	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANDREA CATHERINE GONZALEZ MURILLO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	**06 de noviembre del 2024**	**REGIONAL**	**Dirección General**	**1.075.225.465**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Dirección General**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.6742265 10 de septiembre DE 2024**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**HERNAN VILLA CARDONA**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**DIANA EUGENIA SARMIENTO**	Grupo Administración de Documentos 06-11-2024
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**JAVIER GARCIA MARTINEZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	-	**Generar reporte de https://miinve ntario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**JAVIER GARCIA MARTINEZ**	
CONTABILIDAD	X	**CARLOS ALBERTO PACHECO CERVANTES**	
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA			
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**RUSBY CECILIA VARGAS ALMEIDA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1075225465 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Noviembre de 2024 a las 19:05:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial loestablecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

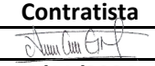
	Versión: 06
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**Dirección General**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**GESTIÓN PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD**				
OBJETO:					**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	**1-7079**	Informe Estrategia CampeSENA	10/09/2024	6/11/2024							DIGITAL	BAJA	1
2	**1-7079**	Actas de reuniones de la estrategia CampeSENA	10/09/2024	6/11/2024							DIGITAL	BAJA	2

NOMBRES Y APELLIDOS	**ELABORADO POR**	**ENTREGADO POR**	**RECIBIDO POR**
	Andrea Catherine González Murillo	**Andrea Catherine González Murillo**	**Rusby Cecilia Vargas Almeida**
CARGO	**Contratista**	**Contratista**	**Supervisora**
FIRMA			
FECHA	**6/11/2024**	**6/11/2024**	**6/11/2024**