PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. octubre 2024

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6020113
Profesional G02
Dependencia Bienestar al aprendiz y atención al Egresado
Centro de Servicios Financieros regional Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No (6020113) del año (2024)

Angela Johanna Garizábal Yanquén, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018490917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz y atención al egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEICIENTOS SESENTA TRES MIL PESOS M/CTE ($36.663.000) Iva incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($363.000), incluido IVA, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.630.000), cada uno, IVA incluido.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco de Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz –PNIBA en el Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se elabora y ajusta el cronograma de psicosocial del mes de octubre de la vigencia 2024 teniendo en cuenta el plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Lo anterior teniendo en cuenta las necesidades de los aprendices del CSF.	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/hIpA5H

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realiza revisión del cronograma de actividades de la dimensión psicosocial del mes de octubre, las cuales propenden por la continuidad del proceso de formación del aprendiz. A través de la atención individual y las actividades grupales se identifican los factores de riesgo asociados a la deserción y se orientan de acuerdo con los servicios que brinda Bienestar al aprendiz y las demás áreas del Centro.	OneDrive Equipo de Bienestar: https://acortar.link/hIpA5H

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se llevan a cabo las actividades programadas en las diferentes modalidades de formación del Centro de Servicios Financieros	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/hIpA5H
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices	Implementación del cronograma de actividades del mes octubre del Equipo de Bienestar al aprendiz. Los cuales se realizan a los grupos asignados y a solicitud de la líder de Bienestar al aprendiz. Se brinda orientación a los aprendices frente a las dificultades de convivencia en el proceso de formación, fortaleciendo las habilidades para la vida y el trabajo.	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/hIpA5H
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los	Se articula con las dimensiones de Bienestar al aprendiz la implementación de las acciones del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz relacionadas	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/hIpA5H

	valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local	con los valores ambientales	
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se realiza asesoría psicológica la cual puede ser de manera telefónica, correo electrónico y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.	OneDrive grupal de psicosocial: https://acortar.link/bXyI9a
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Se articula con las dimensiones de acuerdo con el cronograma de Bienestar al aprendiz del CSF.	OneDrive grupal de psicosocial: https://acortar.link/bXyI9a

8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento asignados por la líder de Bienestar al aprendiz citados por las diferentes coordinaciones académicas.	OneDrive grupal de psicosocial: https://acortar.link/bXyI9a
9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz	Se implementan acciones para fomentar la permanencia a través de la atención individual y/o grupal, dándoles a conocer los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.	OneDrive grupal de psicosocial: https://acortar.link/bXyI9a
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente	Apoyo en las accionesrealizadas en las actividades de Inducción a los aprendices dentro de la vigencia actual del Centro de Servicios Financieros 2024.	OneDrive 2024 Equipo de Bienestar al aprendiz Enlace: https://acortar.link/hIpA5H

11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Elaboración del presente informe del mes de octubre y se realiza el respectivo cargue al OneDrive del equipo de Bienestar al aprendiz y atención al egresado.	OneDrive individual: https://acortar.link/N8snm1
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se implementan las normas establecidas por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	OneDrive individual: https://acortar.link/N8snm1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

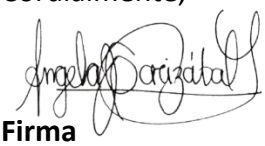
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago No. **80398886** de seguridad social correspondiente al mes de septiembre paga a través del operador mi planilla compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



Firma
Angela Johanna Garizábal Yanquén
Contratista
C.C. No. 1018490917

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria del Pilar Contreras Cancino
Supervisor(a) Contrato 6020113 de 2024
Profesional G02

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Angela Johanna Garizábal Yanquén

DIMENSIÓN: Psicosocial

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamientopara el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADESREALIZADAS:

1. Se logró adelantar formatos y logística para el Día del Aprendiz realizado en el parque Salitre Mágico de las jornadas mañana y tarde del Centro de Formación.

2. Se logró participar en el Día del Aprendiz realizado en el parque Salitre Mágico de las jornadas mañana y tarde del Centro de Formación.

3. Se logró realizar las inducciones de los aprendices pertenecientes a las fichas de oferta cerrada de la jornada mañana del Centro de Formación.

4. Se logró adelantar formatos y logística para las inducciones de los aprendices pertenecientes a las fichas de oferta cerrada de la jornada mañana del Centro de Formación.

5. Se logró realizar el acompañamiento psicosocial individual de los aprendices que hacen parte del Centro de Servicios Financieros.

6. Se logró informar a los aprendices que requirieron conocer temas del centro de formación

7. Se logró realizar la intervención de diferentes fichas de la jornada mañana para el fortalecimiento de las habilidades blandas para la vida y el trabajo.

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Crear estrategias para que los aprendices se motiven a participar en las diferentes campañas que se tienen desde Bienestar al Aprendiz.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Garantizar la Inducción de los aprendices de la jornada mañana.
2. Dar a conocer los diferentes dimensiones y procesos que se tienen desde Bienestar al Aprendiz y en general las áreas que hacen parte del Centro de Servicios Financieros.

Desarrollo de la actividad:

Teniendo en cuenta el capítulo ll del Reglamento del Aprendiz SENA donde se menciona la inducción de todos los aprendices que hacen parte de la entidad y en este caso del Centro de Servicios Financieros, se realiza en el mes de julio la inducción a las diferentes fichas que ingresan a primer trimestre de las diferentes jornadas (mañana).

Se adelantan las acciones indicadas en el cronograma enviado por correo.

Miércoles 26 de septiembre y jueves 26 de septiembre:

JORNADA MAÑANA								
FECHA	FICHAS	CANTIDAD DE APRENDICES	INSTRUCTOR RESPONSABLE	HORA	TEMA	AMBIENTE	RESPONSABLES AREAS COMUNES	
Septiembre 25 de 2024	Eficacia, Permoda, Davivienda, Banco Bogotá y Outsourcing	120	INSTRUCTOR RESPONSABLE QUE APARECE EN LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA JORNADA DE FORMACIÓN	6:30 a 6:50	PAUTAS DE INGRESO Y SALIDA CSF, CAFETERIA	AUDITORIO CSF	JEFE DE SEGURIDAD, TANIA ROJAS Y /O TANIA GOMEZ, DIANA OTALORA (cafeteria)	Moderador del evento: Lilybeth Romero
				6:50 a 7:00	HIMNOS COLOMBIA Y SENA		BIENESTAR AL APRENDIZ- Lilybeth Romero	
				7:00 a 7:30	BIENVENIDA: VIDEO DE BIENVENIDA DIRECTOR, DIRECTOR(A) DE FORMACION, SALUDO SUBDIRECTOR Y COORDINADORES		SUBDIRECTOR Y COORDINADORES ACADÉMICOS	
				7:30 A 9:30	BIENESTAR AL APRENDIZ		Claudia Escobar, Angela Garizabal, Daniel Diaz, Karime Amado.	Claudia Escobar, Angela Garizabal, Daniel Diaz, Karime Amado.
				9:30 a 10:00	Receso		Receso	
				10:00 a 10:40	ADMNISTRACIÓN EDUCATIVA		Jessica Lagos 3224489207 y Paola Cortes	

INDUCCION GENERAL GRUPOS OFERTA CERRADA DEL 2024								
JORNADA MAÑANA								
FECHA	FICHAS	cantidad de aprendices	INSTRUCTOR RESPONSABLE	HORA	TEMA	AMBIENTE	RESPONSABLES	
Septiembre 26 de 2024	Eficacia, Permoda, Davivienda, Banco Bogotá y Outsourcing	120	INSTRUCTOR RESPONSABLE QUE APARECE EN LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA JORNADA DE FORMACIÓN	6:30 a 7:15	NOVEDADES	AUDITORIO CSF	VALENTINA SANCHEZ 3227167076- JOHANA CORTES	Moderador del evento: Lilybeth Romero
				7:15 a 7:45	PRODUCTIVA		Karin Lievano 301 4085881	
				7:45 A 8:45	CONTRATO DE APRENDIZAJE		Brigitte	
				8:45 a 8:55	ACTIVATE CON BIENESTAR		Karime Amado	
				8:55 a 9:15	Receso		Receso	
				9:15 a 10:15	APE		Ligia Mercedes Garzon Silva 3105634154	
				10:15 a 10:45	EMPRENDIMIENTO		JAVIER ROJAS 3138726424	
				10:45 a 11:45	Se envian los aprendices a los ambientes de formación de acuerdo a laprogramación			

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Inducción jornada mañana sede calle 65	120	Fichas de Oferta Cerrada: Eficacia, Permoda, Davivienda, Banco Bogotá y Outsourcing	Fichas de Oferta Cerrada: Eficacia, Permoda, Davivienda, Banco Bogotá y Outsourcing	120

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

25 de septiembre y 25 de septiembre de 2024:





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

2. **Nombre de la (s) actividad (es):** Día del Aprendiz – Salitre Mágico

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Brindar espacios de dispersión para los aprendices en su celebración del Día del Aprendiz

Desarrollo de la actividad:

Teniendo en cuenta la Celebración del Día del Aprendiz, se realizó la organización y el evento de celebración en el parque Salitre Mágico los días 08 y 10 de octubre del año en curso.

Se relacionan a continuación las fichas participantes:

Martes 08 de octubre:

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE ASISTENTES	CANTIDAD DE APRENDICES REPORTADOS	PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
TARDE	KARIME AMADO	2874145	22	23	Tecnologo en Gestion Empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	YESICA CARDENAS
MAÑANA	YESID GARCES	2891609	24	29	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	JHON JAIRO VALENZUELA
MAÑANA	CLAUDIA ESCOBAR	2922118	21	21	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	ROXANA GARZON
TARDE	LINA PALENCIA	2858683	16	20	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	GUSTAVO ALEXANDER PRIETO GUARNIZO
TARDE	SANDRA MOJICA	2922167	15	24	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LIONEL CAMPOS
MAÑANA	DIANA LOPES	2891611	27	31	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	DERLY YISELA RODRIGUEZ VARGAS
MAÑANA	ILIANA VILLAMIL	2891605	20	26	Gestion Contable y de Infomacion	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	OLGA LUCIA CARREÑO LEON
MAÑANA	KATHERINE MOSQUERA	2922127	19	22	Gestion Contable y de Infomacion	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	DIANA MIREYA CORTES
JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE ASISTENTES	CANTIDAD DE APRENDICES REPORTADOS	PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
MAÑANA	ARIEL SALAS	2891586	28	28	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LUCY ENITH PANTEVIZ
MAÑANA	DANIEL DIAZ	2891593	24	25	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LILIANA DURAN
MAÑANA	ALEJANDRA DELGADILLO	2891556	24	26	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	ADRIANA VARGAS
MAÑANA	OMAR YEPES	2891591	22	23	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	ADRIANA VARGAS
TARDE	LILYBETH ROMERO	2770721	17	18	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	FRANCISCO LOPEZ
MAÑANA	DEYVYSD CRUZ	2826994	13	25	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	MARIA LORENA CAICEDO PALACIOS
MAÑANA	ANGELA GARIZABAL	2892264	26	15	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	AMPARO RUEDA JAIMES
MAÑANA	CAROLINE CASTELLANOS	2996585	19	30	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECNOLOGIA E INNOVACION	ROGERS AUGUSTO RAMIREZ
TARDE	KARLA BONILLA	2922198	21	27	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	JAVIER LEONARDO PINEDA URIBE
TARDE	ANGIE BUENO	2892266	17	17	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ
TARDE	KARIME AMADO	2922190	15	23	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	LIESEL GISELA CLAVIJO VARGAS
TARDE	YESID GARCES	2891617	24	27	Gestion Contable y de Infomacion	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Fredy delgado

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE ASISTENTES	CANTIDAD DE APRENDICES REPORTADOS	PROGRAMA DE FORMACION	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
TARDE	YESID GARCES	2891617	24	27	Gestion Contable y de Infomacion	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Fredy delgado
TARDE	CLAUDIA ESCOBAR	2901903-1	11	20	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	PILAR DEL ROSARIO PEÑALOZA BERNAL
TARDE	LINA PALENCIA	2891623 - 2770776	19	39	Gestion Contable y de Infomacion	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	LEONARDO GORDILLO
MAÑANA	ARIEL SALAS	2891577/2996722	21	20	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	WILLIAM ALBERTO GUERRERO
MAÑANA	DIANA LOPES	2891583	19	26	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	ELSA EVA ALBA DIAZ
MAÑANA	ILIANA VILLAMIL	2891571	20	24	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	EMILIA INES FLOREZ VERA
MAÑANA	KATHERINE MOSQUERA	2892348-50	20	34	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	VIVIANA FORERO
MAÑANA SALITRE		2996792	23	23	GESTTION CONTABLE DE LA INFORMACION	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	ROSANA GARZON
		APRENDICES	547	643			

Jueves 10 de octubre:

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIO	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
MAÑANA	LUZ KARIME AMADO PEÑA	2996800	24	Servicios comerciales y financieros	TECNICOS	CLAUDIA PATRICIA RUIZ
TARDE SALITRE	YESID FERNANDO GARCÉS ARDILA	3069325		OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - EFICACIA	TECNICOS	FELIX ALEXANDER HOYOS CORTES
TARDE SALITRE	CLAUDIA PAOLA ESCOBAR GRANADOS	2826732	27	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	GUSTAVO ALEXANDER PRIETO GUARNIZO
TARDE SALITRE	LINA PALENCIA BENAVIDES	2891624	27	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA
TARDE SALITRE	DIANA MARCELA LOPEZ	3059676	30	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	TECNICOS	WILSON ARDILA DUARTE
TARDE SALITRE	ANGELA JOHANNA GARIZÁBAL YANQUÉN	2847519	33	Gestion Contable y de Infomacion Financiera	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	JUAN CARLOS BUSTOS
TARDE SALITRE	ILIANA GINETH VILLAMIL TELLO	2922055-2	36	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	TECNICOS	Liliana Beltrán
MAÑANA SALITRE	SEBASTIAN SAENZ	2953826	26	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	ENDERSON SANCHEZ HERNANDEZ
MAÑANA SALITRE	CAROLINE DANIELA CASTELLANOS TORRES	3059867	32	TECNICO EN SERVICIOS FINANCIEROS	TECNICOS	PAULA ANDREA HENAO RODRIGUEZ

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIO	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
MAÑANA SALITRE	ANGIE PAOLA BUENO TANGARIFE	3011425	22	TECNICO EN OPERACIONES	TECNICOS	GLORIA CONSUELO SANCHEZ SALAMANCA
MAÑANA SALITRE	KARLA LILIANA BONILLA	3007137	20	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TECNICOS	ADRIANA DEL ROSARIO CASANOVA VILLAREAL
MAÑANA SALITRE	ARIEL SALAS	2922165	22	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	HUGO JAVIER SOLANO ENCISO
MAÑANA SALITRE	KARLA LILIANA BONILLA	3059687	28	TECNICO EN OPERACIONES	TECNICOS	LUIS MANUEL FORERO CASTAÑEDA
MAÑANA SALITRE	MARIA ALEJANDRA DELGADILLO GARZON	2922175	25	GESTION EMPRESARIAL	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Carlos Andrés Rubio Cardenas
MAÑANA SALITRE	OMAR DAVID YEPES RODRIGUEZ	2922189	25	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	Laura Edith Castellanos
MAÑANA CALLE 65	LILYBETH ROMERO	2891575	30	Gestión Empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LIGIA MUÑOZ LINARES
MAÑANA CALLE 65	DEYVYSD CRUZ	2891585	25	Gestión empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	FRANCY ESPERANZA BALLEN ESPINEL
MAÑANA CALLE 65	LUZ KARIME AMADO PEÑA	2922187	22	ADSO	TECNOLOGIA E INNOVACION	Laura Edith Castellanos

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIO	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
MAÑANA CALLE 65	YESID FERNANDO GARCÉS ARDILA	2891601	32	Gestión Bancaria	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	
MAÑANA CALLE 65	CLAUDIA PAOLA ESCOBAR GRANADOS	2891572	27	Gestión Empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Francy Ballen
MAÑANA CALLE 65	LINA PALENCIA BENAVIDES	2996797	27	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Sandra Yazmil Piratova
MAÑANA CALLE 65	DIANA MARCELA LOPEZ	2891578	28	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	LIGIA MUÑOZ
MAÑANA CALLE 65	ANGELA JOHANNA GARIZÁBAL YANQUÉN	2891612	22	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Blanca Flores
TARDE CALLE 65	SEBASTIAN SAENZ	2922160	24	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Frankeli Rodríguez Velazco
TARDE CALLE 65	ILIANA GINETH VILLAMIL TELLO	2891627	22	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	PEDRO JULIO CORTES SANCHEZ
TARDE CALLE 65	ILIANA GINETH VILLAMIL TELLO	2922965-2	33	Gestión Bancaria	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Juan Carlos Ávila
TARDE CALLE 65	ANGIE PAOLA BUENO TANGARIFE	2922146	24	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Juan Carlos León Nare
TARDE CALLE 65	KARLA LILIANA BONILLA	2922155	23	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Olga Lucia Carreño
TARDE CALLE 65	ARIEL SALAS	2922965-1	33	Gestión Bancaria	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	DOUGLAS PEREZ

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIO	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
TARDE CALLE 65	DEYVYSD CRUZ	2770720	18	Gestión Empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LYDA JAZMIN ARDILA ARDILA
TARDE CALLE 65	MARIA ALEJANDRA DELGADILLO GARZON	2891626	25	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	ELIZABETH PEÑA SIERRA
TARDE CALLE 65	OMAR DAVID YEPES RODRIGUEZ	2922157	24	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	FRANKELI RODRIGUEZ VELASCO
MAÑANA CALLE 65	LILYBETH ROMERO	2953819	27	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	Nataly Tatiana Wilches Ayala
MAÑANA	DEYVYSD CRUZ	2891576	22	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	JIMMY CARO RODRIGUEZ
MAÑANA	LAURA ABAUNZA	2996795	32	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	
MAÑANA	LUZ KARIME AMADO PEÑA	2891610	34	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	LILIA RAMOS
TARDE	YESID FERNANDO GARCÉS ARDILA	2891594	20	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	OSCAR RODOLFO PEREZ VARGAS
MAÑANA	CLAUDIA PAOLA ESCOBAR GRANADOS	2891608	28	Gestión Contable	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	PILAR PEÑALOZA
MAÑANA	LINA PALENCIA BENAVIDES	2922188	29	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGIA E INNOVACION	LAURA EDITH CASTELLANOS JIMENEZ

JORNADA	PROFESIONAL DE BIENESTAR A CARGO DE FICHA	GRUPO/FICHA	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIO	COORDINACIÓN ACADÉMICA	INSTRUCTOR
MAÑANA	DIANA MARCELA LOPEZ	2996795	32	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	ROSANA GARZON
MAÑANA	ARIEL SALAS	2770761	21	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	CONTABILIDAD FINANZAS E IMPUESTOS	FREDYS ANGULO
MAÑANA	CAROLINE DANIELA CASTELLANOS TORRES	2826989	23	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGIA E INNOVACION	LILIANA DURAN
MAÑANA	SEBASTIAN SAENZ	2699713	27	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	ENDERSON SANCHEZ
MAÑANA	CAROLINE DANIELA CASTELLANOS TORRES	2891580	29	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LILIANA DURAN
MAÑANA	ANGIE PAOLA BUENO TANGARIFE	2953827	20	Gestion empresarial	GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	LUZ ALCIRA CORTES
MAÑANA	KARLA LILIANA BONILLA	2892263	23	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNOLOGIA E INNOVACION	AMPARO RUEDA

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Día del Aprendiz – Salitre Mágico	547	Fichas asignadas, relacionadas anteriormente	Todos los programas de formación, relacionadas anteriormente	547

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

08 de octubre de 2024:





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024



10 de octubre de 2024:



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024





CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

2. **Nombre de la (s) actividad (es):** Atención Individual área psicosocial

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar factores protectores y de riego para así realizar una orientación en pro de la continuidad del proceso de formación.
2. Promover la participación de los aprendices en los semilleros de cultura y/o deportes.
3. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyo a las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencia.

Desarrollo de la actividad: Se realiza asesoría psicológica la cual puede ser de manera presencial, telefónica y/o virtual a nivel individual y/o grupal a los aprendices. Lo anterior con el objetivo de fortalecer las habilidades blandas de los aprendices en el proceso de formación integral.

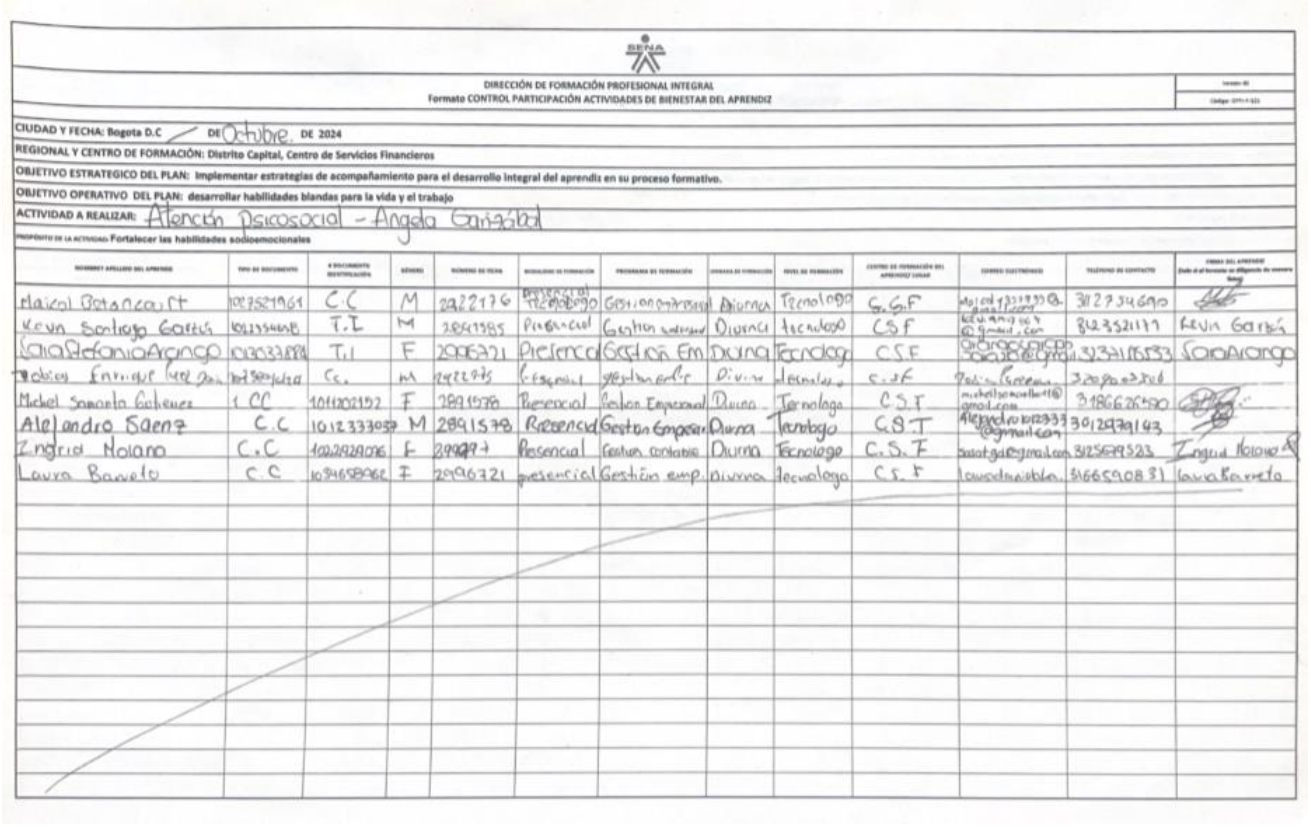
Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Atención individual	8	2922176	Gestión Empresarial	1
		2891585	Gestión Empresarial	1
		2996721	Gestión Empresarial	1
		2922175	Gestión Empresarial	1
		2891578	Gestión Empresarial	1
		2891578	Gestión Empresarial	2

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024	2996797	Gestión Contable	1
		2996721	Gestión Empresarial	1

REGISTRO DE ASISTENCIA:



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C DE Octubre DE 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Atención Psicosocial - Angela Gamboa
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer las habilidades socioemocionales

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Maicol Betancourt	1075279961	C.C	M	2822176	Presencial	Gestion empresarial	Diurna	Tecnologo	C.G.F	[illegible]	3127346910	
Kevin Santiago Garcés	[illegible]	T.I	M	2847385	Presencial	Gestion empresarial	Diurna	tecnologo	CSF	[illegible]	3123521177	Kevin Garcés
Laia Stefania Arango	1033338886	T.I	F	2996721	Presencial	Gestión Em	Diurna	Tecnólogo	C.S.F	[illegible]	3231185333	LaiaArango
Yeison Enrique [illegible]	1073692620	Cc.	M	2922975	Presencial	gestion empr	Diurna	Tecnologo	C.S.F	Yeison Cardenas [illegible]	3209623268	
Michel Samanta Gutierrez	CC	1011202192	F	2891578	Presencial	Gestion Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.T	michelsamantha1@gmail.com	3186626490	
Alejandro Saenz	C.C	1012333057	M	2891578	Presencial	Gestion Empresarial	Diurna	Tecnologo	C.S.T	Alejandro1012333@gmail.com	3012939143	
Ingrid Nolano	C.C	1022928076	F	2891578	Presencial	Gestion contable	Diurna	Tecnologo	C.S.T	[illegible]	3125699523	Ingrid Nolano
Laura Barreto	C.C	1094658962	F	2996721	presencial	Gestión emp	diurna	Tecnologo	C.S.T	[illegible]	3166590831	Laura Barreto

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

3. **Nombre de la (s) actividad (es):** Taller sobre Habilidades Blandas: Reglamento al Aprendiz, Innovación.

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Identificar factores que generen mayores habilidades blandas para la vida y el trabajo en pro de la continuidad del proceso de formación.
2. Promover la participación de los aprendices en los semilleros de cultura y/o deportes.
3. Brindar información los servicios de Bienestar y las diferentes redes de apoyoa las que pueden acudir de acuerdo con la necesidad y teniendo como base lapolítica de atención de personas con discapacidad, la política de atención conenfoque pluralista y diferencia.

Desarrollo de la actividad: Se realiza taller sobre Habilidades Blandas: Reglamento al Aprendiz, Innovación; con el fin de potencializar en los aprendices las diferentes habilidades blandas, se realiza intervención en fichas pertenecientes a la jornada mañana.

Jornada Académica: Mañana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Taller sobre Habilidades Blandas: Reglamento al Aprendiz,	135	2922176	Gestión Empresarial	18
		2922965-2	Gestión Bancaria	31
		2922128	Gestión Contable	24
		2996792	Gestión Contable	21

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

Innovación.		2891570	Gestión Empresarial	26
		2996722	Gestión Empresarial	15

REGISTRO FOTOGRAFICO:

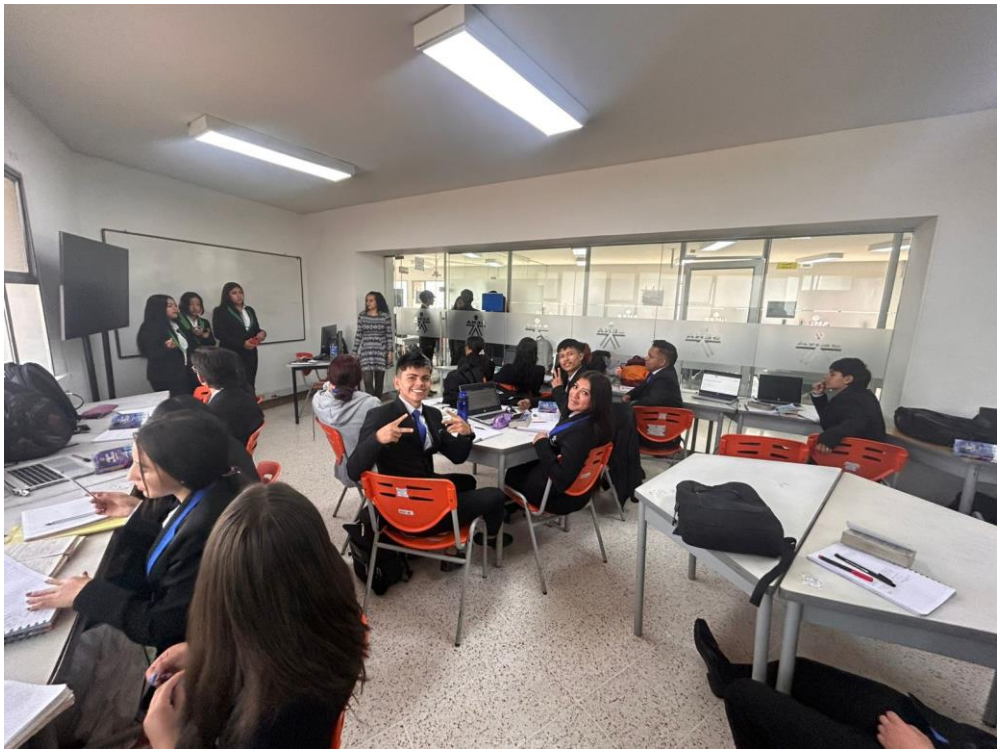
Talleres sobre habilidades blandas jornada mañana:



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

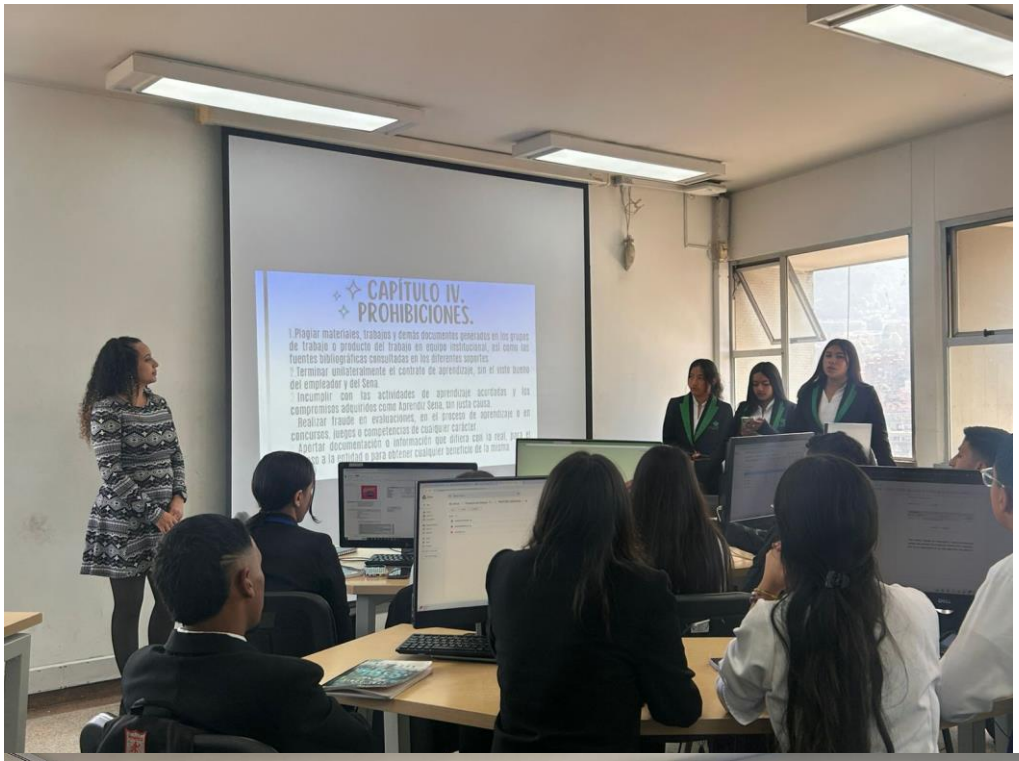


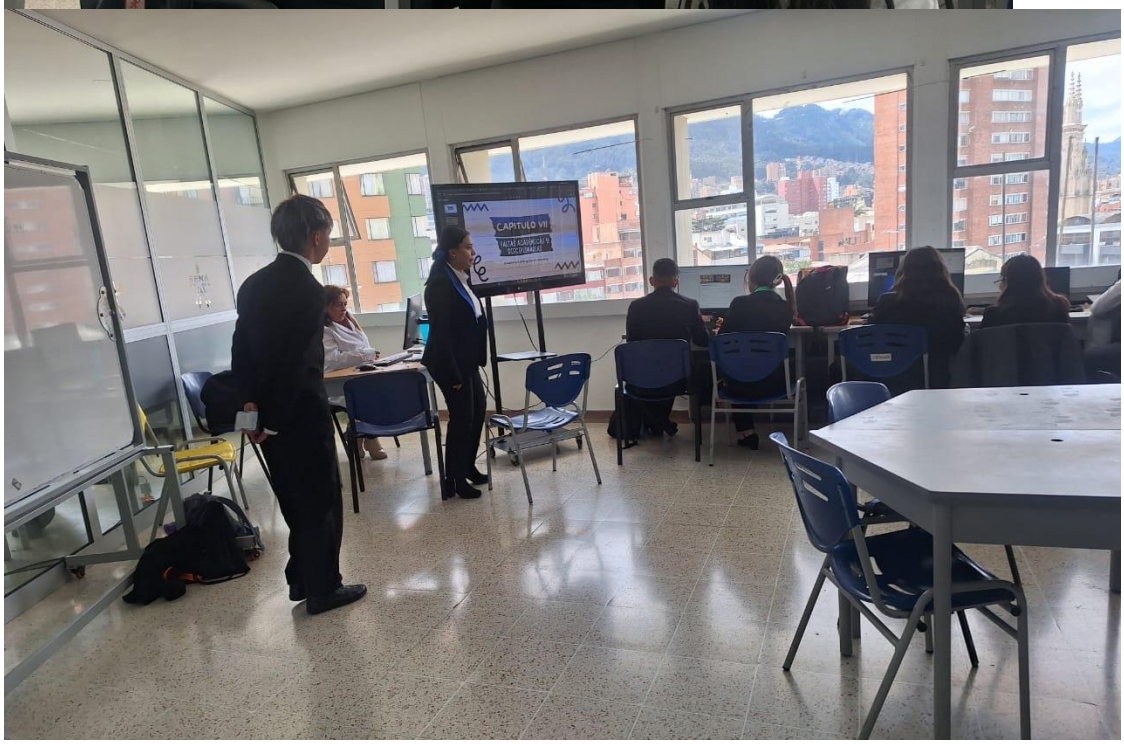


CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024



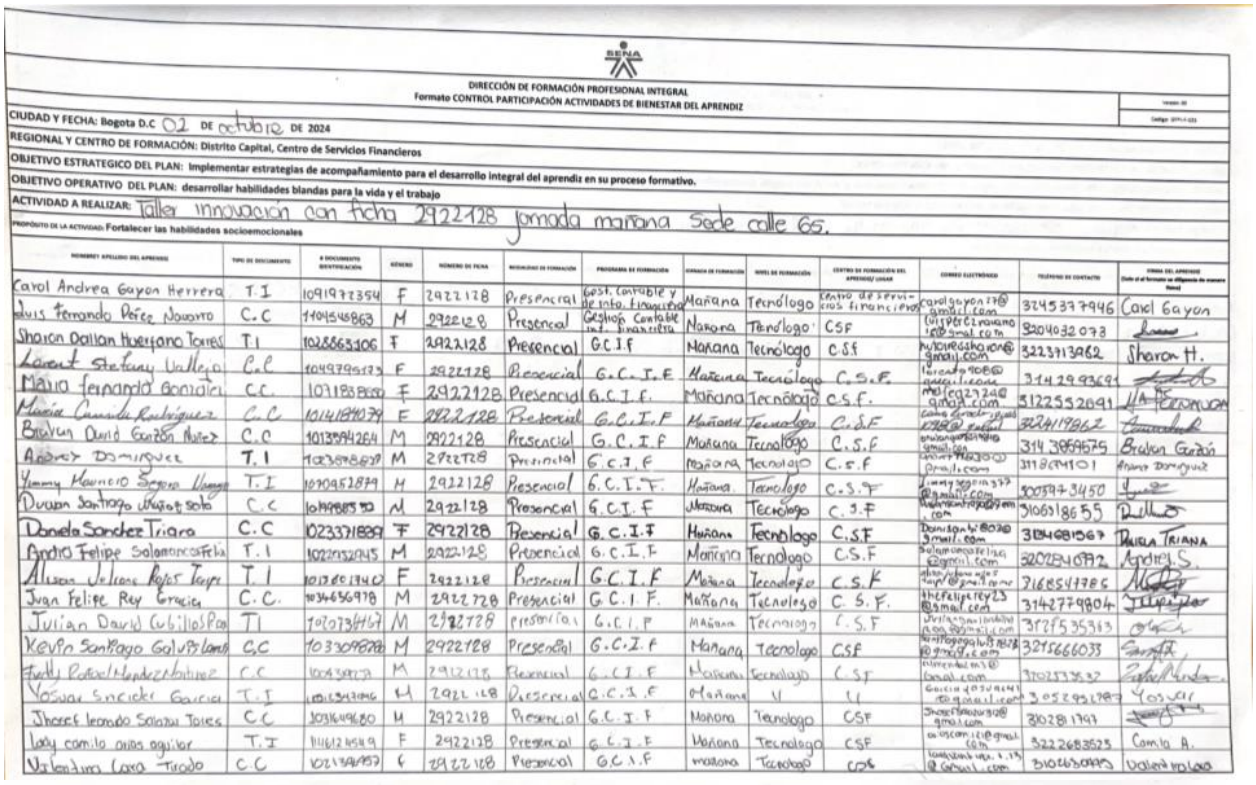


CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MES OCTUBRE 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA:



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C 02 DE octubre DE 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller innovación con ficha 2922128 jornada mañana Sede calle 65.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer las habilidades socioemocionales

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Carol Andrea Gayon Herrera	T.I	1019972354	F	2922128	Presencial	Gest. Contable y de info. financiera	Mañana	Tecnólogo	Centro de servicios financieros	carolgayon17@gmail.com	3245377946	Carol Gayon
Luis Fernando Pérez Navarro	C.C	1104546863	M	2922128	Presencial	Gestión Contable inf. financiera	Mañana	Tecnólogo	CSF	luisperezmano1@gmail.com	3204032073	
Sharon Dallan Huertano Torres	T.I	1028663106	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnólogo	C.S.F	huertanosharon@gmail.com	3223913862	Sharon H.
Laurent Stefany Vallejo	C.C	1049796173	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnólogo	C.S.F.	laurentvallejo@gmail.com	3142993691	
María fernanda Gonzalez	C.C	1031888	F	2922128	Presencial	G.C.I.F.	Mañana	Tecnólogo	C.S.F.	mafegz2248@gmail.com	3122552691	
Mariela Quintero Rodriguez	C.C	1014189079	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3224179862	
Brayan David Garzón Nuñez	C.C	1013984264	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		314 3864675	Brayan Garzón
Andres Dominguez	T.I	1023898699	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3118794101	Andres Dominguez
Yimmy Mauricio Segura Ubaque	T.I	1070951879	M	2922128	Presencial	G.C.I.F.	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3005973450	
Duvan Santiago Muñoz Soto	C.C	1070985550	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3106318655	
Daniela Sanchez Triana	C.C	1023371889	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3134681367	Daniela Triana
Andres Felipe Solano Castella	T.I	1022752945	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3202840972	Andres S.
Alison Juliana Lopez Tarpe	T.I	1013801740	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3168547886	
Juan Felipe Rey Gracia	C.C.	1034656978	M	2922128	Presencial	G.C.I.F.	Mañana	Tecnologo	C.S.F.	thefelipereyes23@gmail.com	3142779804	
Julian David Gutiérrez Pa	TI	1007376467	M	2922128	presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3125535313	
Kevin Santiago Galvis Lamb	C.C	1033098878	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	CSF	@gmail.com	3215666033	
Yuly Patricia Hernandez Ibañez	C.C	1024	M	2912128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3202533632	
Yosvar Snicker Garcia	T.I	1016343046	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	T	T		3052952787	Yosvar
Jhoset leonardo Solano Torres	C.C	1031649680	M	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	CSF		3002811791	
Jody camilo arias aguilar	T.I	1116124549	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	Mañana	Tecnologo	CSF		3222683523	Camila A.
Valentina Cano Tirado	C.C	1021548957	F	2922128	Presencial	G.C.I.F	mañana	Tecnologo	CSF		3104530495	Valentina Cano



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C 01 DE octubre DE 2024
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller innovación con ficha 2922196 jornada mañana Sede calle 65.
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecer las habilidades socioemocionales

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ
Martin Alejandro Ocampo S.	C.C	1032481070	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	tecnologo	C.S.F	@gmail.com	302 480 5484	Martin A
[illegible] Tapia	C.C	1022356874	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3136968	
Yarmerly Ayo	CC	1019788144	F	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	CSF		3006091577	
Alejandro Hernandez	T.I	1028680774	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	CSF		3150337702	
Alejandro Fuentes	CPS	3230285	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	CSF			
Brayan Mendez	C.C	1016098330	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		313 488 3986	
Daniel Gomez	T.I	1024990269	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3009377222	
Daniel Vundafiz	C.C	1017095738	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3202528795	Daniel Vundafiz
Santiago Mendez	C.C	1039649434	M	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3143137173	
Sirley dis Herazo	T.I	1103856744	F	2922196	Presencial	Gestion empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3229500467	Sirley dis
Valentina Angulo N	CC	1028268320	F	2922196	Presencial	Gestion Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F	@gmail.com	3107896769	Valentina A.
Dayana Diaz	T.I	1044767969	F	2922196	Presencial	Gestion Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3143251329	
Andrea Castellanos	T.I	1027	M	2922196	Presencial	G. Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F	@gmail.com	3132097463	
Santiago Cesario	CC	1034	M	2922196	presencial	G. Empresarial	Mañana	tecnologo	C.S.F		3001284190	
Manuela Montoya R	CC	1016973389	F	2922196	Presencial	G. Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3163762648	
Mildred Rincon Florez	CC	1023944643	F	2922196	Presencial	G. Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3223080594	Mildred R.
Valentina Cáceres	CC	1016979374	F	2922196	Presencial	G. Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3232275240	valentina
Brayan Santiago Rico	T.I	1032285384	M	2922196	presencial	G. Empresarial	Mañana	Tecnologo	C.S.F		3215519469	