
| Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. |
| Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias. |
| Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales. |
| Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional |
| Resolución 4272 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. |
| Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |
| Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST |
| Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo |

**OBSERVACIONES**

Durante el proceso de revisión de la documentación de Seguridad y salud en el trabajo, el oferente **CUMPLE** con la información requerida por el Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del Centro de Materiales y Ensayos SENA

Noviembre 14 de 2024

EVALUADOR TECNICO: Jhon Alexander Solano Delgado

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

# Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE:** LYCON CIVIL S.A.S. |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 30 Días | **NIT:** 901826674-8 |
| Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur | |

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Diligenciar CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (FORMATO 7). | Precontractual | | X | | No Presenta formato 7 |
| Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá incluir matriz de peligros y riesgos (**actualizados con fecha no mayor a un año, firmados por el profesional que los elaboro**), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, Artículo 2.2.4.1.3., Artículo 2.2.4.6.1., Artículo 2.2.4.6.4. y Artículo 2.2.4.6.8. | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo, dando cumplimiento con la Guía de Direccionamiento Estratégico Subsistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Compra de Productos y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA. **Nota: El oferente deberá presentar estándares mínimos generados por el ministerio de trabajo o ARL correspondiente, con vigencia no mayor a un año.** | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| Copia de la certificación vigente de aprobación del curso de 50 Horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o su actualización Curso de 20 Horas de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados., expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo 3 de la resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| Copia de la resolución licencia en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y ***quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados.*** | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| El proponente debe anexar las hojas de vida y certificados técnicos vigentes de los equipos de trabajo en alturas a emplear (andamios, manlift, eslingas, líneas de vida arneses, etc,); estos equipos deben estar certificados bajo normas nacionales o internacionales. | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| El oferente deberá presentar los documentos del coordinador de trabajo en alturas, junto con certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición, y certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente de acuerdo con Resolución 4272 del 2021. | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| El Contratista deberá presentar el Programa de protección contra caídas y procedimientode rescate propio de acuerdo con Resolución 4272 del 2021 | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |

**Normatividad Relacionada:**

| |
|---|
| Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. |
| Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias. |
| Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales. |
| Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional |
| Resolución 4272 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. |
| Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |
| Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST |
| Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo |

**OBSERVACIONES**

Durante el proceso de revisión de la documentación de Seguridad y salud en el trabajo, el oferente **NO CUMPLE** con la información requerida por el Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del Centro de Materiales y Ensayos SENA

Noviembre 13 de 2024

EVALUADOR TECNICO: Jhon Alexander Solano Delgado

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

# Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE:** INGENIERIA Y CONSULTORIA SDC S.A.S |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 30 Días | **NIT:** 901.135.736-0 |
| Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur | |

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Diligenciar CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (FORMATO 7). | Precontractual | X | | | N/A |
| Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá incluir matriz de peligros y riesgos (**actualizados con fecha no mayor a un año, firmados por el profesional que los elaboro**), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, Artículo 2.2.4.1.3., Artículo 2.2.4.6.1., Artículo 2.2.4.6.4. y Artículo 2.2.4.6.8. | Precontractual | X | | | N/A |
| Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo, dando cumplimiento con la Guía de Direccionamiento Estratégico Subsistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Compra de Productos y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.<br>**Nota: El oferente deberá presentar estándares mínimos generados por el ministerio de trabajo o ARL correspondiente, con vigencia no mayor a un año.** | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la certificación vigente de aprobación del curso de 50 Horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o su actualización Curso de 20 Horas de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados., expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo 3 de la resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la resolución licencia en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y ***quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados.*** | Precontractual | X | | | N/A |
| El proponente debe anexar las hojas de vida y certificados técnicos vigentes de los equipos de trabajo en alturas a emplear (andamios, manlift, eslingas, líneas de vida arneses, etc,); estos equipos deben estar certificados bajo normas nacionales o internacionales. | Precontractual | X | | | N/A |
| El oferente deberá presentar los documentos del coordinador de trabajo en alturas, junto con certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición, y certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente de acuerdo con Resolución 4272 del 2021. | Precontractual | X | | | N/A |
| El Contratista deberá presentar el Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate propio de acuerdo con Resolución 4272 del 2021 | Precontractual | X | | | N/A |

| **Normatividad Relacionada:** |
|---|
| Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. |
| Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias. |
| Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo. |
| Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales. |
| Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional |
| Resolución 4272 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas. |
| Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo |
| Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |
| Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST |
| Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo |

**OBSERVACIONES**

Durante el proceso de revisión de la documentación de Seguridad y salud en el trabajo, el oferente **CUMPLE** con la información requerida por el Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del Centro de Materiales y Ensayos SENA

Noviembre 14 de 2024

EVALUADOR TECNICO: Jhon Alexander Solano Delgado

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

# Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE:** GRUPO BASALTO S.A.S. |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 30 Días | **NIT:** 900589683-3 |
| Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur | |

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Diligenciar CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (FORMATO 7). | Precontractual | X | | | N/A |
| Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá incluir matriz de peligros y riesgos (**actualizados con fecha no mayor a un año, firmados por el profesional que los elaboro**), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, Artículo 2.2.4.1.3., Artículo 2.2.4.6.1., Artículo 2.2.4.6.4. y Artículo 2.2.4.6.8. | Precontractual | | X | | El oferente **NO** adjunta el Manual del SGSST; Asimismo, NO se presentó la matriz de peligros y riesgos**, *la cual debe estar actualizada con una fecha no mayor a un año y debe estar firmada por el profesional responsable que certifica la documentación adjunta.*** |
| Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo, dando cumplimiento con la Guía de Direccionamiento Estratégico Subsistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Compra de Productos y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.<br>**Nota: El oferente deberá presentar estándares mínimos generados por el ministerio de trabajo o ARL correspondiente, con vigencia no mayor a un año.** | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la certificación vigente de aprobación del curso de 50 Horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o su actualización Curso de 20 Horas de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados., expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo 3 de la resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la resolución licencia en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y ***quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados.*** | Precontractual | X | | | N/A |
| El proponente debe anexar las hojas de vida y certificados técnicos vigentes de los equipos de trabajo en alturas a emplear (andamios, manlift, eslingas, líneas de vida arneses, etc,); estos equipos deben estar certificados bajo normas nacionales o internacionales. | Precontractual | | X | | No Presenta información requerida |
| El oferente deberá presentar los documentos del coordinador de trabajo en alturas, junto con certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición, y certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente de acuerdo con Resolución 4272 del 2021. | Precontractual | | X | | Presenta informacion incompleta, falta certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición |
| El Contratista deberá presentar el Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate propio de acuerdo con Resolución 4272 del 2021 | Precontractual | | X | | Presenta informacion incompleta, falta procedimiento de rescate. |

**Normatividad Relacionada:**

Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias.
Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional
Resolución 4272 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.
Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST
Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

**OBSERVACIONES**

Durante el proceso de revisión de la documentación de Seguridad y salud en el trabajo, el oferente **NO CUMPLE** con la información requerida por el Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del Centro de Materiales y Ensayos SENA

Noviembre 13 de 2024
EVALUADOR TECNICO: Jhon Alexander Solano Delgado

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GCCON-AN-001 |

**Proceso Gestión Contractual**

# Formato Anexo De Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No./PROCESO No.:** MC-DC-CEET-110-2024 | **NOMBRE DE PROVEEDOR/OFERENTE:** JV REMODELACIONES SAS |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO/PROCESO:** 30 Días | **NIT:** 901.572.538-2 |
| Contratar la adecuación de ambientes, para el desarrollo de programas formativos enmarcados en las diferentes líneas que se ofertan en el Sena - Complejo Sur | |

**ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | ETAPA | CUMPLIMIENTO | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | (Indique aquí el documento que soporta su respuesta o la razón de que no aplique la disposición) |
| **Criterios para contratar la realización de eventos** | | | | | |
| Diligenciar CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (FORMATO 7). | Precontractual | | X | | No Presenta formato 7 |
| Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá incluir matriz de peligros y riesgos (**actualizados con fecha no mayor a un año, firmados por el profesional que los elaboro**), de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulos 1, 2, 3 y 6, Artículo 2.2.4.1.3., Artículo 2.2.4.6.1., Artículo 2.2.4.6.4. y Artículo 2.2.4.6.8. | Precontractual | | X | | El oferente adjunta el Manual del SGSST; Asimismo matriz de peligros y riesgos pero esta tiene fecha de actualizacion 2022**, *la cual debe estar actualizada con una fecha no mayor a un año y debe estar firmada por el profesional responsable que certifica la documentación adjunta.*** |
| Resolución 0312 de 2019, del Ministerio del Trabajo, dando cumplimiento con la Guía de Direccionamiento Estratégico Subsistema de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Compra de Productos y Servicios del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA.<br>**Nota: El oferente deberá presentar estándares mínimos generados por el ministerio de trabajo o ARL correspondiente, con vigencia no mayor a un año.** | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la certificación vigente de aprobación del curso de 50 Horas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o su actualización Curso de 20 Horas de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados., expedido por alguna de las instituciones a las que hace alusión el artículo 3 de la resolución 4927 del 23 de noviembre del 2016 del Ministerio de Trabajo | Precontractual | X | | | N/A |
| Copia de la resolución licencia en seguridad y salud en el trabajo de la persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y ***quien debe firmar cada uno de los anexos presentados en los ítems solicitados.*** | Precontractual | X | | | N/A |
| El proponente debe anexar las hojas de vida y certificados técnicos vigentes de los equipos de trabajo en alturas a emplear (andamios, manlift, eslingas, líneas de vida arneses, etc,); estos equipos deben estar certificados bajo normas nacionales o internacionales. | Precontractual | X | | | N/A |
| El oferente deberá presentar los documentos del coordinador de trabajo en alturas, junto con certificación de experiencia mínima de un año, como coordinador de trabajo en alturas, documento de identidad, hoja de vida, Examen Médico de aptitud para Trabajo en Alturas vigente, no mayor a un año de expedición, y certificado de coordinador de trabajo en alturas vigente de acuerdo con Resolución 4272 del 2021. | Precontractual | X | | | N/A |
| El Contratista deberá presentar el Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate propio de acuerdo con Resolución 4272 del 2021 | Precontractual | X | | | N/A |

**Normatividad Relacionada:**

Resolución 2400 de 1979 - Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.

Ley 9 de 1979 - Por la cual se dictan medidas sanitarias.

Resolución 1401 de 2007 - Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Resolución 2346 de 2007 - Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.

Ley 1562 de 2012 - Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional

Resolución 4272 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas.

Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

Resolución 0312 de 2019 - Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Circular 063 de 2020 - Actualización curso 50 horas SGSST

Resolución 754 de 2021 - Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

**OBSERVACIONES**

Durante el proceso de revisión de la documentación de Seguridad y salud en el trabajo, el oferente **NO CUMPLE** con la información requerida por el Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo del Centro de Materiales y Ensayos SENA

Noviembre 13 de 2024

EVALUADOR TECNICO: Jhon Alexander Solano Delgado