PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 29 de Febrero de 2019

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1344761
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No 1344761 del año 2020

LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.970.456 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONESTRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (34.329.162.00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.051.482.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 470101494 BANCO BBVA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en .el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se está atendiendo las formación en el Municipio de Lorica vereda el Brillante en la ficha: 2063249 Produccion Ecologica de Hortalizas. Competencia: Establecer cultivo según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de loa agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje: realizar labores de producción de ecológica en cultivos de hortícolas utilizando buenas practicas agrícolas. Ficha: 2072484 Produccion Ecologica de Hortalizas. Competencia: Establecer cultivo según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de loa agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje: realizar labores de producción de ecológica en cultivos de hortícolas utilizando buenas practicas agrícolas.	Infome de actividades, Lista de asistencia.
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Ya se encuentran creadas en la plataforma Sofía plus con fichas 2063249 - 2072484	Plataforma Sofía

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asociar a los aprendices a la ruta en el aplicativo sofia plus	Informe de actividades del mes de febrero 2020 en la Plataforma Sofía
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Evaluar aprendices en aplicativo sofia plus	Plataforma Sofía
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las guias de prendizaje del programa de formación.	Desarrollar las actividades según el proyecto formativo y guias de aprendiaje.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.		
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Socializar la importancia que tiene el programa de formación a los aprendices y jóvenes de la región	Listados de asistencia
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se está atendiendo las formación en el Municipio de Lorica vereda el Brillante en la ficha: 2063249 ProduccionEcologica de Hortalizas. Competencia: Establecer cultivo según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de loa agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje: realizar labores de producción de ecológica en cultivos de hortícolas utilizando buenas practicas agrícolas. Ficha: 2072484 Produccion Ecologica de Hortalizas. Competencia: Establecer cultivo según tipo de producto, requerimientos	Listado de asistencias

		técnicos y normas de loa agricultura ecológica.	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Motivar los aprendices wnwl transcurso de la formación, hablarle de los beneficios que brinda el sena para que no exista desercion	Videos, talleres de bienestar del aprendiz
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reporter avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Evaluacion del proceso de aprendizaje	Evaluacion en sofia plus
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Gestionar recursos en las alcaldias	Planes de mejoramiento
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias quo aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se estará atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	certificado
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Informe de horas programadas.	Informe mes de febrero
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Reporte estadístico mes de febrero	Programación sofia plus
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se realiza acompañamiento	Correos, llamadas y visitas

		en las ofertas Educativas que brinda el centro durante el año 2020	
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Consecucion de los ambientes de aprendizaje requeridos para impartir la formacion	Ambientes de aprendizaje
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estare presta a cualquier requerimiento que haga el supervisor de contrato y presentar el informe en la fecha establecida.	Informe mensual de ejecución febrero 2020
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Brindar formación profesional integral de calidad	Reporte de horas del instructor, estadístico e informe mensual de ejecución
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de coda competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar las competencia y Evualar las competencias con sus respectivos resultado de aprendizaje ejecutados	Juicios Evaluativos
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Llevar portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar formación profesional integral en los programas	Programacion del instructor
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Atender los requerimientos de senova	Asistencia
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metes de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra		

	y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4318342091 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Enero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAntitrámites*")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES
Contratista
C.C. No. 34.970.456

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato1344761 de 2020
Coordinador Academico

siga — Servicio Nacional de Aprendizaje

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Finca Vereda El Brillante

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Oferta Regular	Código del Programa:	7331027	Ficha de Caracterización:	2063249
Competencia:	Establecer cultivo según tipo de prod. y requeri. T.	Resultado de Aprendizaje:	Realizar labores de Produ. ecologica en cultivo de h.		
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación: Titulada ___	Complementaria X	Mes: Febrero	Año: 2020
Instructor:		Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21-02	DIA 22-02	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	IVAN RENE	Florez A									
2	Maria de J	Castillon			Maria C	Maria C					
3	ARelis	Lopez			ARelis L	ARelis L					
4	Dayana	Florez			Dayana F	Dayana F					
5	Bleidis	Lopez	3108350053		Bleidis L	Bleidis L					
6	Luis M.	Vergara			Luis Vergara	Luis Vergara					
7	Elkin	Bello G			Elkin Bello	Elkin Bello					
8	Jorge	Pedraza			Jorge Pedraza	Jorge P					
9	Vanessa	Diaz Flores			Cabrejo F	Vanessa F					
10	Ricardo	Ruiz G			Leidi Ortiz	Leidi Ortiz					
11	Leidi	Ortiz M	3135362416		Ricardo G	Ricardo G					
12	Maria V	Venitez		maria V_12@gm	Maria V	Maria V					
13	Ricardo	Ruiz			Ricardo R	Ricardo R					
14	EDWIN	Hernandez			EDWIN H	EDWIN H					
15	Mirleidis	Lopez	3114253010		Mirleidis L	Mirleidis L					
16	Vanessa	Flores Diaz			Vanessa F	Vanessa F					
17	Andres F	Herrera	3138362416		Andres FH	Andres FH					
18	Leidy del C	Payares				Leidy del C P					
19	Luis F	GUZMAN			Luis GUZMAN	Luis GUZMAN					
20	Berlis	Lopez	3145323136		Berlis Lop	Berlis Lop					

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Jerico Vereda El Brillante

OBJETIVO:

Programa de Formación:		Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria ___	Mes: _____ Año: _____
Instructor:		Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13/02/20	DIA 14/02/20	DIA 15/02	DIA 12/02	DIA 18/20	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jorge	Pedraza		jorgep19@gmail	Jorge P	Jorge P	Jorge P	Jorge P	Jorge P		Jorge P
2	Jose	perez		Jose perez	Jose perez	Jose perez	Jose perez	Jose Perez	Jose perez	Jose Perez	Jose Perez
3	Fader Luis	Florez	3135692636	lanapa79@h	Fader	Fader		Fader	Fader	Fader	Fader
4	HUGO A	GUTIERREZ			HUGO G	HUGO G	HUGO G	HUGO G	HUGO G	HUGO G	HUGO G
5	Javier	Ballesteros			Javier Ballest	Javier Ballest		Javier Ballest	Javier Ballest	Javier Ballest	Javier Ballest
6	leny del C	pajares l				leny del C	leny del C	leny del C	leny del C	leny del C	
7	Ronal	Sandrez		ronalio@gmail	Ronal S	Ronal S	Ronal S		Ronal S	Ronal S	Ronal S
8	Margrey	Isaza	3116282041		MIsaza	MIsaza	MIsaza	MIsaza	MIsaza	MIsaza	MIsaz
9	Oscar	Hernandez			OscarA	OscarA	OscarA	OrcorA		OscarA	OscarA
10	Vanesa	Diaz Florez			Vanesa F	Vanesa F	Vanesa F		Vanesa F	Vanesa	Vanesa
11	Sergio	Herrera	3125362819		Sergio H	Sergio H	Sergio H	Sergio H	Sergio H		Sergio H
12	Maria V	Venitez		Maria V-12@gm	Maria V	Maria V		Maria V	Maria V	Maria V	Maria V
13	Luis Miguel	Vergara	3135629771		Luis Vergara		Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara	Luis Vergara
14	Bleidis maria	lopez	3109350053		Bleidis L	Bleidis L	Bleidis L	Bleidis L	Bleidis L		Bleidis L
15											
16											
17											
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Jorica - Vereda El Brillante

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Oferta Regular	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Víctima FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: Febrero / Año: 2020
Instructor:		Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21-02	DIA 22-02	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Oscar A	Hernandez		Oscar A. Cg	Oscar A	Oscar A					
2	Margrey	Isaza	3115282041		MIsaza	MIsaza					
3	Arnovy	Ortiz			Arnovy	Arnovy					
4	Ronal	Sanchez	3104316422		Ronal S	Ronal S					
5	Javier	Ballesteo				Javier B					
6	HUGO A	GUTIERREZ			HUGO						
7	Fader	Florez	3135892636	lanapo79@	Fader	Fader					
8	Jose	perez			Jose Perz	Jose perz					
9	Sergio	Herrera	3125362819		Sergio H	Sergio H					
10	Adriana	Suarez P			Adriana Suarez P	Adriana					
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

sigа

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Jerico . Vereda El Britante

OBJETIVO:

Programa de Formación:	Oferta Regular	Código del Programa:	73310271	Ficha de Caracterización:	2063249
Competencia:	Establecer cultivo segun tipo de Prod. y requ. T.	Resultado de Aprendizaje:	Realizar labores de prod. ecologico en cultivos de b.		
Tipo de Programa:	Oferta Regular: X; FIC: —; Etnia: —; Integración con la Media: —; Victima: —	Tipo de Formación:	Titulada: —	Complementaria: X	Mes: Febrero; Año: 2020
Instructor:	Jedis Agamez P.	Correo Electrónico:	ledisap0456@hotmail.com	Teléfono:	3114011707

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13/02/20	DIA 14/02/20	DIA 15/02/20	DIA 17/02/20	DIA 18/02/20	DIA 19-02/20	DIA 20-02/20
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ELKIN	BELLO G			ElKin Bello	ElKin Bello	ElKin Bello		ELKIN BELLO	ElKin Bello	ElKin Bello
2	LEIDI	ORTIZ M	3114071062		LEIDI Ortiz	LEIDI ORTIZ	LEIDI ORTIZ	LEIDI ORTIZ	LEIDI ORTIZ		LEIDI ORTIZ
3	MARIA DEJ	CASTILLON			Maria C	Maria C	Maria C	Maria C	Maria C	Maria C	
4	ARELIS	LOPEZ M	3114261014		ARELIS L	ARELIS L	ARELIS L	ARELIS L	ARELIS L	ARELIS	ARELIS
5	ANDRES F	HERRERA	3135362446		Andres FH	Andres FH	Andres FH	Andres FH	Andres FH	Andres FH	Andres FH
6	BEIDIS	LOPEZ	3145323136		Beidis Lop	Beidis Lo	Beidis Lop	Beidis Lo	Beidis Lop	Beidis Lop	Beidis L.
7	EDWIN	HERNANDEZ			EDWIN H	EDWIN H		EDWIN H	EDWIN H		EDWIN H
8	JORGE I	PEDRAZA			Jorge Pedraza	Jorge P	Jorge P	Jorge P	Jorge P	Jorge P	Jorge P
9	MIRLEIDIS	LOPEZ D.	3114253010		Mirleidis L		Mirleidis L	Mirleidis L	Mirleidis	Mirleidis	Mirleidis
10	LUIS F	GUZMAN			Luis Guzman	Luis Guzman		Luis Guzman		Luis Guzman	Luis Guzm
11	RICARDO	RUIZ C			Ricardo RC	Ricardo RC	Ricardo RC	Ricardo RC	Ricardo C	Ricardo RC	Ricardo RC
12	RONAL	SANCHEZ	3104316422		Ronal Sanchez	Ronal Sanch	Ronal Sanch	Ronal Sanch	Ronal Sanch	Ronal Sanch	Ronal Sanch
13	SEBASTIAN	MARQUEZ I.			Sebastian M	Sebastian M	Sebastian M	Sebastian M	Sebastian M	Sebastian M	sebastian
14	VANESSA	DIAZ				Vanessa Diaz	Vanessa D	Vanessa D	Vanessa D	Vanessa Diaz	Vanessa Diaz
15	IVAN RENE	FLOREZ A			Iva R	Iva R	Iva R	Iva R	Iva R	Iva R	Iva R
16	ARNOVY	ORTIZ	3125264831		Arnovy	Arnovy	Arnovy	Arnovy	Arnovy	Arnovy	
17	AREIRA	SUAREZ P			Areira Suarez	Areira Suarez	Areira Suarez	Areira Suarez		Areira Suarez	Areira Suarez
18	CARLOS A	ALEGRIA			Carlos Ale	Carlos Ale	Carlos Ale		Carlos Ale		Carlos Al
19	CESAR	FLOREZ P				Cesar Florez	Cesar Florez	Cesar Florez	Cesar Florez		
20	DAYANA	PEREZ			Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana P	Dayana	Dayana

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063249 - PRODUCCIÓN ECOLOGICA DE HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LABORES PRODUCCIÓN DE ECOLÓGICA EN CULTIVOS DE HORTÍCOLAS UTILIZANDO BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL