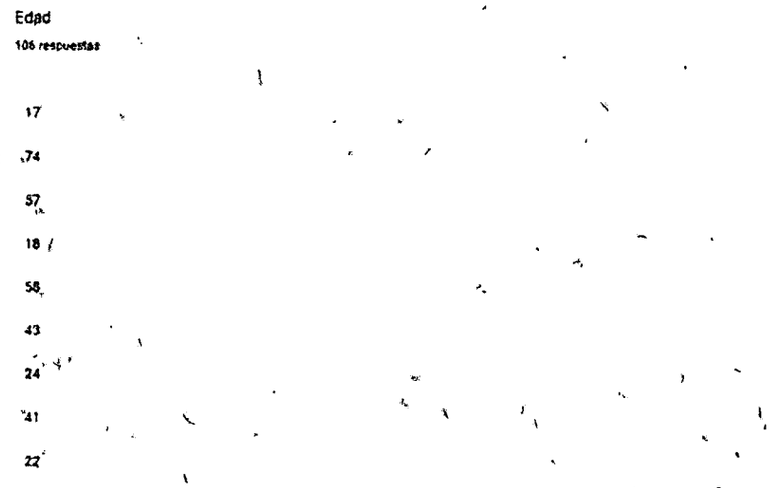
Contrato No.	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 2024-0002		
Objeto	AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE PROMOVER ESPACIOS Y EVENTOS COMERCIALES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL DE LOS EMPRENDIMIENTOS DE LA CIUDAD DE ARMENIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR		
Valor total	$ 142.857.142		
Valor aporte Municipio de Armenia	$ 100.000.000	**Reg. Presupuestal No.**	5150
Valor aporte Entidad Sin Ánimo de Lucro	$ 42.857.142		
Contratista	FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO SECCIONAL QUINDÍO		
Supervisor	DIEGO FERNANDO TOBON GIL		
Fecha de Inicio	05 DE JUNIO DE 2024		
Fecha de terminación	04 DE OCTUBRE DE 2024		
Plazo de Ejecución	4 MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Forma de Pago	EL MUNICIPIO realizará cuatro (04) desembolsos así: **un primer desembolso** a los diez (10) días calendario después de suscribir el acta de inicio por un valor equivalente al **cuarenta por ciento (40%)** del valor total de sus aportes en el convenio, previa entrega de las siguientes actividades: **(I)** Entrega a la Secretaría de Desarrollo Económico de los criterios de escogencia, estructuración y caracterización de los cien (100) beneficiarios que hacen parte de los distintos sectores económicos junto con la respectiva aprobación de éstos por parte de la dependencia donde se ejerce la vigilancia y control. (II) Entrega de propuesta del evento de promoción con las respectivas fechas, organización, participantes, logística y demás elementos necesarios para garantizar la realización de éste. **Un segundo desembolso** a los cuarenta y cinco (45) días calendario después de la firma del acta de inicio por valor equivalente **al treinta por ciento (30%)** del valor total de sus aportes en el convenio. **Un tercer desembolso** a los noventa (90) días calendario por un valor equivalente al **veinte por ciento (20%)** del valor total de sus aportes en el convenio. **Un último desembolso** a la finalización del convenio por un valor equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total de sus aportes con la entrega final de actividades financiero y técnico acompañado de los respectivos soportes y vistos buenos del funcionario que ejercerá la vigilancia y control por parte del **MUNICIPIO.**		

FECHA DEL ACTA PARCIAL # 3	**Año**	**Mes**	**Día**
	2024	10	04

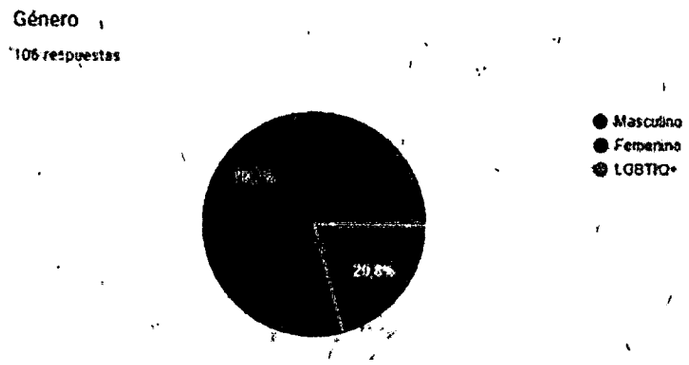
Periodo informado	**Del 27 de agosto al 01 de octubre de 2024**
Actividades Desarrolladas	De conformidad con lo estipulado en el contrato y de acuerdo con lo especificado en la modalidad de entrega de los aportes, se establece que se realizará un desembolso equivalente al 30% del valor total del convenio a los 45 días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio, la cual se formalizó el 5 de junio de 2024. En este contexto, para justificar dicho desembolso y en cumplimiento de las obligaciones

	contractuales, a continuación, presentamos un informe detallado de las actividades desarrolladas durante este período. Este tercer informe abarca las acciones y logros alcanzados en el transcurso de este periodo, los cuales marcan la ejecución de la ruta y el correcto avance del proyecto, las actividades realizadas incluyen la planificación, la coordinación con los diferentes actores involucrados, la ejecución y la implementación de las fases operativas, que se pueden ver reflejados en el plan de acción presentado en los primeros informes Al corte, podemos indicar que se encuentra ejecutado un 80% del proyecto con logros satisfactoriamente alcanzados, a continuación, haremos un resumen ejecutivo detallado de cada obligación, actividades y estrategias planteadas:
Componente 1 Identificación de Perfiles	**1.1. Identificar los perfiles que se consideren pertinentes para vincularlos en el programa propuesto** El cumplimiento de la obligación y el detalle planteado para los literales A y B, fueron informados en ejecución del 100% durante el informe 1 y 2 del convenio, radicado en los canales de comunicación establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS** ➢ **Identificar los perfiles en compañía de la Secretaría de Desarrollo Económico** A partir del 24 de julio, se llevó a cabo el proceso de inscripción de 106 participantes para el proyecto de Economía Popular, desarrollado en el marco de un convenio entre Fenalco Seccional Quindío y la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Armenia, este proyecto tiene como objetivo fortalecer las capacidades de emprendedores y de los pequeños negocios en la ciudad, brindándoles herramientas que promuevan su desarrollo económico y social. Uno de los aspectos más destacados de este proceso de inscripción es la diversidad etaria de los participantes, que abarcan edades entre los 17 y los 84 años, esto evidencia un enfoque inclusivo, asegurando que personas de diferentes generaciones puedan acceder a las oportunidades ofrecidas, sin que la edad sea un factor excluyente, este amplio rango etario también refleja la importancia del proyecto en todos los segmentos de la población, permitiendo que tanto jóvenes como adultos mayores se beneficien del acompañamiento y recursos proporcionados. La inclusión de personas de diferentes edades garantiza que el impacto del proyecto sea equitativo y efectivo, contribuyendo a una mayor cohesión social y al fortalecimiento de la economía popular, al tiempo que se adapta a las diversas necesidades y capacidades de los participantes, sin discriminación alguna. A continuación, se presentan las métricas obtenidas durante el proceso de caracterización de los participantes, realizado en el momento de su inscripción, así como los resultados de la verificación llevada a cabo en cada una de las capacitaciones y stands del proyecto, este proceso de verificación tuvo como objetivo asegurar que la información proporcionada por los emprendedores fuera precisa y veraz, permitiendo un seguimiento efectivo de los perfiles de cada participante y garantizando la transparencia en el desarrollo del proyecto.

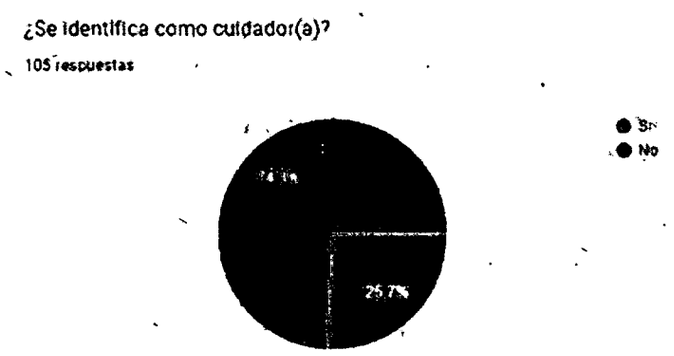
La caracterización incluyó aspectos clave como datos demográficos, sector económico de los emprendimientos, nivel de formalización, y grado de inclusión de prácticas sostenibles y grupos vulnerables, adicionalmente, se verificaron los productos y servicios ofrecidos por cada emprendedor en sus respectivos stands, asegurando la coherencia entre lo declarado en el proceso de inscripción y la realidad de sus actividades comerciales, este enfoque integral permitió obtener una visión clara del perfil de los emprendedores, así como detectar áreas de mejora y oportunidades para fortalecer su participación en el proyecto.



También, se puede ver reflejado que la mayoría de los emprendedores son del género femenino abarcando un porcentaje de alcance del 79,2% y el 20,8% son del género masculino. Teniendo en cuenta, la mayor inclusión a grupos de mujeres.

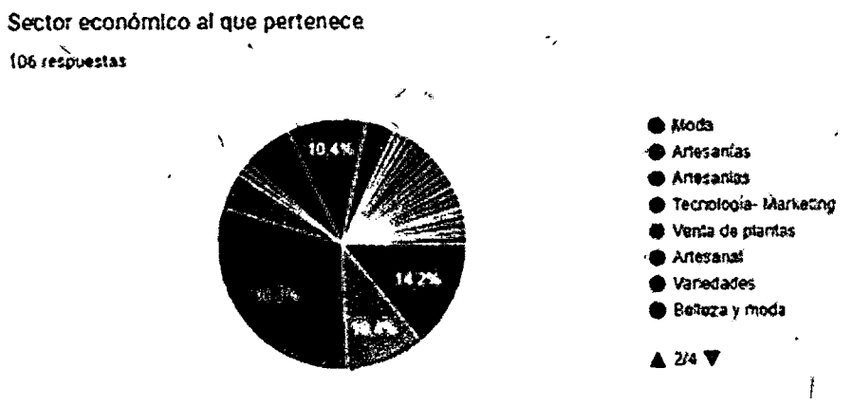


El 25,7% de la población de emprendedores se identifican como cuidadores de personas con algún tipo de condición de pacientes o discapacidad, en su mayoría ejercen esta labor con sus parientes cercanos en su hogar a tiempo completo.



- **Identificar los diferentes sectores económicos representados por la economía popular, como la artesanía, la agricultura familiar, la gastronomía local, entre otros, para seleccionar 100 participantes**

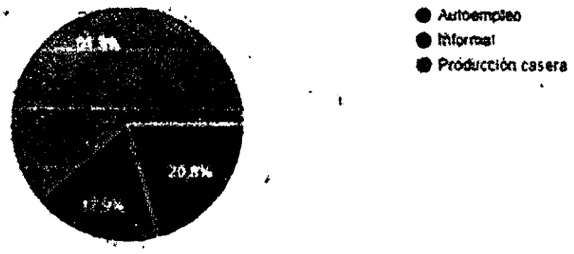
Respecto a los sectores económicos de los emprendimientos que participan en el programa el 35% hacen parte de las artesanías y manualidades. El 30,2% son del sector gastronómico. El 10,4% de los emprendimientos pertenecen al sector agroindustrial. El 7,5% pertenecen al sector de belleza. El 1,8% pertenecen al sector industrial. Y el 0,9% pertenece al sector salud. De estos emprendimientos el 61,3% son de producción casera, el 20,8% son de autoempleo y el 17,9% son informales, de los cuales el 59,4% no tienen registro en cámara de comercio ni están vinculados a otras organizaciones.



- **Caracterizar los emprendedores y pequeños productores dentro del municipio de Armenia, en las zonas, comunas o barrios previamente establecidos por la secretaria de desarrollo económico.**

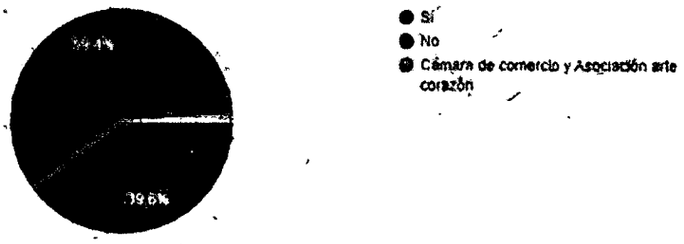
¿Qué tipo de negocio maneja?

106 respuestas



¿Su negocio se encuentra vinculado a Cámara de Comercio u otra institución? Copiar

106 respuestas



El 47,2% de emprendimientos promueven la inclusión de algunos grupos vulnerables como cuidadores, mujeres o madres cabeza de hogar, desplazados, indígenas, víctimas de violencia, personas con alguna discapacidad, migrantes y algunas otras minorías.

¿Su emprendimiento promueve la inclusión de grupos vulnerables? Copiar

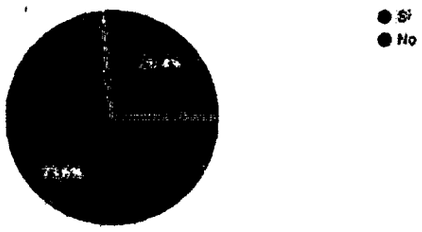
106 respuestas



El 73,6% de los emprendimientos contempla el uso de prácticas ecológicas como el uso de materiales biodegradables, reciclaje, productos orgánicos, aprovechamiento de desechos, reutilización de plásticos, envases reutilizables, no uso de plástico, separación de residuos, insumos agroecológicos.

¿Su emprendimiento contempla la sostenibilidad ambiental o el uso de prácticas ecológicas?

106 respuestas



Si la respuesta anterior es afirmativa, describa cuáles son sus prácticas de sostenibilidad ambiental

78 respuestas

Empaques biodegradables, ahorro de agua y aprovechamiento de los recursos

reciclaje y compostaje, empaques de papel y vidrio

Madera, frutos semillas entre otros como materiales

la reducción del uso de plásticos de un solo uso y la elección de productos con menos embalaje.

Reciclaje, compostaje, apoyo a la comunidad y procesos orgánicos

empaques tela de cirugia, papel para empacar

Elaboración en material natural; madera, bambú, aserrín, cáscara de cacao, reciclaje

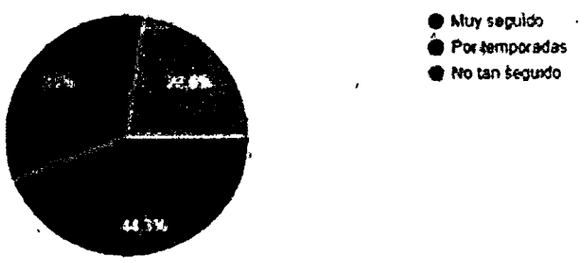
aprovechamiento de residuos, reutilización en convenio con emprendimiento de compostaje

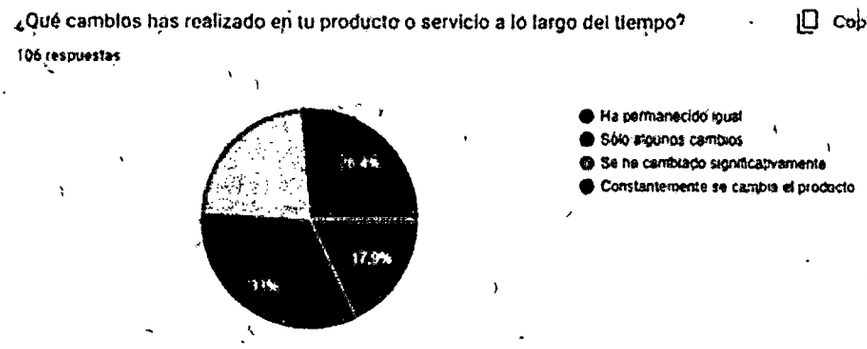
Reutiliza envases

De dichos emprendimientos el 55,7% refieren que su producto o servicio se mueve por temporadas o tiene poco movimiento. Finalmente, la mayoría de los emprendedores con un porcentaje del 82,1% dicen que manejan la innovación en sus productos desde algunos cambios o el cambio constante de los productos, servicios o procesos.

¿Qué tan seguido se mueve su producto o servicio en el mercado?

106 respuestas





1.2. Analizar las necesidades y desafíos específicos que enfrentan estos emprendedores para poder ofrecerles el apoyo adecuado.

La presente sección expone las conclusiones clave derivadas del análisis del festival Inspira, orientado a impulsar la economía popular en la ciudad de Armenia, estas conclusiones se organizan según las características, condiciones y enfoques específicos de los participantes y sus emprendimientos, lo que permite una comprensión detallada e integral del impacto que este evento ha generado, a través de este análisis, se busca evaluar el alcance del festival en términos de inclusión social, diversificación económica y sostenibilidad, proporcionando una visión clara de su contribución al fortalecimiento de la economía local y el desarrollo de grupos vulnerables.

- **Diversidad Demográfica y Alcance Inclusivo:**
- El festival logró alcanzar a participantes de diversas edades, desde los 17 hasta los 84 años, lo que indica un alcance inclusivo y no discriminatorio en términos de edad.
- La mayoría de los participantes son mujeres (79.2%), lo que destaca una alta inclusión con orientación a la mujer, en los emprendimientos locales.

- **Inclusión de Grupos Vulnerables:**
- Se observó la participación significativa de emprendedores que son cuidadores de personas con discapacidad u otras condiciones especiales, lo cual refleja un compromiso con la inclusión de grupos vulnerables en la economía local.

- **Diversificación en Sectores Económicos:**

Los emprendimientos abarcan varios sectores económicos, siendo los más representativos las artesanías y manualidades, seguido del sector gastronómico y agroindustrial. Esta diversificación es positiva para el desarrollo económico local.

- **Características de los Emprendimientos:**
- La mayoría de los emprendimientos son de producción casera, lo que sugiere un modelo económico flexible y adaptado a las capacidades locales.
- Un porcentaje significativo de estos emprendimientos (17.9%) operan de manera informal, lo que podría indicar la necesidad de apoyo adicional para formalizar sus operaciones y acceder a más oportunidades.

- **Enfoque Ecológico:**
- La gran mayoría de los emprendimientos (73.6%) incorpora prácticas ecológicas, mostrando un compromiso con la sostenibilidad ambiental dentro de sus operaciones.

Recomendaciones:

Las siguientes recomendaciones se han formulado a partir de las inquietudes identificadas, la evaluación de los resultados obtenidos, y la necesidad de asegurar la continuidad del proyecto iniciado; estas propuestas buscan impulsar el crecimiento y fortalecimiento de los emprendimientos participantes, promoviendo su desarrollo sostenible y competitivo con un enfoque en la mejora constante, las recomendaciones pretenden consolidar los logros alcanzados hasta ahora y proporcionar directrices que permitan a los negocios evolucionar, maximizar su impacto económico y social, y contribuir de manera significativa al desarrollo de la economía popular en la ciudad.

- **Fortalecimiento de Capacidades:**
- Implementar programas de capacitación adaptados a diferentes grupos de edad y género para fortalecer las habilidades empresariales y técnicas de los emprendedores.

- **Apoyo a la Formalización:**
- Ofrecer asesoría y apoyo específico para que los emprendimientos informales puedan seguir una ruta de formalización y establecer vínculos con otras organizaciones, mejorando así su acceso a recursos y mercados.

- **Promoción de la Inclusión:**
- Continuar promoviendo la inclusión de grupos vulnerables mediante incentivos y programas que apoyen específicamente a cuidadores, mujeres cabezas de hogar, y otros grupos identificados.

- **Desarrollo Sectorial:**
- Fomentar la diversificación y el crecimiento de sectores como el agroindustrial y la belleza, brindando incentivos y oportunidades específicas para estos emprendimientos.

- **Sostenibilidad Ambiental:**
- Apoyar y reconocer a los emprendimientos que implementan prácticas ecológicas, facilitando recursos y reconocimientos que promuevan estos esfuerzos.

1.3. Realizar formación previa a 100 seleccionados con orientación al evento o feria comercial, así:

COMPONENTE 1			
TEMA	**HORAS**	**OBJETIVO**	**LOGROS**
Autogestión y el desarrollo productivo del negocio	8	Fomentar la capacidad de autogestión de los participantes para optimizar el desarrollo productivo del negocio mediante técnicas prácticas y estrategias eficaces en un enfoque de aprendizaje interactivo y participativo.	* Identificar y aplicar técnicas de autogestión * Optimizar procesos * Desarrollo de un plan de acción personalizado * Fomentar el liderazgo y la autogestión
Proceso básico de ventas y atención en puntos de venta	8	Desarrollar las habilidades necesarias en los participantes para aplicar técnicas efectivas de ventas, mejorar la atención al cliente y aumentar las ventas en los puntos de venta, alineándose con las necesidades y expectativas del mercado	* Dominio de técnicas de ventas * Mejora en la atención al cliente * Optimización del proceso de venta * Desarrollo de habilidades de comunicación
Métodos de exhibición y preparación del stand	8	Equipar a los participantes con las habilidades necesarias para diseñar y preparar stands efectivos, aplicando métodos de exhibición que maximicen la visibilidad, interacción y atracción del público objetivo en eventos y ferias comerciales	* Diseño efectivo del stand * Optimización del espacio * Mejora en la presentación visual * Interacción efectiva con los visitantes

Socialización:

La fase de formación inicia con la socialización del proyecto, realizada el pasado 26 de agosto en las instalaciones de Fenalco Quindío, el orden del día desarrollado en dicha actividad fue el siguiente:

2. Apertura a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Fenalco Quindío
3. Ruta del Proyecto
4. Inducción de las líneas de formación
5. Integración de grupos de trabajo
6. Entrega formal de horarios por grupo
7. Firma actas de compromiso o intención de participación en el 100% del proyecto

Entregables:

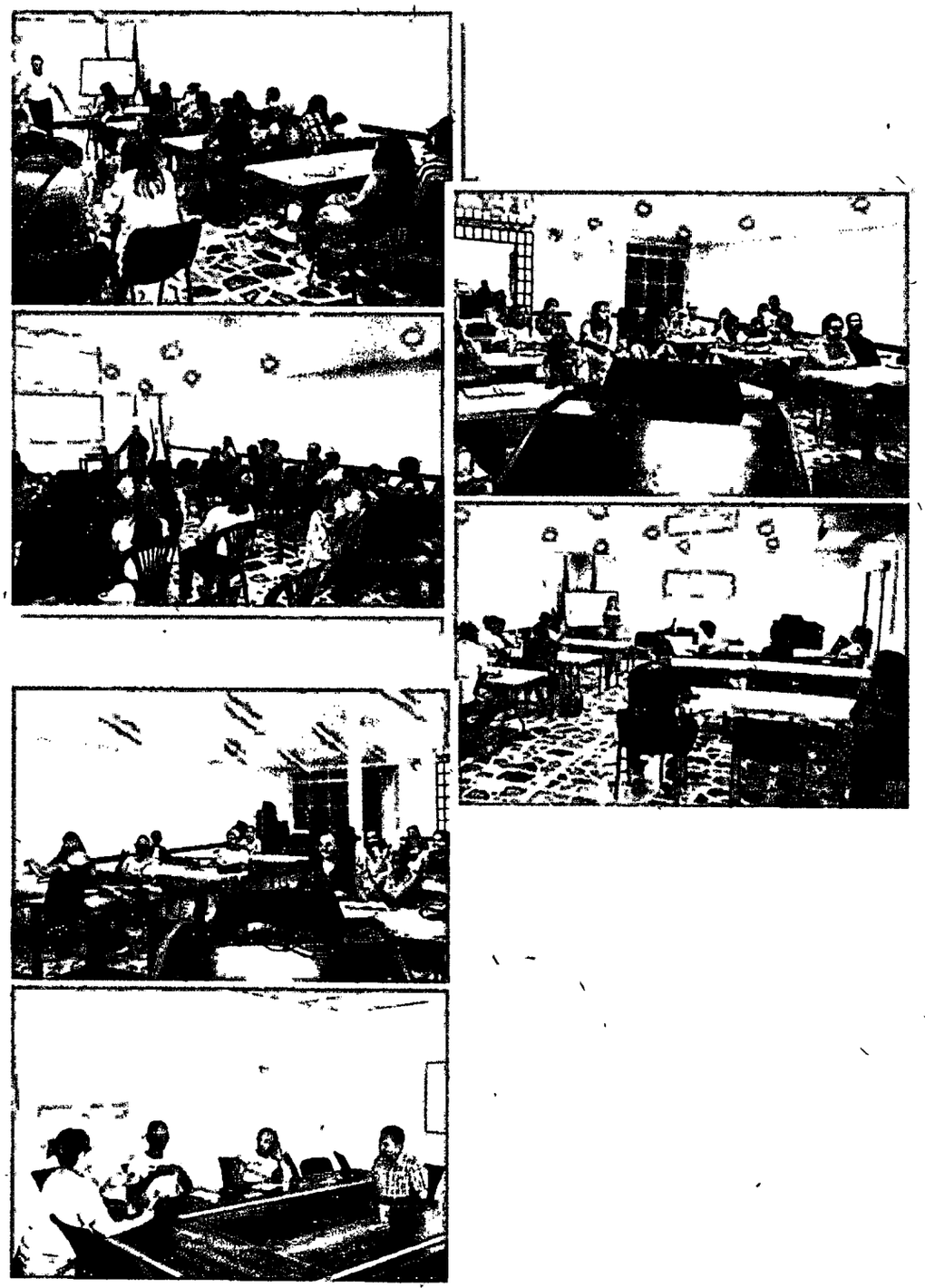
- Asistencias
- Conformación Grupos de Trabajo





Formaciones:

Las formaciones planteadas en el anexo para el componente 1, fueron ejecutadas acorde con el cronograma y en orientación a la participación en práctica de la Feria Comercial, denominada "Festival Inspira".



Entregables:

- Listados de Asistencia
- Evidencia fotográfica
- Grabaciones (Modalidad virtual)
- Horarios
- Hojas de vida Docentes
- Presentaciones y/o memorias

Componente 2. Organización de un Evento o Feria Comercial	**2.1.Planificar y organizar un evento o feria comercial dedicada exclusivamente a los emprendedores de la economía popular de Armenia.** El evento mencionado en la presente obligación se denominó **"Festival Inspira"** y se ejecutó los días 13, 14 y 15 de septiembre en los patios quindianos del Parque de la vida, desarrollando la siguiente ruta de acción: **2.1.1.Convocatoria** **Interna:** Beneficiarios: 100 inscritos con enfoque en el contexto de Economía Popular Los beneficiarios con cupo de exposición, se seleccionaron previamente acorde a los criterios y requisitos del proceso público de selección; así mismo, debieron cumplir con los siguientes ítems: 8. Emprendimiento con enfoque a Economía popular 9. Pertenecer a los sectores definidos en la convocatoria 10. Participar del cronograma formativo 11. Cumplir con los horarios y reglamento de feria **Externa:** 12. Definición del plan de medios: ATL, BTL, Mensajería de texto a bases de datos estratégicas, Contac center para la aplicación de estrategias en telemercadeo. **ATL:** 13. Creación del Jingle de Feria 14. Pauta en medios radiales de difusión 15. Boletas VIP de invitación a entidades estratégicas 16. Mailling 17. Cuña radial 18. Valla Publicitaria 19. Pauta en pantallas 20. Afiches 21. Manillas de ingreso VIP **BTL:** 22. Estrategia de marketing digital 23. Minisite en Página web 24. Grabación videos por emprendedor 25. Ubicación tótem en Centros Comerciales **2.1.2.Call Center:** **Mensajería de Texto y telemercadeo:** 26. Base de datos Empresarios 27. Base de datos visitantes eventos Fenalco

28. Base de datos tenderos Quindío

2.1.3. Gestión logística del lugar

- **Reserva del lugar**: El Parque de la vida fue aceptado como sede del evento, adjuntamos carta de respuesta formal.

- **Gestión y trámite de permisos:** Fenalco Quindío asignó un funcionario frente a la gestión correspondiente, que surtió las formalidades, documentos, formularios, pagos y demás, para obtener el concepto favorable de las instituciones y el aval de la Secretaría de Gobierno para ejecutar el Festival, a continuación mencionamos los permisos aprobados:

- Secretaría de salud
- Permiso de aseo EPA
- Permiso ambientación musical
- Planeación municipal
- OMGERD
- Plan de Contingencia
- Secretaría de Gobierno

2.1.4. Creación, aprobación y puesta en marcha del render de feria:

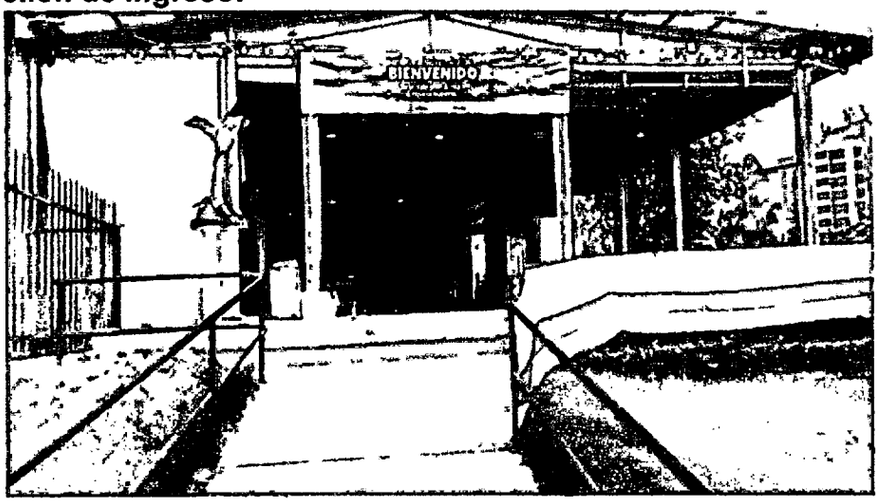
Diseño conjunto entre la Agencia Creativa y el operador logístico de panelería y visual del evento, con la ejecución de los siguientes escenarios que se adjuntan como entregables a este componente:

- Visita de inspección del lugar de Feria
- Toma de medidas de exposición
- Creación de la planimetría del espacio
- Proyección de escenarios acorde al storytelling del Festival
- Socialización render de pabellones

Baking principal:



Pabellón de ingreso:



Pabellón Salud y Belleza:



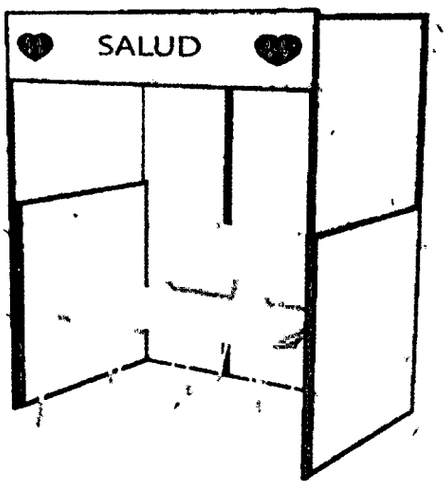
Pabellón Moda y Tendencias:



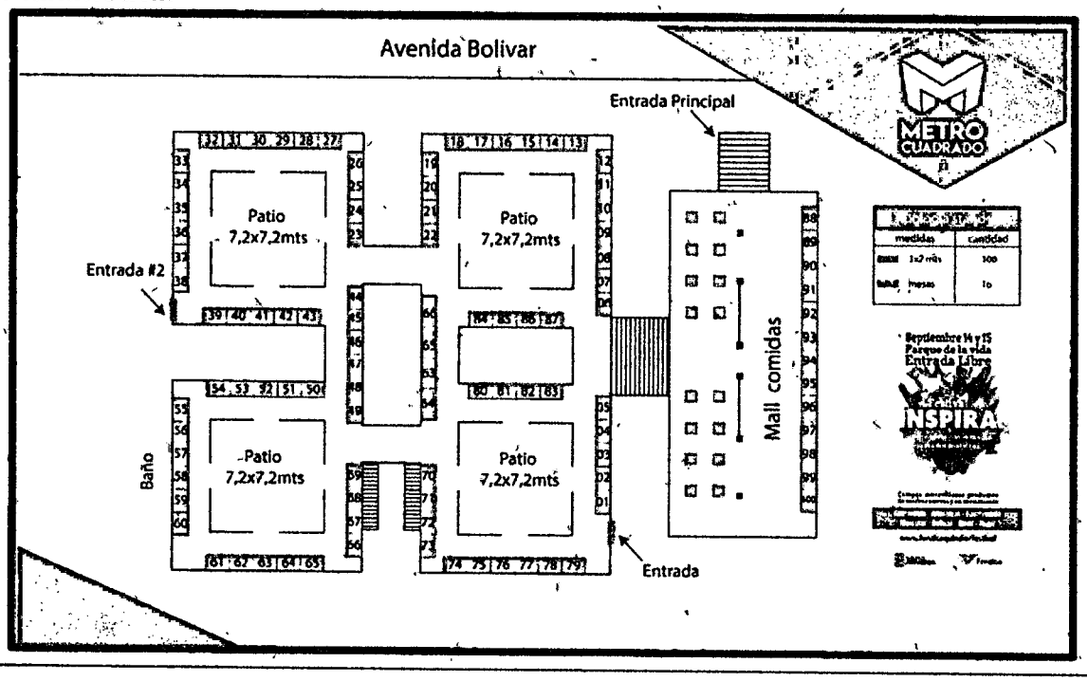
Pabellón Hogar y Mascotas:



Render Stand:



Planimetría:



2.1.5.. Desarrollo Creativo:

➢ **Creación, socialización y aprobación del nombre y Key visual de Feria**

Una vez socializadas las propuestas entregadas por la agencia creativa, se procedió a dar aprobación final al nombre del evento, denominado **"Festival Inspira"**, de este modo, se dio paso al desarrollo del key visual del evento así:

❖ Concepto creativo: Un espacio donde la diversidad de emprendimientos se despliega en un festín para los sentidos: gastronomía, moda, diseño, mascotas y arte... ¡Un abanico infinito de creatividad local! Pero eso no es todo, además, ofrecemos una agenda llena de entretenimiento, con música en vivo, actividades para los más pequeños y una oferta gastronómica para todos los gustos.

Esta edición, nos sorprende con nuevos emprendimientos que no solo representan productos, sino también valores: pasión, dedicación, y el sueño hecho realidad de cada emprendedor que se atreve a dar un paso adelante.

➢ **Creación logo y Slogan**



➢ Creación campaña y aplicación en piezas publicitarias

➢ **Desarrollo de piezas gráficas impresas y digitales para la promoción del evento:** Adjuntas como evidencia del presente informe

- Piezas tipo post para redes
- Clip de video presentación del evento
- Clip de video brandeado por expositor
- Pendones
- Afiches
- Valla publicitaria
- Totém
- Manillas
- Boletas

➢ **Ejecución del plan de acción aprobado para la comunicación del evento**

En consideración del plan de acción propuesto, se puso en marcha la ejecución de los medios y estrategias de comunicación para el evento, así:

ATL

- Creación del Jingle de Feria: Adjunto a este informe
- Pauta en medios radiales de difusión: en las principales emisoras de la ciudad albergadas en los operadores radiales RCN y Caracol S.A. Se adjunto contrato y horarios de pauta.
- Boletas VIP de invitación a entidades estratégicas: Este eje de acción se vinculó principalmente para invitar de manera masiva a funcionarios de empresas ancla de la región con ingreso gratuito al evento y al lugar en donde se realizó; de tal forma que se hizo entrega a Alcaldía de Armenia, Ventanilla Verde, Edeq, Afiliados Fenalco, Fondos de empleados, grupos cívicos de pensionados.
- Mailling: Remisión de invitación tipo mailling a las bases de datos Fenalco.
- Valla Publicitaria: Ubicación previa del festival en las instalaciones del Parque de la Vida anunciando las fechas del evento.
- Pauta en pantallas: Promoción del evento a través de las pantallas de algunos puntos estratégicos de la ciudad: Coliseo, Centenario, San José, tótems en centros comerciales.
- Afiches: Ubicación de afiches en la zona céntrica y norte de la ciudad
- Manillas de ingreso VIP: Estrategia de conteo de aforo, en total 2.000.

BTL:

- **Estrategia de marketing digital:** Alojada en redes sociales históricas de Fenalco a la fecha del evento

  https://www.facebook.com/FenalcoQuindio
  https://www.instagram.com/fenalcoquindio/
  https://www.youtube.com/@FenalcoQuindio

- **Minisite en Página web**: Creación de micrositio en página web del gremio que denote el inicio del festival, su evolución en el tiempo y además genere un directorio de los emprendimientos participantes como canal de promoción, visibilización y ampliación de su red de contactos.

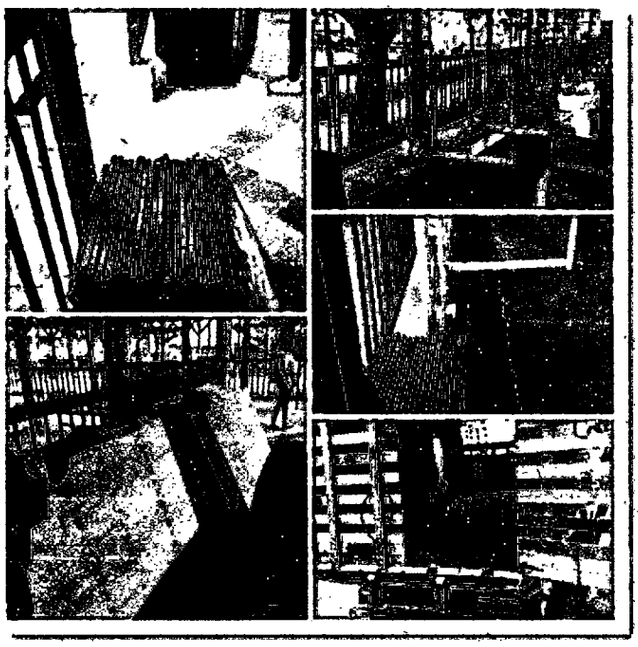
  https://www.fenalcoquindio.com/festival.html

- **Grabación videos por emprendedor:** Con el fin de difundir, empoderar a los participantes y dar a conocer la diversidad de sectores en la economía popular de la ciudad, se generaron video clips que además fueron pautados en las redes sociales.

2.1.6. Operación logística:

- **Instalación de panelería, mobiliario y ambientación del espacio**

De conformidad con el render y planimetría definida, se realizó la contratación de la operación logística en panelería para la ambientación del espacio físico del evento. Adjuntamos evidencia fotográfica, reglamento de montaje.



- **Coordinación del grupo logístico y operativo para el desarrollo de funciones durante el montaje, evento y desmontaje**

En cumplimiento de la tarea en mención, la actividad contó con la operación logística a cargo del Gremio, de la siguiente manera:

Rol	Funciones	Cantidad
Director del Evento	Aprobador del gasto, propuestas, supervisión general, atención de relaciones públicas, atención medios de comunicación, representante ante entidades de control	1
Coordinador del Evento	Ejecutor de las estrategias, enlace de proveedores, designación y supervisión de tareas propias del personal, atención expositores, resolución PQRS, Seguimiento agenda, diseño y planeación general	1
Bodega	Inventario, ingreso y salida de mercancía de expositores y administración de los recursos físicos del organizador	1
Ingreso principal	Atención a visitantes, control del aforo, bienvenida al evento, filtro 1 de la feria, ubicación de manillas de ingreso	1
Logístico Pabellón Belleza	Atención a PRQS Expositores del pabellón, cuidado de la imagen de cada exposición, seguimiento a la agenda de ejecución del pabellón, etc.	1
Logístico Pabellón Manos Maestras		1
Logístico Pabellón Gastronómico		1
Logístico Pabellón Variedades		1
Baños	Aseo permanente del espacio, dotación de insumos de aseo, control de ingreso, supervisión y salvaguarda de las baterías e implementos entregados	1
Señalización o ruta	Atención al visitante, mapa de ruta del evento, atención PQRS del visitante, supervición del recorrido obligatorio planteado para el evento	4
Audiovisuales	Ejecución audiovisual del evento en general y el específico por pabellones, en razón de la ambientación musical y visual	3
Consultores	Asesoría en punto físico de los temas tratados en antelación a la práctica, recomendaciones y ajustes	3
Eléctrico	Suministro de puntos de energía, seguimiento y acompañamiento durante el tiempo de ejecución del evento	1

- **Desarrollo de la Agenda académica y cultural**

La agenda académica y cultural de la feria se ejecutó en cumplimiento además del ítem mencionado en el componente 2 como actividades complementarias

AGENDA ACADÉMICA				
Día	**Hora**	**Actividad**	**Responsable**	**Lugar**
Viernes 13 de septiembre	11:00 a.m.	Importancia del Emprendimiento	Fondo Emprender SENA Quindío	Tarima Principal
	2:00 p.m.	Proceso básico de ventas y atención en puntos de venta	Alejandro Zapata	Tarima Principal
	03:00 p.m.	Acceso a Recursos Financieros	Creafam Armenia	Tarima Principal
	04:00 p.m.	Networking Inspira		Pabellones Inspira
DEMOSTRACIONES EN VIVO				
Día	**Hora**	**Actividad**	**Responsable**	**Lugar**
Sábado 14 de septiembre	11:00 a. m.	Skin Care Coreano	Atomy	Pabellón Moda, Belleza, bienestar
	02:00 p.m.	Panel Inspiración	Inspira	
	03:30 p.m.	Pasarela Inspira * Bisutería y Moda Femenina	Focus Models	
	04:30 p.m.	Exposhow estampación	Jumastore	
	11:00 a. m.	Exposición pintura a mano	Polimaths	Pabellón Artesanal
	01:00 p.m.	Tejido en Crochet		
	03:00 p.m.	Simulacro de Navidad * Exposición de pesebres	Azulartis	
	04:30 p.m.	La técnica artesanal del canasto	Fíbrarte 1	
	11:00 a. m.	Cata Show del Queso	Francisco Rosique Rodríguez	Pabellón Gastronómico
	01:00 p.m.	Cata de Café	Café JC	
	03:00 p.m.	Catación de vinos	Vino Caballo de Copas	
	04:30 p.m.	Showroom Gastronómico	Pabellón Gastronómico	
Domingo 15 de septiembre	10:30 a. m.	Workshop nuevas tendencias en corte, peinados, maquillaje y barbería	Academia Reflejos	Pabellón Moda, Belleza, bienestar
	02:00 p.m.	Relaxe	Sharon Spa Belleza y Cuidado Personal	
	03:30 p.m.	Pasarela Inspira * Trajes típicos y disfraces	Focus Models	
	04:30 p.m.	Taller Inspiración bisutería en arte checo	Accesorios Patricia Elena diseño con arte	
	11:00 a. m.	Taller Floral		Pabellón Artesanal
	01:00 p.m.	Simulacro de Navidad *Personajes y Muñecos de navidad	Arvicol - Arte vida y Corazón	
	03:00 p.m.	Artesanías con guasca		
	04:30 p.m.	Panel Inspiración Manos maestras	Inspira	
	11:00 a. m.	Cata de Café	Café la Susanita	Pabellón Gastronómico
	01:00 p.m.	Show de la Gelatina	Gelatina Maná	
	03:00 p.m.	Showroom Cerveza Artesanal	Cervecería Artesanal	
	04:30 p.m.	Showroom Gastronómico	Pabellón Gastronómico	

Entregables en drive:

- Listados participantes
- Copia Estrategia mailling
- Permisos Feria
- Pauta en medios radiales de difusión
- Mailling
- Cuña radial

Material publicitario:

- Piezas tipo post para redes
- Clip de video presentación del evento
- Clip de video brandeado por expositor
- Pendones
- Afiches
- Valla publicitaria
- Totem
- Manillas
- Boletas
- Valla Publicitaria
- Estrategia de marketing digital
- Grabación videos por emprendedor
- Propuesta Key visual y evidencia del desarrollo creativo
- Jingle publicitario
- Boletas VIP de invitación a entidades estratégicas
- Pauta en pantallas

El material publicitario para el desarrollo creativo, se encuentra albergado en el siguiente link de descarga:

https://1drv.ms/f/s!Aprq_FxUXf9HjJUf1v02qyAWu7Rxnw?e=TvAjia

2.2. Brindar un espacio físico donde puedan exhibir y vender sus productos, así como establecer contactos con potenciales clientes y proveedores.

El evento contó como sede el Parque de la vida, de conformidad con la siguiente ficha técnica.

Lugar:	Patios Quindianos del Parque de la Vida
Fechas:	13 al 15 de septiembre
Horario:	10:00 a.m. a 07:00 p.m.
N° de Stands:	100
Aforo proyectado:	2.000 personas

Frente a la disposición logística del espacio, el planteamiento se conservó acorde a la propuesta soporte del convenio, así:

Item	Detalle
# de expositores	100
Área de exposición para cada participante	2X1
Insumos del stand	*Panelería *Mesa *Sillas *Punto de *energía *Cenefa
Zonas de descanso	Sillas tipo rimax o campestres

Las demás estrategias orientadas al relacionamiento con contactos potenciales clientes y proveedores, han sido detalladas en los anteriores componentes.

Entregables:

- **Oficio Formal de uso Parque de la Vida**
- **Evidencias fotográficas de los expositores albergadas en el siguiente link: https://www.fenalcoquindio.com/festival.html**

2.3. Ofrecer actividades complementarias, como conferencias, demostraciones en vivo y actividades para niños, para hacer del evento una experiencia enriquecedora para toda la comunidad.

La actividad se ejecutó en cumplimiento del 100% de los objetivos y logros planteados, para lo cual adjuntamos agenda formal del evento y evidencia audiovisual a través del link: https://www.fenalcoquindio.com/festival.html.

Así mismo, citamos la captura informada en el ítem 1.5. Operación logística del presente informe, en donde se detalla las diferentes actividades ejecutadas.

COMPONENTE 2 – Actividades complementarias

TEMA	OBJETIVO	LOGROS
Conferencias	Proporcionar tres (3) capacitaciones de 45 minutos, prácticas y accesibles dentro del evento, adaptadas a las necesidades y realidades de las personas que viven de la economía popular, promoviendo el emprendimiento; facilitando el acceso a recursos y fomentando la organización comunitaria para mejorar su situación económica y calidad de vida; además de además de asistencia técnica inmediata en temas puntuales de cada expositor con respecto a negociaciones, atención y otros aspectos que requieran los expositores	*Importancia del emprendimiento * Acceso a recursos financieros *Enfatizar la importancia de la organización comunitaria

Demostraciones en vivo	Ofrecer cuatro (4) experiencias interactivas y educativas, donde puedan aprender sobre diferentes productos o servicios, promoviendo así una mayor comprensión y apreciación de los ofrecimientos presentes en la feria comercial.	Demostración en: Tecnología, belleza y cuidado personal, habilidades artísticas, bricolaje o manualidades, bienestar y estilo de vida, productos sostenibles
Actividades para niños	Realizar en la feria actividades dos (2) actividades que combinen diversión, aprendizaje y participación.	*Talleres de manualidades *Juegos educativos - demostraciones interactivas y Zonas de experimentación

Componente 3 Capacitación y Formación

3.1. Elaborar programas de capacitación adaptados a las necesidades identificadas en el último ítem de la FASE I

En el desarrollo del presente informe y en concordancia con la propuesta presentada, se estableció el cronograma formativo anexo como entregable, considerando las siguientes temáticas.

COMPONENTE 3 - Capacitación y Formación			
TEMA	**HORAS**	**OBJETIVO**	**LOGROS**
Contabilidad básica - Finanzas personales	40	Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para comprender los principios básicos de contabilidad y finanzas personales, capacitándolos para gestionar sus recursos financieros de manera efectiva y tomar decisiones financieras informadas.	* Comprensión de principios contables * Gestión efectiva de presupuestos * Establecimiento de metas financieras * Conciencia de crédito y deudas * Inversión básica * Planificación para el futuro * Empoderamiento financiero
Administración básica de negocios - Proveedores	40	Suministrar información concreta a los participantes en la administración eficaz de relaciones con proveedores, mejorando los procesos de adquisición, evaluación y negociación para garantizar la calidad y eficiencia en el suministro de bienes y servicios de cada negocio	*Eficiente gestión de proveedores *Mejora en la calidad del suministro *Reducción de costos *Cumplimiento de plazos *Fortalecimiento de relaciones comerciales *Mejora en la gestión de inventarios *Aumento de la satisfacción del cliente *Cumplimiento de estándares regulatorios

Gestión comercial - Fijación de precios - Gestión de las ventas	40	Al finalizar la capacitación en Gestión Comercial - Fijación de Precios y Gestión de Ventas, los participantes serán capaces de desarrollar estrategias de fijación de precios efectivas y aplicar técnicas de gestión de ventas para maximizar los ingresos y la rentabilidad del negocio.	*Desarrollo de estrategias de fijación de precios efectivas. *Aplicación de técnicas de gestión de ventas para mejorar la eficacia. *Maximización de ingresos y rentabilidad del negocio. *Adaptación a diferentes contextos comerciales y competitivos. *Mejora en la satisfacción y fidelización del cliente. *Incremento de la cuota de mercado y penetración. *Optimización del ciclo de ventas y reducción de tiempos de negociación. *Mayor alineación entre la estrategia de precios y las estrategias de venta.
Herramientas digitales	40	Capacitar a los participantes para utilizar eficazmente una variedad de herramientas digitales, mejorando la productividad, comunicación, colaboración y eficiencia laboral, adaptándose ágilmente a las demandas tecnológicas actuales y a las necesarias para su negocio	*Dominio de herramientas de comunicación digital, como correo electrónico y plataformas de mensajería instantánea *Capacidad para gestionar eficientemente la información digital y archivos en la nube. *Mejora en la organización personal y gestión del tiempo mediante herramientas de planificación y calendario. *Desarrollo de habilidades para el uso de herramientas de marketing digital, como redes sociales y análisis web. *Adaptación a nuevas tecnologías emergentes y disposición para aprender y utilizar nuevas herramientas digitales según sea necesario. *Incremento en la eficiencia y efectividad en el desempeño laboral a través de la aplicación práctica de herramientas digitales.

A la fecha de corte, las formaciones se encuentran en ejecutadas en un 80% para lo cual adjuntamos los siguientes entregables:

- Horarios de formación
- Evidencia audiovisual (Ver soporte en Componente 1)
- Listas de asistencia (Ver soporte en Componente 1)
- Ponencias y/o memorias

	• Grabaciones (Aplica para la modalidad virtual) **3.2. Ofertar talleres con temas relevantes cómo: finanzas personales, fijación de precios gestión comercial y aspectos técnicos relacionados con sus sectores de actividad.** La actividad se encuentra cubierta dentro del programa formativo presentado en evidencias del ítem anterior. **3.3. Establecer alianzas con instituciones educativas, organizaciones sin fines de lucro y expertos en diferentes áreas para enriquecer la oferta formativa** En ejecución de la propuesta presentada, se establecieron alianzas de crecimiento para los beneficiarios de proyecto, así: **Fondo Emprender:** en el marco de la agenda formativa del Festival, el SENA a través de su unidad de emprendimiento, enriqueció el espacio con la charla "La importancia del emprendimiento" como abrebocas del paso a paso y requisitos de postulación a los fondos por capital que esta unidad de gestión administra de cara al emprendimiento. **Cooperativa Creafam Armenia:** el acceso a recursos financieros, actualmente es una de las barreras marcadas para el emprendedor en la línea "Economía Popular" en ese orden, a través de la Cooperativa, más allá de presentar su oferta comercial que además genera beneficios del tipo social, se orientó el taller en "Finanzas personales" en ruta de un acceso positivo a este apalancamiento financiero. **Estrategas. Digital:** bajo el Slogan "Hacer crecer su negocio, es nuestro negocio" la compañía se unió al trabajo de los emprendedores con el acompañamiento al mejor expositor del Festival, entregando para ellos la creación de una página web, el diseño del Key visual del proyecto. **Focus Models:** Agencia BTL de la región, estableció contacto en visita con los emprendedores en exposición y entregó para ellos una pasarela y puesta en escena de los productos ofertados, además de unirse al mejor stand de la feria con el catálogo de fotografías en modelaje para su emprendimiento.
Componente 4. Exhibición de Productos y Servicios de la Economía Popular en Centros de Desarrollo Comunitario en Armenia	**4.1. Planificar y organizar un evento o feria comercial dedicada exclusivamente a los emprendedores de la economía popular de Armenia.** La actividad planteada se encuentra ejecutada y sustentada en los ítems anteriores. **4.2. Brindar un espacio físico donde puedan exhibir y vender sus productos, así como establecer contactos con potenciales clientes y proveedores.** El Gremio se encuentra realizando gestión con los Centros de Desarrollo y aliados estratégicos para la ejecución de la actividad, hará parte del desarrollo del siguiente informe.

Componente 5. (Transversal). Promoción y Visibilidad:	5.1. Diseñar una estrategia de promoción para dar a conocer los productos y servicios de los emprendedores locales. 5.2. Utilizar diferentes canales de comunicación, como redes sociales, medios de comunicación local y eventos comunitarios para difundir la oferta de la economía popular. 5.3. Establecer acciones que conduzcan a promocionar los eventos de la feria comercial y los de los CDC. 5.4. Generar acercamiento con tenderos para que estos conozcan ofertas y generar una oportunidad bilateral. Las actividades descritas en el componente N° 5 de esta propuesta, se encuentran ejecutadas y se pueden evidenciar a través de los siguientes canales: 5. https://www.facebook.com/FenalcoQuindio 6. https://www.instagram.com/fenalcoquindio/ 7. https://www.youtube.com/@FenalcoQuindio 8. https://www.fenalcoquindio.com/festival.html
Evidencias de la ejecución del contrato	Se adjunta documentos soporte de las actividades desarrolladas.
ESTADO DE CUENTA	
Valor total Convenio	$142.857.142
Valor aporte Municipio de Armenia	$100.000.000
Valor aporte Entidad Sin Ánimo de Lucro	$42.857.142
Anticipo (Si lo hay)	No aplica anticipo
Valor Acta No 1	$40.000.000
Valor Acta No 2	$ 30.000.000
Valor Acta No 3	$ 20.000.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 3	$ 20.000.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 10.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	NUEVO SOI	**Valor total del aporte**	$5.727.100

Recibo No.	7941484047	**Salud**	$ 2.353.100
Periodo cotizado	**De: 01/08/2024**	**Pensión**	$ 1.723.700
	Hasta: 30/08/2024	**ARP**	$ 98.700

ANEXOS:	**Marque con x**
Recibo de pago de seguridad social	X
Copias planillas de aporte	X
Otros	• Certificado de Aportes firmado por Revisor Fiscal • Antecedentes disciplinarios • Copia de la Tarjeta Profesional • Entregables descritos por Item

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

Firma		
Nombre	**DIANA PATRICIA LÓPEZ ECHEVERRI**	**DIEGO FERNANDO TOBON GIL**
	Directora Ejecutiva Federación Nacional De Comerciantes Fenalco Seccional Quindío	Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	890000107
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FENALCO SECCIONAL QUINDIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 14 NO.8-33	TELÉFONO:	7452158
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

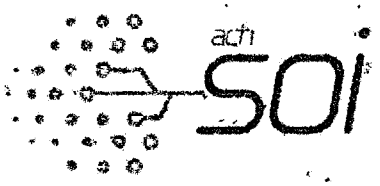
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7941484047**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		9			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		909293180

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	6	$ 1.723.700
		SUBTOTAL:	6	**$ 1.723.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440-1	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 407.500
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 228.200
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 105.800
800088702	EPS010	CÍA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	4	$ 1.611.600
		SUBTOTAL:	7	**$ 2.353.100**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	7	$ 727.900
		SUBTOTAL:	7	**$ 727.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	7	$ 98.700
		SUBTOTAL:	7	**$ 98.700**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
899999034	PASENA	PASENA-SENA	4	$ 277.600
899999239	PAICBF	PAICBF-ICBF	7	$ 546.100
		SUBTOTAL:		**$ 823.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 5.689.200**
VALOR MORA:	**$ 37.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 5.727.100**

Planilla Pagada



Planilla Pagada

Fenalco
QUINDÍO

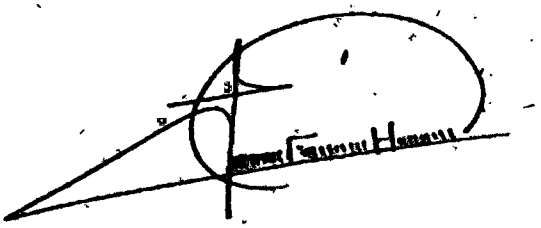
EL GREMIO AL QUE PERTENECEMOS LOS GRANDES, LOS CHICOS, LOS MEJORES. AQUÍ ESTAMOS TODOS.

EL REVISOR FISCAL DE LA FEDERACIÓN NACIONAL DECOMERCIANTES

FENALCO SECCIONAL QUINDIO, CERTIFICA QUE:

La Federación Nacional de Comerciantes Fenalco Seccional Quindío con N.I.T. 890.000.107-9 se encuentra a paz y salvo con el pago de los aportes por concepto de Seguridad social y Parafiscales que le corresponde cumplir durante los últimos seis meses del presente año.

Para constancia se firma en Armenia (Q.), a los diez (10) días del mes de octubre de 2024.



LUIS FERNANDO HURTADO CASTAÑO
Revisor Fiscal T.P. 78702-T

FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO

NIT 890.000.107-9 IVA REGIMEN COMUN

CRA 14 8-33 TEL 7452158 ARMENIA QUINDIO

Factura de venta
No. FEFQ4795

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
MUNICIPIO DE ARMENIA **NIT No. :** 890000464-3 **DIRECCION :** Cra. 16 #152 a 15-96 **TELEFONO :** 7443879 **CIUDAD :** ARMENIA **PAIS :** Colombia	**10/10/2024**	**$ 20.000.000,00**
	VENDEDOR	
	-	
	FECHA VENCIMIENTO	**REFERENCIA**
	15/10/2024	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41653010	DESEMBOLSO 3 CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 2024-0002	1	$ 20.000.000,00		$ 20.000.000,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 15/10/2024	$ 20.000.000,00

VALOR (en letras) : VEINTE MILLONES DE PESOS

Observaciones

Resolucion DIAN No 18762015300208 Expedida el 22/06/2019 vigencia

Somos entidad sin animo de lucro, exéntos de retencion en la fuente e industria y comercio, las cuotas de las asociaciones no estan gravadas según Articulo 7 Decreto 1372 de 1992

Esta factura se asimila en todos sus efectos a un titulo valor (ley 1231del 17 julio de 2008) . El no pago de este titulo valor, genera cobro de intereses moratorios a la tasa vigente.

Aprobado

RECIBI

C.C. O NIT.