

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 30 de Marzo del 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 1402375
Cordinador academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Marzo del año 2020

Referencia: No 1402375 del año 2020

YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30685200 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 1402375, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE .(31.822.587,00)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera.

- a) Un primer pago en el mes de febrero por **QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVESIENTOS SIETE PESOS M/CTE (544.907,00)**.
- b) Nueve (8) pagos por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020 por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (3.269.444,00)** cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por el valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$1.852.684,00) M/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro **N° 09100056639 de BANCOLOMBIA** cuya titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA. CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION

COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se les entrego Diseño curricular y guías de aprendizaje a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun)	Fisico
2.	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Se Realizó la formación a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	Portafolio de evidencias en físico
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Establecida la ruta de aprendizaje de los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
4.	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Asociados a la ruta de aprendizaje los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de	

		Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se Realizó la formación a los aprendices en el programa de formación 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	Portafolio de evidencias en físico
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumple con los productos establecidos en el proyecto de formación	Dar cumplimiento con el proyecto de formación
7.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación a los aprendices 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	Portafolio de evidencias en físico
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Participación activa para el logro de las metas propuestas por subdirección	Participación en el cumplimiento de las metas
9.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivación hacia los aprendices para garantizar su permanencia durante todo el programa de formación	Motivar para evitar deserción
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas	Orientación y acompañamiento al aprendiz

	aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales		
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Se gestionan los recursos necesarios	Gestión de recursos
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Iniciar proceso de certificación en competencias, habilidades pedagógicas	Certificación en la norma 290801023 “Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente”
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Cumplir con las horas de formación estipuladas	Cumplir con las horas de formación
14.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Cumplir oportunamente con los reporte mensuales	Reporte Mensual Mes de Marzo
15.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo de actividades inherentes a la formación	Apoyo de actividades inherentes a la formación
16.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiona ambientes de aprendizajes en comunidades objeto	Ambientes de aprendizajes en el Chimborazo y Sahagun
17.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende oportunamente los requerimientos del supervisor	Atender requerimientos del supervisor
18.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Ser un profesional integral al momento de prestar los servicios asignados	Profesional integral
19.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas,	Evaluar y dar a conocer el resultado dentro de los tiempos establecidos	Evaluar

	registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.		
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias al día
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atención oportuna ante los requerimientos por parte de la Subdirección de Centro	Atender requerimientos de subdirección
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo constante en las actividades de investigación e innovación	Apoyo actividades de investigación
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices

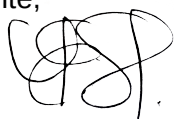
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No 8605575523 por Banco agrario correspondiente al mes de febrero del año 2020. Evidencias en () folios

Cordialmente,



Yanith Edelma Santamaría Flórez
Contratista
C.C. No. 30.685.200 de Cereté

Recibí a satisfacción

Cesar Augusto Robles Contreras
Supervisor Contrato 1402375 de 2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2080023 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2077972 - PREPARACION DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIA PRIMA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y A LA RECETA ESTÁNDAR.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO ASÍ LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

UTILIZAR LOS EQUIPOS, UTENSILIOS Y ÁREAS DE TRABAJO APLICANDO NORMAS ESTABLECIDAS.MANIPULAR ALIMENTOS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Chimborazo - Cerete

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional

Programa de Formación: Preparación de Alimentos

Código del Programa: 96150340

Ficha de Caracterización: 2077972

Competencia: Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente

Resultado de Aprendizaje: Utilizar los equipos y Áreas de trabajo

Oferta Regular ☒

FIC ☐

Etnia ☐

Integración con la Media ☐

☒ Víctima

☐

☐

☐

Tipo de Formación:

Titulada ☐

Complementaria ☒

Mes: Marzo

Año: 2020

Instructor: Yunith Santamaría

Correo Electrónico: Yuniths@gmail.com

Teléfono: 3205107693

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Angelica	Sanchez	3107219487		<i>Angelica Sanchez</i>	<i>Angelica Sanchez</i>	<i>Angelica Sanchez</i>	<i>Angelica Sanchez</i>	<i>Angelica Sanchez</i>	<i>Angelica Sanchez</i>	
2	JAI ME	PICLO	3104351280		<i>JAI ME</i>	<i>JAI ME</i>	<i>JAI ME</i>	<i>JAI ME</i>	<i>JAI ME</i>	<i>JAI ME</i>	
3	Orlando	Aleman	3146252415		<i>Orlando Aleman</i>	<i>Orlando Aleman</i>	<i>Orlando Aleman</i>	<i>Orlando Aleman</i>	<i>Orlando Aleman</i>	<i>Orlando Aleman</i>	
4	Yveth	Cabrera	3145700694		<i>Yveth Cabrera</i>	<i>Yveth Cabrera</i>	<i>Yveth Cabrera</i>	<i>Yveth Cabrera</i>	<i>Yveth Cabrera</i>	<i>Yveth Cabrera</i>	
5	Yveth	Sanchez	3136158058		<i>Yveth Sanchez</i>	<i>Yveth Sanchez</i>	<i>Yveth Sanchez</i>	<i>Yveth Sanchez</i>	<i>Yveth Sanchez</i>	<i>Yveth Sanchez</i>	
6	Ana Isa	Sanchez	3114245119		<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	
7	Sandra	Aleman	3114245119		<i>Sandra Aleman</i>	<i>Sandra Aleman</i>	<i>Sandra Aleman</i>	<i>Sandra Aleman</i>	<i>Sandra Aleman</i>	<i>Sandra Aleman</i>	
8	Yveth	Aleman	3235980851		<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	
9	Carolina	Palem	3206266168		<i>Carolina Palem</i>	<i>Carolina Palem</i>	<i>Carolina Palem</i>	<i>Carolina Palem</i>	<i>Carolina Palem</i>	<i>Carolina Palem</i>	
10	Estebana	Sanchez	3106310927		<i>Estebana Sanchez</i>	<i>Estebana Sanchez</i>	<i>Estebana Sanchez</i>	<i>Estebana Sanchez</i>	<i>Estebana Sanchez</i>	<i>Estebana Sanchez</i>	
11	Maria	Sanchez	3135273610		<i>Maria Sanchez</i>	<i>Maria Sanchez</i>	<i>Maria Sanchez</i>	<i>Maria Sanchez</i>	<i>Maria Sanchez</i>	<i>Maria Sanchez</i>	
12	Caro				<i>Caro</i>	<i>Caro</i>	<i>Caro</i>	<i>Caro</i>	<i>Caro</i>	<i>Caro</i>	
13	Aura	Cantero	3136158058		<i>Aura Cantero</i>	<i>Aura Cantero</i>	<i>Aura Cantero</i>	<i>Aura Cantero</i>	<i>Aura Cantero</i>	<i>Aura Cantero</i>	
14	VICTOR	SANCHEZ			<i>VICTOR SANCHEZ</i>	<i>VICTOR SANCHEZ</i>	<i>VICTOR SANCHEZ</i>	<i>VICTOR SANCHEZ</i>	<i>VICTOR SANCHEZ</i>	<i>VICTOR SANCHEZ</i>	
15	Atilano	Rus	322685821		<i>Atilano Rus</i>	<i>Atilano Rus</i>	<i>Atilano Rus</i>	<i>Atilano Rus</i>	<i>Atilano Rus</i>	<i>Atilano Rus</i>	
16	Yveth	Aleman	3235980851		<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	<i>Yveth Aleman</i>	
17	Amelia	Hernandez	3126663262		<i>Amelia Hernandez</i>	<i>Amelia Hernandez</i>	<i>Amelia Hernandez</i>	<i>Amelia Hernandez</i>	<i>Amelia Hernandez</i>	<i>Amelia Hernandez</i>	
18	Alexandro	Casarrubia	28034054		<i>Alexandro Casarrubia</i>	<i>Alexandro Casarrubia</i>	<i>Alexandro Casarrubia</i>	<i>Alexandro Casarrubia</i>	<i>Alexandro Casarrubia</i>	<i>Alexandro Casarrubia</i>	
19	Ana Isa	Sanchez	3114245119		<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	<i>Ana Isa Sanchez</i>	
20	JOSE	Sanchez	3136158058		<i>JOSE SANCHEZ</i>	<i>JOSE SANCHEZ</i>	<i>JOSE SANCHEZ</i>	<i>JOSE SANCHEZ</i>	<i>JOSE SANCHEZ</i>	<i>JOSE SANCHEZ</i>	

		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
LUGAR: <u>Chimbarazo - Costa</u>		OBJETIVO: <u>Importar Formaciones Profesionales</u>									
Programa de Formación: <u>Preparación de Alimentos</u>		Código del Programa: <u>96150340</u>		Ficha de Caracterización: <u>2077972</u>							
Competencia: <u>Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente</u>		Resultado de Aprendizaje: <u>Utilizar equipos y Accesorios de trabajo</u>									
Tipo de Programa: <div>Oferta Regular ☒ FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☐</div>		Tipo de Formación:		Titulada ☐		Complementaria ☒		Mes: <u>Marzo</u>		Año: <u>2020</u>	
Instructor: <u>Yanith Sotomayor</u>		Correo Electrónico: <u>Yanith5@Gmail.com</u>		Teléfono: <u>3205107693</u>							
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Diego	Ramos	3127878796		<u>Diego</u>	<u>Diego</u>	<u>Diego</u>	<u>Diego</u>			
2	MARYORIS	CASARUBIA A	3235908672		<u>MARYORIS</u>	<u>MARYORIS</u>	<u>MARYORIS</u>	<u>MARYORIS</u>	<u>MARYORIS</u>	<u>MARYORIS</u>	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SahagúnOBJETIVO: Impartir Formación Profesional

Programa de Formación:	<u>Higiene y Manipulación de Alimentos</u>	Código del Programa:	<u>96151461</u>	Ficha de Caracterización:	<u>2080023</u>
Competencia:	<u>Manipular Alimentos de acuerdo Normatividad</u>	Resultado de Aprendizaje:	<u>Verificar el cumplimiento de los programas</u>		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ☒ FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☐	Tipo de Formación:	Titulada ☐ Complementaria ☒	Mes: <u>Marzo</u>	Año: <u>2020</u>
Instructor:	<u>Ulrich Sentencia</u>	Correo Electrónico:	<u>Ulrich.S@Gmail.com</u>	Teléfono: <u>3205107693</u>	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 12	DIA 13	DIA 14	DIA 15
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Henry	Alvaros Lopez	3002037310	haryslopez201@gmail.com	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry
2	Disney M	Hijos Gallego	3069475-775	mdgh8775@hotmail.com	Disney H	Disney H	Disney H	Disney H	Disney H	Disney H	Disney H
3	Kellys	MERCADO	10033915144	laniikilipinedo@gmail.com	Kellys	Kellys	Kellys	Kellys	Kellys	Kellys	Kellys
4	Ana L.	Contreras C.	3024071857	AnaLuisaContrerasC@gmail.com	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
5	Iedis	Mendez	3023955675		Iedis	Iedis	Iedis	Iedis	Iedis	Iedis	Iedis
6	Erika	Jimenez Pajon	3136276254		Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika
7	Marc	OSORODIAZ	3043566863		Marc	Marc	Marc	Marc	Marc	Marc	Marc
8	Alcir A	Arrieta	305788820		Alcir	Alcir	Alcir	Alcir	Alcir	Alcir	Alcir
9	Sebastian José	caza Virgilio	3015716196	SebastianCazaV@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
10	Juan David	Araya Montiel	3212474447	jorud-76@hotmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
11	Ariel	Acevedo Ayune	3016063296	ariel.acevedo@bch.cl	Ariel	Ariel					
12	Yadira M	Montenegro	30564598		Yadira	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira	Yadira
13	Margarita	Selaya	3002603424	selapmar@hotmail.cl	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita	Margarita
14	Nancy	Montalvo C.	3017892506		Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy	Nancy
15	Carlos	Tirado Mardo	3003556883	carlosmtirado95@gmail.com	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T	Carlos T
16	Roberto	Quintas Luna	3002566998	robertobustas.07@gmail.com	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto
17	Luisa	Pastorani	3229402162	luisapastorani@att.net	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
18	LIRYS	Aiaz	3126347651	lirysdiaz2010@hotmail.com	Lirys	Lirys	Lirys	Lirys	Lirys	Lirys	Lirys
19	Monica F.	cullo DIAZ	3008247566	Maria19951011@gmail.com	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica	Monica
20	Senis	Sorpe M.	3005169104	SenisSorpe@gmail.com	Senis	Senis	Senis	Senis	Senis	Senis	Senis

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Seshegan

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional

Programa de Formación:	<u>Higiene y Manipulación de Alimentos</u>		Código del Programa:	<u>96151461</u>	Ficha de Caracterización:	<u>2090023</u>
Competencia:	<u>Manipular Alimentos de acuerdo Normatividad</u>		Resultado de Aprendizaje:	<u>Verificar el cumplimiento</u>		
Tipo de Programa:	Oferta Regular	☒ Víctima	Tipo de Formación:	Titulada	Complementaria	Mes: <u>Marzo</u>
	FIC	☐				
	Etnia	☐				
	Integración con la Media	☐			☒	Año: <u>2020</u>
Instructor:	<u>Unith Santomaria</u>		Correo Electrónico:	<u>Unith50@gmail.com</u>		Teléfono: <u>3205107693</u>

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 12	DIA 13	DIA 14
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luz Sandra	Montalvo	3205387983		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Nancy Florez		3013539719	le.nancy.florez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Nicomedes Silva		3008463192	le.nancy.florez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Astid	Florez Perio	3178949583	aa.florez.perio@gmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Kattica	ARROYO	3148836578	le.nancy.florez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Rafael	Acevedo	3187261239	le.nancy.florez@hotmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Tatiana	Meleendez	3106849189	TatianaMeleendezcauade@gmail.com	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Andrés	Vordana	1.069.475821		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	John	Henares	1009470087		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

REGISTRO FOTOGRAFICO
2077972 PREPARACION DE ALIMENTOS





REGISTRO FOTOGRAFICO
2080023 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS



