	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

NOMBRE:	ANAMARIA VALENCIA CAICEDO				**C.C. No:**	67045495	
N° CONTRATO:	334	**AÑO CONTRATO:**	2020	**VIGENCIA DESDE:**	24/01/2020	**HASTA:**	31/12/2020

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar el proceso de protección y gestión de restitución de derechos territoriales étnicos de acuerdo al componente social y alcances establecidos en los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, y a los lineamientos emitidos por la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras
Despojadas.

NÚMERO DE PAGO	**6**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	SANDRA PAOLA NIÑO NIÑO, DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA- CALI

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos acorde a lineamientos dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Durante el mes de mayo he podido apoyar el desarrollo de actividades en función de los siguientes territorios colectivos: **Asentamiento DaisiaKoro**: De acuerdo con la informacion obtenida en entrevista al Gobernador del resguardo se produce Version Nº 2 del Estudio preliminar, en lo que se refiere al componente social. **RI. Nasa Kiwe -La Delfina:** Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 2, de acuerddo con observaciones y recomendaciones de profesional juridica,en los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno. **C.C Mayorquin:** Se actualiza informacion del componente social en lo correspondiente al contexto cultural, cosmogónico y socioeconómico, contexto del conflicto., de acuerdo con revision realizada por profesional juridico y lider del equipo etnico, generando la Versión Nº 2 del Estudio preliminar. **Parcialidad Embera Chami de Quinchia:** Se complementa información sobre Población actual relacionada con el territorio, Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas, contexto de conflicto armado interno., completando version 1 del Estudio preliminar. **C.C. La esperanza**: Se realizo revision del documento de IC que existe actualmente, se identificò en el componente social que aspectos a fortalecer, se inciio busqueda de informacion primaria para realizar ajustes y se paso informacion del componente social al formato actual de IC. Comunidades negras, aprobado por la DAE. **Reuniones** Reuniones de seguimiento DT. Reunión de equipo etnico Reunion de seguimiento del plan de trabajo con Planeación de la DT. Reunion de equipo Caso CC. La esperanza. Reunion de socializacion del concepto " ocupantesno etnicos"
2. Elaborar informes de caracterización a que se refiere a los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, desde el componente social, acorde con la metodología de caracterización de afectaciones territoriales étnicas y demás lineamientos establecidos en las normas y/o dados por la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	**C.C. La esperanza**: Se realizó revisión del documento de IC que existe actualmente, se identificó en el componente social que aspectos a fortalecer, se inicio búsqueda de información primaria para realizar ajustes y se paso información del componente social al formato actual de IC. Comunidades negras, aprobado por la DAE. **RI. Puerto Pizario:** Inicio de elaboracion del cronograma de documentos de alistamiento.
3. Implementar la estrategia de socialización, divulgación y comunicación de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, que contenga cronograma general, público objetivo, alcance, cobertura geográfica y contenido.	RI. Nasa Kiwe -La Delfina: se realizó seguimiento a la remisión, de documentos para el evento de socializacion y recoleccion de Estudio Preliminar.
4. Elaborar los productos de análisis de contexto, línea de tiempo, metodología e instrumentos de recolección de información y demás documentos que permitan cumplir el objeto de la caracterización en el marco de los lineamientos metodológicos establecidos de la DAE.	No se desarrolló durante el periodo reportado
5. Apoyar la elaboración de la demanda de restitución de derechos territoriales	No se desarrolló durante el periodo reportado
6. Proyectar respuestas a derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.	No se desarrolló durante el periodo reportado
7. Dar cumplimiento a los productos previstos en los planes de acción étnicos concertados entre la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial.	Se realizó la siguiente actividad del plan de acción: Elaborar Estudio preliminar de territorios de pueblos y comunidades indigenas. MP4.1 Elaborar Estudio preliminar de territorios de comunidades negras-
8. Presentar informes de actividades e informes de comisión a los cuales sea designado.	Se presenta el informe de actividades Nº 6
9. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos y/o Dirección territorial en la elaboración de solicitudes de medidas cautelares y otras comunicaciones dirigidas a jueces de restitución de tierras.	No se desarrolló durante el periodo reportado

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA:
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 3

10. Apoyar a la Dirección de asuntos étnicos en la coordinación con otras entidades sobre temas de restitución asociados a grupos étnicos;	No se desarrolló durante el periodo reportado
11. Apoyar y gestionar los espacios de concertación, reuniones de acuerdos metodológicos, asambleas de apertura, cierre y demás espacios comunitarios que permitan la elaboración del informe de caracterización y las pretensiones de la demanda de restitución de derechos territoriales.	No se desarrolló durante el periodo reportado
12. Elaborar estudios preliminares y apoyar la documentación de afectaciones territoriales étnicas y demás componentes establecidos en el marco de los Decretos Ley 4633 y 4635 de 2011, a partir de los lineamientos de la Dirección de Asuntos Étnicos.	Asentamiento DaisiaKoro: De acuerdo con la informacion obtenida en entrevista al Gobernador del resguardo se produce Version Nº 2 del Estudio preliminar, en lo que se refiere al componente social. 30 de Junio Rl. Nasa Kiwe -La Delfina: Produccion del Estudio preliminar- Version Nº 2, de acuerddo con observaciones y recomendaciones de profesional juridica, frente al componente social, en los items de: Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas y Contexto de conflicto armado interno. 28 de Junio C.C Mayorquin: Se actualiza informacion del componente social en lo correspondiente al contexto cultural, cosmogónico y socioeconómico, contexto del conflicto., de acuerdo con revision realizada por profesional juridico y lider del equipo etnico, generando la Versión Nº 2 del Estudio preliminar. 28 de Junio Parcialidad Embera Chami de Quinchia: Se complementa información sobre Población actual relacionada con el territorio, Nivel organizativo y autoridades representativas, Concepción, significado del territorio para el pueblo o comunidad indígena titular, principales usos y prácticas, contexto de conflicto armado interno., completando version 1 del Estudio preliminar. 25 de Junio
13. Gestionar la conformación del expediente físico y digital en los casos étnicos asignados a la dirección territorial.	No se desarrolló durante el periodo reportado
14. Proporcionar uso adecuado a los equipos técnicos, tecnológicos, carné, chalecos, gorras y otros elementos entregados por la entidad en forma temporal para la ejecución de las actividades y proceder a su devolución una vez se produzca la terminación del contrato o sea requerido por el supervisor	Se hace uso adecuado del computador portatil asignado.
15. Participar en la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad y de Control Interno de Gestión.	Se hace uso de los formatos requeridos en el proceso de restitucion de derechos territoriales de los casos en mencion. Se actualizo Hoja de vida en el SIGEP, de acuerdo con requerimiento. Asi como el uso de los 4 formatos nuevos implementados en razon de la crisis de salud, social, economica y ambiental generada por la pandemia del COVI 19.
16. Guardar confidencialidad sobre los temas conocidos con motivo u ocasión del contrato y reportar al supervisor y/o a la Dirección de Asuntos Étnicos todo asunto que amerite el inicio de acciones judiciales o administrativas.	Se mantiende confidencialdad de la informaciòn que estoy trabajando.
17. Realizar la supervision de los contratos y/o convenios que le sean asignados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolló durante el periodo reportado
18. Las demás que requiera la Dirección de Asuntos Étnicos o el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Participación en: Reunion del equipo etnico para bridnar informe del plan de accion Sem. 1 de 2020, socializar cambio del plan de accion Sem 2 de 2020 y comunidades etnicas a priorizar. (Junio 3) Reunion con profesional de planeación sobre informe del Semestre 1 de 2020. (Junio 4) Capacitacion de Ocupantes no etnicos (Junio 4) Enuentro equipo territorial Valle del cauca y Eje cafetero (Junio 8, 16, 23) Reunion equipo Caso: CC. La esperanza (18, 25 de junio)

Observaciones o Información Adicional

Anacario Valencia C

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO

*

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet