PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Quibdó, octubre del 2024

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5893481
Cargo del Supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: Referencia: No **5893481** del año 2024

MATILDE CAVADIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($29.218.000),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($2.087.000),** b) Seis (6) pagos iguales de MARZO a AGOSTO del 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($4.174.000).** cada uno. C) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($2.087.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (noviembre) de 2024

OBJETIVO: Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (19) instructores, paraorientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2024,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientospara la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de octubre del año 2024, los aprendices de las instituciones educativas Pedro Grau y Arola y Maria auxiliadora en los municipios de Quibdó y de Condoto realizaron las siguientes actividades: 1. los aprendices del grado 10* desarrollan manejo y desarrollo de costura en vestido básico utilizando la máquina de coser, corte de vestido, tijeras, cinta métrica, reglas de modistería, en patronaje industrial. 2. los grados 11* de las diferentes instituciones educativa avanzando con la unidad productiva unidad productiva desarrollan la bitácora de actividades y el desarrollo de la unidad productiva. 3. los grados11° desarrollan mordería para corte de prendas	 

		para el desarrollo del vestuario para sena de sus grados. 4. calificación de las aprendices de los grados 11° en la plataforma de sofia plus.	

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos de institución maría auxiliadora en Condoto y pedro Grau y arola en el municipio de Quibdó. Hay que tener en cuenta que los conocimientos se adquieren mientras que las compendias se alcanzan en el proceso de formación	

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos educativos, para la articulación del plan de estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación está orientada a implementar las estrategias didácticas, aplicándolas al entorno en el cual se convivimos y facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizaje, taller en el salón de clase, sobre desarrollo de patronaje de los grado10° y 11° de la Institución María auxiliadora en Condoto y Pedro Grau y Arola en Quibdó en patronaje industrial de prendas de vestir de ropa exterior.	

4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de tallaje de patronaje, taller de patronaje desarrollo de patrón por los aprendices institución María auxiliadora Condoto y Pedro Grau y Arola.	

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en loscomités que tengan que ver con el desarrollo del programa o con la formación y experiencia del aprendiz.	

6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora y Pedro Grau y Arola.	
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Los grados 11° inician la unidad productiva en patronaje y desarrollo de costura de prendas de vestir de ropa exterior María Auxiliadora y Pedro Grau y Arola.	.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales	Se está haciendo uso de los medios	Emisión de juicios

	dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	virtuales dispuestos por el SENA, respecto a la Emisión de juicios evaluativos plataforma Sofía plus.	Evaluativos
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente disponibilidad para cuando se requiera
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus	**PLATAFORMA DE SOFIA PLUS**

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativos	
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato para el informe mensual de actividades	Informe mensual del mes de octubre 2024 con sus respectivos soportes
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice examen de: certificación de manual de Bioseguridad, certificado de Discapacidad y Examen Sst.1	Inducción SST y protocolos de bioseguridad  

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguienteinforme de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamiento realizados y el **INDEPENDIENTES 4565999366** de la planilla, mes septiembre 2024 operador SOI y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) Declaración bajo la gravedad de juramento**.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

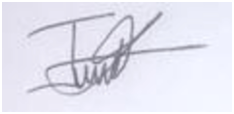
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (octubre)
foliosCordialmente,

Firma
MATILDE CAVADIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 35894750

Recibí a satisfacción:

Firma



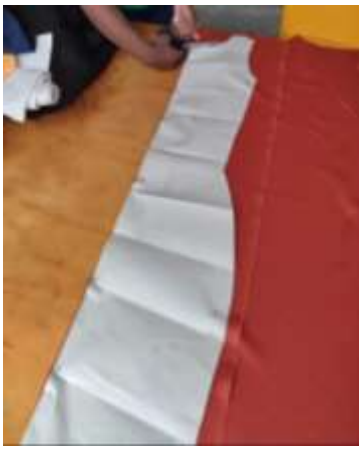
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5893481 2024Cargo

EVIDENCIAS

En el mes de octubre**,** del 2024 se realizaron las siguientes actividades en patronaje industrial en las instituciones Pedro Grau y Arola Quibdó y Maria auxiliadora Condoto.

En condoto, los aprendices del grado 10* desarrollan manejo y desarrollo de costura en vestido básica utilizando tijeras, cinta métrica, reglas de modistería papel y lapiz.
2. Los grados 11* Corte de patrón y desarrollo de costura en vestido a utilizar en su ceremonia de grados.
de la institución educativa siguen avanzando desarrollando la bitácora de actividades.









En el mes de octubre**,** del 2024 se realizaron las siguientes actividades en patronaje industrial en las instituciones Pedro Grau y Arola Quibdó y Maria auxiliadora Condoto.

En Quibdo, los aprendices del grado 10* desarrollan manejo y desarrollo de costura en vestido básica utilizando tijeras, cinta métrica, reglas de modistería papel y lapiz.
2. Los grados 11* Corte de patrón y desarrollo de costura en vestido a utilizar en su ceremonia de grados.
de la institución educativa siguen avanzando desarrollando la bitácora de actividades.





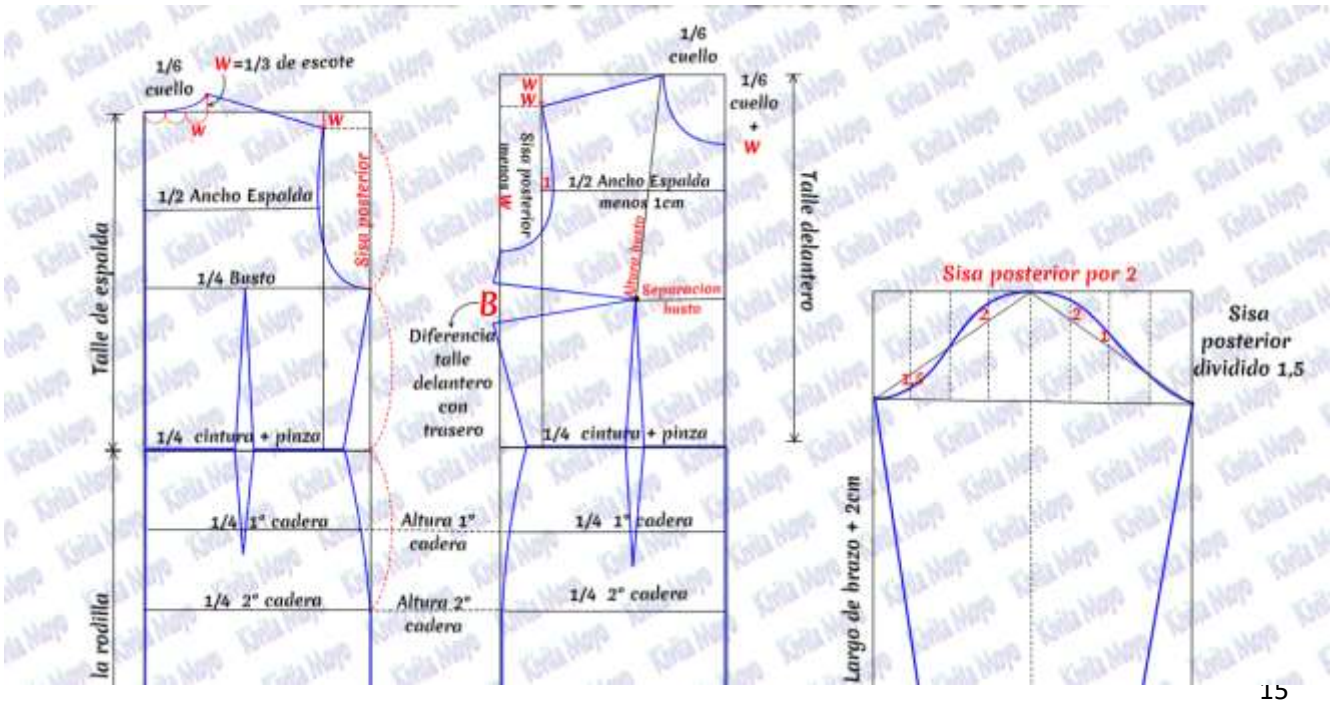




PATRONAJE DE VESTIDO BASICO

Medidas a desarrollar

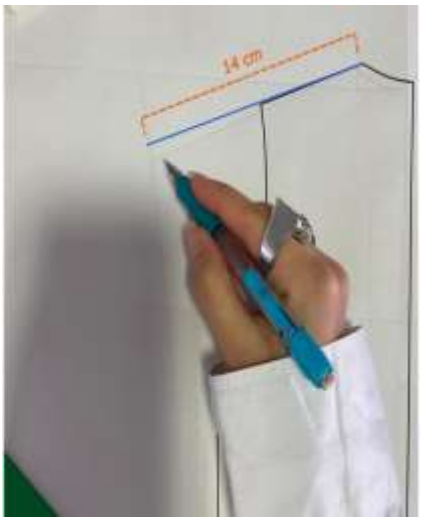
Contorno de espalda
Contorno de busto
Separación de busto
Altura de busto
Talle delantero
Talle posterior
Contorno de cintura
Contorno de cadera
Altura de cadera
Largo total
Largo de manda
Ancho de manga

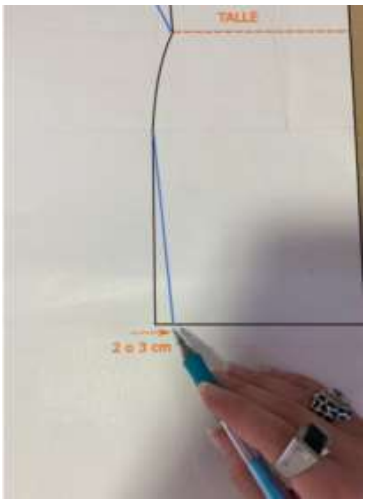


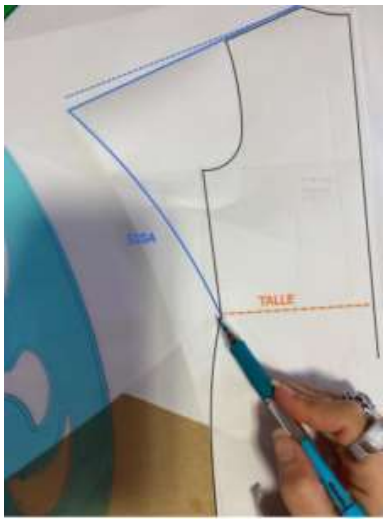
Si estás decidida a hacer tu propio vestido, sigue los pasos a continuación.

1º Tendrás que realizar el patrón base de un vestido de mujer con la talla que elijas. De acuerdo al sistema de patronaje Andrespert este patrón ya tiene los márgenes de costuras incluidos. Si tu patrón base no lo incluye, deberás dar 1cm de costura alrededor del patrón y en el bajo 4cm de orilla.

2º Empezando por la parte posterior del vestido (la espalda), se alarga la línea del hombro 14cm y se después se baja 1,5cm desde el punto hombro-sisa.







3º Después, desde la nueva línea de hombro, alargamos la sisa hasta juntarla con el talle.

4º Una vez lo tengamos, entramos en el bajo 2 o 3 cm para entubar (depende cuánto se quiera entubar) y redibujar la línea lateral hasta el punto de cadera.

4º Una vez lo tengamos, entramos en el bajo 2 o 3 cm para entubar (depende cuánto se quiera entubar) y redibujar la línea lateral hasta el punto de cadera.

5º Realizar los mismos pasos en el patrón delantero. Con el margen de costura incluido en los patrones, cortamos el patrón de la espalda y delantero. Extendemos la tela doblada al lomo y marcamos los patrones para cortar.

6º La confección del vestido, es sencilla, se cosen los pliegues del talle, se unen los hombros, se unen los costados, se cosen las sisas y el escote y se termina el bajo. En la espalda, se cierra con una cremallera.

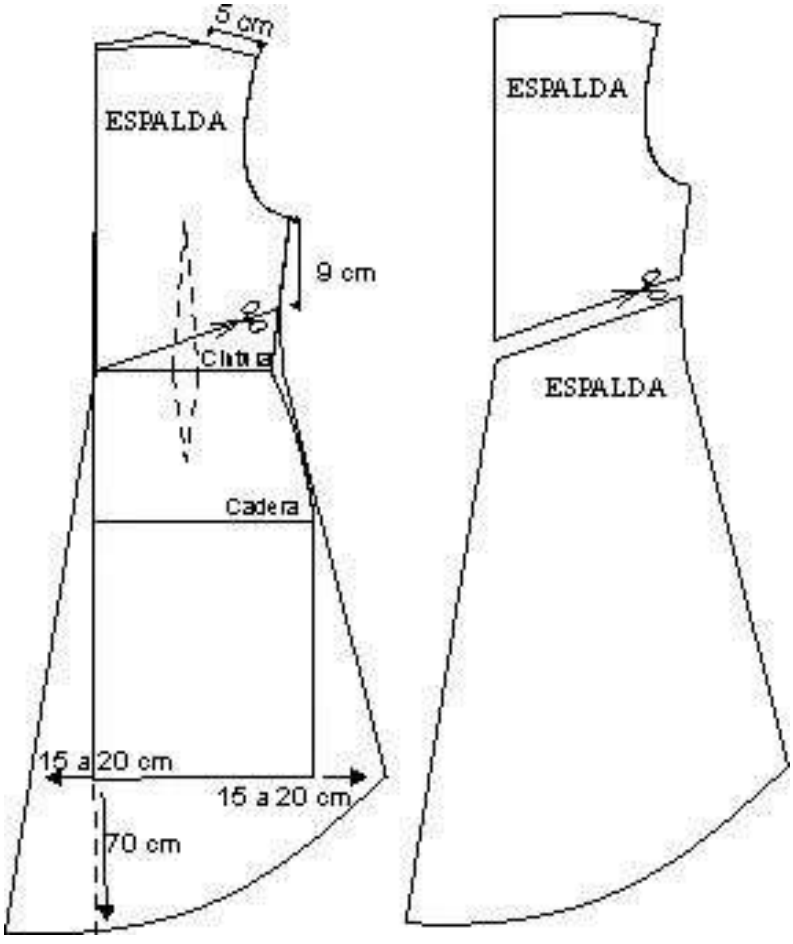




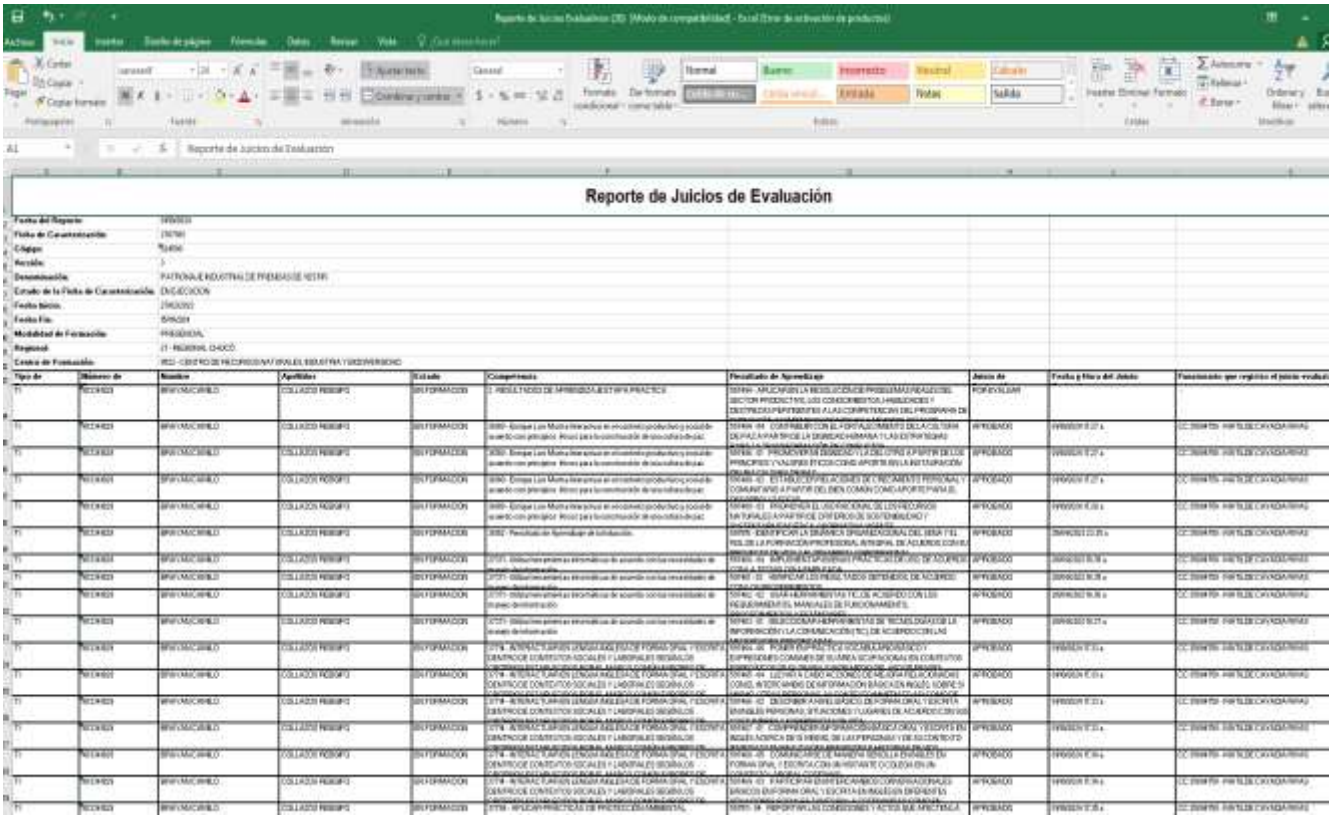
7º Finalmente, acuérdate de revisar la confección del vestido y limpiar todos los hilos sueltos que podamos encontrar, también es necesario realizar un planchado final para que el vestido se vea perfecto.

Así habrás terminado el proceso de patronaje y confección de un vestido. Si te interesa aprender más sobre patronaje y confección o técnicas diferentes

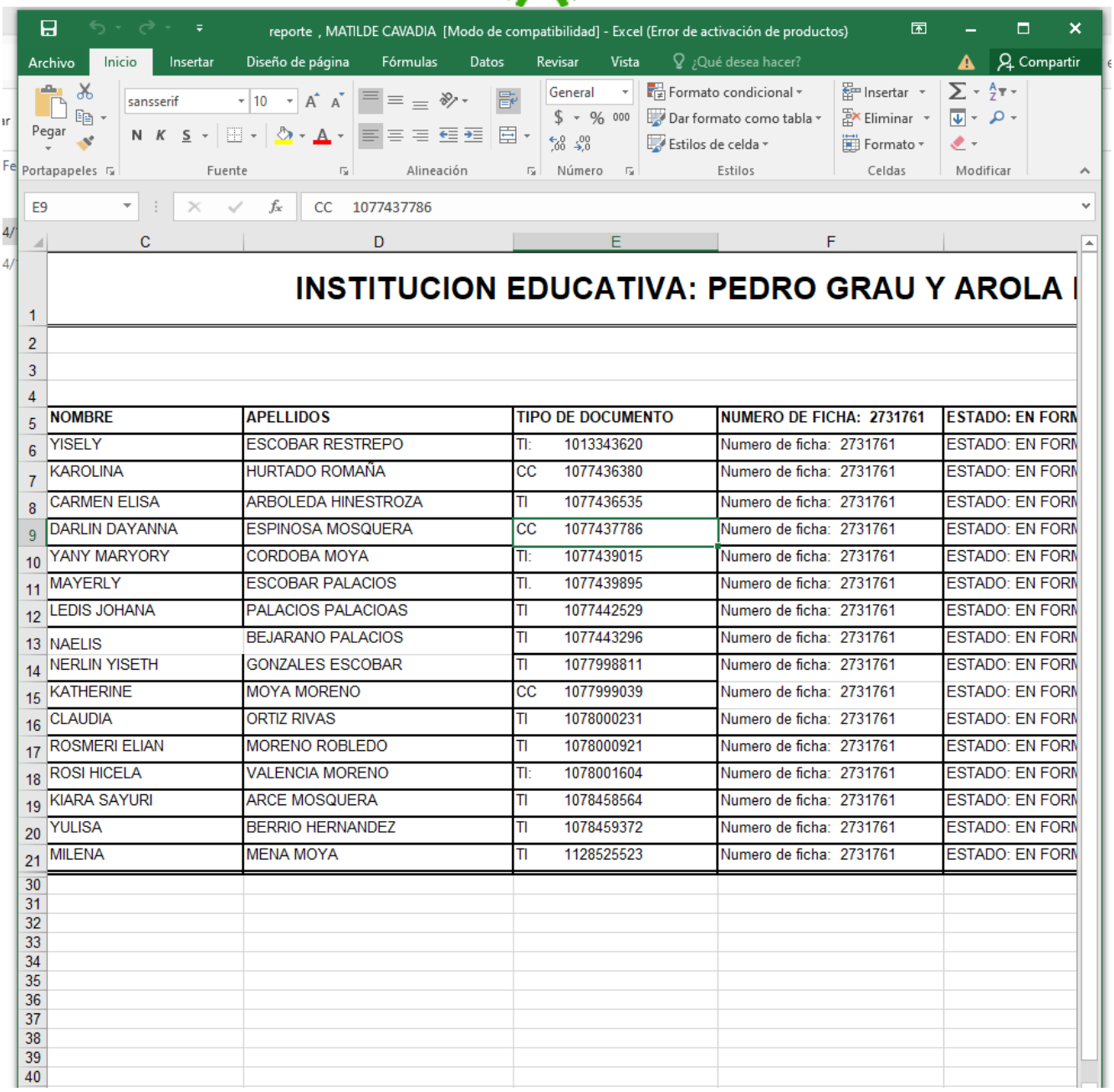
como moulage, patronaje japonés, fusilado, indumentaria valenciana, patronaje y confección de moda de baño, patronaje asistido por ordenador, etc. No dudes en visitar nuestra página web Andrespert o venir a informarte a nuestra escuela y ver cómo es nuestro modo de trabajo, podrás observar cómo con nuestros cursos de moda te convertirás en todo un experto en patronaje. Como ya hemos dicho al principio de este post, también podrás encontrar más cursos online de patronaje



Reporte de fichas calificadas en la plataforma de sofia pius



Reporte de Juicios de Evaluación



	C	D	E	F	
1	INSTITUCION EDUCATIVA: PEDRO GRAU Y AROLA				
2					
3					
4					
5	NOMBRE	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA: 2731761	ESTADO: EN FORM
6	YISELY	ESCOBAR RESTREPO	TI: 1013343620	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
7	KAROLINA	HURTADO ROMAÑA	CC 1077436380	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
8	CARMEN ELISA	ARBOLEDA HINESTROZA	TI 1077436535	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
9	DARLIN DAYANNA	ESPINOSA MOSQUERA	CC 1077437786	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
10	YANY MARYORY	CORDOBA MOYA	TI: 1077439015	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
11	MAYERLY	ESCOBAR PALACIOS	TI. 1077439895	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
12	LEDIS JOHANA	PALACIOS PALACIOAS	TI 1077442529	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
13	NAELIS	BEJARANO PALACIOS	TI 1077443296	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
14	NERLIN YISETH	GONZALES ESCOBAR	TI 1077998811	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
15	KATHERINE	MOYA MORENO	CC 1077999039	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
16	CLAUDIA	ORTIZ RIVAS	TI 1078000231	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
17	ROSMERI ELIAN	MORENO ROBLEDO	TI 1078000921	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
18	ROSI HICELA	VALENCIA MORENO	TI: 1078001604	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
19	KIARA SAYURI	ARCE MOSQUERA	TI 1078458564	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
20	YULISA	BERRIO HERNANDEZ	TI 1078459372	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
21	MILENA	MENA MOYA	TI 1128525523	Numero de ficha: 2731761	ESTADO: EN FORM
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					



INSTITUCION EDUCATIVA: MARIA AUXILIADORA EN EL MUNICIPIO DE CONDOTO

NOMBRE	APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA :	ESTADO: EN FORMACION - JUICIO DE EVALUACION: APROBADOS
Wendy Liliana	Agualimpia Gómez	TI: 1076820414	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Brayan Camilo	Collazos Rengifo	TI: 1013341829	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Cristian Andrés	Córdoba Bonilla	CC: 1076323318	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Yiris Lorie	Córdoba Martínez	TI: 1045138755	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Shair Dayana	Gómez Moreno	TI: 1076819562	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Florence Tatiana	Lance Realpe	TI: 1078001081	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Kelen Tatiana	Lemus Mosquera	TI: 1076819305	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Loren Mariana	Lozano Arboleda	TI: 1110045384	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Deimar Andrés	Lozano Luna	TI: 1076819738	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Carla Daniela	Lozano Moreno	TI: 1079095334	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Andrés Felipe	Martínez Gómez	TI: 1016026988	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Sharon Janeth	Mena Longa	TI: 1076819222	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Hayson Yilberth	Milan Mosquera	TI: 1076819718	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Maria Isabela	Montaño Puya	TI: 1076325584	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Yeyler Xavier	Moreno Mosquera	TI: 1131185718	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Saidy Yulieth	Mosquera Andrade	TI: 1076819635	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Jesús David	Sánchez Montaño	TI: 1076819691	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Mairyn Yeliana	Mosquera Asprilla	TI: 1076826476	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Sofy Mariana	Mosquera Caicedo	TI: 1076819781	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Suleydy	Mosquera Mosquera	CC 1076818396	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados
Luisa Fernanda	Rodriguez Valencia	TI: 1076819645	Numero ficha: 2707981	Estado: En formacion - Juicio de evaluación aprovados

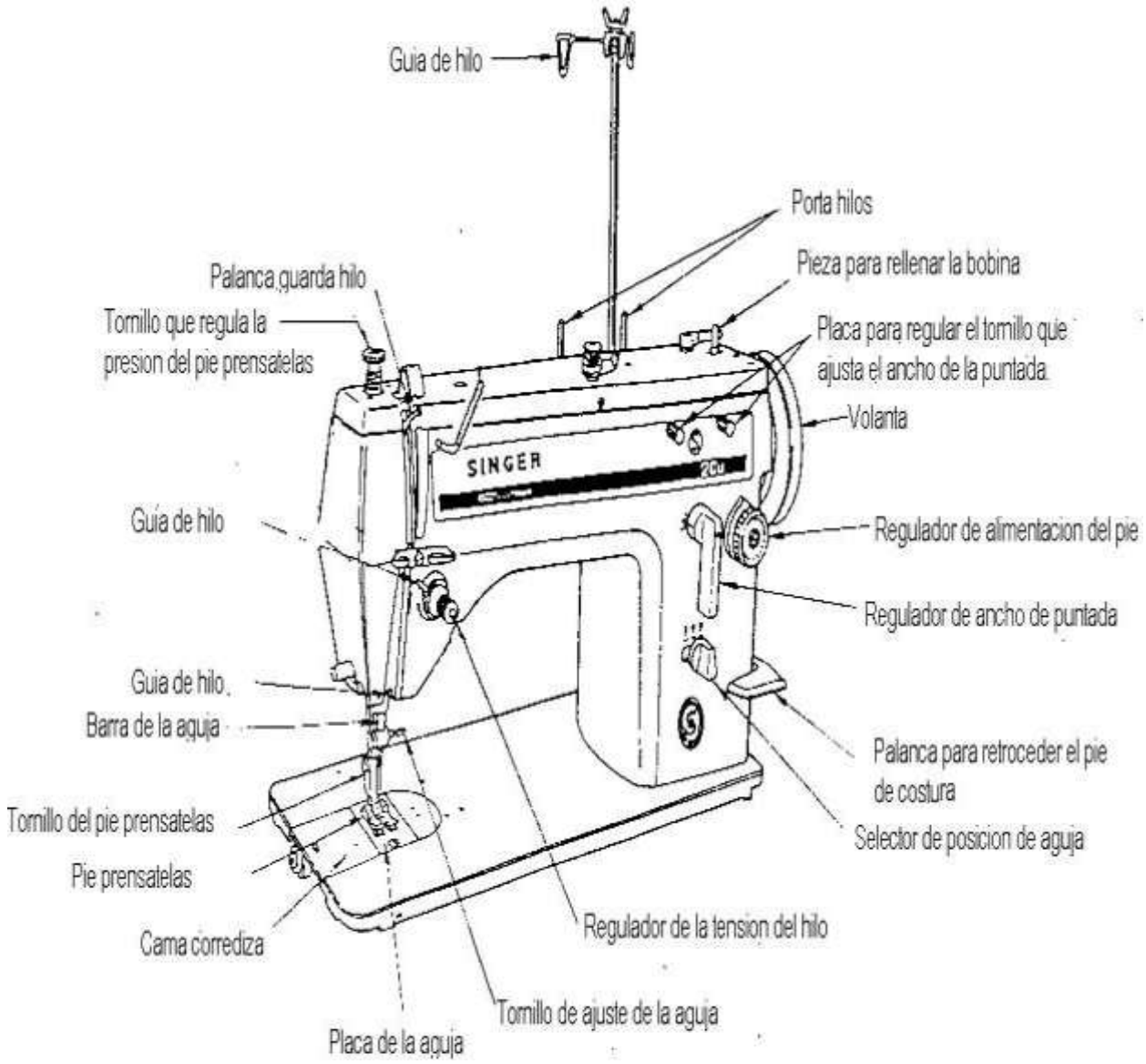
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	[illegible]
Ficha de Caracterización:	2787941
Cargo:	Aprendiz
Versión:	1
Denominación:	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	27/03/2023
Fecha Fin:	15/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y DESARROLLO

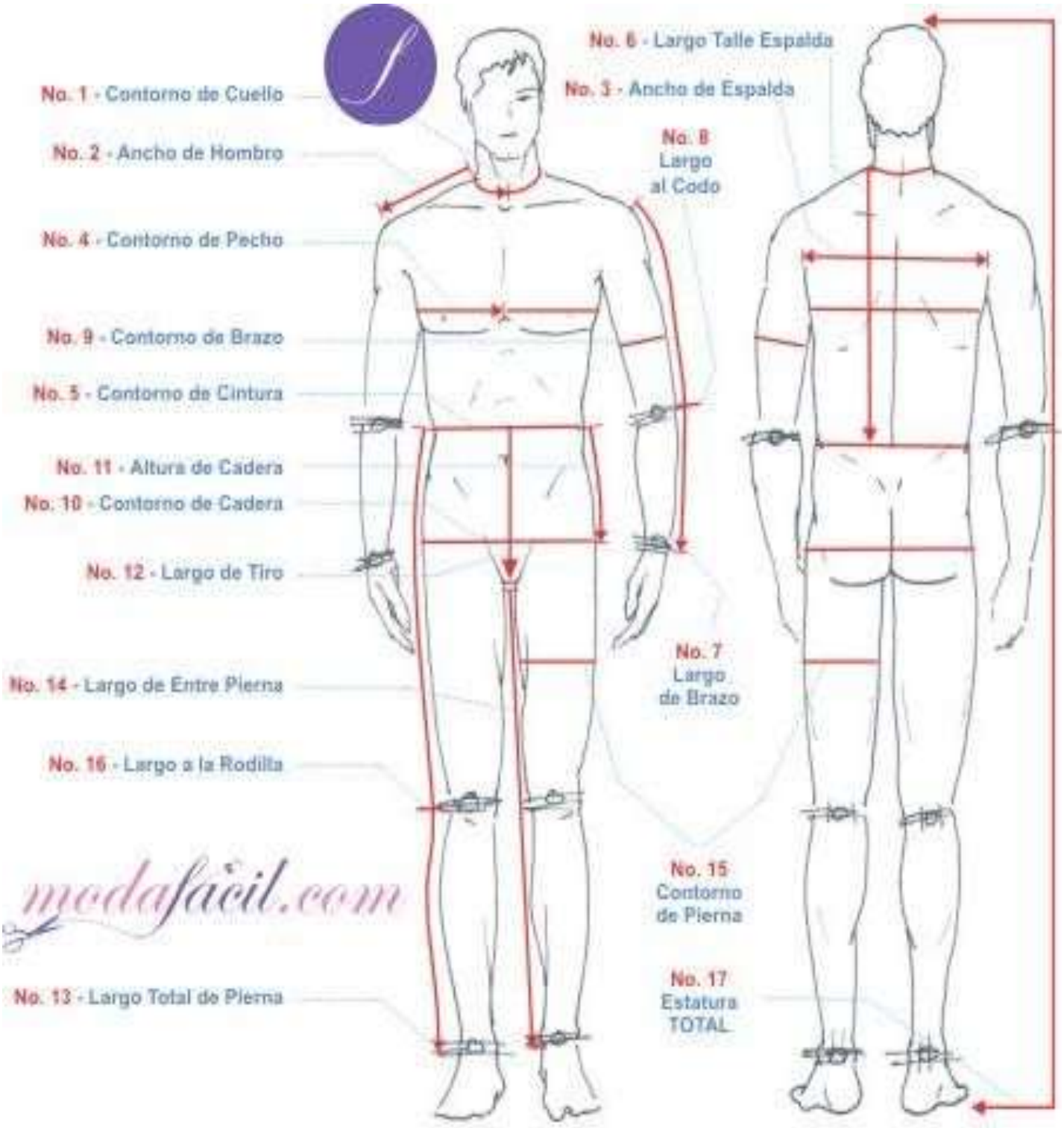
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Observación que registro el juicio evaluativo
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	1 - REALIZAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EN FORMACIÓN PRÁCTICA	[illegible]	Pendiente		
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	[illegible] - Evaluar y actuar de forma intercultural en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	[illegible] - Evaluar y actuar de forma intercultural en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	[illegible] - Evaluar y actuar de forma intercultural en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	[illegible] - Evaluar y actuar de forma intercultural en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	9042 - Resultado de Aprendizaje de Introducción	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11031 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11031 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11031 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11034 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES GENERALES	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11034 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES GENERALES	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11034 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES GENERALES	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11034 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES GENERALES	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11034 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES GENERALES	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]
TI	[illegible]	[illegible]	COLLAZOS PIEDRAHITA	ESPERANDO	11040 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	[illegible]	APROBADO	[illegible]	CC [illegible] - [illegible]

Hoja1

Principales partes de la maquina de coser 20U




No. 10 - Altura de Busto
No. 14 - Contorno de Brazo
No. 8
Largo Talle
de Espalda
No. 4
Ancho de
Espalda
No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 9 - Largo Talle Delantero
No. 3 - Ancho de Pecho
No. 11 - Separación de Busto
No. 5 - Contorno de Busto
No. 6 - Contorno de Torax
No. 7 - Contorno de Cintura
No. 17 - Cont. de ½ Cadera
No. 15 - Contorno de Cadera
No. 18 - Largo de Tiro
No. 16 - Altura de Cadera
No. 20 - Largo Entre Pierna
No. 22 - Largo a la Rodilla
No. 19 - Largo Total de Pierna
No. 13
Largo Brazo
al Codo
No. 12
Largo Total
de Brazo
No. 21
Contorno
de Pierna
No. 23
Estatura
TOTAL
modafacil.com


No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 4 - Contorno de Pecho
No. 9 - Contorno de Brazo
No. 5 - Contorno de Cintura
No. 11 - Altura de Cadera
No. 10 - Contorno de Cadera
No. 12 - Largo de Tiro
No. 14 - Largo de Entre Pierna
No. 16 - Largo a la Rodilla
No. 13 - Largo Total de Pierna
No. 6 - Largo Talle Espalda
No. 3 - Ancho de Espalda
No. 8 Largo al Codo
No. 7 Largo de Brazo
No. 15 Contorno de Pierna
No. 17 Estatura TOTAL
modafacil.com

Código Ficha	2942543
Programa de Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Identificación	Nombre
TI - 1076820520	CHELCY YUVERLY RENTERIA MOSQUERA
TI - 1076826470	CINTIA YURLEY ESCOBAR YORDAN
TI - 1076820225	CUNDRY KAROLA VELASQUEZ PALACIOS
TI - 1020304243	DANIEL EMILIO MOSQUERA LOZANO
TI - 1076819473	DANIELA ALEJANDRA AYALA MENA
TI - 1076818768	DARLEIDY CORDOBA PALACIOS
TI - 1076820099	DARWIN JAVIER DOMINGUEZ MURILLO
TI - 1076821050	ELEAN JANUARIO LOZANO MOSQUERA
TI - 1076820732	EVERLIN DAYANA PAREA MOSQUERA
TI - 1076820295	FEIDY YELIANA CASTRO PORTOCARRERO
TI - 1076327238	FRANCELA GARCIA MOSQUERA
TI - 1076821187	FRANK STIVEN VALENCIA PANDALES
TI - 1115454676	GENER ESTIVEN BENITEZ COSSIO
CC - 1109185955	GILBER DAVID SABANERO MORENO
TI - 1076818755	HAIDER STIWAR MOSQUERA MOSQUERA
TI - 1076819221	ISARLYN FERLADYS PEREA MOSQUERA
TI - 1030421870	JOSE VELEZ NATAGAY MONA
TI - 1076820516	JUAN MANUEL CORDOBA LOZANO
TI - 1076819687	KATY MARCELA LOZANO IBARGUEN
TI - 1076820877	KEINY LEMUS MOSQUERA
TI - 1076820234	KELEN YULIETH LAGAREJO MOSQUERA
TI - 1128848577	KENIA LISETH MURILLO CORDOBA
TI - 1079095349	LEGNA DANIELA MOSQUERA VALENCIA
TI - 1076820059	LEISY MARY BUENAÑOS HURTADO
TI - 1076819606	LEYTON STIWAR MOSQUERA MOSQUERA
TI - 1076820131	LUIZ FERNANDO RUIZ BONILLA
TI - 1076383391	LUZ STELA ANDRADE DUAVE
TI - 1023386303	NARLIN JOHANNA MOSQUERA MOSQUERA
TI - 1076821332	SANDRA YASIRIS GOMEZ MOSQUERA
TI - 1076819391	SHIRLEY MOSQUERA PEREA
TI - 1076820157	VALERITH YULIETH DOMINGUEZ MOSQUERA
TI - 1045108881	VALERY TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
TI - 1076820614	VIVIAN KATERIN RENTERIA PALACIOS
TI - 1076820086	YOILER MARCELO RENTERIA RIVAS
CC - 1109185956	YORMAN ANDRES SABANERO MORENO
TI - 1076819713	YURLEDYS MOSQUERA PEREA

Código Ficha	2942545
grama de Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Identificación	Nombre
TI - 1078000814	ALEXANDER GONZALEZ CORDOBA
TI - 1077445518	ALEXANDRA MANYOMA PALACIOS
TI - 1013265803	ANDRES FELIPE ANAYA CHALA
TI - 1078001731	ANYELINE YULIETH MENA CABRERA
TI - 1078459590	DANIEL CUESTA MORENO
TI - 1077447908	DARLEISY RENTERIA PALACIOS
TI - 1078002670	DAYRA LORENA MENA CHALA
TI - 1075023134	EIVI JESUS LANA MACHUCA
TI - 1039653738	ELIZABETH PALACIOS PESTAÑA
TI - 1128475179	EVELIN BECERRA MOSQUERA
TI - 1078002243	FAINY LICE MORENO CAICEDO
TI - 1045139387	FERNEY CHALA MEJIA
TI - 1074656562	GERMAN EMIL PALACIOS CAICEDO
TI - 1077445157	HEIDY JULIETH PALACIOS MURILLO
TI - 1148195168	HEIDY REINY MOSQUERA MENA
TI - 1078917960	INGRID JHOHANA CHAVERRA AGUILAR
TI - 1078000910	JHONER MENA MOSQUERA
TI - 1078001155	JUAN DAVID BERRIO RAGA
TI - 1078460405	KAREN YISETH BEJARANO CORDOBA
TI - 1077449197	KEIDY DAYANA MENA ROMAÑA
TI - 1078002263	KEILIN CLASNI PEREA MARTINEZ
TI - 1077449198	LEIDY JOHANA MENA ROMAÑA
TI - 1079290064	LILIANA VALENCIA CUESTA
TI - 1076325825	LIZABETH SOBRICAMA CABEZOM
TI - 1079096212	MERLIN YULIZA ASPRILLA LOPEZ
TI - 1078002943	MICELIS DAYANNA SERNA CHAVERRA
TI - 1019060134	SALLY YISETH SENA CUESTA
TI - 1077446840	TEYLI TATIANA ROBLEDO SANCHEZ
TI - 1077445472	YADIER DAVID CHAVERRA ARROYO
TI - 1077445473	YANIER DAVID CHAVERRA ARROYO
TI - 1077999954	YEFERSON DAVID MENA CABRERA
TI - 1077442722	YEIBAN ANDRES PALACIOS BEJARANO
TI - 1128525738	YENCI PAOLA PALMA SALAS
TI - 1077446858	YUDI MARCELA MENA MOSQUERA
TI - 1077450374	YUDY LILIANA ACERO PALACIOS

Ficha de Caracterización*: 2707981 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Ruta de Aprendizaje*: RUTA DE APRENDIZAJE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	
TI 1016026988	ANDRES FELIPE	MARTINEZ GOMEZ
TI 1076819718	HAYSON YILBERTH	MILAN MOSQUERA
CC 1133644188	YOIMER	MOSQUERA MOSQUERA
TI 1076819691	JESUS DAVID	SANCHEZ MONTAÑO
TI 1110045384	LOREN MARIANA	LOZANO ARBOLEDA
TI 1076819305	KELEN TATIANA	LEMUS MOSQUERA
TI 1045138755	YIRIS LORIE	CORDOBA MARTINEZ
TI 1076820414	WENDY LILIANA	AGUALIMPIA GOMEZ
TI 1076826476	MAIRYN YELIANA	MOSQUERA ASPRILLA
TI 1079095334	CARLA DANIELA	LOZANO MORENO
TI 1013341829	BRAYAN CAMILO	COLLAZOS REBGIFO
TI 1078001081	FLORENCE TATIANA	LANCE REALPE
TI 1076819712	BEYMAR STIVEN	ANDRADE RODRIGUEZ
TI 1076818248	JUAN MANUEL	MURILLO JORDAN
TI 1076323318	CRISTIAN ANDRES	CORDOBA BONILLA
TI 1076325584	MARIA ISABELA	MONTAÑO PUYA
TI 1076819778	MICHEL TATIANA	MOSQUERA IBARGUEN
TI 1131185718	YEYLER XAVIER	MORENO MOSQUERA
TI 1076819781	SOFY MARIANA	MOSQUERA CAICEDO
TI 1076820136	HERLIN YESID	ASPRILLA ORDOÑEZ
TI 1076819645	LUISA FERNANDA	RODRIGUEZ VALENCIA
TI 1076819474	CARLOS MIGUEL	DAZA GOMEZ
TI 1076819738	DEIMAR ANDRES	LOZANO LUNA
TI 1076819222	SHARON JANETH	MENA LONGA
TI 1076819562	SHAIR DAYANA	GOMEZ MORENO
TI 1076818396	SULEYDY	MOSQUERA MOSQUERA
TI 1076819635	SAIDY YULIETH	MOSQUERA ANDRADE

2731761 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

EN EJECUCION

13/06/2024

Nombre	Apellidos
YISELY	ESCOBAR RESTREPO
YEIRIS	PALACIOS OREJUELA
ARLEY DUVAN	MORENO PEREA
KEYLER ARTURO	VALENCIA ROLDAN
YOHAR OSCAR MIGUEL	SALAS PEREA
STHEVEN DAVID	MARTINEZ VALENCIA
KEDIER ANDRES	MENA CUESTA
KAROLINA	HURTADO ROMAÑA
CARMEN ELISA	ARBOLEDA HINESTROZA
DARLIN DAYANNA	ESPINOSA MOSQUERA
YANY MARYORY	CORDOBA MOYA
MAYERLY	ESCOBAR PALACIOS
LEDIS JOHANA	PALACIOS PALACIOS
LORENA	GONZALEZ PARRA
NAELIS	BEJARANO PALACIOS
CAMILA	RENTERIA MOSQUERA
NERLIN YISETH	GONZALES ESCOBAR
KATHERINE	MOYA MORENA
CLAUDIA	ORTIZ RIVAS
ROSMERI ELIAN	MORENO ROBLEDO
ROSI HICELA	VALENCIA MORENO
KIARA SAYURI	ARCE MOSQUERA
YULISA	BERRIO HERNANDEZ
MILENA	MENA MOYA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707981 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942545 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942543 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD