

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 29 de Febrero del 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. 1402375
Cordinador academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Febrero del año 2020

Referencia: No 1402375 del año 2020

YANITH EDELMA SANTAMARIA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30685200 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 1402375, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE .(31.822.587,00)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera.

- a) Un primer pago en el mes de febrero por **QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVESIENTOS SIETE PESOS M/CTE (544.907,00)**.
- b) Nueve (8) pagos por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020 por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (3.269.444,00)** cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por el valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$1.852.684,00) M/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro **N° 09100056639 de BANCOLOMBIA** cuya titular es el contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA. CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION

COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Induccion y Socializacion del programa de formación Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun)	Fisico
2.	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Se Realizó la Induccion y Socializacion en el programa de formación Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	Portafolio de evidencias en físico
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asignacion de ficha 2077972 Preparacion de Alimentos (Chimborazo - Cerete) 2080023 Higiene y manipulación de alimentos (Casco urbano – Sahagun) se realizaron trabajo grupal teórico practico	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
4.	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	REGISTRO DE TIEMPOS SOFIA PLUS
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Portafolio de evidencias en físico

6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumple con los productos establecidos en el proyecto de formación	Dar cumplimiento con el proyecto de formación
7.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Portafolio de evidencias en físico
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Participación activa para el logro de las metas propuestas por subdirección	Participación en el cumplimiento de las metas
9.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivación hacia los aprendices para garantizar su permanencia durante todo el programa de formación	Motivar para evitar deserción
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Orientación Instructor – Aprendiz en todas las actividades formativas	Orientación y acompañamiento al aprendiz
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Se gestionan los recursos necesarios	Gestión de recursos
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Iniciar proceso de certificación en competencias, habilidades pedagógicas	Certificación en la norma 290801023 “Manipular alimentos de acuerdo con la normatividad vigente”

	TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Cumplir con las horas de formación estipuladas	Cumplir con las horas de formación
14.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Cumplir oportunamente con los reporte mensuales	Reporte Mensual Mes de Marzo
15.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo de actividades inherentes a la formación	Apoyo de actividades inherentes a la formación
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestiona ambientes de aprendizajes en comunidades objeto	Ambientes de aprendizajes en el Chimborazo y Sahagun
17.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende oportunamente los requerimientos del supervisor	Atender requerimientos del supervisor
18.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Ser un profesional integral al momento de prestar los servicios asignados	Profesional integral
19.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar y dar a conocer el resultado dentro de los tiempos establecidos	Evaluar
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Tener en tiempo real el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias al día
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Atención oportuna ante los requerimientos por parte de la Subdirección de Centro	Atender requerimientos de subdirección
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Apoyo constante en las actividades de investigación e innovación	Apoyo actividades de investigación

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación	Participación activa en el cumplimiento de las metas de formación
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices	Aplicación de los procedimientos para formalizar la deserción de los aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla No 8605575523 por Banco agrario correspondiente al mes de febrero del año 2020. Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción

Yanith Edelma Santamaría Flórez
Contratista
C.C. No. 30.685.200 de Cereté

Cesar Augusto Robles Contreras
Supervisor Contrato 1402375 de 2019